

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
SPORZĄDZONA NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PN.**

**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z  
TERENU GMINY WYRZYSK W 2021 R.”**

[ZPU.271.9.2020]

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

.....  
ZATWIERDZAM

## I. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

### Gmina Wyrzysk

ul. Bydgoska 29

89-300 Wyrzysk

tel. (67) 286 24 00

faks (67) 286 26 26

strona internetowa Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/pn/wyrzysk>

strona internetowa: <https://www.wyrzysk.pl>

e-mail: [urząd@wyrzysk.pl](mailto:urząd@wyrzysk.pl)

skrzynka podawcza ePUAP: /UMWyrzysku/skrytka

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - nazywane niżej: „*Postępowaniem*” - prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nazywanej niżej „*Ustawą*” lub „*P.z.p.*”.
2. Zamawiającego na podstawie art. 24aa P.z.p., zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 17.09.2020 r. oraz opublikowane w Dz. Urz. Unii Europejskiej, nr 2020/S 184-444422, z dnia 22.09.2020 r.
  - 2) strona internetowa Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/pn/wyrzysk>
4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „**SIWZ**”.
5. Kwestie nieujęte w SIWZ reguluje P.z.p. i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w sposób ciągły, w okresie o którym mowa w Rozdziale I ust. 2 **OPZ** (“Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący **załącznik nr 1**), usługi kompleksowej na którą składa się:
  - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie całości strumienia odpadów komunalnych powstałych (zebranych) u źródła, tj. w:
    - a) nieruchomościach zamieszkałych,
    - b) nieruchomościach niezamieszkałych<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Aktualnie w wyrzyskim systemie gospodarki odpadami komunalnymi i z których odbiór odpadów stanowi obowiązek Gminy Wyrzysk, pozostają nieruchomości niezamieszkałe o których mowa w Uchwale nr

- 
- położonych na terenie gminy Wyrzysk (województwo wielkopolskie, powiat pilski), pozostających w systemie wyrzyskiego systemu gospodarki odpadami komunalnymi i z których odbiór odpadów stanowi obowiązek Gminy Wyrzysk (szacowana ilość nieruchomości została określona w ramach Rozdziału VII OPZ, a szczegółowe wykazy nieruchomości stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 )
  - 2) dostarczenie właścicielom nieruchomości o których mowa w poprzednim ustępie, pojemników/worków do zbierania odpadów komunalnych, w odpowiednich ilościach i wielkościach,
  - 3) odbiór odpadów w postaci przeterminowanych leków z punktów aptecznych oraz zużytych baterii i akumulatorów z punktów wskazanych w Rozdziale XII ust. 2 i 3 OPZ, ich transport oraz zagospodarowanie,
  - 4) zorganizowanie Mobilnych Zbiórek Odpadów Komunalnych, dalej: „**MZOK**”, transport odpadów zebranych w ramach MZOK oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w ramach MZOK,
  - 5) odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonego na terenie gminy Wyrzysk, dalej: „**PSZOK**”, transport odpadów zebranych w ramach PSZOK oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych w ramach PSZOK
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sformułowano w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym (załącznik nr 1 ) do SIWZ oraz „Wzorce umowy” (**załącznik nr 5** do SIWZ) - stanowiącymi integralną część SIWZ.

#### **IV. Okres realizacji zamówienia**

Realizacja Usługi będzie następować w okresie o którym mowa w Rozdziale I ust. 2 OPZ.

#### **V. Warunki udziału w Postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wszystkie aktualne wpisy do rejestrów wskazanych poniżej:

- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wyrzyska zgodnie z art. 9b i następnymi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w zakresie obejmującym frakcje odpadów wymienione w Rozdziale X OPZ,
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z

XXV/233/2020 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie w sprawie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących własność Gminy Wyrzysk, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z dnia 2 września 2020 r. poz. 66601).

dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2020 poz. 797 z późn. zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2019 poz. 1895 z późn. zm.),

- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U.2020 poz. 797 z późn. zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane powyżej w lit. a).

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych, obejmującą:

- odbiór odpadów komunalnych o minimalnej masie **3000 Mg** w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy,

- b) dysponuje, co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi i przeznaczonymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnymi, posiadającymi funkcję kompaktującą,
- 2 specjalistycznymi przystosowanymi i przeznaczonymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych odpadów komunalnych, bezpylnymi, posiadającymi funkcję kompaktującą,
- jednym pojazdem przeznaczonym oraz przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z PSZOK oraz w ramach MZOK (pojazd typu hakowiec lub hakowiec z HDS).

- c) dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Wyrzysk lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1, oceniane będzie łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w ust. 1 pkt 1 lit a), b) i c) spełniać musi łącznie co najmniej jeden wykonawca, który będzie realizować usługę wymagającą posiadania stosownych uprawnień
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”.

## VI. Podstawy wykluczenia

Z postępowania zostaną wykluczenia Wykonawcy w stosunku do których zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 P.z.p. Zamawiający nie będzie stosował przesłanek wykluczenia przewidzianych art. 24 ust. 5 P.z.p.

## VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo powinno:
  - 1) jednoznacznie określać zamówienie, do którego się odnosi,
  - 2) precyzować zakres umocowania,
  - 3) wskazywać pełnomocnika,
  - 4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty aktualny **na dzień składania ofert** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”) wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**, dostępną również adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> , sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 Ustawy, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębne oświadczenie w formie JEDZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wówczas do oferty zobowiązany jest dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć dokumenty, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do właściwego Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wyrzyska zgodnie z art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o otrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje odpadów wymienione w Rozdziale X OPZ,
  - 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020 poz. 797 z późn. zm.), w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895),
  - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020 poz. 797 z późn. zm.), jako podmiot transportujący odpady w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów określone powyżej w pkt 1),
  - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, odpowiadających warunkowi określonemu w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit a) SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości odebranych odpadów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy według wzoru w **Załączniku nr 7**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 5) wykaz pojazdów oraz bazy magazynowo- transportowej wraz z informacją o podstawie do

- dysponowania tymi zasobami – w zakresie wskazanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit b) i c) SIWZ (**Załącznik nr 8**)
- 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13, 14, 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 15 Ustawy (**Załącznik nr 9**)
  - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 22 Ustawy. (**Załącznik nr 9**)
7. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 6) – 9) powyżej.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 P.z.p.
  9. Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm. (dalej również: „Rozporządzeniem o dokumentach”) dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  10. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia o dokumentach, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  12. Zgodnie z § 8 ust. 1 Rozporządzenia o dokumentach Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia o dokumentach, składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1

Rozporządzenia o dokumentach, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 P.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia o dokumentach stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy wskazanych w ust. 6.
15. Wykonawca, bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli z Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

## **IX. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym**

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną), za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wyrzysk> i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/wyrzysk> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu platformy zakupowej dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **<https://platformazakupowa.pl/pn/wyrzysk>**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na adresy e-mail: [zamowienia@wyrzysk.pl](mailto:zamowienia@wyrzysk.pl), [odpady@wyrzysk.pl](mailto:odpady@wyrzysk.pl). Sposób



sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Dariusz Wachowiacz, Sławomir Ginter, Michał Maliński, e-mail: [lub\\_zamowienia@wyrzysk.pl](mailto:lub_zamowienia@wyrzysk.pl), [odpady@wyrzysk.pl](mailto:odpady@wyrzysk.pl) tel. 67 28622400.

## X. Wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wadium w wysokości 30 000,00 złotych.
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **63 8937 0007 0000 1906 2000 0060** z dopiskiem „Wadium – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wyrzysk w 2021 r.” a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data i godzina uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia).
6. Z treści gwarancji i poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta albo Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. W przypadku każdej z ww. form wniesienia wadium Wykonawca musi jednoznacznie wskazać postępowanie, którego dotyczy wnoszone wadium (znak/numer sprawy lub nazwa postępowania).

## XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **XII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Oferta Wykonawcy musi zawierać wszystkie informacje zawarte w **formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 10**, niezbędne dla zbadania oferty oraz jej oceny. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zadeklarować instalacje w których nastąpi zagospodarowanie odpadów komunalnych, odebranych w ramach realizacji zamówienia.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344) przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli oferta będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem postaci elektronicznej.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców), lub – jeżeli pełnomocnictwo nie zostało udzielone w postaci dokumentu elektronicznego – w formie odpisu sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2020 poz. 1192 ze zm.). Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
6. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny jednostkowe za odbiór, transport i zagospodarowanie frakcji odpadów wskazanych w formularzu ofertowym. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Suma iloczynów wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych oraz szacowanej ilości odpadów komunalnych, w danej części zamówienia, stanowi podstawę ustalenia ceny łącznej (ceny brutto).
3. Cena łączna służy ocenie ofert oraz ustaleniu maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, przy czym Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane w oparciu o stawkę jednostkową wskazaną w ofercie. Zapłata należności za wykonane usługi realizowana będzie w zależności od ilości odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów, tj. tona (Mg) odpadów x stawka jednostkowa wskazana w **formularzu ofertowym** (Załącznik nr 10), na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ (Wzór umowy).
4. Cenę – należy podać cyfrą oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w SIWZ, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem **formularza ofertowego** (załącznik nr 10) w terminie do 23.10.2020 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2020 r., o godzinie 10:15.
3. Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem funkcjonalności portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/wyrzysk>.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wyrzysk.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XV. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	60%	60 punktów
2	Termin płatności (T)	40%	40 punktów

#### *Sposób oceniania ofert*

4. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)
  - 1) W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:  
$$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 60\%$$
, gdzie:
    - a) C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
    - b)  $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
    - c)  $C_o$  – cena brutto oferty badanej
    - d) 100 – wskaźnik stały
    - e) 60% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”
  - 7) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.
  - 8) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 60 punktów.
5. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)
  - 1) w ramach kryterium „T” punkty zostaną przyznane wykonawcy według następujących zasad:
    - a) zadeklarowany w ofercie termin płatności wynosi 14 dni – 0 pkt
    - b) zadeklarowany w ofercie termin płatności wynosi od 15 do 21 dni – 20 pkt
    - c) zadeklarowany w ofercie termin płatności wynosi od 22 do 29 dni – 30 pkt
    - d) zadeklarowany w ofercie termin płatności wynosi 30 dni – 40 pkt

#### ***Oferta najkorzystniejsza***

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru:  $LP_i = C + T$  gdzie:
  - a)  $LP_i$  – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

- b) C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
- c) T – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium “Termin płatności”

### ***Rozstrzygnięcie postępowania***

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XVI. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej itp.), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,
  - 3) kopię polisy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 powinny zostać przedłożone przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu.
3. Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do występowania w imieniu wykonawcy.

### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (ceny całkowitej brutto wynikającej z oferty).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - w postaci przelewu na rachunek Zamawiającego wskazany w Rozdziale X ust. 3 SIWZ,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XVIII. Umowa**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.
2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.

## **XIX. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 P.z.p.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
17. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2018r. poz. 1360 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

## XX. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Wyrzysk** reprezentowana przez Burmistrza Wyrzyska;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych Pan **Bartosz Pawelczyk**, kontakt: adres

e-mail: **inspektor@rodo-krp.pl**;

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY WYRZYSK W 2021 R.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

## 2. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; w przypadku jednak, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących\*\*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;  
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

## 3. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## **XXI. Informacje końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na dwie niezależne części. Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na każdą z tak wydzielonych przez Zamawiającego części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 P.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **XXII. Wykaz załączników do SIWZ**

***Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.***

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz nieruchomości niezamieszkałych

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Wykaz wykonanych usług

ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wykaz pojazdów oraz bazy magazynowo - transportowej

ZAŁĄCZNIK NR 9 – Oświadczenie wykonawcy o braku wyroku i braku zakazu

ZAŁĄCZNIK NR 10 – Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 11 – Oświadczenie – grupa kapitałowa

ZAŁĄCZNIK NR 12 – Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów

