



**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza
w Chojnicach**

**89-600 Chojnice, ul. Leśna 10
tel. centrala (0 52) 395 65 00
tel. sekr. dyr. (0 52) 395 67 69; fax (0 52) 395 65 69**

e-mail: szpital@chojnice.pl



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Dotyczy przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia przekracza kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ogłoszonego w Dz. U. U. E.
nr 2019/S 126-308446***

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**USŁUGI PRALNICZE WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ ORAZ WDROŻENIEM
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF**

znak sprawy: FZAP-380-9/19

dla Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach

(Zamawiający)

Komisja przetargowa:

.....
Monika Frymark – Fifielska

.....
Anna Tuszkiewicz-Rudnik

.....
Krystyna Szczepańska

ZATWIERDZAM:

Leszek Bonna

Dyrektor

Chojnice, dnia 27 czerwca 2019 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie w okresie 48 m-cy od podpisania umowy usług pralniczych dla potrzeb szpitala polegających na świadczeniu usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej, wdrożeniu elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu (patrz - załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ).
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 2.1. 98.31.00.00-9 usługi prania i czyszczenia na sucho,
 - 2.2. 98.31.10.00-6 usługi odbierania prania,
 - 2.3. 98.31.50.00-4 usługa prasowania,
 - 2.4. 32.41.20.00-4 sieci komunikacyjne.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 3.1. ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - 3.2. przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie,
 - 3.3. zmiany ceny:
 - 3.3.1. cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - 3.3.2. cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - 3.3.3. cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3.3.4. cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 3.4. wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - 3.5. Wprowadzenie zmian wysokości ceny jednostkowej z przyczyn określonych w 3.3.3 i 3.3.4, wymaga uprzednio złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
 - w przypadku zmiany, o której mowa w 3.3.3 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie cen jednostkowych po zmianie, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną ceną podwyższenia, a wpływem zmiany, o której mowa w 3.3.3 na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płac minimalnej;
 - w przypadku zmiany, o której mowa w 3.3.4 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwot ceny jednostkowej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia ceny jednostkowej, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w 3.3.4 na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku ze zmianą zasad, o których mowa w 3.3.4.Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w 3.5, prawo żądania udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
 - 3.6. zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. 3.1 – 3.3, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - 3.7. zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony (z wyjątkiem punktu 3.1).
4. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.**
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności w zakresie świadczenia usług pralniczych będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego przez osoby zatrudnione na pełnym etacie przez Wykonawcę lub przez jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, Wykonawca składa w formie **jednolitego dokumentu JEDZ wypełnionego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ – forma i sposób składania jednolitego dokumentu (JEDZ) wg. VI pkt 4.7 SIWZ i Instrukcji dla Wykonawców.**
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga:
 - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) – Załącznik nr 6 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego** także dokument potwierdzający te okoliczności tj.:
 - 2.2.1. **informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę minimum: **1.000.000,00 zł**,
 - 2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa
Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) Załącznik Nr 6 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego** także dokumenty potwierdzające te okoliczności, że dysponuje:
 - 2.3.1. **wykazem minimum 3 usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych** w zakresie usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości minimum: **1.000.000,00 zł**,
brutto każda usługa, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2.4.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.4.3.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. **24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5** ustawy Pzp.
- 2.4.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (dotyczy tylko postępowań w zakresie robót budowlanych i usług).
- 2.4.5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2a.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.** Zgodnie z regulacją art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 3.1.** Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 3.2.** Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3.3.** wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.2;
- 3.4.** Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.5.** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3.6.** Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.7.** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.8.** Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 3.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- 3.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3a. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- 3a.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3a.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności i należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

3b. Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu – Załącznik nr 6 do SIWZ, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie**, o którym mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 8** ustawy Pzp, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **na wezwanie Zamawiającego** także n/w **dokumenty** potwierdzające te okoliczności tj.:

3b.1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3b.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3b.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3b.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ.

3b.5 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3c. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 tej ustawy, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ.

3d. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- c) brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

4.1. składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał **składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

4.2. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (tego którego oferta zostanie najwyżej oceniona), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale III **pkt. 3b ppkt 1) – 5) SIWZ.**

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców) wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).

5.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie **składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w paragrafie 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozdziale II punkt 3B SIWZ:

7.1. podpunkt 3b.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy, lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

- 7.2. podpunkt 3b. 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3. podpunkt 3b. 5 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.1. oraz 7.3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację z punktu 8 stosuje się odpowiednio.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie w okresie 48 m-cy od podpisania umowy usług pralniczych dla potrzeb szpitala polegających na świadczeniu usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej, wdrożeniu elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu (patrz - załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających te okoliczności tj.:**

| | |
|------|--|
| 2.1 | Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającej, iż pralnia, w której wykonane będą usługi posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bielizny skażonej. |
| 2.2 | Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego świadczącej o tym, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, spełniającymi wymagania sanitarne. |
| 2.3 | Kopia kart charakterystyki produktu wystawioną przez producenta tagów, potwierdzającą, że tagi spełniają wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ. |
| 2.4. | Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem dla środków dezynfekcyjnych - wpis do Rejestru Produktów Biobójczych. |
| 2.5 | Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4) |
| 2.6 | Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4) |
| 2.7 | Instrukcja używania. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12) |
| 2.8 | Deklaracja zgodności CE. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9) |
| 2.9 | Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9) |
| 2.10 | Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9) |
| 2.11 | Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z opisem danej pozycji. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9) |

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 (dot. rozdziału II i III SIWZ).*

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Druki:

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Oferta |
| 1.2 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 1.3 | Formularz asortymentowo – cenowy. |
| 1.4 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp; przygotowany wg wzoru – Załącznik nr 6 do SIWZ. |

**POZOSTAŁE WYMAGANE OŚWIADCZENIA, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UJĘTE W POWYŻSZEJ TABELCE
WYKONAWCA PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE!!!**

Uwaga !!!

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty **powinny być złożone zgodnie z VI 4.8 SIWZ.**

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Umowa zostanie zawarta na okres **48 miesięcy** od momentu podpisania umowy.
- Odbiór brudnej bielizny oraz dostarczanie czystej bielizny nastąpi codziennie w godzinach porannych (oprócz niedziel i dni wolnych od pracy), transportem oferenta z zachowaniem wymogów sanitarnych. Miejsce odbioru oraz dostarczania przez Wykonawcę bielizny: Siedziba Zamawiającego (Dział Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrzny) – w godzinach: od 6:00 do 7:00.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT, SKŁADANYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU. INNE INFORMACJE OGÓLNE

- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. **Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatna.**
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice – w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą wskazaną w tytule SIWZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, został przedstawione w niniejszym rozdziale – pkt 3a - 3g.

 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy (www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice)
 - Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
 - Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika (Wykonawcy), która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.
 - Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
 - Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana do minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- f) Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- g) Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.
- h) Na stronie Platformy znajduje się ponadto *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
- i) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

4. Składanie oferty.

4.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:

- a) Formularza „Oferta” (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) załączników do „Oferty”, o ile występują w danym postępowaniu i zawiera je SIWZ np. specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia wymagane na etapie składania oferty;
- c) Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- d) Pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik
- e) Dokument potwierdzający wpłatę wadium we właściwej wysokości. Zasady wnoszenia wadium opisane są w rozdziale XIII SIWZ.

4.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. **Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.**

4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).*

4.4. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.** Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

4.5. **W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

4.6. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4.7. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – Załącznik nr 6 do SIWZ.

4.8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (*w kroku I*) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

4.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych** oraz **rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**. Na podstawie ww. rozporządzeń:
- 5.1. Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 5.1., następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- 5.4.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.5.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.6.** W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5.7.** Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018 r. poz. 1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
- 5.7.1.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 5.7.2.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 5.8. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.**
- 5.9.** Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
- 5.10.** Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (należy wypełnić wszystkie kolumny). Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
- cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
 - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu,
- 5.11.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5.12.** Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).

5.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie: **www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice**
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **FZAP-380-9/19**
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony **www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w Rozdziale VIII SIWZ dot. danego postępowania.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
- Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie **www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice**.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Krystyna Szczepańska | - w sprawach merytorycznych | tel. (52) 39-56-584 |
| Anna Tuskiewicz-Rudnik Małgorzata Bramańska Katarzyna Tyborska Joanna Narloch | - w sprawach proceduralnych | tel. (52) 39-56-974 (52) 39-56-504 e-mail: zampublik@szpital.chojnice.pl |

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
- Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
- Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. **www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice**, bez ujawniania źródła zapytania.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. **www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice**
- Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, tj. www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** od ostatecznego terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Wykonawcy, którzy przystąpią do przetargu, najpóźniej w dniu składania ofert, obowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **73.000,00 zł**
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
3. Środki pieniężne należy wpłacić na konto:

PKO Bank Polski S.A. 66 1020 2791 0000 7402 0284 2961

z oznaczeniem „**wadium – usługi pralnicze wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF.**”

4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.
6. W przypadku wnoszenia wadium **w innych niż „pieniądz” formach**, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia).
7. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice najpóźniej w dniu **5 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00**.
2. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona publicznej sesji otwarcia ofert w dniu:

5 sierpnia 2019 r. o godz. 11:00

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice (Dział Zamówień Publicznych p. 208-209).

XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (zgodnie z VI SIWZ). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty" i otwarcie ofert. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, a Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

| | | |
|----|--------------------------|-----|
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Termin wdrożenia systemu | 20% |
| 3. | Termin reklamacji | 20% |

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

XVIII. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.

Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt.

2. TERMIN WDROŻENIA SYSETMU

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o deklarację Wykonawcy złożoną Załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy, pkt 5 – Termin wdrożenia systemu).

Punkty zostaną przyznane zgodnie z punktacją zamieszczoną w poniższej tabeli:

| L.p. | Termin wdrożenia systemu | Punktacja |
|--|--|-----------|
| 1. | Termin wdrożenia systemu: do 14 dni | 20 pkt |
| 2. | Termin wdrożenia systemu od 15 do 28 dni | 0 pkt |
| Łączna ilość punktów którą otrzymał Wykonawca: max: 20 pkt | | |

Termin wdrożenia systemu punktowany będzie na podstawie wzoru:

$O = (\text{liczba „małych”} * \text{punktów przyznana przez komisję badanej ofercie} \times \text{ranga kryterium}) / \text{maks. Ilość małych punktów}$

* punkty przyznane przez komisję zgodnie z powyższą tabelą.

Oferta z najwyższą oceną terminu wdrożenia systemu uzyskuje maksymalną ilość małych punktów, tj. 20 pkt.

3. TERMIN REALIZACJI REKLAMACJI

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o Załącznik nr 1 do SIWZ. (Formularz ofertowy, pkt 6 – Termin realizacji reklamacji)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z punktacją na podstawie wzoru:

$R = (\text{najkrótszy termin realizacji reklamacji} \times \text{ranga kryterium}) / \text{termin realizacji reklamacji badanej oferty (przedział od 2 dni do 4 dni roboczych)}$.

Oferta z najkrótszym terminem realizacji reklamacji otrzymuje maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

XX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 1a i 1d na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, właściwym dla przedmiotowego zamówienia.
2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Informację o terminie zawarcia umowy Zamawiający udostępni na stronie internetowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice

XXIII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 - 4 ustawy Pzp do Prezesa Izby w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, prześle kopię wniesionego odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu (w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się w sposób określony w art. 185 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie zgodnie z regulacją art. 186 ustawy Pzp.
11. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby w sposób określony w art. 188 i nast. ustawy Pzp.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza z siedzibą w Chojnicach** (89-600), ul. Leśna 10 (dalej Szpital), adres e-mail: sekretariat@szpital.chojnice.pl, numer telefonu: 52 395 67 69, NIP: 555 178 38 39, REGON: 000308169;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza z siedzibą w Chojnicach**: iod@szpital.chojnice.pl; numer telefonu **52 395 65 17**;¹
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Oferta.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Formularz asortymentowo – cenowy.
4. Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
6. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **wzór dokumentu - oświadczenie** w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Projekt umowy.

W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie

Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oferent

Nazwa:

Adres:

Kod i Miejscowość:

.....

NIP:

REGON:

KRS:

Tel/fax:

e-mail:

OFERTA

Dla:

.....

.....

.....

Nawiązując do udziału w przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia według załącznika nr 2 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznika nr 3 (Formularz asortymentowo-cenowy) dołączonego do oferty.
2. Cena oferowana brutto:
Cena oferowana łącznie: słownie.....
Powyższa cena zawiera podatek VAT.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oferowany termin płatności: **30 dni.**
5. Oferowany termin wdrożenia systemu (**ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE**):

do 14 dni

od 15 do 28 dni

Należy zaznaczyć oferowany termin wdrożenia systemu w odpowiedniej rubryce.

6. Termin realizacji reklamacji (w przedziale od 2 do 4 dni roboczych): **dni robocze.**
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia samodzielnie.*

*Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

.....

9. Zgodnie z wymogami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- *W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór spowodowałby powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, składa oświadczenie, w którym informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (co oznacza, iż to na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy i konieczność odprowadzenia przez Zamawiającego odpowiedniej kwoty podatku od towarów i usług, tzn. VAT do Urzędu Skarbowego), wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

10. Wykonawca jest (**ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE**):

- mikroprzedsiębiorstwem (tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR).
- małym przedsiębiorstwem (tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR).
- średnim przedsiębiorstwem (tj. przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

*Niepotrzebne skreślić

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

- a) Załącznik nr 1
- b) Załącznik nr 2
- c) Załącznik nr 3

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

12. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

13. Wykonawca wskazuje dostępność dokumentu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) pod adresem internetowym:

.....

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej.

Wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu

- I. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej i wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania.
- II. Kompleksowa usługa będąca przedmiotem zamówienia polegać będzie na:
 - 1) praniu wraz z dzierżawą bielizny (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, worki do bielizny, kołder. poduszek, worków do bielizny), bielizny operacyjnej (spodnie, bluza, fartuch, obłożenia),
 - 2) praniu pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego takiego jak: piżamy, materace, koce, parawany, zasłony, pokrowce itp. oraz odzież robocza i fasonowa,
 - 3) praniu połączonym z dezynfekcją termiczną w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S,
 - 4) maglowaniu bielizny pościelowej,
 - 5) prasowaniu bielizny fasonowej,
 - 6) wdrożeniu u Zamawiającego systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny brudnej i czystej. System umożliwi identyfikację i ewidencję bielizny.
 - 7) oznaczeniu tagami automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny,
 - 8) segregacji bielizny, a następnie pakowaniu w perforowane worki foliowe przezroczyste,
 - 9) segregacji oraz zafoliowaniu bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach,
 - 10) bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu (wg potrzeb) szwalniczym (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków, nap, itp.) asortymentów będących własnością Zamawiającego.
 - 11) Przedmiot zamówienia obejmuje również dzierżawę sprzętu niezbędnego do wdrożenia i bezdotykowej identyfikacji w skład, którego wchodzi: **Dzierżawa automatycznych dystrybutorów** (bramka RFID HF umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID dostarczona do magazynu bielizny brudnej; stół RFID do odczytu bielizny czystej dostarczony do magazynu bielizny czystej; jedno urządzenie wendingowe zainstalowane na Bloku Operacyjnym do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych, a także na okres trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego w komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki - Wykonawca dokona też nieodpłatnego montażu urządzeń, wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym).

Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami (**Zamawiający wymiennie stosuje określenia**):

„Nowy asortyment”:

- podkład,
- prześcieradło,
- powłoka,
- powłoczka,
- kołdra,
- poduszka,
- worki do bielizny,
- obłożenia operacyjne,
- fartuchy operacyjne,
- spodnie operacyjne,
- bluzy operacyjne,

„Bielizna fasonowa, odzież fasonowa, odzież ochronna, odzież robocza”:

- fartuchy,
- spodnie,
- bluzy,

- spódniczki,
- sukienki,

„Bielizna pościelowa, bielizna płaska”:

- podkład,
- prześcieradło,
- powłoka,
- powłoczka,

„Ubrania operacyjne”:

- spodnie,
- bluzy,

„Barierowa odzież operacyjna”:

- fartuchy operacyjne,

„Bielizna operacyjna”:

- obłożenia,

„Odzież operacyjna”:

- spodnie,
- bluzy,
- fartuchy,

„Bielizna noworodkowa”:

- pieluchy,
- kaftaniki,
- różki,
- itp.,

„Bielizna szpitalna”:

- powłoka,
- powłoczka,
- prześcieradło,
- podkład,
- kołdry, poduszki,
- worki do bielizny,
- fartuchy operacyjne,
- spodnie operacyjne,
- bluzy operacyjne,
- obłożenia,

dzierżawa

„Pościel”:

- podkład,
- powłoczka,
- powłoka,
- prześcieradło,

„Bielizna będąca własnością Zamawiającego”:

- odzież fasonowa,
- koce,
- parawany,
- piżamy,
- pokrowce,
- materace,
- bielizna noworodkowa,
- itp.

Wymagania dotyczące usługi prania wraz z dzierżawą

W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Oznaczenia każdej sztuki Tagiem automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny.

Tabela nr 1 Ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy.

| Lp. | Nazwa asortymentu | Wymiary w centymetrach (szer. x dł.) Tolerancja wymiarów do 3% | Wymagany rodzaj tkaniny oraz pozostałe parametry | Szacowana ilość najmu nowej bielizny będącej w obiegu potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres 48 m-cy (szt.) | Oświadczenie spełnienia określonych parametrów (TAK/NIE) |
|-----|-------------------|---|--|---|--|
| 1. | Podkład | 90 x 150 | Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m ² . Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi: 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtleniem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4-5 5. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie 6. Kolor biały. | 1 000 | |
| 2. | Powłoka | 160 x 210 | Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m ² . Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi : 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtleniem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4- 5 5. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie | 1 600 | |

| | | | | | |
|----|------------------|-------------|--|-------|--|
| | | | 6. Kolor biały. Z zakładką 30cm. | | |
| 3. | Powłoczka | 80 x 70 | Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m ² . Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi : 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlakiem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4- 5 5. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie 6. Kolor biały z zakładką 20 cm | 1 600 | |
| 4. | Prześcieradło | 160 x 250 | Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m ² . Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi: 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlakiem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4-5 5. Siła zrywająca – min. 500 N po wątku i osnowie 6. Kolor biały. | 1 600 | |
| 5. | Bluza operacyjna | od S do XXL | Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m ² . Odzież musi spełniać wymogi: 1. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 2. Pylenie – max. 4 Log ₁₀ 3. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 500 kPa 4. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N 5. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho - max. 300 CFU | 1 000 | |

| | | | | | |
|----|--------------------|-------------|---|-------|--|
| | | | 6. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm ² Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami. | | |
| 6. | Spodnie operacyjne | od S do XXL | Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m ² . Odzież musi spełniać wymogi: 1. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 2. Pylenie – max. 4 Log ₁₀ 3. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 500 kPa 4. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N 5. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho - max. 300 CFU 6. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm ² Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki | 1 000 | |
| 7. | Fartuch operacyjny | od L do XXL | Fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka wykonany na bazie dwóch tkanin: - pole krytyczne z tkaniny o gramaturze max. 120 g/m ² , o wysokim poziomie odporności na przesiąkanie cieczy - minimum 90 cm wysokości słupa wody, - pole niekrytyczne z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano – poliestrowej o minimalnej zawartości bawełny 60% o gramaturze max. 125 g/m ² . Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy - stębnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem; Kolor niebieski lub zielony; Fartuch powinien spełniać wymagania W polu krytycznym: 1. Odporność na przenikanie cieczy – min. 90 cm H ₂ O 2. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 3. Pylenie – max. 4 Log ₁₀ 4. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 400 kPa 5. Wytrzymałość na wypychanie na mokro – min. 400 kPa | 500 | |

| | | | | | |
|----|----------------|-----------|--|-----|--|
| | | | <p>6. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 500 N 7. Wytrzymałość na rozciąganie na mokro – min. 500 N 8. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na mokro – min. 2,8 I_B 9. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm²</p> <p>W polu niekrytycznym:</p> <p>1. Odporność na przenikanie cieczy – min. 20 cm H₂O 2. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 3. Pylenie – max. 4 Log₁₀ 4. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 400 kPa 5. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N 6. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho – max. 300 CFU 7. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm² Okres używalności nie będzie dłuższy niż 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji.</p> | | |
| 8. | Obłożenie duże | 200 x 150 | <p>Serweta nieprzemakalna wykonana z dwóch tkanin: Serweta chirurgiczna do stosowania w zabiegach standardowego ryzyka. Serweta zasadnicza wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 120 – 130 g/m² i nieprzemakalności min. 40 cm H₂O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280 g/m² i chłonności min. 150%. Serweta zasadnicza powinna spełniać poniższe wymagania :</p> <p>1. Odporność na przenikanie cieczy – min. 40 cm H₂O 2. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 3. Pylenie – max. 4 Log₁₀ 4. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 200 kPa 5. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 200 N 6. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho – max. 300 CFU 7. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm² Warstwa chłonna powinna spełniać poniższe wymagania: 1. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 2. Pylenie – max. 4 Log₁₀</p> | 500 | |
| 9. | Obłożenie | 90 x 75 | Serweta nieprzemakalna wykonana z dwóch tkanin: | 500 | |

| | | | | | |
|-----|----------|-----------|--|-----|--|
| | średnie | | <p>Serweta chirurgiczna do stosowania w zabiegach standardowego ryzyka. Serweta zasadnicza wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 120 – 130 g/m² i nieprzemakalności min. 40 cm H₂O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280 g/m² i chłonności min. 150%.</p> <p>Serweta zasadnicza powinna spełniać poniższe wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odporność na przenikanie cieczy – min. 40 cm H₂O 2. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM 3. Pylenie – max. 4 Log₁₀ 4. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 200 kPa 5. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 200 N 6. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho – max. 300 CFU 7. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm² <p>Warstwa chłonna powinna spełniać poniższe wymagania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czystość – pod względem cząstek stałych – max 3,5 IPM, Pylenie – max. 4 Log₁₀ | | |
| 10. | Poduszka | 80 x 70 | <p>Poszycie i wypełnienie muszą posiadać właściwości ekologiczne oraz bezpieczeństwo.</p> <p>Wymagania humanoekologiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie są rakotwórcze, - nie posiadają barwników azotowych, - nie uczulają, - nie posiadają metali ciężkich, pestycydów i chlorofenoli, - posiadają PH o wartości ludzkiej skóry, - tkanina 45%, bawełna 55%, - poliester wyrób przyjazny dla alergików, - wypełnienie włókno poliestrowe silikonizowane HCS, granulat. | 600 | |
| 11. | Kołdra | 155 x 200 | <p>Poszycie i wypełnienie muszą posiadać właściwości ekologiczne oraz bezpieczeństwo.</p> <p>Wymagania humanoekologiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie są rakotwórcze, - nie posiadają barwników azotowych, - nie uczulają, - nie posiadają metali ciężkich, pestycydów i chlorofenoli, - posiadają PH o wartości ludzkiej skóry, | 600 | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------|----------|---|-----|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 45%, bawełna 55%, - poliester wyrób przyjazny dla alergików, - wypełnienie włókno poliestrowe silikonowane HCS, skręcone o dużej sprężystości, waga wypełnienia ok. 960g. | | |
| 12. | Worek do brudnej bielizny | 120 x 80 | Worek na brudną bieliznę wykonany z tkaniny o gramaturze maksimum 130 g/m ² , o zawartości bawełny minimum 50% +/- 3%. | 800 | |

1. Tkanina, z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 90°C.
Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 5%.
Nie dopuszcza się aby bielizna dzierżawiona była potargana cerowana oraz posiadała plamy lub inne zabrudzenia.
2. **W okresie trwania umowy dopuszcza się maksymalnie do 5% ubytków rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowanych zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.**

Tabela nr 2 Szacowane miesięczne ilości prania

| Lp. | Nazwa asortymentu | Rodzaj usługi | j.m. | Szacunkowa ilość w skali 1 miesiąca |
|-----|--|-------------------------|------|-------------------------------------|
| 1. | Podkład | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 1 500 |
| 2. | Powłoka | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 2 500 |
| 3. | Powłoczka | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 3 000 |
| 4. | Prześcieradło | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 3 000 |
| 5. | Bluza operacyjna | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 1 500 |
| 6. | Spodnie operacyjne | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 1 500 |
| 7. | Fartuch operacyjny | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 1 000 |
| 8. | Obłożenie duże | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 1 500 |
| 9. | Obłożenie średnie | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 1 000 |
| 10. | Poduszka | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 140 |
| 11. | Kołdra | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 140 |
| 12. | Worki do brudnej bielizny | Pranie wraz z dzierżawą | szt. | 1 500 |
| 13. | Pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego | Pranie | kg | 2 000 |

Warunki realizacji usługi

- 1) Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekaże Zamawiającemu w dzierżawę nowy asortyment (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, worki do bielizny), barierową odzież operacyjną (fartuchy operacyjne, spodnie, bluzy) i bieliznę operacyjną (obłożenia). Ilości i rozmiary opisane w SWIZ.
- 2) Wykonawca gwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości spełniającej wymagania jakościowe opisane w SIWZ przez cały okres trwania umowy.
- 3) Świadczenie oferowanych usług odbywać się będzie w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych w tym technologicznych i sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi m.in.:
 - a) **Pralnia musi posiadać:**
 - minimum 2 pralnie tunelowe do prania wodnego dla bielizny fasonowej (w tym odzieży barierowej),
 - minimum 1 pralnicę tunelową do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
 - minimum 1 pralnicę – wirówkę do prania wodnego bielizny noworodkowej i dziecięcej,
 - agregat do czyszczenia chemicznego dla bielizny i odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie,
 - minimum 1 komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
 - automatyczne urządzenie do sortowania odzieży operacyjnej,
 - urządzenia do automatycznego składania odzieży operacyjnej,
 - tunel finischer do obróbki ubrań operacyjnych,
 - b) barierę higieniczną, czyli całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników obsługujących te dwie strefy, oraz stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej,
 - c) pranie musi być prowadzone w zwalidowanym procesie.
 - d) stosować wysokiej jakości środki piorące i dezynfekujące dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie powodujące odczynów alergicznych oraz niszczenia pranej bielizny (środki dezynfekcyjne – wpisane do Rejestru Produktów Biobójczych),
- 4) Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia bielizny tagami. Zamawiający wymaga, żeby tagi były wszyte w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego (poza odzieżą fasonową oraz bielizną noworodkową) w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.
 - a. Tagi muszą spełniać następujące wymagania:
 - działają w paśmie HF,
 - nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90°C i sterylizacji w temp. 134°C),
 - nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
 - gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylator, diatermia, etc.
- 6) Wykonawca w ramach usługi dokona oznakowania materiałów wg wskazań Zamawiającego (dotyczy również nowych materiałów nieoznakowanych, zakupionych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy). Odzież fasonowa musi być oznakowana etykietą termiczną zawierającą: imię i nazwisko pracownika, nazwę komórki organizacyjnej, nazwę szpitala. Wykonawca w celu oznakowania odzieży fasonowej dostarczy nieodpłatnie, na czas obowiązywania umowy maszynę do przyklejania etykiet termicznych.
- 7) Kolory bielizny operacyjnej pozostającej w depozycie zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 8) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu dzierżawy nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę, a w zakresie fartuchów operacyjnych okres używalności nie będzie dłuższy niż 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości fartuchów operacyjnych, najpóźniej po 100 cyklach prania suszenia i sterylizacji. W przypadku, gdy przedmiot dzierżawy nie będzie zdatny do użytku przed upływem okresu używalności Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia takiego przedmiotu nowym.

9) Sortowanie i pakowanie

Wykonawca ma obowiązek foliowania bielizny według asortymentu i pakowania do wózków transportowych, powyższy wymóg musi być spełniony w następujący sposób:

- a) bielizna czysta musi być zapakowana w szczelnie zamkniętym, zgrzewanym worku foliowym,
- b) worek musi zawierać jeden asortyment, tj. bielizna płaska, bielizna i odzież operacyjna, odzież robocza, itd.,
- c) worek z bielizną płaską musi zawierać maksymalnie 5 sztuk powłok, 10 sztuk prześcieradeł, 20 sztuk powłoczek,
- d) worek powinien być opisany tak, aby można było bez problemu wskazać odbiorcę,
- e) odzież fasonowa będzie powieszona na wieszakach i w pokrowcu z folii.

Zamawiający przekaże do prania skażoną bieliznę szpitalną w specjalnie oznakowanych workach rozpuszczalnych, opisanych rodzajem asortymentu. Worki Zamawiającemu dostarczy Wykonawca.

10) Drobne naprawy krawieckie

- a) Drobne naprawy krawieckie obejmują m.in. wszywanie gum, zamków, guzików, wymianę nap, cerowanie itp.
- b) W przypadku powstałych w czasie procesu prania uszkodzeń asortymentu należącego do Zamawiającego, za które uważa się rozdarcia na szwach, brak lub deformacja guzików, zamków, troczków, uszkodzenie nap, sfilcowanie koców, poduszek, kołder Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szwalniczej na własny koszt lub w sytuacji braku możliwości naprawy do odkupienia towaru pełnowartościowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii prania z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.
- d) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
- e) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
- f) W celu kontroli czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli Zamawiający ma prawo pobrania wymazów w czasie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego do szpitala, a także środków transportu Wykonawcy.
- g) O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego – nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany.
- h) Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz dośle Zamawiającemu raz na sześć miesięcy kserokopie wyników wykonywanych badań mikrobiologicznych.

11) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zdarzeniach, które mogą powodować pogorszenie jakości świadczonych usług pralniczych.**Dzierżawa automatycznych dystrybutorów**

System RFID

- 1) Na okres trwania umowy Wykonawca (w ramach ceny usługi) wyposaży Zamawiającego w sprzęt niezbędny do automatycznej bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu oraz uruchomi ten sprzęt w sposób zapewniający prawidłową realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym zwłaszcza: w komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki, dokona też nieodpłatnie montażu urządzeń, wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej bramkę RFID HF umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID.
- 3) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej stół RFID do odczytu bielizny czystej.
- 4) Wykonawca zainstaluje jedno urządzenie wendingowe na Bloku Operacyjnym do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych.

Dystrybutor wydający czystą odzież powinien spełniać warunki:

- mieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- działać w oparciu o system RFID,
- być wyposażony w czytnik kart zbliżeniowych, czyli umożliwiać szybkie odczytanie karty zbliżeniowej i wydanie na podstawie powyższego odczytu odzieży,
- dystrybutor powinien umożliwić pracownikowi Zamawiającego zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań odzieży, wydać odzież. Informacja o pobranym przez pracownika asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież.

Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający:

- dystrybutor powinien być uzupełniany przez Zamawiającego w zależności od zużycia,
- asortyment stanowiący wypełnienie dystrybutora powinien być pakowany w sposób umożliwiający pobranie pojedynczej sztuki wymaganego asortymentu,
- dystrybutor powinien generować automatyczne raporty z ilością pobrań bielizny z podziałem na użytkowników i rozmiary.

Dystrybutor zbierający brudną odzież powinien spełniać warunki:

- mieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- działać w oparciu o system RFID,
- odzież brudna wrzucona do dystrybutora zbierającego brudną odzież powinna być przez powyższy dystrybutor odczytana w celu weryfikacji limitu użytkownika,
- dystrybutor zbierający brudną bieliznę będzie opróżniany przez Zamawiającego.

W razie awarii systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem (bramka RFID HF umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID dostarczona do magazynu bielizny brudnej; stół RFID do odczytu bielizny czystej dostarczony do magazynu bielizny czystej; jedno urządzenie wendingowe zainstalowane na Bloku Operacyjnym do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych) Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię w przeciągu 1 dnia liczonego od zgłoszenia telefonicznego przez osobę do tego upoważnioną. Zgłoszenia dokonuje się pod numerem telefonu

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania przedmiotu umowy wymienionego w pkt 1-4 przez cały okres trwania umowy.
- 6) Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego nieodpłatnie w materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier) do zestawów komputerowych i drukarek przez okres trwania umowy.

Program komputerowy obsługujący usługę

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającą obsługę realizacji usługi.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego z Zamawiającym. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
- 3) Program umożliwi śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionej.
- 4) Program umożliwi liczenie asortymentu, rozpoznanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.
- 5) Program umożliwi wykrycie faktu nie pojawienia się w obrocie danej sztuki asortymentu w celu wskazania jej umiejscowienia.
- 6) Program umożliwia złożenie reklamacji niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostaw.
- 7) Program jest dostępny w polskiej wersji językowej, który wraz z dokumentacją zostanie przekazany Zamawiającemu po podpisaniu umowy (nie później niż w dniu wdrożenia systemu i oprogramowania).
- 8) Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego kompleksowe przeszkolenie wyznaczonych pracowników z zakresu funkcjonowania i obsługi programu oraz na temat organizacji procesu w dniu wdrożenia systemu.

Usługa transportu bielizny

- 1) Dostarczenie czystej bielizny z pralni Wykonawcy bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z pomieszczenia składowania i dostarczenia czystej bielizny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Transport bielizny czystej na terenie szpitala będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego.
- 2) Odbiór bielizny brudnej z magazynu i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu bielizny czystej załadowywane będą bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne, na czas realizacji zamówienia Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 5 wózków transportowych wraz z pokrowcami, na składowanie bielizny brudnej do czasu jej zabrania do pralni.
- 3) Wykonawca przekazuje bieliznę w wózkach sprawnych technicznie z pokrowcami, kółka zapewniające sprawną obsługę wózka, Nie dopuszcza się, aby wózki powiązane były sznurkami. Wszystkie elementy wózka powinny nadawać się do dezynfekcji. Wszystkie wózki do transportu bielizny będą codziennie myte i dezynfekowane na terenie zakładu Wykonawcy.
- 4) W ramach usługi transportu bielizny Wykonawca zapewnia worki z materiału do transportu brudnej bielizny, oznaczone tagiem identyfikującym dany oddział.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o ewentualnych opóźnieniach w dostawie bielizny telefonicznie.
- 6) Załadunek pozostaje w gestii Wykonawcy.

Wymagane dokumenty:

1. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającego, iż pralnia, w której wykonane będą usługi posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bielizny skażonej.
2. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego świadcząca o tym, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, spełniającymi wymagania sanitarne.
3. Kopia kart charakterystyki produktu wystawioną przez producenta tagów, potwierdzającą, że tagi spełniają wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem dla środków dezynfekcyjnych - wpis do Rejestru Produktów Biobójczych.
5. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4).
6. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4).
7. Instrukcja używania. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12).
8. Deklaracja zgodności CE. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9).
9. Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9).
10. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9).
11. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z opisem danej pozycji. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9).

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Usługi pralnicze w zakresie prania i dezynfekcji bielizny (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, worki do bielizny) i odzieży operacyjnej (spodnie, bluza, fartuch, obłożenia) wraz z dzierżawą systemu RFID oraz pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego (piżamy, materace, koce, parawany, zasłony, pokrowce itp. oraz odzieży fasonowej i roboczej).

| L.p. | Dzierżawa nowej bielizny będącej w obiegu | Asortyment | ilość na 48 m-cy | ilość oddawanej bielizny w miesiącu | J.M. | cena netto za szt./kg | VAT | cena brutto za szt./kg | Wartość netto na m-c | Wartość brutto* na m-c |
|---------------|---|---------------------------|------------------|-------------------------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | 1 000 | podkład | 72 000 | 1 500 | szt. | | | | | |
| 2. | 1 600 | powłoka | 120 000 | 2 500 | szt. | | | | | |
| 3. | 1 600 | powłoczka | 144 000 | 3 000 | szt. | | | | | |
| 4. | 1 600 | prześcieradło | 144 000 | 3 000 | szt. | | | | | |
| 5. | 1 000 | bluza operacyjna | 72 000 | 1 500 | szt. | | | | | |
| 6. | 1 000 | spodnie operacyjne | 72 000 | 1 500 | szt. | | | | | |
| 7. | 500 | fartuch operacyjny | 48 000 | 1 000 | szt. | | | | | |
| 8. | 500 | obłożenie duże | 72 000 | 1 500 | szt. | | | | | |
| 9. | 500 | obłożenie średnie | 48 000 | 1 000 | szt. | | | | | |
| 10. | 600 | poduszka | 6 720 | 140 | szt. | | | | | |
| 11. | 600 | kołdra | 6 720 | 140 | szt. | | | | | |
| 12. | 800 | worki do brudnej bielizny | 72 000 | 1 500 | szt. | | | | | |
| 13. | | pozostały asortyment | 96 000 | 2 000 | kg | | | | | |
| RAZEM: | | | | | | | | | | |

*Wymagany sposób obliczania wartości brutto: Ilość x Cena jednostkowa netto= Wartość netto + Vat = Wartość brutto

Dodatkowo wykonawca wyposaży magazyn brudnej czystej bielizny w dwa urządzenia wrzutnia/bramka - do odczytu bielizny w systemie RFID, komputery, drukarki. Zainstaluje jedno urządzenie wendingowe na bloku operacyjnym do wydawania ubrań operacyjnych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie serwisu tych urządzeń na czas trwania umowy.

Wartość zamówienia na 48 miesięcy: netto:.....

netto słownie:

brutto:.....

brutto słownie:

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy (nazwa wykonawcy lub podmiotu trzeciego):

.....
.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGI PRALNICZE WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ ORAZ WDROŻENIEM
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF
(oznaczenie sprawy: FZAP-380-9/19)**

**prowadzonego przez
Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza
Ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice**

**oświadczamy, że w stosunku do w/w podmiotu:
nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia
publiczne.**

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE*

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

**(*Niniejsze oświadczenie Wykonawca musi przekazać
Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie
internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGI PRALNICZE WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ ORAZ WDROŻENIEM
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOKTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF
(oznaczenie sprawy: FZAP-380-9/19)
prowadzonego przez
Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza
Ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice**

oświadczamy zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp, że:

- 1. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2. Nie należymy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2019 r. poz. 369*).
- 3. Należymy*** do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty i **przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2019 r. poz. 369*).

.....
(wymienić załączone dowody)

* Zaznaczyć właściwe

W przypadku zaznaczenia pierwszej opcji Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [126], data [03-07-2019], strona [308446-2019-PL],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2019/S 126-308446

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

| | |
|--|---|
| Tożsamość zamawiającego ³ | Odpowiedź: |
| Nazwa: | Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza Ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice |
| Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument? | Odpowiedź: |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ : | USŁUGI PRALNICZE WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ ORAZ WDROŻENIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ : | FZAP-380-9/19 |

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

| Identyfikacja: | Odpowiedź (wypełnić, podać, określić): |
|---|--|
| Nazwa: | |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | |
| Adres pocztowy: | |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów⁶: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy): | |
| Informacje ogólne: | Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, podać, określić): |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

| | |
|--|--|
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Rodzaj uczestnictwa:</p> | <p>Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, podać, określić):</p> |
| <p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |
| <p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p> | |
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> |

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

| | |
|--|--|
| c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | c): [.....] |
| Części | Odpowiedź (wypełnić, określić): |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [.....] |

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

| | |
|--|--|
| Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją: | Odpowiedź (wypełnić, określić): |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [.....] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Telefon: | [.....] |
| Adres e-mail: | [.....] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [.....] |

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

| | |
|---|---|
| Zależność od innych podmiotów: | Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić): |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyte wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

| (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.) | |
|--|---|
| Podwykonawstwo (TAK - Wykonawca jest zobowiązany podać dane w tym zakresie) | Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić): |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [.....] |
| Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III. | |

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

| | |
|---|---|
| W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. | |
| Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy: | Odpowiedź: |
| Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

| | |
|--|--|
| <p>administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p> <p><u>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt 3b ppkt. 1 SIWZ.</u></p> | <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p> |
| <p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p> | <p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [...] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p> |
| <p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |
| <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p> | <p>[.....]</p> |

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

| | | |
|---|--|--|
| <p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p> | <p>Odpowiedź:</p> | |
| <p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> | |
| | <p>Podatki</p> | <p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> |

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

| | | |
|--|---|---|
| <p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p> <p>Czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8. Ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt 3b ppkt. 2 i 3 SIWZ.</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p> |
| <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p> | |

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

| | |
|---|--|
| <p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p> | <p>Odpowiedź:</p> |
| <p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p> <p>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia</p> |

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

| | |
|--|---|
| <p>publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp - patrz wymóg określony w rozdziale II pkt 3b ppkt 1 SIWZ.</p> | <p>(„samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: <u>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust.. 5 pkt 1 – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt 3b ppkt 5 SIWZ</u></p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp -- patrz wymóg określony w rozdziale II pkt 3b ppkt 1 SIWZ.</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

| | |
|--|---|
| <p>publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp?</p> | <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: <u>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</u></p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> |
| <p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> |
| <p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? Czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |

30

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 16-18 ustawy Pzp?

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

| Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym | Odpowiedź: |
|---|--|
| <p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Czy Wykonawca podlega wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12, 13, 14, 21, 22 ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt 3b ppkt 1, 2, 3, 4, 5 SIWZ.</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....].[.....]³¹</p> |
| <p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

| Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji | Odpowiedź |
|--|--|
| <p>Czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale II pkt 2 ppkt 1, 2, 3 SIWZ i w rozdziale III pkt 2.</p> | |
| <p>Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Kompetencje | Odpowiedź |
|---|---|
| <p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Sytuacja ekonomiczna i finansowa | Odpowiedź: |
|---|---|
| <p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> |

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

| | |
|--|--|
| <p>i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Zdolność techniczna i zawodowa | Odpowiedź: | | | | | | | | |
|---|---|------|----------|------|----------|--|--|--|--|
| <p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p> | <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o</p> | | | | | | | | | |

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

| | |
|--|--|
| <p>złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p> | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| <p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p> | <p>a) [.....] b) [.....]</p> |
| <p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące:</p> | <p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p> |
| <p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia: Wykonawca w swoim oświadczeniu wskazuje procentową część zamówienia powierzoną ewentualnie konkretnemu podwykonawcy. Jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców. (zob. powyżej, część II sekcja C).</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być</p> | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

| | |
|---|--|
| <p>dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego | Odpowiedź: |
|---|--|
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

| | |
|--|--|
| Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | |
|--|--|

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

| Ograniczanie liczby kandydatów | Odpowiedź: |
|--|--|
| <p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p> | <p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p> |

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Kwalifikowany podpis elektroniczny uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....

zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸

W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Umowa nr .../PN/2019

Zawarta w dniu r. w Chojnicach pomiędzy:
przedsiębiorcą

..... z siedzibą w
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/ zarejestrowanym w pod numerem,
NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”

a

Szpitałem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10,
89-600 Chojnice, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051787,
NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Leszka Bonnę

zwanym dalej „Zamawiającym”.

§ 1

- 1) Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 2) **Przedmiot umowy obejmuje;**
 - a) świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej.
 - b) wdrożenie systemu identyfikacji radiowej do bezdotykowego identyfikacji bielizny RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do SIWZ), asortyment przeznaczony do prania i jego ilości określa formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2 do umowy (załącznik nr 3 do SIWZ). Załączniki stanowią integralną część umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w ust. 2 Zamawiającemu, do wyczerpania przedstawionej kwoty ogólnej wartości zamówienia wymienionej w ust. 5 w czasie trwania umowy albo do końca terminu, na który została zawarta - w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie jednostkowych zamówień, po cenie wymienionej w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ) złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 4) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie:
 - a) ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - b) przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie,
 - c) zmiany ceny:
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,

- e) Wprowadzenie zmian wysokości ceny jednostkowej z przyczyn określonych w ust. c) tiret trzecie i czwarte, wymaga uprzednio złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
- o w przypadku zmiany, o której mowa w ust. c) tiret trzecie wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie cen jednostkowych po zmianie, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną ceną podwyższenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. c) tiret trzecie na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie z związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płac minimalnej;
 - o w przypadku zmiany, o której mowa w ust. c) tiret czwarte wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwot ceny jednostkowej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia ceny jednostkowej, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. c) tiret czwarte na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. c) tiret czwarte.

Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. e), prawo żądania udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.

- f) zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. a) – c), pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
- g) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony (z wyjątkiem punktu 4 a).
- 5) Ogólną wartość zamówienia ustala się na kwotę: **brutto**. Słownie złotych:

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych cena wymieniona w formularzu nie będzie podlegać zmianie przez okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 4 c) niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji usługi

- 1) Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekaże Zamawiającemu w dzierżawę nowy asortyment (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, worki do bielizny), barierową odzież operacyjną (fartuchy operacyjne, spodnie, bluzy) i bieliznę operacyjną (obłożenia). Ilości i rozmiary zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
- 2) Wykonawca gwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości spełniającej wymagania jakościowe opisane w SIWZ przez cały okres trwania umowy.
- 3) Świadczenie oferowanych usług odbywać się będzie w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych w tym technologicznych i sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi m.in.:
 - a) **Pralnia musi posiadać:**
 - minimum 2 pralnice tunelowe do prania wodnego dla bielizny fasonowej (w tym odzieży barierowej),
 - minimum 1 pralnicę tunelową do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
 - minimum 1 pralnicę – wirówkę do prania wodnego bielizny noworodkowej i dziecięcej,
 - agregat do czyszczenia chemicznego dla bielizny i odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie,
 - minimum 1 komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
 - automatyczne urządzenie do sortowania odzieży operacyjnej,
 - urządzenia do automatycznego składania odzieży operacyjnej,
 - tunel finischer do obróbki ubrań operacyjnych,

- b) barierę higieniczną, czyli całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników obsługujących te dwie strefy, oraz stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej,
 - c) pranie musi być prowadzone w zwalidowanym procesie
 - d) stosować wysokiej jakości środki piorące i dezynfekujące dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie powodujące odczynów alergicznych oraz niszczenia pranej bielizny (środki dezynfekcyjne – wpisane do Rejestru Produktów Biobójczych).
- 4) Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia zgodnie z zapisami niniejszej umowy bielizny tagami. Zamawiający wymaga, żeby tagi były wszyte w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego (poza odzieżą fasonową oraz bielizną noworodkową) w sposób trwały, uniemożliwiający ich odzepienie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.
- a. Tagi muszą spełniać następujące wymagania:
- działają w paśmie HF,
 - nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90°C i sterylizacji w temp. 134°C),
 - nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
 - gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.

6) Sortowanie i pakowanie

Wykonawca ma obowiązek foliowania bielizny według asortymentu i pakowania do wózków transportowych, powyższy wymóg musi być spełniony w następujący sposób:

- a) bielizna czysta musi być zapakowana w szczelnie zamkniętym, zgrzewanym worku foliowym,
- b) worek musi zawierać jeden asortyment, tj. bielizna płaska, bielizna i odzież operacyjna, odzież robocza, itd.,
- c) worek z bielizną płaską musi zawierać maksymalnie 5 sztuk powłok, 10 sztuk prześcieradeł, 20 sztuk powłoczek,
- d) worek powinien być opisany tak, aby można było bez problemu wskazać odbiorcę,
- e) odzież fasonowa będzie powieszona na wieszakach i w pokrowcu z folii.

Zamawiający przekaże do prania skażoną bieliznę szpitalną w specjalnie oznakowanych workach rozpuszczalnych, opisanych rodzajem asortymentu. Worki Zamawiającemu dostarczy Wykonawca.

7) Drobne naprawy krawieckie

- a) Drobne naprawy krawieckie obejmują m.in. wszywanie gum, zamków, guzików, wymianę nap, cerowanie itp.
- b) W przypadku powstałych w czasie procesu prania uszkodzeń asortymentu należącego do Zamawiającego, za które uważa się rozdarcia na szwach, brak lub deformacja guzików, zamków, troczków, uszkodzenie nap, sfilcowanie koców, poduszek, kołder Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szwalniczej na własny koszt lub w sytuacji braku możliwości naprawy do odkupienia towaru pełnowartościowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii prania z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.
- d) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
- e) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
- f) W celu kontroli czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli Zamawiający ma prawo pobrania wymazów w czasie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego do szpitala, a także środków transportu Wykonawcy.
- g) O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego – nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany.
- h) Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji

pomieszczeń i urządzeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz dośle Zamawiającemu raz na sześć miesięcy kserokopie wyników wykonywanych badań mikrobiologicznych.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zdarzeniach, które mogą powodować pogorszenie jakości świadczonych usług pralniczych.

§ 3

Dzierżawa automatycznych dystrybutorów

System RFID

- 1) Na okres trwania umowy Wykonawca (w ramach ceny usługi) wyposaży Zamawiającego w sprzęt niezbędny do automatycznej bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu oraz uruchomi ten sprzęt w sposób zapewniający prawidłową realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym zwłaszcza: w komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki, dokona też nieodpłatnie montażu urządzeń, wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym o treści jak w pkt. 1, 2, 3, 4 niniejszego paragrafu.
- 2) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej bramkę RFID HF umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID.
- 3) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej stół RFID do odczytu bielizny czystej.
- 4) Wykonawca zainstaluje jedno urządzenie wendingowe na Bloku Operacyjnym do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych.

Dystrybutor wydający czystą odzież powinien spełniać warunki:

- mieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- działać w oparciu o system RFID,
- być wyposażony w czytnik kart zbliżeniowych, czyli umożliwiać szybkie odczytanie karty zbliżeniowej i wydanie na podstawie powyższego odczytu odzieży,
- dystrybutor powinien umożliwić pracownikowi Zamawiającego zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań odzieży, wydać odzież. Informacja o pobranych przez pracownika asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież.

Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający:

- dystrybutor powinien być uzupełniany przez Zamawiającego w zależności od zużycia,
- asortyment stanowiący wypełnienie dystrybutora powinien być pakowany w sposób umożliwiający pobranie pojedynczej sztuki wymaganego asortymentu,
- dystrybutor powinien generować automatyczne raporty z ilością pobrań bielizny z podziałem na użytkowników i rozmiary.

Dystrybutor zbierający brudną odzież powinien spełniać warunki:

- mieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- działać w oparciu o system RFID,
- odzież brudna wrzucona do dystrybutora zbierającego brudną odzież powinna być przez powyższy dystrybutor odczytana w celu weryfikacji limitu użytkownika,
- dystrybutor zbierający brudną bieliznę będzie opróżniany przez Zamawiającego.

W razie awarii systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem (bramka RFID HF umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID dostarczona do magazynu bielizny brudnej; stół RFID do odczytu bielizny czystej dostarczony do magazynu bielizny czystej; jedno urządzenie wendingowe zainstalowane na Bloku Operacyjnym do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych) Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię w przeciągu 1 dnia liczonego od zgłoszenia telefonicznego przez osobę do tego upoważnioną. Zgłoszenia dokonuje się pod numerem telefonu

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania przedmiotu umowy wymienionego w § 3 przez cały okres trwania umowy.
- 6) Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego nieodpłatnie w materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier) do zestawów komputerowych i drukarek przez okres trwania umowy.

§ 4**Program komputerowy obsługujący usługę**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającą obsługę realizacji usługi.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego z Zamawiającym. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
- 3) Program umożliwi śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionej.
- 4) Program umożliwi liczenie asortymentu, rozpoznanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.
- 5) Program umożliwi wykrycie faktu nie pojawienia się w obrocie danej sztuki asortymentu w celu wskazania jej umiejscowienia.
- 6) Program umożliwia złożenie reklamacji niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostaw.
- 7) Program jest dostępny w polskiej wersji językowej, który wraz z dokumentacją zostanie przekazany Zamawiającemu po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu wdrożenia systemu i oprogramowania.
- 8) Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego kompleksowe przeszkolenie wyznaczonych pracowników z zakresu funkcjonowania i obsługi programu oraz na temat organizacji procesu w dniu wdrożenia systemu.

§ 5

- 1) Strony ustalają, że bielizna pościelowa oznakowana tagami (**powłoki, powłoczki, prześcieradła, podkłady, fartuchy operacyjne, obłożenia operacyjne, ubrania operacyjne, kołdry, poduszki, worki do bielizny**) stanowią własność Wykonawcy, którą na czas trwania umowy Wykonawca oddaje w depozyt Zamawiającemu.
- 2) Ilości i rozmiary dzierżawionej bielizny określone są w formularzu opisującym szczegółowo przedmiot zamówienia złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w § 1 ust. 1 (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy). Pozostałe materiały podlegające usłudze określonej w § 1 stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca w ramach usługi określonej w § 1 dokona oznakowania tych materiałów wg wskazań Zamawiającego (dotyczy również nowych materiałów nieoznakowanych, zakupionych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy). Materiały będące własnością Zamawiającego podlegają oznakowaniu przez Wykonawcę tagami (poza odzieżą fasonową oraz bielizną noworodkową). Odzież fasonowa musi być oznakowana etykietą termiczną zawierającą: imię i nazwisko pracownika, nazwę komórki organizacyjnej, nazwę szpitala. Wykonawca w celu oznakowania odzieży fasonowej dostarczy nieodpłatnie, na czas obowiązywania umowy maszynę do przyklejania etykiet termicznych.
- 3) Kolory bielizny operacyjnej pozostającej w depozycie zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 4) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu dzierżawy nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę, a w zakresie fartuchów operacyjnych okres używalności nie będzie dłuższy niż 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości fartuchów operacyjnych, najpóźniej po 100 cyklach prania suszenia i sterylizacji. W przypadku, gdy przedmiot dzierżawy nie będzie zdatny do użytku przed upływem okresu używalności Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia takiego przedmiotu nowym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie przydatnym do użytku.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest używać rzeczy w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
- 7) Przez okres trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać rzeczy w stanie przydatnym do użytku. W przypadku istotnego uszkodzenia poszczególnych elementów przedmiotu dzierżawy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zniszczonego lub uszkodzonego na nowy.
- 8) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego podnajmować przedmiotu dzierżawy ani też oddawać do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
- 9) **Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć system i oprogramowanie w ciągu dni od podpisania umowy.** Przekazanie przedmiotu umowy określonego w §3 nastąpi w formie protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę.
- 10) **Wykonawca jest zobowiązany do dostawy dzierżawionej bielizny wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w dniu wdrożenia systemu.**

§ 6

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności w zakresie świadczenia usług pralniczych będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego przez osoby zatrudnione na pełnym etacie przez Wykonawcę lub przez jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników na pełnym etacie wykonujących usługi pralnicze, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niepotwierdzonego zatrudnienia osoby/osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

§ 7

- 1) Wykonawca wykona usługi określone w § 1 w terminie 24 godzin od momentu przekazania mu przez pracowników Zamawiającego bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej personelu, firan, zasłon, ręczników, obrusów itp.
- 2) Odbiór brudnej bielizny oraz dostarczanie czystej bielizny nastąpi codziennie w godzinach porannych (oprócz niedziel i dni wolnych od pracy), transportem oferenta z zachowaniem wymogów sanitarnych.

Miejsce odbioru oraz dostarczania przez Wykonawcę bielizny: Siedziba Zamawiającego (Dział Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrzznego) – w godzinach: **6:00-7:00**.

- 3) Bielizna i odzież ochronna będzie dostarczana przez Wykonawcę do działu higieny szpitalnej i transportu wewnętrznego.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:
 - ze strony Zamawiającego: **Krystyna Szczepańska – kierownik Działu Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrznego (dni robocze w godzinach: 6⁰⁰ – 13⁰⁰), tel. 052 39 56 584.**
 - ze strony Wykonawcy:
..... (dni robocze w godzinach: –),
tel.

§ 8

Usługa transportu bielizny

- 1) Dostarczenie czystej bielizny z pralni Wykonawcy odbywać się będzie bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z pomieszczenia składowania i dostarczenia czystej bielizny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Transport bielizny czystej na terenie szpitala będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego.
- 2) Odbiór bielizny brudnej z magazynu i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu bielizny czystej załadowywane będą bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznej bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne, na czas realizacji zamówienia Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 5 wózków transportowych wraz z pokrowcami, na składowanie bielizny brudnej do czasu jej zabrania do pralni.
- 3) Wykonawca przekazuje bieliznę w wózkach sprawnych technicznie z pokrowcami, kółka zapewniające sprawną obsługę wózka. Nie dopuszcza się, aby wózki powiązane były sznurkami. Wszystkie elementy wózka powinny nadawać się do dezynfekcji. Wszystkie wózki do transportu bielizny będą codziennie myte i dezynfekowane na terenie zakładu Wykonawcy.
- 4) W ramach usługi transportu bielizny Wykonawca zapewnia worki z materiału do transportu brudnej bielizny, oznaczone tagiem identyfikującym dany oddział.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o ewentualnych opóźnieniach w dostawie bielizny telefonicznie.
- 6) Załadunek pozostaje w gestii Wykonawcy.

§ 9

- 1) Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą przetargową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i integralną część umowy.
- 2) Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.
- 3) Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie ustalone jako iloczyn kilogramów/sztuk wypranych w okresie rozliczeniowym rzeczy (wykonanej usługi) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego i stawki za jeden kilogram/sztukę.
- 4) **Podstawą obciążenia Zamawiającego za usługę pralniczą wraz z dzierżawą w ujęciu miesięcznym będzie zestawienie ilości sztuk/kg dostarczanej czystej bielizny do Szpitala (całego dostarczonego asortymentu).**
- 5) Wynagrodzenie będzie płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, **w terminie 30 dni** od daty jej otrzymania.
- 6) Za otrzymanie przez Zamawiającego faktury uznane będzie dostarczenie formy papierowej do siedziby Zamawiającego – SEKRETARIAT DYREKCJI SZPITALA pok. nr 133 lub skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – <https://pefbroker.pl>, <http://pefexpert.pl> (Numer PEPPOL Zamawiającego w platformie elektronicznego fakturowania (PEF): **5551783839**).
- 7) W treści faktury należy powołać numer niniejszej umowy.
- 8) W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki według stopy ustawowej w skali roku zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U. z 2019 poz. 118).
- 9) Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - Zamawiającemu: 555-17-83-839,

➤ Wykonawcy:

- 10) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

§ 10

- 1) Wykonawcę obciąża ryzyko utraty bądź zniszczenia przekazanej do prania bielizny i odzieży ochronnej, tak pod względem ilościowym jak i jakościowym, z wyjątkiem przypadku, gdy zniszczenie nastąpiło z powodu zwykłego zużycia przekazanych Wykonawcy rzeczy.
- 2) W okresie trwania umowy dopuszcza się maksymalnie do 5% ubytków rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
- 3) Wszystkie braki ilościowe, bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne winny być przez Zamawiającego zgłaszane w terminie najpóźniej 7 dni od daty odbioru kolejnej partii bielizny.
- 4) Reklamacja oraz braki asortymentu powinny być złożone drogą email lub z wykorzystaniem programu, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń.
- 5) Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie udzielona w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania.
- 6) Do czasu wyjaśnienia reklamacji Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego wynagrodzeniem za usługę będącą przedmiotem reklamacji.
- 7) W przypadku braków ilościowych, bądź uszkodzeń mechanicznych i chemicznych Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki ilościowe, bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne w terminie do **dni roboczych.**

§ 11

- 1) Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę.
Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.
- 2) Przez niewłaściwe wykonanie usługi należy rozumieć nieterminowe jej wykonanie, braki ilościowe, częste uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne.
- 3) Rozwiązania umowy dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia przez Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12

- 1) Poza przypadkiem, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) zostanie ogłoszona przez odpowiednie organy upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) przeciwko Wykonawcy toczy się postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego zajęto taką część majątku lub takie rzeczy należące do Wykonawcy, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie przez Dostawcę niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - d) Wykonawca dwa razy nie dostarczył towaru objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 7 ust. 1, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 7 dni lub dostarczył go w tym terminie, ale towar ten posiada wady lub braki, o których mowa w § 10 ust. 1 lub 3,
 - e) gdy Wykonawca nie zapewni prawidłowego funkcjonowania elektronicznego systemu bezdotykowego identyfikacji prania, po uprzednim wezwaniu jego do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - f) gdy Zamawiający stwierdzi niespełnianie przez Wykonawcę zasad zabezpieczających właściwą procedurę prania przedmiotu umowy, w tym wymogów sanitarno – epidemiologicznych, bądź innych obowiązków, których niewykonanie przez Wykonawcę lub wykonywanie obowiązków z opóźnieniem zagrażać będzie stabilności funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego,
 - g) zobowiązania Zamawiającego przejdą na mocy decyzji odpowiedniego organu na organ założycielski Zamawiającego,
 - h) wygasła podstawa dopuszczenia do obrotu przedmiotowi umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający opóźni się z zapłatą w terminie określonym w § 9 ust. 5, należności za towar objęty jednostkowym zamówieniem o 8 tygodni od upływu terminu zapłaty tych należności,
 - b) Zamawiający bez podania przyczyn odmawia odbioru towaru objętego jednostkowym zamówieniem,

- 3) Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Termin odstąpienia wynosi 14 dni i biegnie od daty pokwitowania odbioru listu zawierającego oświadczenie jednej ze stron o odstąpieniu od umowy.
- 4) Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym jedna ze stron otrzymała pisemne oświadczenie drugiej strony o wypowiedzeniu umowy,
- 5) Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej nie zwalnia Wykonawcy, aż do końca biegu terminu wypowiedzenia lub odstąpienia, od dokonywania proporcjonalnych dostaw towaru zamówionego przez Zamawiającego na podstawie jednostkowych zamówień przed złożeniem lub otrzymaniem przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od niej.

§ 13

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 5, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
- 2) Za stwierdzone przez Zamawiającego nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów sanitarno – epidemiologicznych, ustalonych zasad odbiorów i zwrotów bielizny, innego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, w tym zwłaszcza terminów odbiorów i zwrotów, za każdą uzasadnioną reklamację Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za jedno uchybienie, przy czym karę umowną w wysokości 500,00 zł ustala się za każdy dzień opóźnienia dostawy bielizny do Szpitala oraz za każdy dzień opóźnienia w naprawie systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem (bramka RFID HF umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID dostarczona do magazynu bielizny brudnej; stół RFID do odczytu bielizny czystej dostarczony do magazynu bielizny czystej; jedno urządzenie wendingowe zainstalowane na Bloku Operacyjnym do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych).
- 3) Jeżeli w wyniku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy Zamawiający stwierdzi zagrożenie braku czystej bielizny, zwłaszcza pościelowej i operacyjnej może on zlecić realizację usługi innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy będącego stroną niniejszej umowy oraz podjąć inne działania zapewniające właściwą ilość bielizny.
- 4) Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania obciążenia finansowego przez Wykonawcę i potrącane będą z bieżących należności z tytułu wykonywanych usług.
- 5) Z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Wykonawcy umowy, a za których powstanie ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
- 6) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 2) W imieniu Zamawiającego kontroli dokonywać będą upoważnione osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem do kontroli.

§ 15

- 1) Wykonawca może dokonać czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 15 ust. 2 i 3.
- 2) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wniosku o wyrażenie zgody na dokonanie czynności określonych w § 15 ust. 1, wszczyna bez zbędnej zwłoki procedurę wskazaną w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.), to jest wydaje opinię i przekazuje ją wraz z wnioskiem do Rady Powiatu Chojnickiego.
- 3) O podjętej przez podmiot tworzący (Radę Powiatu Chojnickiego) decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na dokonanie czynności prawnej lub odmowie jej wyrażenia, Zamawiający informuje Wykonawcę niezwłocznie.
- 4) Czynność prawna dokonana przez wykonawcę bez zgody Rady Powiatu Chojnickiego jest nieważna.

§ 16

- 1) Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia** **do dnia**
- 2) Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 3) Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

§ 17

- 1) Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2) Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość wprowadzania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4) Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**