



WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

Usługi kominiarskie w lokalach i budynkach gminnych zarządzanych przez KZGM w Katowicach.

Zamawiający, Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Ustawą w odpowiedzi na wniosek otrzymany w dniu **01.03.2024 r.** zamieszcza treść wniosku i udziela odpowiedzi:

Wniosek:

W projektowych postanowieniach umowy dołączonych do materiałów przetargowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) pn.: „Usługi kominiarskie w lokalach i budynkach gminnych zarządzanych przez KZGM w Katowicach”, w § 7 pkt 2 ppkt 4 widnieje zapis: „Wynik kontroli należy spisać w protokołach okresowej kontroli przewodów kominowych, stanowiących załącznik nr 5 i 5a, a następnie w tzw. e-protokole z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków...” Dołączony do ppu załącznik nr 5 to protokół z okresowej kontroli stanu technicznej sprawności przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych, którego treść w przeważającej większości stanowi wzór protokołu z kontroli przewodów kominowych, stosowanego przez naszą Spółdzielnię do dnia 17 września 2023 r. Ponadto oprócz wskazanego w załączniku nr 5 protokołu, Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z zapisami ppu do sporządzenia tzw. e-protokołu. **W związku z powyższym zwracamy się z zapytaniem o zasadność sporządzania protokołu z okresowej kontroli przewodów kominowych w wersji papierowej zgodnie z załącznikiem nr 5, gdyż powoduje to zwiększenie nakładu pracy pracowników kominiarskich a sam protokół w takiej wersji nie ma mocy prawnej.** Nasze wątpliwości budzi również zapis § 7 pkt 2 ppkt 9 w zakresie wpisywania na załączniku nr 5 unikalnego identyfikatora e-protokołu CEEB. Ponadto w § 7 pkt 2 ppkt 5 zdanie drugie: „E-protokół należy sporządzić odrębnie na każdy budynek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, bez str. 2/2 inwentaryzacji budynku/lokalu”. **Z naszej praktyki wynika, że w chwili obecnej akceptacja e-protokołu w systemie, nadająca mu mocy prawnej nie jest możliwa w przypadku całkowitego pominięcia inwentaryzacji budynku.** Niniejszym informujemy, że w chwili obecnej wygenerowanie i zaakceptowanie protokołu w systemie CEEB jest możliwe w przypadku uzupełnienia inwentaryzacji budynku w stopniu chociażby minimalnym.





Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że:

- oczekuje wykonania usługi zgodnie z postanowieniami umowy w zakresie sporządzenia i wypełniania załącznika 5 i 5a do projektowanych postanowień umowy oraz e-protokołu.
- zgodnie z informacją zawartą na stronie GUNB (<https://www.gunb.gov.pl/aktualnosc/inwentaryzacja-parametrow-technicznych-budynku-wypelnij-samodzielnie-lub-zamow-przez-ccb>) **inwentaryzacja budynku nie jest tym samym co przegląd przewodów kominowych**. Zgodnie z przepisami właściciele i zarządcy obiektów budowlanych mają obowiązek co najmniej raz w roku poddawać obiekt kontroli. Polega ona na sprawdzeniu stanu technicznego m.in. przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) czy instalacji gazowych. Reguluje to art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo budowlane. Inwentaryzację, w praktyce najczęściej wykonuje kominiarz, ponieważ może ona być realizowana podczas standardowej kontroli przewodów kominowych i wentylacyjnych. Jak i kiedy przeprowadzić inwentaryzację – ta decyzja również należy do właściciela lub zarządcy budynku. **Tym samym Zamawiający podjął decyzję, że nie będzie przeprowadzał inwentaryzacji podczas sprawdzania stanu technicznego przewodów kominowych.**

Termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach
Ewelina Kołodziejczyk-Kozyra
Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

Otrzymują:

- Uczestnicy postępowania

- NZ, a/a

Sporządził: **Iwona Lichosik**, Dział Zamówień Publicznych

Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane przez KZGM w Katowicach: Administratorem Danych Osobowych jest Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach z/s 40-126 Katowice ul.Grażyńskiego 5, skr. pocztowa 334, tel:32 258 20 21 do 25, fax: 32 258 20 25, NIP: 634 269 76 80, REGON: 241031620.



Adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: **IOD@kzgm.katowice.pl**. Dane osobowe przetwarzamy w celu wykonania określonych prawem obowiązków i uprawnień, realizacji zawartych umów oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym. Możemy także przetwarzać dane w celu ochrony żywotnych interesów Państwa bądź osób trzecich. Podstawą przetwarzania może być również udzielona zgoda. Dane przechowujemy tylko do czasu spełnienia celów, dla których je zebraliśmy lub przez okres wymagany przez przepisy prawa. Przekażemy dane tylko takim odbiorcom, których udział w realizacji celów przetwarzania jest niezbędny, lub które są uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania tych danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, ograniczenia przetwarzania (o ile realizacja tych praw nie będzie w sprzeczności z realizacją celów przetwarzania), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i skargi do PUODO, a w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda – prawo do wycofania tej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do momentu wycofania zgody.