

UMOWA NR IR.....

zawarta dnia po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 zł,

pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę bieżącej konserwacji kominów w budynkach komunalnych stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański, zlokalizowanych w miejscowościach: Rotmanka, Rusocin, Straszyn, zgodnie z zakresem wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy oraz dokonać sprawdzenia stanu technicznego przewodów kominowych w ww. budynkach, w tym poprzez wykonanie kontroli, o której mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7.07.1994r. - Prawo budowlane i przedłożyć Zamawiającemu protokoły, o których mowa w art. 62a ww. ustawy, potwierdzające poprawność wykonanej usługi, podpisane przez osobę posiadającą kwalifikacje określone w art. 62 ust. 6 ww. ustawy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców. *(niepotrzebne skreślić)*

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

§3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy i zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że nie nastąpiło skutecznie.
2. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 poinformuje Wykonawcę wysyłając e-mail na adres wskazany w § 7 pkt 2 umowy o dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy, przypadającej nie później niż w terminie 4 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Z odbioru końcowego przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.
4. W przypadku, gdy podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy stwierdzone zostaną wady istotne, Zamawiający nie dokona odbioru oraz wezwie Wykonawcę do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad. W przypadku ponownego przekazania przedmiotu umowy do odbioru postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

U
Czel

5. Nie dopuszcza się dokonywania częściowych odbiorów przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie: złote..... gr.).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

Strony ustalają następujące warunki płatności:

- 1) Nie dopuszcza się wystawiania faktur opiewających na wynagrodzenie za częściowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 5) Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7) Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

§6

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami państwowymi, branżowymi, BHP i ppoż.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy obiekt objęty przedmiotem umowy w terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia umowy. Z czynności przekazania obiektu strony sporządzą protokół.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wywozu i utylizacji odpadów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
5. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§7

REPREZENTANCI STRON

Strony ustanawiają następujących reprezentantów do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Zamawiający:, tel., e-mail:
- 2) Wykonawca:, tel., e-mail:

§ 8

REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące i rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
3. Wszelkie wady ujawnione w okresie rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie pisemnej, wyznaczając każdorazowo termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 (siedem) dni.
4. Okres rękojmi przedłuża się każdorazowo o okres trwający od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 do dnia usunięcia wad.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu i kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę. W takim przypadku okres rękojmi przedłuża się każdorazowo o okres trwający od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 do usunięcia wad przez podmiot trzeci.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie rękojmi w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niedotrzymanie obowiązku wywozu i utylizacji wszystkich odpadów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy w wysokości 2.000 (dwa tysiące) zł,
 - 4) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych,
 - 2) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułów, o których mowa w ust. 1 - 3 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca opóźni się o 14 dni z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
 - 3) w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy, ogłoszenia upadłości Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją, ustaniem obowiązywania umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Adresy stron, wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. Integralną część umowy stanowi wymieniony w niej załącznik.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

– Opis przedmiotu zamówienia

Sprawę prowadzi: Michał Plaskota
Tel. 58 692 94 80.

PODINSPEKTOR

Michał Plaskota

KIEROWNIK
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW

Paweł Czajkowski

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY

Aneta Swietlikowska
date 09.06.2021 podpis