Załącznik nr 1a do SWZ

**Sukcesywny druk i dostawa materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ NR 2**

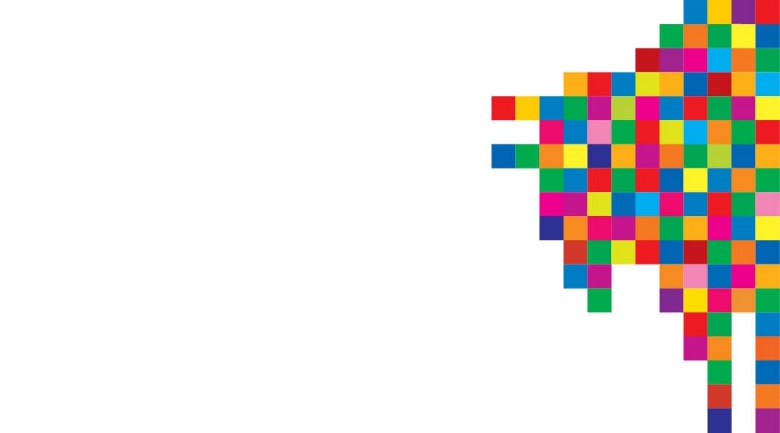
1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny druk i dostawa materiałów (wizytówek)   
   na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.**
2. Podstawą druku i dostawy materiałów (wizytówek) przez Zamawiającego będą zamówienia składane w trybie określonym w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie sukcesywnych dostaw   
   do lokalizacji w Białymstoku przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.
4. Zamówienia Zamawiającego będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej   
   w terminie określonym w umowie z określeniem rodzaju, treści, ilości wizytówek.
5. Termin trwania umowy to 12 miesięcy od momentu podpisania umowy. Z czego termin wykonania jednorazowego zamówienia: **maksymalnie 12 dni kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia, tj:**
6. termin przygotowania projektu graficznego wizytówek w skali 1:1 i przekazania do akceptacji w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt w programach pakietu MS Office lub w formacie PDF **wynosi 1 dzień od momentu złożenia zamówienia,**
7. termin akceptacji projektu graficznego wizytówek bądź przekazania stosownych zmian przez Zamawiającego wynosi **5 dni od momentu otrzymania projektu,**
8. czas dostawy zamówienia od momentu zaakceptowania projektu **wynosi maksymalnie 6 dni (w zależności od złożonej oferty).**
9. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie każdorazowo w terminie uzgodnionym   
   z Wykonawcą. Termin realizacji i dostarczenia zamówienia maksymalnie to 6 dni roboczych.
10. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie materiały z zamówienia Zamawiającego będą dostarczone we wskazanych miejscach dostawy w terminie określonym   
    w umowie.
11. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z wniesieniem materiały w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Transport, wniesienie oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Ponadto wszystkie znaki graficzne (logotypy) oraz ich rozmieszczenie powinny być zgodne   
    z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Województwo Podlaskie. Informacje dot. zastosowania logo województwa podlaskiego pod linkiem:

<https://www.wrotapodlasia.pl/pl/bogactwo_roznorodnosci/logo_herb_flaga/system_identyfikacji_wizualnej_w/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Opis | Szacowana ilość |
| **1.** | **Wizytówki**  **kpl. po 100 szt.** | Format 90x50 mm (+/- 5%),  Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 100 szt. wizytówek w jednorazowym zleceniu,  Papier kreda mat o gramaturze 350g/m (+/- 5%),  Folia mat 1+1,  Zadruk 4+4, w języku polskim i angielskim,  Cięcie,  Paczki z wydrukowanymi wizytówkami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane  w pakowy papier lub tekturowe pudełka,  Opracowanie projektu graficznego przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego (przykładowe zdjęcie obok),  Font użyty w projekcie - News Gothic - zapewnia Wykonawca,  Projekty graficzne materiałów muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Województwo Podlaskie,  Zamawiający zastrzega możliwość użycia logotypów i treści w różnych kombinacjach, w ramach możliwości technicznych wykonania oznakowania. | 30 kpl. |
| **2.** | **Wizytówki**  **kpl. po 300 szt.** | Format 90x50 mm (+/- 5%),  Ilość sztuk tej samej treści będzie zgodna z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejsza niż komplet po 300 szt. wizytówek w jednorazowym zleceniu,  Papier kreda mat o gramaturze 350g/m (+/- 5%),  Folia mat 1+1,  Zadruk 4+4, w języku polskim i angielskim,  Cięcie,  Paczki z wydrukowanymi wizytówkami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane  w pakowy papier lub tekturowe pudełka,  Opracowanie projektu graficznego przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego (przykładowe zdjęcie obok),  Font użyty w projekcie - News Gothic - zapewnia Wykonawca,  Projekty graficzne materiałów muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Województwo Podlaskie,  Zamawiający zastrzega możliwość użycia logotypów i treści w różnych kombinacjach, w ramach możliwości technicznych wykonania oznakowania. | 30 kpl. |

1. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
2. koordynowanie czynności związanych z realizacja zamówienia,
3. opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku projektów,
4. druk i oprawa materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych (obejmuje również obsługę urządzeń),
5. znakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych,
6. sztancowanie materiałów drukowanych,
7. składanie, pakowanie materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych,
8. dostawa i rozładunek materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych.
9. **W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:**
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania stawianych wymogów   
    i dokonywania oceny ich spełnienia,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania stawianych wymogów,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności wskazanych w pkt.10.
13. **W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody   
    w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności   
    w trakcie realizacji zamówienia:**
14. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie   
    to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
15. inne dokumenty poświadczające fakt zatrudnienia pracowników wykonujących czynności,   
    o których mowa w pkt 10 na podstawie umowy o pracę (np. kopia umów o pracę, kopia dokumentów poświadczających zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego, zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek); dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych   
    (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę   
    i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
    na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
19. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
20. Zdjęcia poglądowe:

****

****