



PROJEKT UMOWY/UMOWA*

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, NIP 777-00-03-185, REGON 000327853, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. prof. AWF dr hab. Dariusza Wielińskiego – Rektora
2. mgr Elżbietę Rybińską – Kwestora

a

..... z siedzibą (kod pocztowy), wpisaną do, pod numerem....., posiadającą NIP:....., REGON:....., zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej także „Stroną”, a łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp., Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego AWF w Chycinie oraz Ośrodka Dydaktyczno-Socjalnego AWF w Ustroniu Morskim.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przemieszczania i doręczenia przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedostarczonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.).
3. Przez świadczenie usług pocztowych rozumie się bezgotówkowe rozliczanie wszelkich usług dotyczących: listów zwykłych, priorytetowych, poleconych, poleconych za potwierdzeniem odbioru, opłat przerzuconych na adresata, paczki pocztowe, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka, przesyłki pobraniowe, zwrotki.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 oraz w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie sukcesywnie. Ilości wskazane w załączniku nr 2 są ilościami szacunkowymi, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy

wyłącznie za zleczone przez Zamawiającego usługi pocztowe. O liczbie i rodzaju zleconych usług decyduje Zamawiający, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 27 maja 2020 roku.
2. Zakończenie wykonania umowy strony ustalają na dzień 26 maja 2023 roku.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu wskazanego w ust. 2 w przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto **złotych** (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
3. Rozliczanie za wykonaną usługę następować będzie w cyklach miesięcznych w podziale na Poznań, Gorzów Wlkp., Chycine oraz Ustronie Morskie z terminem płatności wynoszącym 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
5. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: e-faktura@awf.poznan.pl; Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
6. Postanowienia ust. 4-5 nie wyłączają uprawnienia Wykonawcy do wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
8. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie do niej praw.
9. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne z tytułu zdarzeń określonych w ust. 1 Wykonawca wypłaci Zamawiającemu na rachunek bankowy, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego i wydanej na jego podstawie decyzji, w trybie określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2013 roku – Prawo pocztowe.
5. Kary umowne z tytułu zdarzeń określonych w ust. 2, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu na postawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5

DANE KONTAKTOWE

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:
 - ze strony Zamawiającego: Koordynatora kancelarii ogólnej lub osobę przez nią wskazaną tel.: 61 835 50 98, e-mail: office@awf.poznan.pl
 - ze strony Wykonawcy:tel.:, e-mail:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przestana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.
3. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, które zamawiający przewidział, tj:
 - a) zmiana wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - b) w przypadku uzasadnionej zmiany w zakresie sposobu wykonania lub zakresu świadczonych usług będących przedmiotem umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego (np. wprowadzenie nowych usług, rozszerzenia lub modyfikacji usług obecnych).
 - c) w przypadku zmian obowiązującego prawa powodującego, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.
 - d) w przypadku gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - e) W przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - f) możliwość zmiany w ilościach pomiędzy poszczególnymi wagami i pozycjami przedmiotu zamówienia, bez zmiany całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - g) możliwości zmiany cen jednostkowych usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę, w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych zgodnie z zapisami ustawy prawo pocztowe.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz warunków ogłoszenia będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
2. Przed rozwiązaniem umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem rozwiązania umowy.
3. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu Umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe osób realizujących umowę.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wynikać z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 Formularz cenowy.

Zamawiający:

Wykonawca: