

do Zapytania ofertowego na „Usługę kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego w Warszawie”, znak sprawy 287/2024

Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA NR

zwana dalej „Umową” zawarta w dniur. w Warszawie,

pomiędzy:

Polską Agencją Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, będącą państwową osobą prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1035), posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 5252802078 oraz REGON 384416473

reprezentowaną przez –

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w (...-...), adres: ul..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:kapitał zakładowy w wysokości:złotych, opłacony,

reprezentowany(a) przez:.....

zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pobranym w dniu stanowiącym **Załącznik nr 10** do Umowy

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

lub (w przypadku podmiotu wpisanego do CEIDG)

..... zamieszkałym/zamieszkałą w (-.-), przy ul. posiadającym/(ą) PESEL:, prowadzącym/(ą)

działalność gospodarczą

pod firmą, adres: (...-...), przy ul....., posiadającym/(ą) NIP: oraz REGONwpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pobranym w dniu stanowiącym **Załącznik nr 10** do Umowy, zwanym/(ą) dalej

„**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ww. ustawy. Zamówienie jest udzielane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przyjętym Zarządzeniem nr 16/2024 Prezesa Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych, wraz z dostawą środków czystości i materiałów higienicznych, w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Siennej 75, o łącznej powierzchni 1311,95 m² (dalej jako „nieruchomość”) - zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w Załączniku Nr 1 do Umowy, zwanych dalej „Usługą”.
2. Usługa obejmuje czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 2. Okres realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2026 r.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Usługi Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe płatne z dołu, po zakończeniu świadczenia Usługi w danym miesiącu kalendarzowym, w wysokości: złotych brutto (słownie złotych: 0/100), które pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszt środków czystości i materiałów higienicznych i sprzętu niezbędnego do wykonania Usługi, a także opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Całkowita wartość wynagrodzenia za okres obowiązywania Umowy wynosi złotych brutto (słownie złotych: 0/100) i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego jednak nie później niż do 7-go dnia miesiąca następującego, a także po rozwiązaniu Umowy, upoważniony pracownik Wykonawcy wraz z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, sporządzą Protokół wykonania Usługi, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy. W protokole należy uwzględnić sporządzone w danym okresie Protokoły stwierdzonych uchybień, o których mowa w § 6 ust. 3. Protokół wykonania Usługi stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonanie Usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Wykonawca dostarczy fakturę na adres Zamawiającego przy ul. Siennej 75 w Warszawie lub na adres e-mail: pana@pana.gov.pl. Faktura, do której nie będzie dołączony kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół wykonania Usługi, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność będzie dokonywana z zastosowaniem

mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.).

6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności udzielonej w formie pisemnej. Wystawiane przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
8. Stosownie do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.) strony wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Przed przystąpieniem do realizacji Usługi, dla celów wskazanych w § 5 ust. 3 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą zatrudnieni przy jej realizacji, zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do Umowy, oraz w przypadku zmian pracowników - do jej bieżącej aktualizacji nie później niż w dniu, w którym dany pracownik miałby zostać dopuszczony do wykonywania prac w ramach Usługi. Zmiana pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu. Przez pracowników rozumie się osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji Umowy, niezależnie od podstawy tego dysponowania, w tym osoby pozostające w dyspozycji podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła (dalej „informacje”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celu realizacji zadań określonych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Obowiązek określony w ust. 3 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie

z prawem i bez ograniczeń.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez pracowników, i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podpisania zobowiązania do zachowania poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia pracowników wraz z listą pracowników, o której mowa w ust. 1. W każdym przypadku zmiany pracowników, o której mowa w ust.1, oświadczenie należy przekazać najpóźniej wraz z zaktualizowaną listą pracowników.
9. Zamawiający ma prawo odmowy dopuszczenia do wykonywania prac osób, które nie zostały zgłoszone zgodnie z ust. 1 lub jeżeli nie zostało mu przekazane oświadczenie stosownie do ust. 8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi wynikające z takiej odmowy uznaje się za wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku trzykrotnej odmowy dopuszczenia z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Każda ze Stron, z chwilą uzyskania danych osobowych osób, o których mowa ust. 1 oraz w § 12 ust. 1 i 2, wskazanych do realizacji Umowy, staje się administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony udostępnionych danych zgodnie z przepisami RODO.
13. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązują się do przekazania osobom, których dane zostały przez Stronę udostępnione, w imieniu drugiej Strony klauzul informacyjnych, co stanowi realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO. Klauzule informacyjne zawarte są w Załączniku nr 5 oraz w Załączniku nr 6 (przygotowanym przez Wykonawcę) do Umowy
14. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów obowiązujących dla nieruchomości, w szczególności porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, jak również ochrony środowiska.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizacji przedmiotu Umowy pracowników, co do których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nieprzestrzegających higieny osobistej oraz nieprzestrzegających zasad kultury osobistej. Powyższe będzie traktowane jak niestawienie się pracownika do pracy.
16. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie do dwóch godzin od chwili powiadomienia go przez Zamawiającego o sytuacji, o której mowa w ust. 15 do zapewnienia pracowników, spełniających wymagania opisane w Umowie. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi wynikające z odmowy dopuszczenia do realizacji Umowy stosownie do ust. 15 przy jednoczesnym braku spełnienia wymogu wskazanego w zdaniu poprzedzającym uznaje się za wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników spowodowane z winy tych pracowników.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub w mieniu powstałe wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników, w szczególności w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, jak również za karty identyfikacyjne, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić je najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy.
20. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, w tym w szczególności o wszelkich awariach sieci urządzeń, niesprawnościach, uszkodzeniach i innych okolicznościach, które mogą skutkować szkodą w mieniu Zamawiającego lub mogą zmierzać do jego zabezpieczenia, stwierdzonych podczas wykonywania Usługi.
21. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy, Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu oraz współdziałania w ustalaniu okoliczności zdarzenia, stosownie do wytycznych Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią odpowiednio Załączniki nr 7a, 7b i 7c do Umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 22, w terminie 3 dni roboczych (pod pojęciem dnia roboczego w Umowie rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych pracy) od dnia ich dokonania.
25. Jeżeli okres ubezpieczenia obowiązującego w dniu zawarcia Umowy będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 23 przed upływem okresu ubezpieczenia. Uchybienie przez Wykonawcę obowiązkowi (terminowi) określonego w zdaniu poprzedzającym lub w ust. 23 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 5. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na pomieszczenie gospodarcze niezbędne do wykonania Usługi, wraz z kluczami. W przypadku zagubienia lub zniszczenia kluczy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania ich kopii. Zamawiający nie odpowiada za utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionych w pomieszczeniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Zamawiający zapewni pracownikom możliwość korzystania z pomieszczenia socjalnego i urządzeń sanitarno-higienicznych.

3. Zamawiający wyda pracownikom identyfikatory, uprawniające do wstępu i poruszania się na terenie nieruchomości, wykonane na koszt Zamawiającego, na podstawie przedłożonej, zgodnie z § 4 ust. 1, listy. W przypadku zagubienia lub zniszczenia identyfikatora, Wykonawca zostanie obciążony kosztami jego wykonania.
4. Zamawiający udzieli pracownikom informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy w pomieszczeniach Zamawiającego zlokalizowanych w nieruchomości.
5. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji Umowy wyznaczy koordynatora, który odpowiadać będzie za zapewnienie pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy - w rozumieniu art. 208 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 208 § 3 Kodeksu Pracy.
6. Strony niezwłocznie po zawarciu Umowy, podpiszą porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
7. Zamawiający ponosi koszty wody i energii elektrycznej pobranej na cele bezpośrednio związane z należyтым wykonywaniem Umowy.

§ 6. Kontrola jakości wykonywanej Usługi

1. Jakość wykonywania Usługi będzie na bieżąco kontrolowana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Jeżeli upoważniony pracownik Zamawiającego, stwierdzi brak wykonania lub nienależytą jakość Usługi w tym, również niewykonanie przez Wykonawcę w danym dniu wszystkich czynności objętym zakresem prac wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, wezwie Wykonawcę w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną (mail, fax), a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie do wykonania lub do należytego wykonania Usługi we wskazanym terminie. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy mimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał Usługę, względnie wykonał ją po upływie wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu terminu, sporządzony zostanie Protokół uchybień, którego wzór określa Załącznik Nr 9 do Umowy. W przypadku odmowy podpisania Protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdzi w Protokole tę okoliczność.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku, gdy w Protokole, o którym mowa w § 6 ust. 3, stwierdzono niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) 3 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich usunięcie,
 - 2) 6 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień, w którym Usługa została niewykonana.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w okresie dwóch kolejnych dni roboczych, pomimo wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania poszczególnych prac podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności żądania sądowego upoważnienia (wykonanie zastępcze).

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 2.
4. Kary umowne obowiązują niezależnie od siebie.
5. Łączna maksymalna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, bez wzywania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8. Zmiany Umowy

O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9. Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w Umowie lub przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego przez Zamawiającego lub do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, według wyboru Zamawiającego gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń pod rygorem wypowiedzenia z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego przez Zamawiającego, lub ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, przy czym wezwanie to musi być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub dwoma przypadkami przekroczenia terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub trzema przypadkami wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 2) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy w ciągu 3 dni roboczych od terminu wskazanego w § 2 Umowy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac podwykonawcom bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;
 - 2) Wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją usług podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.) w zakresie prawidłowej realizacji usługi.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne, w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych.

§ 11 Klauzula waloryzacyjna

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu

poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 - 3.
10. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku, innej niż wskazana w ust. 1 pkt 1-3, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.

§ 12. Ustalenia końcowe

1. Upoważnionym pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za bieżące kontakty i współpracę z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz do podpisywania Protokołów przewidzianych Umową jest:
Pan/Pani, tel.:,
2. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy oraz do podpisywania Protokołów przewidzianych Umową jest:
Pan/Pani, tel.:, e-mail:,
zaś koordynatorem w rozumieniu art. 208 Kodeksu Pracy jest:
Pani
3. Zmiana osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1 – 2 lub ich danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy:
 - 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:
5. W przypadku zmiany adresu wskazanego ust. 4 Strona obowiązana jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 4 wywołuje przewidziane prawem skutki prawne.
6. Spory na tle wykonywania Umowy będzie rozstrzygał powszechny sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Protokół wykonania Usługi (wzór);
 - 3) Załącznik Nr 3 - Lista pracowników;
 - 4) Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do zachowania poufności (wzór);
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 6) Załącznik Nr 6 - Klauzula informacyjna Wykonawcy;
 - 7) Załącznik Nr 7a – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia;
 - 8) Załącznik nr 7b - Warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela;
 - 9) Załącznik nr 7c - Dowód opłacenia składki ubezpieczenia;
 - 10) Załącznik nr 8 - Porozumienie o współpracy pracodawców (wzór);
 - 11) Załącznik nr 9 – Protokół stwierdzonych uchybień (wzór);
 - 13) Załącznik nr 10– Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Specyfikacja nieruchomości.

1. Wyodrębniony kompleks pomieszczeń biurowych wraz z komunikacją, zapleczem sanitarnym, socjalnym, konferencyjnym i magazynowym zlokalizowany na VII piętrze budynku biurowego położonego w Warszawie przy ul. Siennej 75, z windą, o łącznej powierzchni 1311,95 m²,
 - a) układ pomieszczeń - gabinetowy,
 - b) liczba toalet łącznie - 3 (damska + męska + pomieszczenie z prysznicem), w tym:

	Toaleta męska	Toaleta damska	Pom. z prysznicem
Kabiny toaletowe	2	2	1
Pisuary	2	X	X
Umywalki	2	2	1
Dozowniki mydła	2	2	1
Podajniki na ręczniki	1	1	1
Podajniki na papier	2	2	1
Prysznic	x	x	1

2. **Kuchnia** – 3 pomieszczenia; wyposażone łącznie w:
 - a) zlew – 3 szt. ,
 - b) lodówkę – 3 szt.,
 - c) zmywarę – 3 szt.
 - d) kuchenkę mikrofalową – 3 szt.
 - e) ekspres do kawy – 3 szt.,
 - f) podajnik na ręczniki papierowe – 3 szt.,
 - g) dozownik mydła - 3 szt.,
3. **Coffe point** – punkt kawowy – 1 pomieszczenie, wyposażone w:
 - a) ekspres do kawy 1szt.,
 - b) lodówka 1 szt.,
 - c) podajnik na ręczniki papierowe 1 szt.
4. **Okna** - 65 szt.:
 - a) uchylno-rozwiernie,
 - b) nie wymagają przy myciu stosowania technik wysokościowych;
 - c) łączna powierzchnia ok. 247m².
5. **Przeszklone drzwi** – 45 szt. – powierzchnia szyb: ok. 60m²
6. **Pracownicy Zamawiającego:** maksymalnie 145 (przy maksymalnej liczbie 100 pracowników)

jednocześnie pracujących w biurze) pracowników pracujących w trybie pracy zdalnej hybrydowej w pomieszczeniach biurowych.

II. Zakres prac.

1. W ramach wykonywania Usługi Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności:

1) czynności wykonywane codziennie:

a) pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne:

- i.** czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli: biurka wraz z pulpitemi, stołów, szaf, szafek, półek i innych,
- ii.** odkurzanie podłóg: wykładzin dywanowych i innych, czyszczenie zabrudzeń - w zależności od rodzaju posadzki,
- iii.** opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników na segregację odpadów, pojemników niszczonek, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów,
- iv.** dezynfekcja klamek i powierzchni roboczych,

b) ciągi komunikacyjne i szatnia:

- i.** odkurzanie podłóg: wykładzin dywanowych i innych, czyszczenie zabrudzeń - w zależności od rodzaju posadzki,
- ii.** mycie wewnętrznych otworów, w tym przeszklonych - ścianek i drzwi (szyb, ram) - techniką dostosowaną do rodzaju otworu,
- iii.** czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli stojących na korytarzach,
- iv.** opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników na segregację odpadów, pojemników niszczonek, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów,

c) pomieszczenia sanitarne i socjalne (toalety, kuchenka):

- i.** mycie i dezynfekcja umywalk, zlewozmywaków, urządzeń sanitarnohigienicznych (misek ustępowych wraz z klapami, pisuarów), baterii umywalkowych, zaworów i przycisków misek ustępowych i pisuarowych, zalewanie kraterk ściekowych płynem/wodą,
- ii.** czyszczenie elementów stałego wyposażenia - luster, pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, mebli, półek, uchwytów, poręczy, taboretów,
- iii.** mycie terakoty i glazury,
- iv.** uzupełnianie - na bieżąco - papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie,
- v.** wstawianie lub uzupełnianie - na bieżąco - wkładek/płynów zapachowych w toaletach,
- vi.** opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów,
- vii.** mycie ekspresów do kawy i kuchenek mikrofalowych oraz opróżnianie zmywarki po skończonym myciu;

2) czynności wykonywane okresowo:

a) pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, magazynki i archiwa podręczne:

- i. wycieranie i mycie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, drzwi, futryn, klamek, szyldów - 1 raz w tygodniu,
- ii. odkurzanie tapicerki mebli tapicerowanych - co najmniej raz na kwartał,
- iii. mycie koszy na śmieci według potrzeb,
- iv. doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (np. powierzchni między biurkami, szafami itp.) - co najmniej raz na kwartał,
- v. pranie wykładzin dywanowych - w zależności od intensywności zabrudzeń w pomieszczeniu według potrzeb,
- vi. odkurzanie i mycie wyposażenia oraz sprzętu biurowego (komputerów, monitorów komputerowych oraz pozostałego osprzętu, wentylatorów, lampek biurkowych, aparatów telefonów stacjonarnych i fax, drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, niszczarek) - 1 raz w miesiącu,
- vii. odkurzanie i mycie kratki wentylacyjnych - 1 raz w miesiącu,
- viii. utrzymanie czystości szyb w drzwiach wewnątrz biura – według potrzeb.

b) ciągi komunikacyjne, szatnia:

- i. wycieranie i mycie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, drzwi, futryn, klamek, szyldów - pomieszczeń innych niż wskazane w lit. a — 1 raz w tygodniu,
- ii. odkurzanie tapicerki mebli tapicerowanych – według potrzeb,
- iii. mycie koszy na śmieci – według potrzeb,
- iv. pranie wykładzin dywanowych - w zależności od intensywności zabrudzeń – według potrzeb,
- v. pomieszczenia sanitarne i socjalne (toalety, kuchenka):
- vi. doczyszczanie miejsc trudno dostępnych - 1 raz w tygodniu,
- vii. wycieranie i mycie drzwi - 1 raz w tygodniu,
- viii. czyszczenie fug terakoty i glazury - 1 raz w tygodniu,
- ix. odkurzanie i mycie kratki wentylacyjnych - 1 raz w miesiącu,
- x. rozmrażanie i mycie lodówek - 1 raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca.

3) pozostałe czynności wykonywane w miarę potrzeb:

- a) mycie okien - od wewnątrz i z zewnątrz - 2 razy w roku, w tym: 1 raz w okresie marzec - kwiecień oraz 1 raz w okresie październik – listopad,
- b) mycie doraźne okien maksymalnie 4 szt. jednorazowo – 4 razy w trakcie obowiązywania Umowy,
- c) inne nie wymienione wyżej prace gospodarczo-porządkowe w wymiarze 6 godzin dziennie wykonywane przez dwie osoby – 10 razy w trakcie obowiązywania Umowy.

2. Usługa będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy przy zastosowaniu środków czystości, narzędzi, urządzeń oraz sprzętu mechanicznego posiadających wszelkie wymagane atesty i dopuszczonych do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, w szczególności dopuszczonych do obrotu i stosowania przy sprzątaniu pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, odpowiedniej jakości i skutecznych w stosowaniu, odpowiadającym normom i obowiązującym przepisom prawa. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć pracowników w odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi normami i przepisami.

3. Usługa będzie realizowana w dni pracy Zamawiającego w godzinach 7:00-16.00. Zamawiający nie przewiduje realizacji Usługi w dniach dla Zamawiającego wolnych od pracy.

4. Pracownicy Wykonawcy będą ubrani jednolicie i będą posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
5. Wykonawca oświadcza, iż dopuści do wykonywania obowiązków wynikających z realizacji Umowy jedynie pracowników, co do których przedsięwziął przewidziane prawem procedury potwierdzające ich niekaranie za przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji tzw. „serwisu interwencyjnego” w godzinach 8-16, którego zadaniem będzie w szczególności niezwłoczne, interwencyjne sprzątnięcie, opróżnianie koszy na śmieci, pojemników na segregację odpadów i pojemników niszczonek - w przypadkach nagłych i niestandardowych.
7. Liczba pracowników Wykonawcy będzie umożliwiać sprawną bieżącą realizację Usługi, w tym możliwość bieżącej realizacji tzw. „serwisu interwencyjnego”, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. Dostarczane przez Wykonawcę materiały higieniczne będą spełniać co najmniej niżej określone wymagania:
 - 1) papier toaletowy - w dużej roli, biały lub wybielany, szerokość wstęgi 10 cm, średnica roli do 19 cm, długość wstęgi nie mniej niż 100 mb, celulozowy lub makulaturowy, 3-warstwowy, łatwo rozpuszczający, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38 g/m²;
 - 2) ręcznik papierowy - składany typu ZZ, rozmiar listka 23 x 25 cm, biały, bezzapachowy, makulatura 100%, wodo-utwardzona, gofrowana, gramatura nie mniej niż 40 g/m²;
 - 3) mydło w płynie - z kolagenem do mycia rąk i ciała, bez zawartości silikonu, o świeżym i przyjemnym zapachu;
 - 4) wkładki/płyny zapachowe - o świeżym przyjemnym zapachu, w estetycznych zamkniętych pojemnikach.
9. Sprzęt i urządzenia pozostające w dyspozycji Wykonawcy będą umożliwiać sprawną bieżącą realizację Usługi.

Protokół wykonania Usługi

sporządzony dniar.

Zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 3 Umowy nr, dokonano odbioru prac utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych, wraz z dostawą środków czystości i materiałów higienicznych, w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Siennej 73 i 75 , wykonanych w okresie r. i stwierdzono:

- należyta i terminową realizację Usługi*,
- niewykonanie / nienależyte* wykonanie Usługi, polegające na:

.....
.....
.....

*niep
otrze
bne
skreś
lić

Data i podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego	Data i podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy

Lista pracowników

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia do pracy na wysokości (T/N)
1.			
2.			
3.			

.....

Data i podpis

Zobowiązanie do zachowania poufności.

Imię i nazwisko

miejsowość, data

Zobowiązanie:

Ja niżej podpisana/y

będąc zatrudnionym na stanowiskuw na podstawie umowy nrz dnia.....

oświadczam, że zostałem poinformowany o treści zobowiązania Wykonawcy Umowy nrzawartej pomiędzy Polską Agencją Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1 a z siedzibą w co do zachowania poufności informacji przez pracowników i inne osoby, którym powierzono czynności w ramach umowy oraz zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznam się podczas wykonywania czynności powierzonych mi do realizacji w związku z wykonywaniem tej Umowy. W szczególności oświadczam, iż nie ujawnię informacji dotyczących zabezpieczenia pomieszczeń i sprzętu teleinformatycznego oraz procedur związanych z dostępem do siedziby Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego, a także danych osobowych oraz innych tajemnic prawnie chronionych, do których otrzymam dostęp lub o których pozyskam wiedzę w inny sposób.

Jednocześnie oświadczam, że znane jest mi brzmienie art. 266 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi: „*Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*”

Zobowiązuje się nie ujawniać żadnej osobie i w żaden sposób oraz nie wykorzystywać żadnych informacji, z którymi zapoznam się w związku z wykonywaniem prac dla Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego.

.....

Podpis złożono w mojej obecności:

Klauzula informacyjna
Polska Agencja Nadzoru Audytowego

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie, 01-217, ul. Kolejowa 1 (od 1 lutego 2025 r. siedziba Agencji będzie pod adresem ul. Sienna 73 i 75, 00-833 Warszawa).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną - adres e-mail: iod@pana.gov.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, t.j. w celu umożliwienia realizacji zadań określonych w Umowie nr, podpisanej pomiędzy PANA a Wykonawcą, którym jest z siedzibą w
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane zwykle:
 - a) imię, nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej, numer telefonu służbowego - w przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów,
 - b) imię, nazwisko, stanowisko w przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane zostały przekazane PANA przez Wykonawcę, wskazanego w pkt. 3
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. do zakończenia Umowy, a następnie będą podlegały archiwizacji, zgodnie z przepisami o ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
9. Podanie danych osobowych jest konieczne w związku z zawarciem Umowy, wskazanej w pkt. 3.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

POROZUMIENIE

do Umowy nr

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy
oraz ustanowienia koordynatora do spraw BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Polską Agencją Nadzoru Audytowego w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, reprezentowaną przez:
.....
oraz
2., reprezentowaną przez:
.....

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w siedzibie Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego przy ul. Siennej 75, w Warszawie – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest Pani, a w razie jej nieobecności Dyrektor Biura Prezesa.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustaleni okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - 2) przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego przy ul. Kolejowej 1 w Warszawie oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,

- 3) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - 4) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego przy ul. Kolejowej 1 w Warszawie,
 - 5) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - 6) wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - 7) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- 1) spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - 2) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - 3) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - 4) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - 5) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego przy ul. Kolejowej 1 w Warszawie oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem Umowy:
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- 1) informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP,
- 2) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- 3) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora ds. BHP.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy nr

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora ds. BHP

Protokół stwierdzonych uchybień

sporządzony dnia r.

Zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 Umowy Nr stwierdzono:

niewykonanie / nienależyte* wykonanie Usługi, polegające na:

.....
.....

*niewłaściwe skreślić

Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego	Podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy

Przyczyna odmowy podpisania Protokołu stwierdzonych uchybień przez upoważnionego pracownika

Wykonawcy: