**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski.**

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności z:
2. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1640 ze zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.   
   w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1026),
4. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 474),
5. Ustawą Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t. j. Dz.U. 2024 poz. 572),
6. Ustawą Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2389 ze zm.),
7. Ustawą Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061),
8. Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2024 poz. 19),
9. Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 608),
10. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781),
11. Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
12. W przypadku utraty mocy obowiązującej wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.
13. Przez Wykonawcę - rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 i 7 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1640).
14. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
15. Przesyłki listowe o wadze do 2000g:
16. zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
17. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
18. polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
19. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
20. polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
21. polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
22. paczki krajowe o wadze do 10 000 g:
23. zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
24. priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
25. z zadeklarowaną wartością – rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością.

4. Poprzez wymiary nadawanych przesyłek rozumie się:

1) Dla przesyłek listowych:

a) Format S – o masie do 500 g

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum – wymiary nie mogą przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm;

b) Format M – o masie do 1000 g,

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum – wymiary nie mogą przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

1. Format L – o masie do 2000 g,

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm, natomiast dla przesyłki w formie rulonu suma długości i podwójnej średnicy nie może przekroczyć 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

2) Dla Paczek:

a) Gabaryt A

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;

b) Gabaryt B

minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

1. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego „potwierdzenie odbioru” od adresata w terminach przeznaczonych do realizacji usługi. Potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku braku możliwości dostarczenia przesyłki jest ona zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
3. Zamawiający będzie korzystał z zakupionych na koszt własny druków „potwierdzenie odbioru” (tzw. „białe zwrotki”), natomiast wykonawca zapewni druki potwierdzenia odbioru (tzw. „żółte zwrotki”) do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych.

1. Przesyłki pocztowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej i były czynne co najmniej 3 razy w tygodniu oraz wskazania punktów odbioru przesyłek w pkt. 1 Wykazu, stanowiącego załącznik do SWZ.
3. Przesyłki pocztowe i paczki adresowane na Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7.30 do 10.00 do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski, do pokoju nr 18 (do ustalenia z Zamawiającym).
4. Szacunkowe zestawienie rodzaju i ilości przesyłek przewidywanych do nadania przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy zawiera formularz cenowy (kolumna nr 4) stanowiący załącznik do SWZ. Zamawiający informuje, że podane dane mają charakter szacunkowy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
6. dla przesyłek rejestrowanych – sporządzenie wykazu przesyłek w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego oraz ułożenie przesyłek zgodnie z kolejnością w wykazie, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykazu przyjmowanych przesyłek,
7. dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania zestawienia przyjmowanych przesyłek.
8. Zamawiający umieszcza na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy za potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek pocztowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w postaci załącznika do umowy wszelkich oznaczeń przesyłek pocztowych, a w szczególności rejestrowanych i priorytetowych.
11. Nie wyszczególnione przez Zamawiającego w załączniku do SWZ rodzaje przesyłek, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłki cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez Wykonawcę dostarczony najpóźniej dzień przed terminem podpisania umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu zaktualizowanego cennika   
    w przypadku zmian cen usług pocztowych.
13. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy, w którym uwzględni postanowienia zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w istotnych postanowieniach do umowy.
14. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r**. lub na okres, w którym zostanie wykorzystana maksymalna wartość umowy brutto, zgodna z najkorzystniejszą ofertą.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.