UMOWA nr In-I.272……2024

Zawarta pomiędzy:

**Miastem Poznań**, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

NIP: 2090001440, REGON: 631257822

reprezentowanym przez:

**…………………….………….**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

oraz

……………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

**……………………………………………..**

zwaną w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub każda z osobna **Stroną.**

Zawarcie niniejszej umowy jest wynikiem rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia na rzecz Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu licencji oprogramowania ORACLE, zwanej dalej „Licencją”. Opis Licencji został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykupienie Licencji będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem Producenta Oprogramowania ORACLE, zwanym dalej „Dokumentem”.
2. Wykonawca wykupi Licencję oraz dostarczy Dokument na własny koszt w terminie   
   10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Dostarczenie Dokumentu może nastąpić poprzez:
4. przesłanie Zamawiającemu papierowej wersji Dokumentu na adres:   
   Wydział Informatyki, Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań lub;
5. przesłanie Zamawiającemu elektronicznej wersji Dokumentu na adres poczty elektronicznej: [licencje@um.poznan.pl](mailto:licencje@um.poznan.pl) oraz [in@um.poznan.pl](mailto:in@um.poznan.pld).
6. Dostarczenie i odbiór Dokumentu będą potwierdzone protokołem dostarczenia   
   i protokołem odbioru. Protokoły zawierają co najmniej opis Licencji, miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym protokół odbioru podpisują wyłącznie przedstawiciele Zamawiającego.
7. Zamawiający potwierdzi dostarczenie Dokumentu protokołem dostarczenia, podpisanym przez obie Strony (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
8. Zamawiający sprawdzi dostarczony Dokument, potwierdzający wykupienie Licencji,   
   w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu dostarczenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W 4 dniu roboczym, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru Dokumentu, podpisując protokół odbioru (załącznik nr 3 niniejszej umowy) lub Strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 4 do niniejszej umowy), na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych od daty podpisania przedmiotowego protokołu.
9. Wykonawca jest zobowiązany po dostarczeniu Dokumentu, do wykonywania asysty technicznej i konserwacji (ATiK) przez 12 miesięcy licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.

**§ 2. Zasady płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łączną cenę w wysokości:

cena netto: **………………………. (**słownie: **…………………………….)**,

podatek VAT: **…………………, (**słownie: **……………………………….)**,

cena brutto: **……………………, (**słownie: **……………………………..)**.

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (na: Miasto Poznań, Wydział Informatyki, pl. Kolegiacki 17,   
   61-841 Poznań, NIP: 2090001440), na rachunek bankowy wskazany w ust. 7, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym   
   i zawierać następujące dane: **NABYWCA**: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440, **ODBIORCA:** Wydział Informatyki UMP, Adres WYDZIAŁU:   
   plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN WYDZIAŁU: 5907459620054.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data zaksięgowania polecenia przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:   
   **……………………………………….** Wykonawca oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1   
   pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie czynnych podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie czynnych podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie czynnych podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 2 powyżej, spowodowanego nieposiadaniem przez Wykonawcę rachunku w wykazie czynnych podatników VAT lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie i na fakturze z wykazem czynnych podatników VAT.

**§ 3. Kary umowne i odsetki**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Dokumentu przekraczającej 5 dni roboczych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie Dokumentu,   
   z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 4.
3. W przypadku określonym w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku określonym w § 9 ust. 4 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądać należnych odsetek ustawowych za zwłokę, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10.
8. Zapłata kary umownej będzie następować na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym, Zamawiający ma możliwość potrącić swoją wierzytelność z tytułu kary umownej z należności przysługujących Wykonawcy.

**§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego, jeśli wskutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zostanie narażony   
   na szkodę lub roszczenia osób trzecich.
2. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając   
   z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że Licencja, która zostanie przez niego dostarczona oraz korzystanie z niej przez Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej Umowie, nie będą naruszać praw własności intelektualnej Producenta Oprogramowania, ani żadnych innych praw osób trzecich.

**§ 5. Przedstawiciele Stron**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów dostarczenia, odbioru oraz uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
2. ……………………………… – zakres merytoryczny;
3. ……………………………… – zakres merytoryczny;
4. ……………………………… – zakres formalno-prawny.
5. Adresy do przesłania licencji w wersji elektronicznej**:** [**licencje@um.poznan.pl**](mailto:licencje@um.poznan.pl)oraz

[**in@um.poznan.pl**](mailto:in@um.poznan.pl) Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołów dostarczenia oraz uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:

1. …………………………………………………………………..;

**§ 6. Zmiany umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
2. zmiany zasad licencjonowania oprogramowania ORACLE;
3. zmiany zakresu usług Asysty Technicznej i Konserwacji świadczonych przez Producenta Oprogramowania ORACLE;
4. zmiany zasad świadczenia przez Producenta Oprogramowania ORACLE usług Asysty Technicznej i Konserwacji.

- zmiana umowy zgodnie ze zmienionymi zasadami ORACLE.

1. w zakresie wydłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli jej terminowe wykonanie nie było możliwe z przyczyn zależnych od Producenta Oprogramowania ORACLE, co powinno zostać przez niego oficjalnie potwierdzone.   
   O zaistnieniu takich okoliczności Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przesyłając wiadomość e-mail na skrzynki poczty elektronicznej wskazane w § 1 ust. 3 pkt 2.
2. Termin wydłużenia realizacji umowy będzie każdorazowo ustalany przez Strony,   
   przy czym nie może on przekroczyć okresu braku możliwości terminowego wykonania umowy, zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego paragrafu, powiększonego o 5 dni roboczych.
3. Zmiany, o których mowa w ustępach poprzedzających nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust.1.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie traktuje się jako zmian umowy zmiany danych o charakterze informacyjnym jak np.: dane adresowe Stron, dane osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej Strony o takiej okoliczności skierowane przez Stronę, której to dotyczy, pod rygorem, że przesłanie korespondencji na ostatni podany przez Stronę adres uważa się za przesłaną skutecznie.

**§ 7. Dane osobowe**

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania w zakresie określenia zasad ochrony danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
4. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte   
   w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: [https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/](https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/k)
7. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: [………………………………………………………………….](https://redstack.pl/polityka-prywatnosci/) (Wykonawca może alternatywnie swoją klauzulę nt. przetwarzania danych osobowych ustanowić załącznikiem do Umowy. Wówczas zapisy ust. 7 zostaną odpowiednio zmienione)*.*

**§ 8. Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m. in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

**§ 9. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy względem Zamawiającego.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 10. Elektromobilność**

* + 1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2   
       pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,   
       spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w zw. z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
    2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\*   
       od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_ samochód/y napędzane gazem ziemnym. (\*Niewłaściwe skreślić.)
    3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie informacji zawartej w ust. 2.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, Strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załączniki:

1. Załączniki nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do umowy - Protokół dostarczenia - wzór;
3. Załącznik nr 3 do umowy - Protokół odbioru - wzór;
4. Załącznik nr 4 do umowy – Protokół uwag – wzór.

Pozycje PZP na 2024 r.:370