



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
pod tytułem:

**„Holowanie/przewożenie pojazdów i innych przedmiotów (części samochodowych) do celów procesowych i innych zleczanych przez Policję”**  
prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 2004-01-29 Prawo zamówień publicznych (PZP)  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**nr sprawy: WS-ZF.2380.14.2020**

### **I. nazwa oraz adres zamawiającego**

**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu**

ul. Korfantego nr 2

45-077 Opole

tel.: 47 861 26 70,73

REGON: 531125704      NIP: 754-000-35-37

Nr konta depozytowego KWP w Opolu: NBP Oddział Okręgowy w Opolu  
nr 40 101014010010071391200000.

Adres profilu nabywcy (URL): <http://www.opolska.policja.gov.pl>

e-mail: [zamowienia@op.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@op.policja.gov.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a także przesyłanie oferty, oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dostępnych pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_opole), zwanej dalej: „**platformazakupowa.pl**”.

### **II. tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „**PZP**”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SIWZ**”, zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a-91e ustawy PZP.
5. W prowadzonym postępowaniu zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w **art.24aa PZP- procedury odwróconej**.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **III. opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie i holowanie/przewożenie pojazdów i innych przedmiotów (mienia – części samochodowych) na warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla danego zadania, stanowiącym załącznik do wzoru umowy, będącym integralną częścią SIWZ .
2. Holowanie/przewożenie pojazdów i przewóz innych przedmiotów (mienia - części samochodowych) z obszaru ograniczonego granicami administracyjnymi powiatu, właściwego dla siedziby powiatowej jednostki Policji z podziałem na dwie kategorie holowanych pojazdów.
3. Holowanie/przewożenie musi się odbywać przy wykorzystaniu sprzętu pozostającego w dyspozycji Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca w celu przetransportowania zabezpieczonego sprzętu transportowego, do miejsca parkowania ujętego w dyspozycji usunięcia pojazdu, kierował nim, nawet w przypadku nie zatrzymania dowodu rejestracyjnego. Zabezpieczony pojazd musi być przewożony na platformie holownika lub poprzez podczepienie pod holownik.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Ilość części zamówienia: **3**

Części zamówienia określone zostały następująco:

- 1) **Zadanie nr 12 KPP Głubczyce**
- 2) **Zadanie nr 13 KPP Krapkowice**
- 3) **Zadanie nr 14 KPP Prudnik**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 PZP.
7. Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi holowania/przewożenia pojazdów o DMC do 3,5 t włącznie.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres świadczonej Zamawiającemu czynności holowania zgodnie z OPZ, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.)  
**Powyższy wymóg, nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie również świadczył przedmiotową usługę.**
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań jak i rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia określa §13 wzoru umowy - załącznik do SIWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**50118000-5 - Usługi w zakresie pomocy drogowej**

Załączniki do SIWZ wykonawca może pobrać bezpośrednio ze strony [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_opole)

### **IV. termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.**

## **V. warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego dla zespołów pojazdów o DMC pow. 3,5 tony lub licencję na wykonywanie transportu drogowego przeznaczonego do usuwania i holowania pojazdów zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 2140 z późn. zm.)

Podmiot gospodarczy posiadający aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywał część zamówienia, do której wykonania odpowiednie przepisy wymagają posiadania zezwolenia lub licencji, to każdy z nich musi wykazać, iż posiada zezwolenie lub licencję do wykonania części zamówienia, którą będzie wykonywał.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- posiada umowę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej PKD 52.21.Z ( holowanie i pomoc drogowa) obejmującą zakres deliktowy w wysokości min. 50 000,00 zł. Powyższy zakres działalności musi być wpisany w Polisę.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- dysponuje co najmniej dwoma kierowcami, w tym:
  - co najmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdem holującym wszystkie pojazdy o DMC do 3,5t włącznie ( od 0,01 kg do 3,5 t).
  - co najmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdem holującym wszystkie pojazdy (mogące poruszać się po drogach publicznych) o DMC pow. 3,5t
- dysponuje sprawnym technicznie sprzętem transportowym umożliwiającym wykonanie usługi w pełnym zakresie tj. co najmniej dwoma pojazdami specjalnie przystosowanymi do holowania/przewozu uszkodzonych pojazdów samochodowych w tym jednym przystosowanym do holowania/przewozu wszystkich uszkodzonych pojazdów o DMC do 3,5t włącznie ( od 0,01 kg do 3,5t) Ładowność pojazdu holującego musi być min. 3,5 t.( 3 500 kg) i drugim przystosowanym do holowania/przewozu wszystkich uszkodzonych pojazdów (mogących poruszyć się po drogach publicznych) o DMC przekraczających 3,5 t
- dysponuje sprawnym technicznie sprzętem transportowym, który musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), tj. musi posiadać:
  - aktualny wpis w dowodzie rejestracyjnym, z którego wynika, że jest to pojazd specjalny o przeznaczeniu pomocy drogowej- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.)
  - ważne badania techniczne - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
  - oznakowanie oraz musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016, poz.2022 r. z późn. zm.)
  - ubezpieczenie OC.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz.V.1.2c niniejszej SIWZ oceniane będą łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z formularzem ofertowym) **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Zamawiający przeprowadzi ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i załączonych dokumentów. Z treści dostarczonych przez wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca ww. warunki spełnił.

## **Va. podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 PZP.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 PZP, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4 PZP.

## **VI. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty **każdy wykonawca** musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie to składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik** do SIWZ
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie** o którym mowa w pkt. VI. 1 niniejszej SIWZ składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **składa także oświadczenie** o którym mowa w pkt. VI. 1 niniejszej SIWZ **dotyczące tych podmiotów**.
4. Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
5. Wykonawca może wypełnić JEDZ, poprzez pobranie pliku html ze strony internetowej platformazakupowa.pl i zaimportowanie go na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>.

**Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu zamówień publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy”**

6. W postępowaniu JEDZ składa się w postaci elektronicznej, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

**Wymagania dot. formy dokumentu JEDZ:**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **następujących oświadczeń lub dokumentów**:

**A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 (dot. członków zarządu, rady nadzorczej i prokurentów) i 21 ustawy PZP oraz, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP;
- 3) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**B. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego dla zespołów pojazdów o DMC pow. 3,5 tony lub licencji na wykonywanie transportu drogowego przeznaczonego do usuwania i holowania pojazdów zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 2140 z późn. zm.)

Podmiot gospodarczy posiadający aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- umowę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej PKD 52.21.Z (holowanie i pomoc drogowa) obejmującą zakres deliktowy w wysokości min. 50 000,00 zł.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – Wykaz osób na potwierdzenie dysponowania co najmniej dwoma kierowcami zał. do SIWZ).

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór – Wykaz pojazdów na potwierdzenie dysponowania dwoma pojazdami zał. do SIWZ).

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. A pkt 1–4

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A:

- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) ppkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na platformazakupowa.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z którego wykonawca będzie mógł skorzystać) zostanie zamieszczony po otwarciu ofert na platformazakupowa.pl wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**

9. **Oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, albo przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio

przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi **ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które **znajdują się w posiadaniu zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**.
12. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ww. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.)
13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1. niniejszej SIWZ, lub oświadczenie będzie niekompletne, zawierające błędy lub budzić będzie wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja i przesyłanie dokumentów (np. oferty, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem „platformazakupowa.pl.”
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia na platformazakupowa.pl. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja przekazywana mu drogą elektroniczną, będzie mogła być odbierana tylko i wyłącznie w dni robocze (bez sobót) od godz. 07.30 do godz. 15.30. Z przesyłaną korespondencją po godz. 15.30, Zamawiający będzie mógł skutecznie zapoznać się w następnym dniu roboczym.
4. W sytuacji awaryjnej (np. gdy nie działa platformazakupowa.pl) Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowienia@op.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@op.policja.gov.pl).
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Aby złożyć ofertę, Wykonawca powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
7. Na stronie platformazakupowa.pl znajdują się aktualne instrukcje dla Wykonawców oraz „*regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*”, opisujące warunki, wymagania dot. komunikacji i składania oferty, z którymi wykonawca jest zobowiązany się zapoznać, na potwierdzenie czego składa oświadczenie na formularzu ofertowym.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na platformazakupowa.pl, na której udostępniono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII. 9 niniejszej SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako

- obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    - 1) w kwestiach formalnych – Eugenia Poniży, Jarosław Hamadyk, Anna Lis
    - 2) w kwestiach merytorycznych – Tomasz Szafranski, Marta Rybak

## **VIII. Informacje dotyczące wadium**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium w wysokości dla:
  - ✓ **Zad. Nr 12 KPP Głubczyce – 170,00 zł PLN,**
  - ✓ **Zad. Nr 13 KPP Krapkowice – 170,00 zł PLN,**
  - ✓ **Zad. Nr 14 KPP Prudnik – 170,00 zł PLN,**Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości odpowiadającej sumarycznej wysokości wyszczególnionych wyżej kwot odpowiednio dla zadań, których oferta dotyczy.
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia **04.09.2020 r. o godzinie 11:00.**
3. Termin ważności wadium musi obejmować pełny okres związania ofertą.
4. Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
5. Wykonawca na formularzu ofertowym winien wskazać formę wniesienia wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. z ofertą, przed upływem terminu do składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii dokumentu elektronicznego (np. zdjęcia, skanu) i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym.  
Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zawierać deklarację bezwarunkowej wypłaty wadium na rzecz zamawiającego, na jego pierwsze pisemne żądanie, jeżeli wystąpi jakakolwiek okoliczność wypełniająca ustawowe hipotezy do zatrzymania wadium przez zamawiającego.
7. Wadium w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie wskutek przelewu na konto depozytowe KWP w Opolu w banku NBP Oddział Okręgowy w Opolu nr 40 101014010010071391200000. Zaleca się umieszczenie dopisku: „wadium dot. „**WS-ZF.2380.14.2020**”
8. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli jego wpływ na wyżej wskazane konto zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie przewidzianym na wniesienie wadium, co zostanie stwierdzone przez służbę finansową zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko niezabezpieczenia wadium oferty, jeżeli służba finansowa zamawiającego nie stwierdzi faktu zaksięgowania kwoty wadium na wskazanym koncie w terminie przewidzianym na jego wniesienie.
10. Zwrot wadium nastąpi wg zasad określonych w art. 46 PZP.
11. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone, po zaistnieniu okoliczności określonej w art.46 PZP, na konto z którego wykonawca dokonał przelewu.
12. Wadium wniesione w formie niepieniężnej zostanie zwrócone, po zaistnieniu okoliczności określonej w art.46 PZP, na adres e-mail z którego została przesłana oferta.
13. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art.46 ust.4a i ust.5 Ustawy PZP, zatrzyma wadium jeżeli zaistnieją okoliczności uzasadniające jego zatrzymanie.

## **IX. termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art.85 ust.5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty



najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy **dla danego zadania** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Wykonawca części zamówienia powierzane do wykonania podwykonawcom wskazuje przez wypełnienie i podpisanie wykazu zamieszczonego w treści formularza ofertowego. Jeżeli wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców fakt ten dokumentuje przez wpisanie odpowiedniej treści na formularzu ofertowym, z której wynikać będzie jednoznacznie deklaracja woli wykonawcy (np. wykonanie zamówienia nastąpi bez udziału podwykonawców). Podpisanie przez wykonawcę formularza ofertowego bez określenia sposobu wykonania zamówienia z udziałem albo bez udziału podwykonawców poczytane będzie jako deklaracja wykonawcy wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców;
  - 2) oświadczenie JEDZ wymienione w pkt. VI 1-3 SIWZ.
  - 3) **zobowiązanie** wymagane w pkt. V.5.1), w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **pełnomocnictwo** w przypadku podpisania oferty, oświadczeń oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, lub w sytuacji wskazanej w pkt X.4 i 5. SIWZ,
2. W przypadku oferty wspólnej na formularzu ofertowym należy wymienić z nazwy z podaniem adresu - wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia – z zaznaczeniem lidera/pełnomocnika. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
3. Oferta pod rygorem odrzucenia składana jest wyłącznie drogą elektroniczną z zachowaniem postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy. Oferta, stanowiąca oświadczenie woli wykonawcy, zostanie uznana za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx.
4. Wymaga się, by oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii oświadczeń i dokumentów były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.  
Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólniedostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.  
**Pełnomocnictwo winno być złożone w formie dokumentu elektronicznego (oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), zgodnie z art.23 ust.2 PZP ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty (chyba że, ofertę i wszystkie dokumenty składane przez spółkę cywilną podpiszą wszyscy jej wspólnicy i wszyscy wspólnicy złożą odrębne oświadczenie JEDZ oraz oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danym zadaniu, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Zakazuje się zmiany treści formularza ofertowego poza jego wypełnieniem, podpisaniem przez osoby uprawnione. Zmiana formy graficznej formularza jest dopuszczalna.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.  
Brak uzasadnienia, że zastrzeżona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **winna skutkować odtajnieniem** przez zamawiającego zastrzeżonych informacji (**KIO 917/17**).  
**KIO 385/17** Zdaniem Izby sformułowanie użyte przez ustawodawcę, w którym akcentuje się obowiązek „wykazania” oznacza coś więcej aniżeli wyjaśnienie (uzasadnienie) przyczyn co do objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa. A już z pewnością za wykazanie nie może być uznane ogólne uzasadnienie, sprowadzając się de facto do przytoczenia jedynie elementów definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, wynikającej z przepisu art. 11 ust. 4 (aktualnie ust.2) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (...)  
Wobec treści art. 8 ust. 3 ustawy Pzp i zakreślonego w tym przepisie terminu, w jakim „wykazanie” skuteczności poczynionego zastrzeżenia musi nastąpić, niedopuszczalne jest uzupełnienie tego uzasadnienia. (**KIO 687/17, KIO 693/17**).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być odpowiednio oznaczone oraz odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.  
W przypadku wątpliwości Zamawiającego czy dany plik zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zostanie on potraktowany jako jawny, nie zawierający informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna

za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Informacje dotyczące zmiany oferty lub jej wycofania określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców na platformazakupowa.pl.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. System platformazakupowa.pl szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

## **XI. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

TERMIN ZŁOŻENIA OFERT: do dn. **04.09.2020 r. godz. 11:00**

**Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona** (zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców).

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu ul. Korfantego 2, pokój 168 (I piętro)

TERMIN OTWARCIA OFERT: dn.: **04.09.2020 r. godz. 11:15**

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu platformazakupowa.pl, poprzez ich odszyfrowanie. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art.86 ust. 5 PZP, Zamawiający zamieści na stronie platformazakupowa.pl wymagane informacje.

## **XII. opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP
2. Zamawiający przyjmuje, że cena za oferowany przedmiot zamówienia zawiera 23% podatek od towarów i usług (VAT). Jeżeli Wykonawca korzysta z innej stawki VAT lub zwolnienia, powinien zaznaczyć ten fakt na formularzu ofertowym oraz przedstawić Zamawiającemu, załączając do oferty, informacje lub dowody, które go do tego uprawniają.
3. Cena oferty w danym zadaniu to sumaryczna maksymalna wartość wynikająca z kalkulacji wszystkich kosztów związanych z realizacją tego zamówienia.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia – **zgodnie z OPZ dla danego zadania będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ,**
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym dla danego zadania, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik** do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto.
6. Cena oferty podlega zmianie w przypadkach określonych w pkt XVII niniejszej specyfikacji
7. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Na formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty obliczoną poprzez przemnożenie wartości jednostkowych za:
  - 1 km przewiezienia samochodu, jednoślada i innych przedmiotów (części samochodowych) o DMC do 3.5t

- 1 km holowania/przewożenia samochodu o DMC powyżej 3,5t
  - 1 godzinę pracy dodatkowej jednostki sprzętu specjalistycznego
  - 1 km za dojazd i powrót jednostki sprzętu specjalistycznego
  - 1 km przewożenia zabezpieczonego ładunku (do. Ładunku z pojazdów o DMC pow. 3,5t)
  - 1 przygotowanie pojazdu do transportu o DMC pow. 3,5t (jednostkowa zryczałtowana cena brutto)
- przez odpowiednie szacunkowe ilości przewidziane przez zamawiającego w §3 ust 11 wzoru umowy i zsumowanie ich.
9. Zgodnie z dyspozycją art.91 ust.3a Prawa Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.
10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie rozliczać się z Wykonawcą wg §7 i 8 wzoru umowy.

### **XIII. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni w danym zadaniu nieodrzucone oferty, według kryterium :

- cena oferty brutto - **60 % (A)**
- odległość - **40 % (B)**

Zamawiający przyzna punktację według następujących zasad:

**a. Kryterium** — cena oferty brutto (A)

Punktacja wg kryterium „cena oferty brutto ” obliczona zostanie następująco:

Kryterium	Waga	Algorytm
cena oferty brutto	60%	$A_i = \frac{A_{min}}{A_x} \times 60$

gdzie:

**A<sub>i</sub>** — ilość punktów badanej oferty za cenę brutto,

**i** — numer badanej oferty

**A<sub>min</sub>** — najniższa cena oferty brutto

**A<sub>x</sub>** — cena oferty badanej

**b. Kryterium** — odległość liczona od lokalizacji parkingu dla danego zadania, na którym zabezpieczane są pojazdy do celów procesowych przez Policję, do siedziby wykonawcy (**B**) przyjmuje się skalę punktową **od 0 do 40** zasady oceny:

- 1) Odległość (B) w przedziale od 0 do 5 km – 40 pkt.
- 2) Odległość (B) w przedziale od 6 do 10 km – 30 pkt.
- 3) Odległość (B) w przedziale od 11 do 15 km – 20 pkt.
- 4) Odległość (B) w przedziale od 16 do 20 km – 10 pkt.
- 5) Odległość(B) powyżej 20 km – 0 pkt.

Lokalizacja parkingu dla :

- 1) Zadanie nr 12 KPP Głubczyce - **Chrósty, ul. Główna 37,47-280 Pawłowiczki**
- 2) Zadanie nr 13 KPP Krapkowice- **ul. Piastowska 25,47-303 Krapkowice**
- 3) Zadanie nr 14 KPP Prudnik- **ul. Piłsudskiego 59; 48-303 Nysa**

Odległość weryfikowana będzie na podstawie najkrótszej trasy ukazanej na portalu <https://www.google.pl/maps/> po wprowadzeniu danych adresowych.

W przypadku nie wskazania przez wykonawcę adresu siedziby w formularzu ofertowym dla danego zadania w kryterium **odległość (B)**, zamawiający przyjmie adres siedziby zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Jeżeli wykonawca będący Konsorcjum nie wskaże adresu siedziby w formularzu ofertowym dla danego zadania w kryterium **odległość (B)**, zamawiający przyjmie adres siedziby dla lidera Konsorcjum zgodnie z **odpisem** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Wykonawca będący Konsorcjum w formularzu ofertowym dla danego zadania w kryterium **odległość (B)**, powinien wskazać adres siedziby jednego z członków Konsorcjum zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Sumaryczna ilość punktów ( $P_i$ ) badanej oferty obliczona zostanie następująco:

$$P_i = A_i + B_i$$

gdzie:

$P_i$  — ilość punktów badanej oferty,

$A_i$  — ilość punktów badanej oferty za cenę oferty brutto,

$B_i$  — ilość punktów badanej oferty za odległość

Spośród ofert nieodrzuconych zostanie wybrana oferta, dla której  $P_i$  będzie największe.

Ocena punktowa w kryteriach : cena oferty brutto oraz odległość dokonana zostanie na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danego zadania i przeliczona w sposób określony w ww. ppkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów ( $P$ ) wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej dla danego zadania ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

#### **XIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XV. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Po uprawomocnieniu się orzeczenia o wyborze oferty Wykonawca wyłoniony w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie wezwany do podpisania umowy, przez wydział Zamawiającego, na rzecz, którego prowadzono niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca otrzyma do podpisania 3 egz. umowy.  
Po podpisaniu dwa egzemplarze umowy pozostają u Zamawiającego, z których jeden dołączony zostaje do akt niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Trzeci egzemplarz umowy otrzymuje Wykonawca.

## **XVI. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. wzór umowy**

1. Wzór umowy dla poszczególnych zadań z załącznikami stanowi **Załącznik** do niniejszej SIWZ.
2. Umowy mogą być podpisane drogą korespondencyjną.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy dla poszczególnych zadań zgodnie z art. 142 ust. 5 oraz art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana cen jednostkowych usług w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - 4) zmiana podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę,
  - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. „o pracowniczych planach kapitałowych”  
- pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia
4. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych oraz wykazu osób i numerów telefonów kontaktowych Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy
5. Dokonanie zmiany w pkt 3 ppkt 2) i 3) może nastąpić, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu, będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za usługę holowania.
6. W przypadku braku środków na realizację zadania lub wystąpienia innych nie przewidzianych przyczyn Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia w formie aneksu do umowy ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części usług.
7. Termin, od którego ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalą w aneksie do umowy.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt 3 i 5 jest nieważna.

## **XVIII. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia i o odpowiedzialności karnej**

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. Ustawy.
2. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia

dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.

3. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciężącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
4. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

## **XIX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest wyznaczony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu inspektor ochrony danych; kontakt: ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, e-mail: [iod.kwp@op.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@op.policja.gov.pl). Dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie BIP KWP w Opolu w zakładce „Ochrona danych osobowych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach ustawy *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Zarządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w *sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji*;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Załączniki:**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Wzór formularza ofertowego z oświadczeniem z podziałem na zadania 12-14
2. Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zgodnie z rozdz. VI pkt.1-3 SIWZ.
3. Wzór umowy dla zad. nr 12-14 wraz z zał.2-6
4. Zał. nr 1 do wzoru umowy-opis przedmiotu zamówienia dla zad.12
5. Zał. nr 1 do wzoru umowy-opis przedmiotu zamówienia dla zad.13
6. Zał. nr 1 do wzoru umowy-opis przedmiotu zamówienia dla zad.14
7. Wykaz pojazdów
8. Wykaz osób
9. Wzory zobowiązań