

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

Modyfikacja treści SWZ z dnia 13.06.2023 r.

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2023

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.4. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedynczą część, jak i na kilka części lub na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
 - 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu

składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza [Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 4.10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Anna Piekut, Pani Kinga Prusak.
UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

- potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części
- 6.2. Wykaz części będących przedmiotem zamówienia:
CZEŚĆ 1. Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i jego zespołów terenowych.
CZEŚĆ 2. Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
- 6.3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla CZEŚCI 1 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ.
- 6.4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla CZEŚCI 2 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1b do SWZ.
- 6.5. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną.
- 6.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 60000000-8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), 60160000-7 drogowy transport przesyłek pocztowych.
- 6.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy w CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w *Załączniku nr 3* do OPZ, na każde żądanie Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.
- 6.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.9. **Łączna kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:**
600 000,00 zł brutto.
CZEŚĆ 1. 341 100,26 zł;
CZEŚĆ 2. 258 899,74 zł.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 od dnia 03.07.2023 r., przez maksymalnie 24 miesiące lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

7.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a* do SWZ dla CZĘŚCI 1 i/lub w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2b* do SWZ dla CZĘŚCI 2, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla CZĘŚCI 1 i/lub dla CZĘŚCI 2.
- 9.3. Ceny jednostkowe netto podane w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla CZĘŚCI 1 i/lub w CZĘŚCI 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, opłaty paliwowe oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 9.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla CZĘŚCI 1 i/lub dla CZĘŚCI 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- 9.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 9.7. W ofercie, o której mowa w pkt 9.6. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2023 poz. 46),
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %.
- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 5 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 10.1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 11.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 11.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu

Komunikacji Elektronicznej, potwierdzając uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).

11.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

- 11.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 11.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 11.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

12.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty.

12.1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12.1.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12.1.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

12.1.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SWZ;

12.1.4.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

12.1.4.3. aktualny dokument potwierdzający Wpis do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896);

12.1.4.4. wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dla Części 1 i/lub Części 2, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do SWZ, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających,

czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dotyczy usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,
- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał.

12.1.5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 12.1.4.2. SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

12.1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.4.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.1.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.4.2. SWZ, zastępuje się je w całości lub

w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

12.1.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

12.1.9.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

12.1.9.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

14.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.4. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty.

- 14.5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 12.1.4.1.-12.1.4.3 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobistym Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 15.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
- 15.8. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 15.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

- 15.12. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 15.13. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Postanowienia pkt 15.14. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.16. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2a* i/lub *Załączniku 2b* do SWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty – jeżeli dotyczy,
 - 4) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 5) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
- 15.17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.18. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył

- bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 16.06.2023 r. o godzinie 10:30.**
- 17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 16.06.2023 r. o godzinie 11:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.
- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.*

18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.2. Oferty w CZĘŚCI 1 oraz w CZĘŚCI 2 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Ilość placówek na terenie całego kraju (I)	40%

* 1% = 1 pkt

- 18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
- 18.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
- $$C = (C_n : C_b) \times 60$$
- gdzie:
- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_b – cena brutto oferty badanej
- 18.3.2. w **kryterium nr 2 „Ilość placówek na terenie całego kraju (I)”** poprzez porównanie ilości placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca do największej ilości placówek pocztowych spośród wszystkich ważnych ofert podlegających ocenie. Oferta z największą ilością placówek na terenie całego kraju otrzymuje 40 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
- $$I = (I_b : I_n) \times 40$$
- gdzie:
- I_b – ilość placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca
- I_n – największa ilość placówek pocztowych spośród wszystkich ważnych ofert podlegających ocenie
- 18.3.3. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:
- $$S = C + I$$
- gdzie:
- S** – wartość punktowa oferty

- 18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.3. SWZ.
- 18.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Przed podpisaniem umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
- 1) Regulamin świadczenia usług pocztowych;
 - 2) adres strony internetowej, pod którym jest dostępny Cennik usług pocztowych.
- 19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 15.07.2023 r.**
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą

wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-6/2023 na świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
- 23.2.1. Odwołanie;
- 23.2.2. Skarga do sądu.

- 23.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.6. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 1 – Załącznik nr 1a i dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 1b z załącznikami;
- 2) Formularz oferty dla CZEŚCI 1 – Załącznik nr 2a i dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 2b z załącznikami;
- 3) Wzór umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 z załącznikiem – Załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4;
- 5) Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi – Załącznik nr 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – dla Części 1

Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i jego zespołów terenowych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i jego zespołów terenowych.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest obecnie Poczta Polska Spółka Akcyjna.
3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
 - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
 - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w Załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ,
 - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach.
4. Podstawowe definicje:
 - 1) przewóz przesyłek - przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
 - 2) przesyłka - rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa,
 - 3) operator pocztowy - przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych,
 - 4) placówka pocztowa - jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
 - 5) dokumenty nadawcze - pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,

- 6) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
 - 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
 - 10) uprawniony - Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
 - 11) przedstawiciel Wykonawcy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
 - 12) realizujący - wyznaczona placówka pocztowa operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania,
 - 13) uszkodzenie przesyłki - zatarcie danych adresata, zmoczenie, podarcie lub inne uszkodzenie mechaniczne,
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przygotowania przesyłek i odpowiedniej dokumentacji, tj. zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu,
 - 2) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego OPZ,
 - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi lub usunięcia nieprawidłowości w ciągu 15 minut od momentu zgłoszenia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w miejscach i terminach wskazanych w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
 - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 3) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu ich odebrania (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - 4) załadunek, przewóz i dostarczenie odebranych przesyłek w stanie nieuszkodzonym do Realizującego wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami odebranych przesyłek. Przesyłki w czasie przewozu muszą być zapakowane w sposób zapewniający ich nienaruszalność oraz nieuprawnione ujawnienie.
 - 5) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Realizującemu (wyznaczone stanowisko pracy); odbiór przesyłek Realizujący potwierdza w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniach,
 - 6) odbiór od Realizującego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawieniami i przekazanie ich Zamawiającemu,

- 7) zwrot do Zamawiającego przesyłek, do których Realizujący miał zastrzeżenia, polegające w szczególności na nieprawidłowym opakowaniu, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłat itp.,
 - 8) aby wszyscy przedstawiciele Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsc wskazanych przez Zamawiającego legitymowali się upoważnieniem, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości,
 - 9) zatrudnianie w czasie realizacji umowy osób wykonujących czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w szczególności, gdy:
- 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
 - 3) czas oczekiwania na przesyłki lub usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 pkt 3 jest dłuższy niż 15 minut.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy), które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsc Wskazanych przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do Realizującego,
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 8 pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłek powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub Realizującego, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (umowy) albo wskutek siły wyższej; dowód, że szkoda wyniknęła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
 - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Cennik i regulamin świadczenia usług:
- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem,
 - 2) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług. Regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.
10. Warunki finansowania i płatności:
- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych,

- 2) Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, w terminie do 10 dni każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby faktury za usługi świadczone zgodnie z umową były wystawiane w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji zespołów terenowych Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ,
 - 4) Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 5) Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę nr umowa nr.....”,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych,
 - 7) W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.
 - 8) W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany swoich, lokalizacji i/lub zmniejszenia/zwiększenia ich ilości, określonych w załączniku nr 2 do OPZ - CZĘŚĆ 1, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych i swojej siedziby w Warszawie w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi, po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, określonych w niniejszym OPZ oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.

Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego – dotyczy CZĘŚCI 1			
Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego		
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa 02-119 Warszawa	Pawińskiego 17/21 Pruskowska 17
2.	Samodzielny Punkt Obsługi Klientów w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Samodzielny Punkt Obsługi Klientów w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
12.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
14.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
15.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
16.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego – dotyczy CZĘŚCI 1			
Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego		
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
17.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50, I Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (2 adresy)
18.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
19.	Samodzielny Punkt Obsługi Klienta w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95
20.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
21.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
22.	Samodzielny Punkt Obsługi Klienta w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
23.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 1

Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejscowości)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21 Pruszkowska 17	UP Warszawa 79	02-363 Warszawa	Białobrzaska 22	Każdy dzień roboczy 12:00-13:00
2.	Samodzielny Punkt Obsługi Klienta w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20	UP Opole 1	45-076 Opole	Krakowska 46	Każdy dzień roboczy 13:00-15:00
3.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33	PP Wrocław D101	50-900 Wrocław	Ibn Siny Awicenny 21	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
4.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43	UP Jelenia Góra 14	58-508 Jelenia Góra	Sygietyńskiego 8	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
5.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19	UP Katowice 1	40-001 Katowice	Pocztowa 9	Dzień roboczy wskazany przez zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
6.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7	PP Bydgoszcz C102	85-900 Lisi Ogon	Pocztowa 12	Dzień roboczy wskazany przez zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
7.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10	DER Gorzów Wlkp.	66-400 Gorzów Wlkp.	Kazimierza Jagiellończyka 4	Dzień roboczy wskazany przez zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 1

Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejscowości)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112	PP Łódź E 225	90-016 Łódź	Al. Włókniarzy 227	Każdy dzień roboczy 11:00-13:00
9.	Samodzielny Punkt Obsługi Klienta w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47	PP Szczecin Z 101	70-901 Szczecin	Dworcowa 20 b	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
10.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a	UP Poznań 2	60-700 Poznań	Głogowska 7	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
11.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8	UP Leszno 2	64-110 Leszno	Dworcowa 3	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
12.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65	UP Białystok 1	15-001 Białystok	Warszawska 10	Dzień roboczy wskazany przez zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
13.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk	Długa 23/28	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
14.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14	PP Kielce T101	25-900 Kielce	Aleja Solidarności 24	Każdy dzień roboczy 14:00-15:00
15.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109	UP Kraków 4	30-902 Kraków	Prokocimska 6	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 1

Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejscowości)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73	PP Lublin L101	20-900 Lublin	Moritza 2	Każdy dzień roboczy 11:30-13:30
17.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50, I Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (2 adresy)	UP Nowy Sącz 2	33-310 Nowy Sącz	Śniadeckich 13	Dzień roboczy wskazany przez zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
18.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41	PP Olsztyn N102	10-900 Olsztyn	Partyzantów 39	Każdy dzień roboczy 14:00-15:00
19.	Samodzielny Punkt Obsługi Klienta w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95	UP Radom 1	26-610 Radom	Prażmowskiego 2	Dzień roboczy wskazany przez zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
20.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30	PP Rudna Mała R 101	35-900 Głogów Małopolski	Lotniskowa 15	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
21.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2	UP Zamość 1	22-400 Zamość	Kościuszki 9	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
22.	Samodzielny Punkt Obsługi Klienta w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11	UP Koszalin 2	75-950 Koszalin	Mieszka I-go 11	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

**Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
– dotyczy CZĘŚCI 1**

Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejscowości)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
23.	Wydział Obsługi Klientów, Zespół terenowy w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popieluszki 5	UP Częstochowa 1	42-200 Częstochowa	Orzechowskiego 7	Każdy dzień roboczy 12:00-13:00

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do realizacji czynności określonych przez Zamawiającego przy udziale innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy, w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – dla Części 2

Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest obecnie Poczta Polska Spółka Akcyjna.
3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
 - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
 - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w Załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ,
 - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach.
4. Podstawowe definicje:
 - 1) przewóz przesyłek - przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
 - 2) przesyłka - rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa,
 - 3) operator pocztowy - przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych,
 - 4) placówka pocztowa - jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,

- 5) dokumenty nadawcze - pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,
 - 6) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
 - 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
 - 10) uprawniony - Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
 - 11) przedstawiciel Wykonawcy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
 - 12) realizujący - wyznaczona placówka pocztowa operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania,
 - 13) uszkodzenie przesyłki - zatarcie danych adresata, zmoczenie, podarcie lub inne uszkodzenie mechaniczne.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przygotowania przesyłek i odpowiedniej dokumentacji, tj. zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu,
 - 2) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego OPZ,
 - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi lub usunięcia nieprawidłowości w ciągu 15 minut od momentu zgłoszenia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w miejscach i terminach wskazanych w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
 - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 3) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu ich odebrania (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - 4) załadunek, przewóz i dostarczenie odebranych przesyłek w stanie nieuszkodzonym do Realizującego wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami odebranych przesyłek. Przesyłki w czasie przewozu muszą być zapakowane w sposób zapewniający ich nienaruszalność oraz nieuprawnione ujawnienie.
 - 5) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Realizującemu (wyznaczone stanowisko pracy); odbiór przesyłek Realizujący potwierdza w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniach,
 - 6) odbiór od Realizującego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawieniami i przekazanie ich Zamawiającemu,

- 7) zwrot do Zamawiającego przesyłek, do których Realizujący miał zastrzeżenia, polegające w szczególności na nieprawidłowym opakowaniu, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłat itp.,
 - 8) aby wszyscy przedstawiciele Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsc wskazanych przez Zamawiającego legitymowali się upoważnieniem, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości,
 - 9) zatrudnianie w czasie realizacji umowy osób wykonujących czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w szczególności, gdy:
- 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
 - 3) czas oczekiwania na przesyłki lub usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 pkt 3 jest dłuższy niż **15** minut.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy), które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsc Wskazanych przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do Realizującego,
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 8 pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłek powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub Realizującego, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (umowy) albo wskutek Siły wyższej; dowód, że szkoda wyniknęła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
 - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca,
9. Cennik i regulamin świadczenia usług:
- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem,
 - 2) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług. Regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.
10. Warunki finansowania i płatności:
- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych,

- 2) Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, w terminie do 10 dni każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby faktury za usługi świadczone zgodnie z umową były wystawiane w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji komisji lekarskich Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ,
 - 4) Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 5) Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę nr umowa nr.....”,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych,
 - 7) W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.
 - 8) W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany swoich, lokalizacji i/lub zmniejszenia/zwiększenia ich ilości, określonych w załączniku nr 2 do OPZ - CZĘŚĆ 2, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi, po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy. Zmiany, których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian nazw, siedzib i adresów komisji lekarskich w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi, po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 2 do niniejszym OPZ oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.

Wykaz lokalizacji komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Polski (nazwa, siedziba, adres):

Lp.	Lokalizacje - komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie/Centralna Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabieżyńska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający w Łodzi	91-425 Łódź	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający w Krakowie	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16 H
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający w Gdańsku	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	71-422 Szczecin	Piotra Skargi 16

Zestawienie lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego (komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZEŚCI 2)

Jednostki organizacyjne Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego		Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Siedziba jednostki organizacyjnej Zamawiającego (adres)	Nazwa Placówki	Siedziba Realizującego (adres)	
1.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku (RKL Białystok)	ul. Fabryczna 27, 15-482 Białystok	FUP Białystok 19	ul. Ciepła 15 15-471 Białystok	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
2.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy (RKL Bydgoszcz)	ul. Kopernika 14, 85-074 Bydgoszcz	PP Bydgoszcz C 102	ul. Pocztowa 12 85-900 Lisi Ogon	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
3.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku (RKL Gdańsk)/ Centralna Komisja Lekarska skład orzekający w Gdańsku (CKL Gdańsk)	ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk	UP Gdańsk 18	ul. Kartuska 94 80-118 Gdańsk	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
4.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach (RKL Katowice)	ul. Św. Jana 10, 40-012 Katowice	UP Katowice 1	ul. Pocztowa 9 40-001 Katowice	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
5.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach (RKL Kielce)	ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce	PP Kielce T 101	AL. Solidarności 24 25-900 Kielce	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
6.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie (RKL Kraków)/ Centralna Komisja Lekarska skład orzekający w Krakowie (CKL Kraków)	Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków	UP Kraków 16	ul. Królewska 45-47 30-041 Kraków	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
7.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie (RKL Lublin)	ul. Spokojna 3, 20-074 Lublin	PP Lublin L 101	ul. Moritza 2 20-900 Lublin	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
8.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi (RKL Łódź)/ Centralna Komisja Lekarska skład orzekający w Łodzi (CKL Łódź)	ul. Północna 42, 91-425 Łódź	UP Łódź 30	ul. Pomorska 115 90-234 Łódź	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

9.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie (RKL Olsztyn)	Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn	PP Olsztyn N 102	ul. Partyzantów 39 10-900 Olsztyn	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
10.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu (RKL Opole)	ul. Krakowska 44, 45-075 Opole	UP Opole 1	ul. Krakowska 46 45-076 Opole	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
11.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu (RKL Poznań)	ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań	UP Poznań 56	ul. Piątkowska 123a 60-660 Poznań	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
12.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie (RKL Rzeszów)	ul. Krakowska 16 H, 35-111 Rzeszów	PP Ruda Mała R 101	ul. Lotniskowa 15 36-060 Głogów Małopolski	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
13.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie (RKL Szczecin)	ul. Piotra Skargi 16 71-422 Szczecin	UP Szczecin 5	Al. Wyzwolenia 70 71-507 Szczecin	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
14.	Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie (RKL Warszawa)/ Centralna Komisja Lekarska w Warszawie (CKL Warszawa)	ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	UP Warszawa 12	ul. Kazimierzowska 53/55 02-514 Warszawa	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
15.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu (RKL Wrocław)	ul. Grabiszyńska 35-39, 53-501 Wrocław	UP Wrocław 38	ul. Percza 26/28 53-432 Wrocław	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
16.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze (RKL Zielona Góra)	ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra	DER Zielona Góra	ul. Elektronowa 1 65-900 Zielona Góra	Każdy dzień roboczy, godz. 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do realizacji czynności określonych przez Zamawiającego przy udziale innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy, w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

FORMULARZ OFERTY

na:

CZĘŚĆ 1: Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i jego zespołów terenowych

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2023

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1.

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług na 24 miesiący ***	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc kalendarzowy (w pozycji nr 3 cena jednostkowa za jeden odbiór) (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Stawka VAT (w %)**	Wartość VAT (w zł)*	Łączna oferty brutto (w zł)* (kol.5 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy (5 razy w tygodniu) - dotyczy Warszawy i zespołów terenowych	408					
2.	Częstotliwość odbioru - dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (3 razy w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek) - dotyczy zespołów terenowych	144					
3.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	192					
ŁĄCZNA CENA NETTO:				.....	.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:							.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Szacunkowa ilość asortymentu może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

Zamawiający odrzuca oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

a) **Ilość placówek na terenie całego kraju (I):**

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:** (jeśli dotyczy)

Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.

6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;

b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.

10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Oświadczam(y), że:

³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

FORMULARZ OFERTY

na:

CZĘŚĆ 2: Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2023

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:...../100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1.

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług na 24 miesiące ***	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc kalendarzowy (w pozycji nr 3 cena jednostkowa za jeden odbiór) (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Stawka VAT (w %)**	Wartość VAT (w zł)*	Łączna oferty brutto (w zł)* (kol.5 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy (5 razy w tygodniu) – dotyczy wszystkich komisji lekarskich	384					
2.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	192					
ŁĄCZNA CENA NETTO:				.....	X		
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:							.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Szacunkowa ilość asortymentu może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

a) **Ilość placówek na terenie całego kraju (I):**

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:** (jeśli dotyczy)

Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

¹ BEZ udziału Podwykonawców;

⁴ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.
6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
- b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2023

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY/PODWYKONAWCY¹**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm)*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

¹ niepotrzebne skreślić.

-
-
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁸.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 11 SWZ.
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Instrukcja podpisania:

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2023

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1), (nazwa podmiotu X)
- 2), (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (X) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -
- 2) Wykonawca (Y) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

Wzór umowy dla CZEŚCI 1 lub CZEŚCI 2

Umowa Nr/2023

zawarta w dniu _____ 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, 02-106 Warszawa, przy ul. Pawińskiego 17/21, posługującym się numerami NIP: 526-10-42-106 oraz REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Pana(ia) –

a

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-6/2023, (dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2)* z zastosowaniem trybu podstawowego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **dokumenty nadawcze** - pocztową książkę nadawczą lub formularz nakładu nadawcy;
- 3) **Formularz oferty** - Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2a i/lub 2b do Umowy;
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 5) **niewykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 6) **operator pocztowy** - przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896);
- 7) **operator wyznaczony** - operatora pocztowego obowiązane do świadczenia usług powszechnych;

Numer sprawy ZER-ZP-6/2023 Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części

- 8) **OPZ** - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 1a do Umowy (CZEŚĆ 1)**/
*Załącznik nr 1b do Umowy (CZEŚĆ 2)**;
 - 9) **placówka pocztowa** - jednostkę organizacyjną Wykonawcy lub Podwykonawcy, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatowi przesyłki pocztowe, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową;
 - 10) **przedstawiciel Wykonawcy** - osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Umowie;
 - 11) **przesyłka** - rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością oraz paczka pocztowa;
 - 12) **przewóz przesyłek** - przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu;
 - 13) **siła wyższa** - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg;
 - 14) **umowa o pracę** - umowę zawartą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641);
 - 15) **uszkodzenie przesyłki** - zatarcie danych adresata, zmoczenie, podarcie lub inne uszkodzenie mechaniczne.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy są to dni robocze, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi:
 - 1)) o których mowa w ust. 1, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i jego zespołów terenowych, na warunkach określonych w OPZ (CZEŚĆ 1), stanowiącym Załącznik nr 1a do Umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy*
 - 2)) o których mowa w ust. 1, na rzecz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na warunkach określonych w OPZ (CZEŚĆ 2), stanowiącym Załącznik nr 1b do Umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy*.
3. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu.
4. Operatorem wyznaczonym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, jest Poczta Polska Spółka Akcyjna.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Umowa będzie realizowana od dnia 03 lipca 2023 r. przez maksymalnie **24 miesiące** lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczanej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
 - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości, w szczególności są nieprawidłowo opakowane, nie posiadają pełnego adresu itp.;
 - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w *Załącznikach nr 1 i 2 (CZEŚĆ 1 i 2) do OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1a do Umowy (CZEŚĆ 1)*/ Załącznik nr 1b do Umowy (CZEŚĆ 2)**;
 - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg. Przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy określono w OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1a do Umowy (CZEŚĆ 1)*/ Załącznik nr 1b do Umowy (CZEŚĆ 2)**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian nazw, siedzib i adresów *zespołów terenowych Zamawiającego (CZEŚĆ 1)*/ komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (CZEŚĆ 2)** oraz siedziby Zamawiającego w Warszawie w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi, po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości *zespołów terenowych Zamawiającego (CZEŚĆ 1)*/ komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (CZEŚĆ 2)** na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany placówek pocztowych, określonych w treści Załącznika nr 2 do OPZ, stanowiącego *Załącznik nr 1a do Umowy (CZEŚĆ 1)*/ Załącznik nr 1b do Umowy (CZEŚĆ 2)**.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, ponad częstotliwości określone w Załączniku nr 2 do OPZ, który stanowi *Załącznik nr 1a do Umowy (CZEŚĆ 1)*/ Załącznik nr 1b do Umowy (CZEŚĆ 2)** oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż(*wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 Umowy*) na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż 7 dni przed utratą ważności dotychczasowej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

§ 5

Wymóg zatrudniania na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania przedstawienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w roku, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej lub elektronicznej, niżej wskazane dowody w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż

minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;

- 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 5 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **zł netto** (słownie: /100), tj. **zł brutto** (słownie: /100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: /100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a i/lub 2b do Umowy*.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wydatkowane sukcesywnie w trakcie realizacji Umowy.

3. Wartość maksymalnego wynagrodzenia określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe określone w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a i/lub 2b* do Umowy, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, opłaty paliwowe oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą według cen jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług (VAT) za usługi, wskazanych w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a i/lub 2b* do Umowy.
5. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny jednostkowe netto nie zostały określone w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a i/lub 2b* do Umowy, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy Cennikiem usług. Cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy:, którego wydruk stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.
6. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje Regulamin świadczenia usług, stanowiący *Załącznik nr 4* do Umowy. Regulamin obowiązuje w stosunku do zasad nie uregulowanych w OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1a do Umowy (CZĘŚĆ 1)*/ Załącznik nr 1b do Umowy (CZĘŚĆ 2)**.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Cenniku i Regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług. Zmiana Cennika i Regulaminu świadczenia usług nie wymaga aneksowania Umowy.
8. Ceny jednostkowe netto, określone w ust. 4, nie będą podlegać zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników w tym w stosunku do walut obcych.
11. Faktury za usługi świadczone na podstawie Umowy będą wystawiane jeden raz w miesiącu, odrębnie dla *Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA* i *komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych*, w terminie do 10 dni każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
12. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany do korespondencji w § 9 ust. 4 pkt 1 Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.
13. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 11 i 12, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
14. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następować miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swej treści lub w załączniku wyszczególnienie wykonanych usług (specyfikacja do faktury).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu

Umowy o wartość kar umownych, naliczonych na zasadach określonych w § 12 ust. 13 Umowy, po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Warunki waloryzacji Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy - w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2023 poz. 46 t.j.),
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %.- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 5 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do

uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4. Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dowody jednoznacznie wskazujące, że, zmiana cen lub kosztów o 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty wpłynęła na koszty wykonania zamówienia oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 lub informację, o której mowa w ust. 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
11. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 8

Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo składania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Wszelkie reklamacje winny być zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, stanowiących Przedmiot Umowy.
4. Szczegółowe zasady i tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, stanowiących Przedmiot Umowy, reguluje rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 38, poz. 266 ze zm.) oraz Regulamin świadczenia usług, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 9

Kontakty i zawiadomienia

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna(ów), z którym(i) upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą konsultować się w sprawach związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

4. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, fax.: _____;
 - 2) Wykonawca: _____, _____, _____, fax.: _____.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani - tel.:, e-mail: - w zakresie rozliczeń finansowych;
 - b) Pan/Pani - tel.:, e-mail:;
 - c) lub inna osoba wskazana przez Naczelnika _____
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a) Pan/Pani: _____ - tel.: _____, e-mail: _____.
 - b) Pan/Pani: _____ - tel.: _____, e-mail: _____.
6. Strona może w każdym czasie zmienić osoby, o których mowa w ust. 5, jak również wskazane dane kontaktowe, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o zmianie. Zmiana osoby bądź osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5, nie są umocowane do zmian Umowy, w tym zaciągania zobowiązań finansowych.

§ 10

Postanowienia dotyczące RODO

1. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot będący operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia działalności pocztowej oraz zbiera, utrwała i przechowuje, opracowuje, zmienia, usuwa oraz udostępnia informacje i dane objęte tajemnicą pocztową.
4. Wykonawca będzie przetwarzać przekazane przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług wskazanych w Umowie.
5. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami ustawy Prawo pocztowe, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
8. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne, za pośrednictwem, których przetwarzane są dane osobowe, spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz są dostosowywane do wymogów RODO.
9. Przekazywanie przesyłek i dokumentów zawierających dane osobowe odbywać się będzie pomiędzy Stronami w sposób zapewniający ich należyłą ochronę i zabezpieczenie przed osobami nieupoważnionymi.
10. Strony zobowiązują się ze sobą współpracować w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu).
11. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Strony, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, informują się o naruszeniu ochrony danych osobowych w sytuacji, gdy naruszenie ochrony danych bezpośrednio dotyczy procesu przetwarzania danych związanego z przekazywaniem danych między tymi Stronami.
13. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Strony współpracują w procesie zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych, w tym wspólnie opracowują dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, która m.in. powinna:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosowanych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych (związanych z udostępnionymi danymi osobowymi) oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
15. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia Umowy.

§ 11

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby i podmioty zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. Z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług i za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, wynikających z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług i każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.
3. Za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00% opłaty za jeden odbiór. Opłata za jeden odbiór zostanie naliczona w sposób następujący: cena jednostkowa za jeden miesiąc kalendarzowy zaoferowana w Formularzu oferty zostanie podzielona przez ilość dni roboczych odbioru w danym miesiącu kalendarzowym.
4. W razie uszkodzenia, utraty części lub wszystkich odebranych przesyłek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00% opłaty za jeden odbiór. Opłata za jeden odbiór zostanie naliczona w sposób następujący: cena jednostkowa za jeden miesiąc kalendarzowy zaoferowana w Formularzu oferty zostanie podzielona przez ilość dni roboczych odbioru w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów

lub przedstawienia dowodów po terminie.

6. Z tytułu braku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 13 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty, w terminie 7 dni roboczych, od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-7, nie podlegają sumowaniu z karą, o której mowa w ust. 8.
10. Łączna wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-8, ograniczona jest do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) oraz ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
12. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-8, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zrealizowania przedmiotu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, z konsekwencjami określonymi w § 12 ust. 8 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi, o których mowa w § 12 ust. 1-7, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 12 ust. 8 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowań, o których mowa w § 12 ust. 11 i 12 Umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie określonym w § 3 Umowy.

§ 14

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej z obowiązkiem dokonania płatności za usługi wykonane na podstawie Umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność przewozową i pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy;
 - 2) w terminie natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części Umowy wykonanej:
 - 1) do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 bądź do dnia złożenia takiego oświadczenia przez Wykonawcę;
 - 2) do dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 8 Umowy.
4. W razie zmiany obowiązujących przepisów prawa, w wyniku której Zamawiający nie będzie mógł być Stroną Umowy związanej z działalnością Komisji Lekarskiej, określonej w § 2 ust. 2 pkt 2) Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia porozumienia regulującego rozwiązanie i rozliczenie Umowy albo regulującego rozliczenie Umowy, jeśli na mocy zmienionych przepisów prawa Zamawiający przestanie być Stroną Umowy. Okres rozliczeniowy kończy się w dniu wejścia w życie zmienionych przepisów prawa, o których mowa powyżej.

§ 15

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w dostawę:
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę: (jeżeli dotyczy)
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów), dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w dostawę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawcy(ów).
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy - niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby - podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę, pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 16

Warunki zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
 - 4) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, do czasu

wykorzystania pełnej wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż o 3 miesiące.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości *zespołów terenowych Zamawiającego (CZEŚĆ 1)*/komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (CZEŚĆ 2)** na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, nie wymaga zaś aneksowania Umowy
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany placówek pocztowych, określonych w treści Załącznika nr 2 do OPZ, stanowiącego *Załącznik nr 1a do Umowy (CZEŚĆ 1)*/ Załącznik nr 1b do Umowy (CZEŚĆ 2)**.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 4, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
6. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. W razie ewentualnych sporów mogących wyniknąć z Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710),
 - 5) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8),
 - 6) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.),
 - 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 ze zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 18

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a (CZEŚĆ 1)*/ Załącznik nr 1b (CZEŚĆ 2)* - Opis przedmiotu zamówienia,

- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 - Cennik usług,
- 4) Załącznik nr 4 - Regulamin świadczenia usług
- 5) Załącznik nr 5 - Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,
- 6) Załącznik nr 6 - Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,
- 7) Załącznik nr 7 - Kopia pełnomocnictwa udzielonego dnia
- 8) Załącznik nr 8 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Sądowego nr

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZĘŚĆ 1 - ZER

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rok 2023

Umowa finansowana ze środków: Rozdział 75301 § 4300 pozycja 430007 podpozycja 430007/4 - kwota zł

Rok 2024

Umowa finansowana ze środków: Rozdział 75301 § 4300 pozycja 430007 podpozycja 430007/4 - kwota zł

Rok 2025

Umowa finansowana ze środków: Rozdział 75301 § 4300 pozycja 430007 podpozycja 430007/4 - kwota zł

CZĘŚĆ 2 - KL

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rok 2023

Umowa finansowana ze środków: Rozdział 75495 § 4300 pozycja 430007 podpozycja 430007/4 - kwota zł

Rok 2024

Umowa finansowana ze środków: Rozdział 75495 § 4300 pozycja 430007 podpozycja 430007/4 - kwota zł

Rok 2025

Umowa finansowana ze środków: Rozdział 75495 § 4300 pozycja 430007 podpozycja 430007/4 - kwota zł

* *niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2023

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.)

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej²
- przynależności do tej samej grupy kapitałowej² z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

Do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Instrukcja wypełniania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 2) Niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, jego zespołów terenowych oraz komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z podziałem na 2 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2022

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ USŁUGI dla Części 1 i/lub Części 2

Wykaz wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 11.1.4. i 12.1.4.4. SWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługa)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

Instrukcja wypełniania:

- Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.