

Poznań, dnia 20 maja 2021 r.

Postępowanie Nr: DIT-PO-2021/147903

~~ZAPYTANIE OFERTOWE~~ / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM*

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia (*zwane dalej: IWZ*) nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień wprowadzony Zarządzeniem Rektora UMP Nr 17/20, z dn. 17.02.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Dział realizujący: Dział Inwestycyjno-Techniczny Poznań, ul. Rokietnicka 7 ditum@ump.edu.pl

Osoby do kontaktu:

Przemysław Tomkowiak; tel. 61 845 26 51; e-mail: p.tomkowiak@ump.edu.pl;

II. NAZWA ZADANIA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)

1. Zadanie: ***Kontrola okresowa stanu technicznego przewodów kominowych i ich podłączeń w obiektach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu***
2. Numer umowy projektu o dofinansowanie: nie dotyczy

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
Wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych i podłączeń w trybie art. 62 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333, z późn. zm.), wg zakresu szczegółowego opisanego w Załączniku nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),
2. Warunki realizacji zawarto w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszych IWZ.
3. Kody CPV zamówienia:
71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli,

IV. TERMINY

1. Termin i sposób składania ofert: **27.05.2021 r. do godz. 10:00 poprzez platformę zakupową Open Nexus**
2. Termin i miejsce otwarcia: **27.05.2021 r. o godz. 10:05 w siedzibie zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu poprzez platformę zakupową Open Nexus.**
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 23.11.2021 roku**
Terminy pośrednie określone są w Załączniku nr 1 dla części obiektów do 14 dni i do 21 dni od daty zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym protokołem odbioru.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto –100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$P_C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena oferty brutto

C_{\min} – najniższa cena (brutto) oferty spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, że spełnia warunki.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na realizację zamówienia.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, że w tym okresie – wykonał należycie **przynajmniej 2 usługi** polegające na **Wykonaniu okresowej kontroli przewodów kominowych i podłączeń**.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych IWZ (*Wykonawca może złożyć w postępowaniu wyłącznie jedną ofertę*), z zastrzeżeniem pkt XIII ppkt 2.
2. Oferta sporządzona poprzez edycję w aplikacji na platformie zakupowej Open Nexus, zgodnie z wskazanymi tam wymaganiami dla podmiotowego postępowania.
3. Formularz ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w postaci pliku elektronicznego zapisanego w formacie JPG lub PDF i dołączonego we wskazanym polu oferty składanej **poprzez platformę zakupową Open Nexus**.
4. W formularzu należy uzupełnić tabelę z określeniem kosztów netto i brutto
5. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia (wg dz. VI p. 1, 2) stanowią część formularza ofertowego.
6. Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ.
7. Formularz, o którym mowa w pkt. 3 musi być podpisany przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – skan jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus.

W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa powyżej, a także innych dokumentów mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym/przetargu otwartym (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i nr 4 - Projekt umowy). Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego wykonawcy
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki

IX. WADIUM*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

X. WYBÓR OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści IWZ zapytania ofertowego/przetargu otwartego;
- b) wykonawca w kontekście danej, złożonej przez siebie oferty - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykonawca składający daną ofertę, nie udzielił w jej zakresie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w postępowaniu (we wskazanym przez Zamawiającego terminie) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII niniejszego dokumentu;
- d) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- e) oferta nie została zabezpieczona wadium, o ile było wymagane.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

Unieważnienie postępowania stanowi arbitralną decyzję Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia uzasadnienia. Wykonawca nie może ubiegać się o jakiegokolwiek odszkodowanie z tego tytułu.

XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest*:

- 1) poprzez formularz aktywny,
- 2) poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **zobowiązany będzie przed zawarciem umowy** do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających **posiadanie uprawnień wg art. 62 ust. 6 Prawa budowlanego (dla każdej z osób prowadzących kontrolę)**.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: *iod@ump.edu.pl*.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie podmiotowego zamówienia publicznego, prowadzonym poza zakresem zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – wzór,
3. Załącznik nr 3 – Formularz – Wykaz zrealizowanych zamówień
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pracownika jednostki prowadzącej
zapytanie /przetarg otwarty)