

Elbląg, dnia 30.10.2024 r.

Znak sprawy: GN/RL.7131.01.2024

Zapytanie ofertowe (Rozeznanie rynku)

Zamawiający:

Gmina Elbląg
ul. Browarna 85,
82-300 Elbląg
REGON 170747738
NIP 578-31-05-254
reprezentowana przez Zygmunta Tucholskiego - Wójta Gminy Elbląg

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia: **Zarządzanie i administrowanie lokalnymi mieszkalnymi wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości.**
2. Termin realizacji zamówienia: 1 rok - od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Elbląg.
4. Okres gwarancji: 1 rok po zakończeniu umowy.
5. Miejsce i termin złożenia oferty: za pośrednictwem portalu **platformazakupowa.pl** lub na **adres Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, sekretariat pok. nr 20***, **do dnia 15.11.2024 r. do godz. 12:00.**
Oferta złożona po terminie nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Warunki płatności:
Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie rachunku / faktury. *Podstawą do wystawienia przez wykonawcę rachunku/faktury VAT z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego**. Zamawiający dokona płatności w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze.
7. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - złożą wypełniony i podpisany druk oferty wraz z proponowanym projektem umowy,
 - są przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą z zakresu zarządzania nieruchomościami,
 - posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC,
 - posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zamówień,
 - dysponują odpowiednim zapleczem technicznym,
 - dysponują odpowiednim zapleczem osobowym.
- Sposób przygotowania oferty:
 - 1) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na załączonym formularzu oferty - załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 2) ofertę w postaci elektronicznej (odwzorowanie, skan formy papierowej) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” - formularz ofertowy należy wypełnić, podpisać i zeskanować i przesłać za pośrednictwem bezpłatnego portalu: platformazakupowa.pl. Ofertę można również złożyć w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisem dowodem osobistym z warstwą elektroniczną).
*Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytań ofertowych oraz SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.*
- 3) ofertę w formie pisemnej należy wypełnić i podpisać, a następnie należy złożyć w zamkniętej i oznakowanej kopercie „**Oferta – Zarządzanie i administrowanie lokalnymi mieszkalnymi wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości**” w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85 w sekretariacie pok. nr 20 za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, bądź osobiście.
- 4) W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej (skan formy papierowej) za pośrednictwem Platformy zakupowej Wykonawca, którego ofert zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia, a przed dniem podpisania umowy dostarczyć do Zamawiającego ofertę w formie pisemnej (papierowej).
- 5) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisem dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) nie ma potrzeby dostarczać oferty w formie papierowej.

9. Sposób obliczenia ceny oferty:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

10. Kryteria oceny ofert:

- a) Stawka za m² powierzchni lokalu (waga 80%)
- b) Stawka za utworzenie 1 wspólnoty mieszkaniowej (waga 20%)

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji najkorzystniejszej oferty, odwołania, unieważnienia postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Celina Marzec, tel. (55) 234-18-84 wew. 45.

13. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Z poważaniem

Z ur. WÓJTA

Roman Pawłowski
ZASTĘPCA WÓJTA