

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

część 2 zamówienia

I. Konferencja nr 2 (trzydniowa):

Przygotowanie i realizacja trzydniowej konferencji dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich na temat profilaktyki uzależnień i bieżącej działalności Związku

tj. łącznie dla maksymalnie 200 uczestników:

- 17 listopada 2023 r.- 200 uczestników,
- 18 listopada 2023 r.- 200* uczestników: śniadanie i obiad (kolacja, nocleg z 18 na 19 listopada tylko dla 150 uczestników),
- 19 listopada 2023 r.- 150 uczestników,

1. Zakres zamówienia:

- zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji tj. noc 17 na 18 listopada 2023 r. (**200 os.**) oraz noc 18 na 19 listopada 2023 r. (**150 os.**)(pokoje: (3) trzy pokoje 1 osobowe z łazienkami, a reszta 2,3 osobowe z łazienkami),
_ hotel 3 */ośrodek
- zapewnienie wyżywienia (pierwszego dnia: obiad (200 osób), kolacja (200 osób); drugiego dnia: śniadanie (200 osób), obiad (200 osób), uroczysta kolacja (150 osób), trzeciego dnia: śniadanie (150 osób), obiad (150 osób),
- zapewnienie serwisu kawowego,
- zapewnienie sali konferencyjnej dla 200 osób z wyposażeniem oraz sali warsztatowej na 60 osób z wyposażeniem tj. (laptop, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart z markerami).
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności usług świadczonych w ramach umowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności usług świadczonych

w ramach umowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2022 r. poz.2240 z zm.),

- Zamawiający określa następujące warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art.6 ustawy w tym :

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

b) instalacją urządzeń lub zastosowaniem środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

c) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art.2 pkt11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812),

d) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

a) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

b) wyposażenie sali konferencyjnej w system wspomaganie słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi, a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew.

monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,

c) zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na język migowy,
3) Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby uczestników wydarzenia poruszających się na wózkach inwalidzkich/wymagających zapewnienia tłumacza języka migowego/wymagających zapewnienia asysty/wymagających zapewnienia posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi itp.,
nie później niż 3 dni przed terminem wydarzenia.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 17 – 19 listopada 2023 r. na terenie województwa mazowieckiego,
- 2) Wykonawca zapewni wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej w jednym obiekcie,
- 3) Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla 200 osób umożliwiającą komfortowy przebieg konferencji oraz salę warsztatową na 60 osób,
- 4) wielkość sali musi być dostosowana do liczby uczestników konferencji,
- 5) sala wykładowa musi być wyposażona w komputer lub laptop, podłączony do projektora multimedialnego, projektor multimedialny, odpowiedniej wielkości ekran do projekcji, flipchart z markerami, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe oraz wygodne miejsca dla każdego uczestnika konferencji i zaplecze sanitarne,
- 6) nagłośnienie sali konferencyjnej musi być dostosowane do liczby uczestników konferencji,
- 7) sala konferencyjna i warsztatowa muszą posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie dostosowaną/e do liczby uczestników konferencji,
- 8) sala konferencyjna i warsztatowa musi posiadać oświetlenie światłem dziennym i sztucznym oraz zaciemnienie na czas użytkowania projektora, wyposażona w krzesła (ustawienie konferencyjne). Widoczności nie mogą zasłaniać elementy konstrukcyjne budynku (słupy, filary),

- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie obsługi technicznej sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji przez cały czas jej trwania – w zależności od potrzeb.

3. Zapewnienie noclegu dla uczestników konferencji:

- 1) Wykonawca zapewni maksymalnie 200 uczestnikom konferencji nocleg (wg. opisu w **pkt 1**) w pokojach jedno (3 x 1), a pozostałym uczestnikom dwuosobowych lub trzyosobowych z łazienkami, w tym samym obiekcie, w którym odbędzie się konferencja,
- 2) ostateczna liczba uczestników konferencji może zostać zmniejszona do 150 i zostanie przekazana wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

4. Zapewnienie wyżywienia wraz z serwisem kawowym:

Wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników konferencji w następującym standardzie:

- 1) każdy posiłek musi zawierać propozycje dań mięsnych i wegetariańskich,
- 2) świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 285),
- 3) wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

I dzień konferencji:

- 1) Wykonawca zapewni serwis kawowy, obiad oraz kolację dla wszystkich uczestników konferencji,
- 2) serwis kawowy podawany non stop w formie szwedzkiego stołu, składający się z minimum trzech rodzajów ciastek rozsypanych, minimum trzech rodzajów świeżych owoców (nie mniej niż 150 g na osobę: obrane, pokrojone i ułożone na paterach – gotowe do spożycia), kawy, herbaty, mleka do kawy, wody gazowanej i niegazowanej butelkowanej o pojemności 0,5 l – w przeliczeniu dwie butelki na każdego uczestnika,

soków, napojów, dostępnych dla uczestników konferencji, przez cały czas trwania konferencji,

- 3) wystarczająca liczba talerzy, sztućców, filiżanek, szklanek, serwetek papierowych,
- 4) obiad podany w formie szwedzkiego stołu, składający się z co najmniej: dwóch zup do wyboru, trzech ciepłych dań do wyboru, w tym dwa mięsne i jedno wegetariańskie, trzech rodzajów sałatek do wyboru oraz mieszankę warzyw gotowanych, kawa, herbata, woda z cytryną podawana w dzbankach, soki do wyboru,
- 5) obiad podawany na zastawie porcelanowej wraz ze sztućcami ze stali nierdzewnej,
- 6) kolacja - według standardów ośrodka, w którym organizowana jest konferencja. Kolacja może być serwowana w postaci bufetu/szwedzkiego stołu.

II dzień konferencji:

- 1) Wykonawca zapewni serwis kawowy, śniadanie oraz obiad i uroczystą kolację dla uczestników konferencji,
- 2) serwis kawowy 200 osób – analogicznie jak pierwszego dnia konferencji,
- 3) śniadanie na 200 osób – według standardów ośrodka, w którym organizowana jest konferencja. Śniadanie może być serwowane w postaci bufetu/szwedzkiego stołu,
- 4) obiad 200 osób – analogicznie jak pierwszego dnia konferencji, z zastrzeżeniem konieczności zmiany menu,
- 5) uroczysta kolacja 150 osób - według standardów ośrodka, w którym organizowana jest konferencja. Kolacja podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

III dzień konferencji:

- 1) Wykonawca zapewni serwis kawowy, śniadanie oraz obiad dla 150 uczestników konferencji,
- 2) Serwis kawowy - 150 osób analogicznie jak w pozostałych dniach konferencji (tj. 1 i 2 dzień),
- 3) Śniadanie 150 osób – według standardów ośrodka, w którym organizowana jest konferencja. Śniadanie może być serwowane w postaci bufetu/szwedzkiego stołu,

4) obiad –150 osób analogicznie jak w pozostałych dniach konferencji (tj. 1 i 2 dzień), z zastrzeżeniem konieczności zmiany menu,

5) Zamawiający zastrzega sobie akceptację menu serwowanego w ramach wyżywienia.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

Serwis gastronomiczny:

1) serwis gastronomiczny musi obejmować: przygotowanie posiłków, podanie ich na zastawie ceramicznej w podgrzewanych pojemnikach, a także na obsługę kelnerską oraz sprzątanie po wydaniu posiłków,

2) Wykonawca zapewni minimum 2 osoby do sprawnego wydawania posiłków.

5. Wizualizacja sali konferencyjnej:

1) sala konferencyjna musi być oznakowana zgodnie ze wzorem oznakowania zamawiającego (rollup-y przekazane przez Zamawiającego),

6. Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę podczas trwania całej konferencji:

1) co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników,

2) co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg konferencji,

3) wykonawca wydrukuje program konferencji dla wszystkich uczestników, który będzie wręczany uczestnikom przy podpisywaniu listy,

4) Wykonawca wydrukuje (format A4, zadruk 2-stronny, full kolor, gramatura papieru 160g/m², kolor papieru biały lub écru) zaświadczenia

o uczestnictwie w konferencji wraz z ramowym programem na projekcie zaświadczenia opracowanym przez Zamawiającego,

5) materiały powinny być oznaczone zestawem logotypów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:

1) logotypem Marki Mazowsze;

2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;

3) piktogram „ Porozumienie dla trzeźwości” oraz umieszczenie formuły:

„ Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”,

- 6) Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd” , w podzakładce „Marka Mazowsze” , a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „ Porozumienie dla trzeźwości” - na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „ Marka MCPS”.

7. Przykładowy harmonogram konferencji:

I dzień konferencji: 17.11.2023 r. (200 osób)	
9:45 – 10:45	Rejestracja i zakwaterowanie uczestników
10:45 – 11:00	Rozpoczęcie konferencji
11:00 – 14:00	Część merytoryczna – warsztaty (180 min.)
14:00 – 15:00	Obiad
15:00 – 18:00	Część merytoryczna – warsztaty (180 min.)
18:30 – 19:30	Kolacja
II dzień konferencji: 18.11.2023 r. (200 osób: śniadanie, serwis kawowy, obiad/ kolacja+150 nocleg)	
8:00 – 09:00	Śniadanie
9:00 – 10:00	Część merytoryczna – warsztaty (60 min.)
10:00 – 11:00	Część merytoryczna – wykłady (60 min.)
11:00 – 11:15	Przerwa kawowa
11:15 – 12:00	Część merytoryczna -wykład (45 min.)
12:00 – 12:15	Przerwa
12:15 – 13:45	Część merytoryczna- (90 min.)
13:45 – 15:00	Obiad

15:00 -18:00	Część merytoryczna – warsztaty (180 min.)
18:30 -19:30	Uroczysta kolacja
III dzień konferencji: 19.11.2023 r.(150 osób)	
8:00 – 09:00	Śniadanie
9:00 – 10:00	Część merytoryczna – warsztaty (60 min.)
10:00 – 11:00	Część merytoryczna – wykłady (60 min.)
11:00 – 11:15	Przerwa kawowa
11:15 – 12:45	Dyskusja
12:45 – 13:00	Przerwa
13:00 – 13:30	Podsumowanie i zakończenie konferencji
13:30 – 14:30	Obiad

łącznie 15,25 godzin (915 minut)

Uwaga! Harmonogram konferencji może zostać zmieniony. O ewentualnej zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji.

W przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z dużą liczbą zakażeń wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji środki ochrony osobistej (maseczki, płyny do dezynfekcji rąk, rękawiczki). Całość konferencji prowadzona będzie z zachowaniem reżimu sanitarnego wynikającego z zasad obowiązujących aktualnie w kraju.