



Rybnik, dnia 23.05.2023r.

DK-1101-TP/28-2023.AR

Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu

Dot. postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w związku z art. 359 pkt 2 na usługi społeczne, których przedmiotem jest: **Obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 3 w Rybniku**, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 18.05.2023 r. o numerze 2023/BZP 00222722

INFORMACJA NR 2 (WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SWZ)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku na podstawie przepisu art. 284 ust 1 oraz ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) udziela odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Kolejność pytań w niniejszej informacji stanowi kontynuację w stosunku do pytań i odpowiedzi zamawiającego zawartych w Informacji nr 1 z dn. 22.05.2023 r.:

Pytanie 3

Szanowni Państwo, uprzejmie proszę o wyjaśnienie treści SWZ poprzez wyjaśnienie jakie praktyczne znaczenie dla prawidłowości realizacji zamówienia ma 20-letnie doświadczenie zawodowe koordynatora Tak określone kryteria jawią się jako nieodzwoiercedlające rzeczywistych potrzeb niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia i pełnienie kierowniczej funkcji w podmiocie jakim jest szpital wojewódzki.

W istocie tak ukształtowane kryteria udziału w postępowaniu zawężają możliwość realizacji zamówienia do bardzo ograniczonego i przede wszystkim niezajdującego odbicia w umiejętnościach zawodowych, kręgu wykonawców.

Uzasadniona jest tym samym zmiana określonego w specyfikacji warunków zamówienia warunku nr 2 i poprzestanie wyłącznie na doświadczeniu zawodowym koordynatora w obsłudze podmiotów leczniczych

Odpowiedź 3:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ oraz wyjaśnia, że warunek udziału w postępowaniu wskazany w Rozdział VI pkt 3.4 SWZ jest proporcjonalny i adekwatny do przedmiotu zamówienia, a ponadto spójny z kryterium oceny ofert wskazanym w Rozdziale XVI pkt 2) ppkt 2. tj., *Dodatkowe doświadczenie Koordynatora*.

Zgodnie z w/w kryterium najwyższą ilość tj. 40 punktów, otrzyma oferta Wykonawcy, który skieruje do realizacji zamówienia Koordynatora z co najmniej 15-letnim lub wyższym doświadczeniem zawodowym w obsłudze podmiotów leczniczych. Biorąc powyższe pod uwagę, oceny warunku udziału w postępowaniu należy dokonać przez pryzmat przedmiotu zamówienia, a nie indywidualnych możliwości konkretnego wykonawcy zainteresowanego realizacją usługi, gdyż to nie interes wykonawcy powinien w tym zakresie determinować ocenę warunku, ale cel któremu służyć ma postawiony warunek udziału w postępowaniu.

Telefony:

Centrala: 32 42-91-000

Główny Księgowy: 32 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 42-91-288

Sekretariat: 32 42-91-254

Dział Organizacyjny: 32 42-926-11

Fax: 32 42-28-272

BNP Paribas Bank Polska SA 38 1600 1055 1833 4024 4000 0001

Ponadto zamawiający dokonuje zmiany:

1. w § 6 ust 2 załącznika nr 4 do SWZ

Jest:

Wykonawca po zakończeniu miesiąca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc. Termin płatności faktury wynosi 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo (pod względem merytorycznym i formalnym) wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.

Powinno być:

Wykonawca po zakończeniu miesiąca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo (pod względem merytorycznym i formalnym) wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.

2. w pkt 2 Część II załącznika nr 2 do SWZ

Jest:

Wykonawca musi zapewnić funkcjonowanie Referatu Prawnego w siedzibie Zamawiającego, w udostępnionych od Zamawiającego pomieszczeniach (udostępnienie odbywa się w formie odpłatnego najmu). Do obsługi administracyjnej Referatu Prawnego zostanie skierowany pracownik Zamawiającego (osoba zatrudniona w wymiarze 1/1 etatu w SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku. Referat Prawny, będzie pozostawał do dyspozycji Zamawiającego w dniach i godzinach oraz w składzie osobowym jak w Opisie Przedmiotu Zamówienia (część I niniejszego OPZ), jednak Zespół Wykonawcy składać się będzie nie mniej niż z 4 adwokatów i/lub radców prawnych pełniących dyżury w siedzibie Zamawiającego zgodnie z uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem przy czym Koordynator Zespołu zobowiązany będzie do pełnienia dyżuru co najmniej 2 razy w tygodniu.

Powinno być:

Wykonawca musi zapewnić funkcjonowanie Referatu Prawnego w siedzibie Zamawiającego, w udostępnionych od Zamawiającego pomieszczeniach (udostępnienie odbywa się w formie odpłatnego najmu). Do obsługi administracyjnej Referatu Prawnego zostanie skierowany pracownik Zamawiającego (osoba zatrudniona w wymiarze 1/1 etatu w SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku. Referat Prawny, będzie pozostawał do dyspozycji Zamawiającego w dniach i godzinach oraz w składzie osobowym jak w Opisie Przedmiotu Zamówienia (część I niniejszego OPZ), jednak Zespół Wykonawcy składać się będzie nie mniej niż z 4 adwokatów i/lub radców prawnych pełniących dyżury w siedzibie Zamawiającego zgodnie z uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem przy czym Koordynator Zespołu zobowiązany będzie do pełnienia dyżuru co najmniej 6 razy w miesiącu.

D Y R E K T O R

SP ZOZ
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Nr 3 w Rybniku

dr Jarosław Madowicz

Telefony:

Centrala: 32 42-91-000

Główny Księgowy: 32 42-91-299

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 42-91-288

Sekretariat: 32 42-91-254

Dział Organizacyjny: 32 42-926-11

Fax: 32 42-28-272

BNP Paribas Bank Polska SA 38 1600 1055 1833 4024 4000 0001
