

ZATWIERDZAM
S Z E F
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY

.....
płk Krzysztof OSOWICKI

(dnia 22.04.2022 r.)


STOŁECZNY
ZARZĄD INFRASTRUKTURY
Nr. 2838/22
22.04.2022
.....
IV 00-909 Warszawa IV

Sprawa nr 22/01697/2022

**S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
W D Z I E D Z I N A C H O B R O N N O Ś C I I B E Z P I E C Z E Ń S T W A
O W A R T O Ś C I S Z A C U N K O W E J P O N I Ż E J 4 3 1 0 0 0 E U R O
N A P O D S T A W I E R E G U L A M I N U W E W N Ę T R Z N E G O
S T O Ł E C Z N E G O Z A R Z Ą D U I N F R A S T R U K T U R Y**

**NA WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:
PRZEBUDOWA BUDYNKU KOSZAROWEGO NR 28 NA POTRZEBY BDOW WL
W BIAŁOBRZEGACH**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA
e-mail kancelarii: sz@ron.mil.pl
e-mail SZP: szp.sz@ron.mil.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
NIP: 526-22-00-493, Regon: 013058050

Adres strony internetowej Zamawiającego – Platforma zakupowa Stołecznego
Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych jako zamówienie
nieobowiązkowe w dniu 22.04.22 nr ogłoszenia o zamówieniu 2022/132P 60.131567/01

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 01: Formularz oferty
- Załącznik nr 02: Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 03: *Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*
- Załącznik nr 04.1: Wzór wyceny ofertowej na wykonanie programu inwestycji (PI)
- Załącznik nr 04.2: Wzór wyceny ofertowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DP-K)
- Załącznik nr 04.3: Wzór wyceny ofertowej na wykonanie nadzorów autorskich (NA)
- Załącznik nr 05: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 06: Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 07: Wykaz wykonanych głównych usług
- Załącznik nr 08: Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 09: Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów
- Załącznik nr 10: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 11: Wzór umowy na wykonanie PI + szczegółowe wymagania dot. ochrony informacji niejawnych
- Załącznik nr 12: Wzór umowy na wykonanie DP-K + szczegółowe wymagania dot. ochrony informacji niejawnych
- Załącznik nr 13: Wzór umowy na wykonanie NA + szczegółowe wymagania dot. ochrony informacji niejawnych
- Załącznik nr 14: Wzór ZKZ
- Załącznik nr 15: Wzór Programu Inwestycji
- Załącznik nr 16: Zasady wykonania przedmiaru robót
- Załącznik nr 17: Wzór Oświadczenia Autora projektu
- Załącznik nr 18: Oświadczenie o niekaralności projektanta
- Załącznik nr 19: Wzór karty Poświadczenie pobytu projektanta
- Załącznik nr 20: Wzór harmonogram realizacji przedmiotu umowy
- Załącznik nr 21: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Tryb udzielania zamówienia

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego jednoetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OiB) oraz aneksów do tego regulaminu na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość zamówienia **jest mniejsza niż próg unijny tj. 431 000 euro.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **22/01697/2022**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 454 608,00 zł (brutto).

2) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie *ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
- **Dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 ww. Rozporządzenia**
- **Uwaga: Zamawiający dopuszcza kompresję danych w formacie .rar.**
- ustawy PZP

3) Zamawiający przewiduje negocjacje w przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną (gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena), przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- a) Zamawiający zaprasza do negocjacji w celu ulepszenia treści oferty co najmniej trzech wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu oraz otrzymały największą ilość punktów w kryterium/ach oceny ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- b) Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż trzech, Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawcę/wykonawców który/rzy złożył/li ofertę/y.
- c) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, sposób i termin prowadzenia negocjacji oraz kryteria/um oceny ofert, w ramach których/ego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert:

- Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w siedzibie Zamawiającego, podczas których dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w celu podpisania umowy. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół.

lub

- zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach z wykonawcą/wykonawcami zaprasza jego/ich do złożenia oferty dodatkowej w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania oferty dodatkowej.

d) Negocjacje mają charakter poufny.

e) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawcę/ów na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2. Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II pkt 7 SWZ
- nie podlega wykluczeniu
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu.

3. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej SZI) poprzez kliknięcie przycisku *złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę złożenia oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej szp.szi@ron.mil.pl

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

4. Wizja lokalna i udostępnienie dokumentów

- 1) Zamawiający **zaleca** oferentowi, w związku ze specyfiką zadania, przed złożeniem oferty, dokonanie oględzin przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu.

Miejsce: **Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi**

Termin wizji lokalnej: **27.04.2022 r. godz. 09:00 oraz 28.04.2022 r. godz.09:00**

- 2) Wykonawca do dnia **26.04.2022 r. do godz. 08.00** poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem *Platformy zakupowej* SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> o zamiarze uczestniczenia w wizji lokalnej.
- 3) Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych informacji podczas wizji lokalnej. Wszelkie pytania i wątpliwości należy zgłaszać do Zamawiającego za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w terminie przewidzianym na zadawanie pytań.
- 4) Przedstawiciele Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej muszą posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość oraz stosowne dokumenty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w innych terminach niż te wskazane powyżej.
- 6) Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej tylko te informacje, które nie zawierają informacji niejawnych oraz takie, które ze względu na ich treść mogą być publicznie udostępnione. W takim przypadku Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje o sposobie pozyskania informacji przez uprawnionych Wykonawców.
- 7) Zatwierdzony Wniosek Inwestycyjny wraz z opiniami pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym złożeniu wniosku, pisemnym wystąpieniu oferenta oraz uzyskaniu zgody Szefa SZI. Wglądu do dokumentacji można dokonać w dni robocze w godz. 08:00:00- 14:00:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z p. Piotrem Olesińskim tel. 261 849 191.

5. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.

8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienia warunków udziału w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło Zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,
- 2) została złożona po terminie składania ofert,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej treść jest niezgodna z SWZ lub zaproszeniem do składania ofert,

- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez Zamawiającego,
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a Zamawiający nie może ich poprawić w trybie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 11) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
- 12) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia,
- 13) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

9. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, pomimo przeprowadzonych negocjacji przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej, przewyższającej kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wydaje mu się być sprzeczny z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych nawet jeśli mógłby zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 5) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
- 6) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą,
- 7) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż wyżej wymienione.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o unieważnieniu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania jeżeli postępowanie zostało zamieszczona na stronie SZI.

10. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *Załączniku nr 3 do SWZ*.
- b) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w *Załączniku nr 3 do SWZ*.

ROZDZIAŁ II

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa budynku koszarowego nr 28 na potrzeby bldow WL w kompleksie wojskowym w Białobrzegach

2) Wspólny Słownik Zamówień: 71220000-6

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Etap I – opracowanie Programu Inwestycji,
- Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego,
- Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego tj. Projekt Wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru,
- Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- Opis przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 10 do SWZ*)
- pozostałe załączniki SWZ

2. Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki do SWZ.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekaralne i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- 3) Opracowanie Programu Inwestycji oraz dokumentacji projektowo–kosztorysowej (w wersji elektronicznej) musi być zapisane w folderze mniejszym niż 50 MB. Nazwy folderów powinny być krótkie i bez polskich znaków, oraz znaków typu „_„-„/”.
- 4) Na etapie prowadzenia procedury zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będący autorem projektów zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na pytania potencjalnych Wykonawców robót odnoszące się do sporządzenia dokumentacji projektowej za pośrednictwem Zamawiającego w terminie trzech dni od daty przekazania pytań przez Zamawiającego wraz z oświadczeniem o niekaralności projektantów biorących udział w przygotowaniu odpowiedzi dla Zamawiającego.
- 5) Projektant określając w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały będzie je określał parametrami technicznymi w sposób umożliwiający zastosowanie materiałów i urządzeń przynajmniej kilku producentów. Projektant podaje wymagane parametry materiałów i urządzeń w opisie technicznym. Zamawiający dopuszcza podanie nazwy przykładowego producenta w dokumentacji projektowej (projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiar robót) tylko i wyłącznie poprzedzone zwrotami takimi jak: na przykład..., przykładowym producentem jest..., analogicznie do ..., o parametrach nie gorszych niż urządzenie/materiał ..., Jeżeli projektant podaje przykładowego producenta, wówczas zobowiązany jest wymienić parametry materiałów i urządzeń, które będą brane pod uwagę przy doborze urządzeń równoważnych. Parametry te muszą umożliwić wybór spośród kilku producentów, chyba że ograniczenie wynika z innych przepisów, koncesji, itp.
- 6) Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
- 7) Plan zagospodarowania terenu musi być dodatkowo nałożony na skan mapy do celów projektowych, przyjętej do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożony do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami.
- 8) Przedmiot zamówienia będzie wykonany przez osoby wymienione w *Załączniku nr 04 do SWZ* – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki do SWZ oraz zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dot. ochrony informacji niejawnych – załączniki do SWZ.

3. Wymagania dodatkowe dot. realizacji zamówienia w kompleksie wojskowym

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

- 2) W związku z powyższym, warunkiem podpisania umowy będzie złożenie (najpóźniej w dniu podpisania umowy) przez Wykonawcę wykazu:
 - a) osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, numerem PESEL i nr dowodu osobistego;
 - b) pojazdów dostawczych wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdów.
- 3) ZAMAWIAJACY nie przewiduje aby ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).
- 4) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie Wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

4. Rozwiązania równoważne

Wykonawca określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W projekcie należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.

5. Termin wykonania zamówienia

Etap I - opracowanie Programu Inwestycji – **90 dni** od daty podpisania umowy

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:

Etap II - opracowanie Projektu Budowlanego – **90 dni** od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Etapu II i Etapu III

Etap III - opracowanie Projektu Wykonawczego i pozostałych opracowań (przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru – **120 dni** od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Etapu II i Etapu III

Etap IV - pełnienie nadzoru autorskiego (czas realizacji robót; po wprowadzeniu Wykonawcy na budowę przewiduje się 45 nadzorów autorskich), od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Etapu IV

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Regulaminu wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 108 i 405 ustawy PZP, a w szczególności:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
- 5) o którym mowa w art. 109 ustawy PZP ust. 1 pkt 1 i 3-9 ustawy PZP;
- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowania.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca ma posiadać:**
- a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowania.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowania
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- a) Wykonawca musi posiadać kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego *stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) **(dotyczy wykonawcy, lidera konsorcjum, partnera/partnerów konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy);**
- b) Wykonawca musi posiadać akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia do klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego **(dotyczy wykonawcy, lidera konsorcjum, partnera/partnerów konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy);**
- c) **Wykonawca ma wykazać, że wykonał** nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z informacją o wykonaniu co najmniej **jednej pracy projektowej związanej z budową lub przebudową lub rozbudową istniejącego budynku, który jest obiektem koszarowym lub administracyjno – biurowym lub biurowym użyteczności publicznej**, na kwotę co najmniej **200 000,00 zł brutto (każda)**
- W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
- d) **Wykonawca musi dysponować:**
- **projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń** w specjalności:
 - architektonicznej,

- konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - telekomunikacyjnej
- oraz przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- **projektantami branżowymi** (w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, telekomunikacyjnej) posiadającymi pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - **projektantami systemów alarmowych** posiadającymi: zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - **kierownikiem kancelarii lub inną osobą odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych** posiadającym pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - **inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemów teleinformatycznych** posiadającym pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
 - **pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych** posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji

niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW;

- 7.2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć **wraz z ofertą**.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale II pkt 7.1 ppkt 4) lit. a), b) oraz d) tiret 4,5,6 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) każdy z Wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie,

obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnym (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226)

- b) każdy z Wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnym o klauzuli ZASTRZEŻONE albo świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia do klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego (dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie)
- c) każdy z wykonawców (lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał kierownika kancelarii lub inną osobę odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnym posiadającego pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnym o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnym
- d) każdy z wykonawców (lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych posiadających pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnym o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnym, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnym w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW
- e) każdy z wykonawców (lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnym posiadającego pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnym o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnym wydanego przez ABW lub SKW.

5. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja- lider i partner/rzy, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:

- a) oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w postępowaniu.
- b) oświadczenie z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 21 do SWZ
- c) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 3 do SWZ)

- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (Załącznik nr 8 do SWZ)
 - e) Akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
 - f) **Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - g) **Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
 - h) **Dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW;
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawę.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. **Zamawiający wymaga aby podmiot trzeci udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie brał udział w realizacji niniejszych usług.**
11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby złożył:**

- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 2 do SWZ**);
- b) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów (Załącznik nr 09 do SWZ), które powinno zawierać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) dla innego podmiotu udostępniającego zasoby Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 03 do SWZ)
- d) dla innego podmiotu udostępniającego zasoby akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
- e) **Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- f) **Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
- g) **Dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW;

UWAGA:

12. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może korzystać** z zasobów innych podmiotów w zakresie posiadania:

- a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie



materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie *środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226)

- b) akredytacji systemu teleinformatycznego potwierdzającej zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEZONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego

ROZDZIAŁ V **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularz ofertowy), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający może badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Przepisy pkt. 5, 6, 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
- a) Oświadczenia tego podwykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - b) Oświadczenie tego podwykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 03 do SWZ)
 - c) akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
 - d) **dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - i) **dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
 - e) **dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

ROZDZIAŁ VI **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

1. Oświadczenia i inne dokumenty:

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 01 do SWZ)
- 2) Wycena ofertowa PI (Załącznik nr 4.1 do SWZ)
- 3) Wycena ofertowa DPK (Załącznik nr 4.2 do SWZ)
- 4) Wycena ofertowa NA (Załącznik nr 4.3 do SWZ)

- 5) Oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert (**oddzielnie składa lider, partner/partnerzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca**). Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (**Załącznik nr 8 do SWZ**) – **oddzielnie składa lider, partner/partnerzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**;
- 7) Oświadczenie, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 21 do SWZ** (*dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*)
- 8) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 3 do SWZ**) – **oddzielnie składa lider, partner/partnerzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca**)
- 9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (**Załącznik nr 9 do SWZ**),

10) **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca

zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

12) **Dowód wniesienia wadium**

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć wraz z ofertą.

2. Podmiotowe środki dowodowe

- 1) **Wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 7 do SWZ**);
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5 do SWZ**);
- 3) Oświadczenia dla **projektantów** o posiadaniu uprawnień budowlanych w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), architektonicznej (bez ograniczeń) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń), telekomunikacyjnej (teletechnicznej) (bez ograniczeń) oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału izby Architektów potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (**Załącznik nr 6 do SWZ**);
- 4) **Dla projektantów wszystkich specjalności:** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 5) **Dla projektantów systemów alarmowych** zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej, aktualne zaświadczenie

stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- 6) **Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. *(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca)*
- 7) **Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW. *(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca)*
- 8) **dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW. *(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca)*.
- 9) Akredytacja systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego *(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca)*

UWAGA:

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty w pkt. 1 ppkt. 1)-10) oraz w pkt. 2) ppkt. 1)-9) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie skompresowany plik wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dowodem wniesienia wadium w postaci gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego w postaci elektronicznej opatrzony podpisem przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <http://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE DOT. UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIENI PODMIOTOWYCH
ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku nieuzupełnienia oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał Oferty traktując tego Wykonawcę jako wykluczonego/odrzuconego z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu jest jednokrotne natomiast do wyjaśnień treści oferty można wzywać kilkakrotnie.
8. Wszelkie wezwania do uzupełnień/wyjaśnień dot. oświadczeń lub dokumentów wykonywane będą za pośrednictwem *Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ VIII
INFORMCJE DOT. PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA
DOKUMENTÓW

1. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie



- art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 oraz pkt 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ IX **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000,00 zł**.
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem następujących przypadków: zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert oraz w sytuacji gdy w postępowaniu dokonano wyboru, a oferta Wykonawcy nie jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Wadium **musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert**. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.
5. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na wykonanie kompleksowej dokumentacji wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa budynku koszarowego nr 28 na potrzeby BDOW WL w Białobrzegach – Sprawa 22/01697/2022**
 7. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w punkcie 12.6, przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
 9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
 10. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być złożone wraz z ofertą w postaci oryginału (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej) w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę (ubezpieczyciela).**
 11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w formie elektronicznej do oferty.
 12. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt. 17 przedmiotowego rozdziału.
 13. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się **bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania.**
 14. **Oferta Wykonawcy/Wykonawców, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
 15. Zamawiając zwraca wadium niezwłocznie w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 2) wyboru oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza),
 - 3) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy Wykonawcy z którym zawarto umowę),
 - 4) unieważnienia postępowania,
 - 5) wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) odrzucenia oferty.
 16. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

- c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie nie uzupełnił dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
18. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
19. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
20. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
21. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczony notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
22. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**

UWAGA!

23. **Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, żądanie zapłaty wadium będzie doręczone do gwaranta najpóźniej w terminie 3 dni po okresie ważności gwarancji.**

ROZDZIAŁ X **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

2. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi załącznikami).
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 1 do SWZ**,
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

4. Postać oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on *nie dotyczy*.
- 3) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

5. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

6. Wycofanie oferty

- a. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty (...) został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- b. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca cenę oferty oblicza ryczałtowo za podstawę biorąc:

- 1) Zatwierdzony Wniosek Inwestycji wraz z opiniami
- 2) Warunki szczegółowe opisane w SWZ oraz załącznikach

3) Ewentualne wyjaśnienia do SWZ, uzupełnienia i odpowiedzi na pytania Wykonawców do SWZ

2. Wartość oferty należy podać z podziałem na:

Etap I – opracowanie Programu Inwestycji

Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego

Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego, tj. Projekt Wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru,

Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych

Etap	Wyszczególnienie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Wskaźnik udziału w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Etap I	Wykonanie Programu Inwestycji				
Etap II	Wykonanie Projektu Budowlanego				
Etap III	Projektu Wykonawczego tj. Projekt Wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru				
RAZEM = Etap I + Etap II + Etap III					100%
Etap IV	Pełnienie nadzoru autorskiego (wstępnie planuje się 45 nadzorów)				
OGÓŁEM					
Etap I + Etap II + Etap III + Etap IV					

Na wartość prac projektowych składa się opracowanie Programu Inwestycji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z pozostałymi opracowaniami).

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%** w tym:

- Etap I - opracowanie Programu Inwestycji (wartość ogółem nie może przekroczyć **15,00%** wartości prac projektowych, czyli sumy Etapu I, Etapu II i Etapu III)
- Etap II - opracowanie Projektu Budowlanego (wartość ogółem nie może przekroczyć **35,00%** wartości prac projektowych, czyli sumy Etapu I, Etapu II i Etapu III)
- Etap III - opracowanie Projektu Wykonawczego wraz z pozostałymi opracowaniami (wartość zależna od procentowego udziału Programu Inwestycji i Projektu Budowlanego w wartości prac projektowych)

W przypadku nie zastosowania powyższego zapisu obliczania ceny oferty - oferta zostanie odrzucona.

Ponadto oferta Wykonawcy zostanie odrzucona gdy zostaną przekroczone wartości (procentowe) opisane powyżej w konsekwencji poprawienia przez Zamawiającego omyłek na podstawie Rozdziału V §7 ust. 9 pkt 1) i 2) Regulaminu Wewnętrznego (OiB) Stołecznego Zarządu Infrastruktury.

3. W wycenach ofertowych w ujęciu rzeczowo – cenowym Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. **W wycenach ofertowych należy w punktach, które zawierają podpunkty, wyszczególnić projekty z podziałem na sieci, instalacje, przyłącza itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i je wycenić. Wykonawca w wycenach ofertowych ujmuje tylko te pozycje, która są związane z opisem przedmiotu zamówienia.**
5. **Etap IV: Pełnienie nadzoru autorskiego**
 - Cena - należy podać: koszt jednego pobytu projektanta na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) – bez podatku VAT.
 - Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami na dzień fakturowania.
 - Pełnienie nadzoru autorskiego zostanie objęte odrębną umową od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z pisemną informacją, przekazaną przez Zamawiającego Wykonawcy i trwa do czasu odbioru końcowego robót .
 - Wstępnie planuje się 45 nadzorów autorskich na budowie. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 72 godzin tj. 3 dni.
6. Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:
 - a) Koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, odkrywek, map sytuacyjno–wysokościowych
 - b) Koszt wykonania Programu Inwestycji
 - c) koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
 - d) koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków technicznych przyłączenia mediów) i wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych
 - e) koszty pełnienia nadzoru autorskiego
 - f) podatek VAT
 - g) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną
7. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ* łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
8. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SWZ.
9. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na

- podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 13. W ofercie, o której mowa w pkt 12., Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 14. Wartość prac projektowych netto, podatek VAT i wartość brutto – dotyczy Etapu I, Etapu II i Etapu III i Etapu IV tj. opracowanie Programu Inwestycji, Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z pozostałymi opracowaniami oraz pełnienie nadzoru autorskiego, musi zgadzać się z wpisanymi wartościami w wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załącznik nr 4.1 do SWZ, Załącznik nr 4.2 do SWZ oraz Załącznik nr 4.3 do SWZ*).
 15. W wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załącznik nr 4.1 do SWZ i Załącznik nr 4.2 do SWZ*) Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisami przedmiotu zamówienia wypełniając wszystkie pozycje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 16. W wycenie ofertowej prac projektowych (*Załącznik nr 4.1 do SWZ, Załącznik nr 4.2 do SWZ*) Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia, rozpisując je na wszystkie niezbędne instalacje.
 17. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji z uwzględnieniem zapisów Rozdziału I pkt. 1 ppkt 3.
 18. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 19. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 18, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 18

21. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 18. mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
22. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
23. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wielkości wynagrodzenia określonego w umowie.
24. Ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego obciąża Wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBEM OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:
- **Cena oferty brutto – 100%**

2. Sposób oceny wg wzoru:

1) Cena oferty brutto – A

Najniższa cena
(spośród ważnych ofert
niepodlegających odrzuceniu)
(razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)

$$A = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) (razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty z formularza ofertowego (razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium wagi } 100\%$$

Cena rozpatrywanej oferty
z formularza ofertowego
(razem Etap I, Etap II, Etap III i Etap IV)

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki

polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia istotnych zmian w treści oferty.

5. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów **za trzy kryteria** przyjmując **zasadę, że 1 % = 1 pkt.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów za cenę lub/i innych kryteriów:
 - a) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną;
 - b) W przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych

ROZDZIAŁ XIII

Informacje dot. przebiegu postępowania

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
2. **Termin składania ofert do dnia 11.05.2022 r., do godziny 10:00:00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na *Platformę zakupową* SZI.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury, w miejscu ogłoszenia postępowania.
5. **Termin otwarcia ofert: 11.05.2022 r. o godz. 10:15**
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
9. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na *Platformie zakupowej* SZI informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

2. Termin związania ofertą

- 1) **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 09.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego o okres 60 dni. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, przedłużenie terminu związania ofertą, może nastąpić o okres dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) **Brak odpowiedzi w terminie na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą uznaje się za nie wyrażenie zgody.**
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 22/01697/2022.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
 - 1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej *Platformy zakupowej* i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję „Wyślij wiadomość”
 - 2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zgłoszenie na wizję lokalną, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane za wezwanie i itp.) do Zamawiającego.
 - 3) Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji oraz logowania.
 - 4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 5) W przypadku awarii *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mailowy szp.szi@ron.mil.pl – nie dotyczy złożenia oferty.

- 6) Zamawiający komunikuje się za pomocą *Platformy zakupowej* lub za pomocą poczty elektronicznej, e-mail szp.szi@ron.mil.pl
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 7. Pytania i odpowiedzi na etapie składania ofert są zamieszczane na Platformie zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> za wyjątkiem informacji niejawnych. W przypadku udzielenia odpowiedzi na pytania zawierające informacje niejawne, Zamawiający poinformuje o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania i wyznaczy termin wglądu do udzielonych odpowiedzi (w siedzibie Zamawiającego).
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na **Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
 14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – Pani Monika PANAS
 - b) kwestiach merytorycznych – Pani Piotr OLESIŃSKI

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Na wykonanie usługi zostaną zawarte umowy zgodne z załączonymi wzorami do SWZ (*Załącznik nr 11, 12, 13 do SWZ*).
2. Umowy zostaną podpisane w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego wymaganych dokumentów wraz z załącznikami do umów w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

4. Wykonawca przed zawarciem umów, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wykonanie Programu Inwestycyjnego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa (osoby reprezentującej firmę) celem podpisania umowy.
6. Niezłożenie kompletnych załączników według wyżej wymienionego terminu może spowodować odstąpienie od podpisania umowy z winy wykonawcy.
7. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
9. Przed podpisaniem umów należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umów w wysokości zgodnej ze wzorami umów.

ROZDZIAŁ XVI **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za kryterium: Cena oferty brutto.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury lub e-mailem oraz zamieszczona na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury w miejscu ogłoszenia postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnia postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 5% wartości umownej (PI i DPK) podanej w ofercie, przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000 z dopiskiem:**
Zabezpieczenie umowy na wykonanie kompleksowej dokumentacji wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania: Przebudowa budynku koszarowego nr 28 na potrzeby BDOW WL w Białobrzegach– Sprawa 22/01697/2022
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia **musi posiadać zapis,** że gwarant podejmie się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzi, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
12. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie).
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
16. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

ROZDZIAŁ XVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 11, 12, 13 do SWZ**.
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umów.

ROZDZIAŁ XIX

PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiący **Załącznik nr 11, 12, 13 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz SWZ.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:**
 - 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,

- 2) **zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawicieli stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy,
- 3) **zmiany Wykonawcy** - Zamawiający może zaakceptować i wydać zgodę na zmianę Wykonawcy w przypadku:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) **zmiany albo rezygnacji podmiotu**, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 1 w/w ustawy PZP. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania;
- 5) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- 6) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie, zwiększenie)**, gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych tj. zmiany zakresu rzeczowego wprowadzonego aneksem do Wniosku Inwestycyjnego,
 - b) w związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilania w media,
 - c) gdy nastąpi wstrzymanie realizacji prac przedprojektowych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
 - d) występowania okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części jego zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,

- e) konieczności udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia
 - f) konieczność skoordynowania prac przedprojektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
 - g) konieczności wykonania dokumentacji zamiennej do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
 - h) zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np. związanych z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości.
 - i) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
 - j) w przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - k) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m. in.:
 - zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy
 - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy
- 7) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku:
- a) zmiany przeznaczenia obiektu
 - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego,
 - c) nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego
- 8) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji** obiektów wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do wniosku inwestycyjnego dla zadania,
- 9) **zmiany dotyczą realizacji dodatkowych, usług od dotychczasowego Wykonawcy**, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) Zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) Zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach

obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

- 10) podczas budowy zmiana (zmniejszenie, zwiększenie) **ilości nadzorów autorskich**,
 - 11) **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
6. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu prac projektowych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego aneksu do niniejszej umowy na podstawie przeprowadzonych negocjacji przedłożonej oferty.

ROZDZIAŁ XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje zmianę limitów środków finansowych na poszczególne lata, wg możliwości zgłoszonych przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia.

Sporządziła:

Monika PANAS

.....
MPanas

Uzgodniono:

Krzysztof MUSKUS

.....
KMuskus

Dariusz SOSZKA

uzgodniono w zakresie
Ochrony Informacji Niejawnych

.....
D.Soszka

22 KWI. 2022

RADCA PRAWNY
Marta Tuwalska
Marta Tuwalska
WA-11098

KANCELARIA
SEKCJI ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
Stołecznego Zarządu Inwestycji
Anna Chętnik
wz. Anna CHĘTNIK