**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do siedziby Zamawiającego.

2. Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu maksymalnie do 10 dni roboczych od dnia przesłanego zamówienia do Wykonawcy.

3. Dostawa obejmuje wniesienie do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi (pomieszczenia w piwnicach budynku przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi). **Dostawa bez wniesienia do magazynu uznawana będzie za nie wykonaną.**

**4.** Wykonawca zamówienie zrealizuje po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.

5. **Ustalone w załączniku nr 2** ( formularz asortymentowo-cenowy) **ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.**

6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości tonerów w ramach środków posiadanych na realizację przedmiotowego zadania. Dodatkowe ilości tonerów zostaną podane wybranemu Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty, przy założeniu że środki posiadane przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia okażą się wystarczające na zakup dodatkowej ilości materiałów eksploatacyjnych. Dodatkowe zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie i obejmować będzie tonery tożsame z asortymentem zaoferowanym w ofercie

1. **OPIS PRODUKTÓW**
2. Materiały eksploatacyjne muszą być:

- „fabrycznie nowe” . Za towar „fabrycznie nowy” Zamawiający uznaje produkty:

A - pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji

B - bez jakichkolwiek śladów używania lub uszkodzenia

C - nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie zużyte materiały eksploatacyjne, które ponownie zostały napełnione środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takich jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby

D - gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu / barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych / kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych

1. Zamawiający dopuszcza aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane / reprodukowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM ( z wyłączeniem elementów ruchomych ) , z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy plomby. **Do materiałów refabrykowanych/ reprodukowanych musi być załączone oświadczenie Producenta materiału, które z elementów zostały wymienione.**
2. Zamawiający nie akceptuje w dostawie stosowania dwupaków, pakietów łączonych ( czarny plus kolor ) , pakietów zbiorczych i innych form rozbieżnych z opisem przedmiotu zamówienia o ile nie jest to zaznaczone w zamówieniu.
3. Przy dostawie tonerów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, iż dostarczane przez niego materiały eksploatacyjne zostały wytworzone bez naruszania jakichkolwiek patentów będących własnością podmiotów trzecich, co mogłoby narazić Zamawiającego na roszczenia z tytułu użytkowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
4. **OPIS OZNAKOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. **OPAKOWANIE ZAWIERAJĄCE KASETĘ Z TONEREM**

- lista urządzeń i/lub **w tym urządzenie z formularza cenowego** stanowiącego załącznik do ogłoszenia

- wyraźne oznakowanie zgodności symbolu tonera z oryginałem, np.: „ Toner zgodny z Lexmark MS310/410/415/510DN ” ( tożsame z zamówieniem i złożoną ofertą )

- nazwa producenta

- nazwa i adres Wykonawcy przedmiotu zamówienia

- opakowanie **musi** być zabezpieczone w sposób trwały przed niepożądanym otwarciem w taki sposób aby nie było można w sposób niezauważalny opakowania ponownie zamknąć

- na opakowaniu **musi** znajdować się oznaczenie zamówienia na podstawie, którego powyższy produkt został dostarczony

- termin przydatności ( gwarancji ) produktu do użycia - nie krótszy niż 24 miesiące od daty zamówienia

**Powyższe oznakowania muszą być naniesione w sposób trwały nie dające się usunąć bez uszkodzenia.**

ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA

- element ochronny zabezpieczający kasetę z tonerem przed uszkodzeniami mechanicznymi

- szczelnie zamknięta folia z kasetą tonera

1. **KASETA Z TONEREM**

- wyraźne oznakowanie zgodności symbolu tonera z oryginałem, np.: „ Toner zgodny z Lexmark MS310/410/415/510DN ” – oznakowanie mysi być jednakowe z oznakowaniem na opakowaniu

- nazwa producenta

- nazwa lub symbol identyfikujący w sposób jednoznaczny Wykonawcę ( jeżeli Wykonawca będzie stosował symbol wówczas jego wzór należy dołączyć do każdego zamówienia)

- na kasecie musi znajdować się oznaczenie zamówienia na podstawie, którego powyższy produkt został dostarczony

- termin przydatności ( gwarancji ) produktu do użycia – tożsamy z danymi z opakowania

**Powyższe oznakowania muszą być naniesione w sposób trwały nie dające się usunąć bez uszkodzenia.**

**Ujawnienie w danym zamówieniu nawet jednostkowej sztuki asortymentu nie posiadającej wymaganych oznaczeń zobowiązuje Wykonawcę do wymiany nieoznakowanego produktu w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia w/w niezgodności. W razie niedopełnienia terminu Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 10% wartości brutto niezgodnych produktów za każde 24 godziny opóźnienia. Kary podlegają łączeniu.**

1. **OPIS ALGORYTMU OBRAZUJĄCEGO REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**
2. ZAMÓWIENIE – składane od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16. Zamówienie wysyłane drogą elektroniczną na podany w umowie adres e-mail za potwierdzeniem odbioru. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do w miarę jego możliwości regularnego sprawdzania wiadomości na podanym koncie. Termin realizacji max. 5/10 dni roboczych ( zgodnie ze złożoną ofertą ) naliczany od dnia następnego ( roboczego ) od daty wysłania zamówienia a nie od potwierdzenia odbioru zamówienia.
3. DOSTAWA – dostawa obejmuje wniesienie towaru do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki ( pomieszczenia w piwnicy budynku przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi). Towar nie wniesiony do magazynu nie zostanie przyjęty. W trakcie odbioru musi być obecny przedstawiciel Wykonawcy. Nie spełnienie powyższych wymagań skutkuje nie przyjęciem towaru. Dostawa obejmuje dwa etapy: 1 – przyjęcie ilościowe , 2 – weryfikację zgodności ( dwie formy według uznania Zamawiającego ). Do każdej dostawy Wykonawca załącza oświadczenie: „Wszystkie opakowania i kasety produktów równoważnych posiadają wymagane oznaczenia. W przypadku ujawnienia niezgodności wyrażam zgodę na obarczenie karą umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia”. Zamawiający ma prawo odstąpić od weryfikacji wstępnej w trakcie dostawy i przeprowadzić weryfikację w późniejszym terminie.
4. WSTĘPNA WERYFIKACJA ZGODNOŚCI - obejmuje wstępną weryfikację zgodności towaru z zapisami specyfikacji tj. oznaczeń i informacji na opakowaniu oraz stanu zaplombowania opakowania . Jeżeli weryfikacja zostanie zakończona pomyślnie Zamawiający podpisuje protokół wstępnej zgodności. Treść protokołu : „Ilość zgodna z FV , opakowania zgodne ze specyfikacją. Szczelność folii jak i sama kaseta z tonerem podlegają weryfikacji w trakcie wydania materiału do użytkowania lub zarządzonej komisyjnej wewnętrznej kontroli. O kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony 2 dni przed jej wszczęciem. Do przeprowadzenia kontroli dopuszcza się jedynie osobę upoważnioną pisemnie ze strony Wykonawcy do brania udziału w kontroli szczegółowej. Obecność Wykonawcy nie jest obowiązkowa natomiast jej brak skutkuje akceptacją wyniku przeprowadzonej kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie informowania Wykonawcy o pozytywnym wyniku kontroli.” Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wstępnej weryfikacji w trakcie dostawy na koszt pełnej weryfikacji późniejszej.
5. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO UZYSKANIA DOSTAWY ZGODNEJ Z ZAMÓWIENIEM :
6. W przypadku braków ilościowych – Wykonawcy przysługuje ( od momentu stwierdzenia rozbieżności – sporządzenia protokołu ) 24 godzinny czas na uzupełnienie braków. Po upływie tego terminu Zamawiający ma prawo naliczyć za każde 24 godziny opóźnienia w uzupełnieniu braków karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia. Jeżeli rozbieżność będzie dotyczyła ilości dostarczonej i ilości na FV Wykonawca według dyspozycji Zamawiającego:

- dokona korekty na FV ( korekta musi trafić do Zamawiającego w dniu sporządzenia protokołu do godziny 15.30 – Zamawiający dopuszcza przesłanie korekty bez podpisów drogą elektroniczną. Potwierdzeniem zgodności jest odesłanie przez Zamawiającego maila zwrotnego z potwierdzeniem ).

- uzupełni brakujący towar – do tego czasu FV nie zostanie podpisana ze strony Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczać termin płatności od ostatniego dnia prawidłowo uzupełnionej dostawy. Za każde 24 godziny czasu uzupełniania towaru Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezgodności.

1. w przypadku wstępnej niezgodności ( pkt. 3 ) - Wykonawcy przysługuje (od momentu stwierdzenia niezgodności – sporządzenia protokołu ) 24 godzinny czas na wymianę nieoznakowanego produktu. W razie niedopełnienia terminu Zamawiający ma prawo naliczyć kare w wysokości 10% wartości brutto niezgodnych produktów za każde 24 godziny opóźnienia. W tej sytuacji Wykonawca według dyspozycji Zamawiającego:

- dokona korekty na FV ( ilościowej towaru zgodnego z zamówieniem )

- wymieni niezgodny towar – do tego czasu FV nie zostanie podpisana ze strony Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczać termin płatności od dnia prawidłowo uzupełnionej dostawy.

**W przypadku przedłużających się bez zgody Zamawiającego terminu dostawy , Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a w przypadku przedłużających się terminów uzupełnienia braków lub wymiany niezgodnych produktów Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty tylko za część zamówienia zrealizowanego zgodnie z ofertą.**

1. AKCEPTACJA DOSTAWY – oznacza zgodę Zamawiającego na przyjęcie towaru na magazyn. Akceptacja nie wyklucza wnoszenia roszczeń co do pełnej zgodności towaru z ofertą i umowy ( pkt. 6 ).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnej weryfikacji asortymentu przyjętego na magazyn co do zgodności z zapisami umowy. Do tego celu Zamawiający powoła komisję do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli zgodności produktów. O powyższych działaniach Wykonawca zostanie powiadomiony z 2 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w przebiegu kontroli. Jeżeli z tego prawa nie skorzysta automatycznie akceptuje wynik przeprowadzonej kontroli przedstawiony w formie pisemnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie informowania Wykonawcy o pozytywnym wyniku kontroli. W przypadku ujawnienia niezgodności Wykonawcy przysługuje ( od momentu stwierdzenia niezgodności – sporządzenia protokołu ) 24 godzinny czas na wymianę niezgodnego produktu. W razie niedopełnienia terminu Zamawiający ma prawo naliczyć kare w wysokości 10% wartości brutto niezgodnych produktów za każde 24 godziny opóźnienia. Jeżeli po drugim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wymiany niezgodnego towaru nie zostaną przez Wykonawcę podjęte w tym celu działania Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy. Kary podlegają łączeniu.

1. **Zapisy dotyczące faktury VAT**

**FAKTURA VAT MUSI BYĆ ZAŁĄCZONA DO DOSTAWY**

Faktura oprócz standardowo wymaganych danych musi zawierać:

- numer zamówienia zgodnie z którym została wystawiona

- zapis dla jakiej jednostki jest wystawione zamówienie ( o ile Zamawiający taką informację zamieści w zamówieniu)

- opis ( nazwę ) asortymentu określoną w taki sposób aby Zamawiający mógł jednoznacznie przypisać ją do pozycji z zamówienia. Zamawiający nie narzuca formy , jedynie wnosi o ”rozpoznawalność” produktu na FV ( np. pozycja z zamówienia, symbol z zamówienia itp. )

1. **GWARANCJA I SERWIS**

**Zapisy dotyczące reklamacji jakościowych produktu**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- reklamowania wadliwych tonerów/ tuszy bez opakowania w jakim zostały dostarczone

- zgłoszeń telefonicznych potwierdzonych drogą elektroniczną lub wyłącznie zgłoszeń drogą elektroniczną

Proces reklamacji przedmiotu zamówienia musi zostać zakończony w terminie 5 dni roboczych ( od zgłoszenia do wymiany reklamowanego asortymentu) począwszy od dnia następnego po zgłoszeniu. Za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu powyższego procesu Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości brutto reklamowanego asortymentu.

Wszelkie wątpliwości rozpatrywane będą w obecności pisemnie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu ujawnienia wady asortymentu ( Wykonawca w takim przypadku będzie musiał na własny koszt udać się do jednostki w województwie łódzkim zgłaszającej wadę )

W przypadku braku podjęcia działań reklamacje uznaje się za uzasadnioną.

**VI KRYTERIUM OCENY OFERT**

- Najniższa cena

…………………………………….

Data i podpis Wykonawcy