

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

OR.2600.2.3.2024.JM

Mszczonów, dnia 2024-03-08

Znak sprawy

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA**

**zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Urzędu Miejskiego w  
Mszczonowie**

**Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130000 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 128/23 Burmistrza Mszczonowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w związku z art. 2 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Mszczonów  
96-320 Mszczonów, Pl. Piłsudskiego 1  
województwo mazowieckie

2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych):

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do siedziby zamawiającego:

Nazwa	Ilość
Komputer Dell Vostro 3910 MT i5-12400/16GB/256/Win11Pro	15
Monitor iiyama XU2494HSU-B6	15
Microsoft Office 2021 Home & Business PL	15
UPS Eaton 5E 700 FR G2	15

Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny. Musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadne urządzenie, produkt nie może być wcześniej używane, winien być sprawny, odpowiednio zapakowany, spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Minimum 24 miesiące gwarancji producenta świadczona na miejscu u klienta .

Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się z wzorem umowy i wymaganiami w nim zawartymi również uwzględnić w cenie oferty oraz zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w nim.

3. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od podpisania umowy

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r (Dz. U z2023r poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4.2 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

4.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu (stosowne oświadczenia wpisane zostały we wzór formularza oferty – zał. Nr 1 do zapytania).

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

5.1 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą

5.2 Pełnomocnictwo:

- a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

5.3 Podwykonawstwo: Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie czy zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

pn., wt., czw. w godz. 08:00-16:00

śr. W godz. 08:00-17:00

pt. w godz. 08:00-15:00

6.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [//platformazakupowa.pl/pn/mszczonow](https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow)

6.3 osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jarosław Mikulski – Informatyk Urzędu Miejskiego w Mszczonowie

7. Opis sposobu przygotowywania ofert

7.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty złożonej.

7.4 Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7.5 Nie przewiduje się negocjacji z wykonawcą ws. zaproponowanej ceny.

7.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 8.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow>
- 8.2 Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 14.03.2024 r. do godziny 11:45
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2024 r. o godzinie 12:00** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

10.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, które wynosi: 100%.

10.2 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K1 = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

C<sub>min</sub> – najniższa cena wykonania zamówienia,

C<sub>x</sub> – cena oferty badanej.

10.3 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

10.4 Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10.5 W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.6 W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

11. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik 2.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu- Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sposób korespondencyjny.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik 2.

14. Informacje dodatkowe:

14.1 Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki określone w zapytaniu.

14.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym lub złożone dokumenty będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie odrzucona.

- 14.3 Odrzucona zostanie również oferta, której treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert, zawierająca błąd w obliczeniu ceny lub zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.
- 14.5 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.6 Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania:
- W przypadku gdy nie złożono żadnej ważnej oferty,
  - W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
  - W przypadku gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub stało się niecelowe, albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia,
  - W przypadku gdy postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowanie zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia),
  - Do upływu terminu wyznaczonego na złożenie ofert bez podania przyczyny.

## 15. RODO:

- 15.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
  - Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji) pn: „**Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu**”, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
  - Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
    - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.),
    - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w związku z realizacją zawartej umowy/zlecenia art. 6 ust. 1 lit b RODO).

- e. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - f. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - i. podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
    - ii. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
    - iii. podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty
  - g. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
  - h. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  - i. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
    - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia tych danych osobowych,
    - iii. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
    - iv. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
    - v. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
    - vi. na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - j. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy/zlecenia oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.
  - k. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
  - b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

- c. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji) pn: „**Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu.**”, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
- i. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.),
  - ii. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
  - iii. art. 6 ust. 1 lit. f RODO- w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz w związku z realizacją zawartej umowy/zlecenia art. 6 ust. 1 lit b RODO).
- d. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. imię, nazwisko, telefon, adres e-mail , nr uprawnień, zawód, wykształcenie, data i miejsce urodzenia, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr rachunku bankowego;
- e. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- f. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- i. podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - ii. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - iii. podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty.
- g. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- h. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- i. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
  - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia tych danych osobowych,
  - iii. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
  - iv. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - v. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
  - vi. na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
  - vii. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- j. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy/zlecenia oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.
- k. Państwa danych osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu /przekazującego dane w celu realizacji zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy w/w postępowaniu.

16. Załączniki:

16.1 Formularz oferty

16.2 Wzór umowy

.....  
(podpis Kierownika zamawiającego)

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Mszczonowie, pomiędzy:  
**Gmina Mszczonów**, z siedzibą ul. Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, posiadającym NIP: 838-14-26-420,

reprezentowanym przez: mgr inż. Józefa Grzegorza Kurka - Burmistrza Mszczonowa,  
przy kontrasygnacie Anety Ciechańskiej-Gołyńskiej – Skarbnika Gminy Mszczonów  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a  
.....  
.....  
ul. ...., NIP: ....., Regon .....  
reprezentowanym przez:  
..... - .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000,00 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 128/23 Burmistrza Mszczonowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i licencjami standardowymi do oprogramowania dla Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, wg rodzaju oraz ilości wymienionych w załączonym do oferty formularzu cenowym z dnia ..... stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### § 2

#### Zamówienie, dostawa i odbiór

1. Wykonawca zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik do Umowy zobowiązany jest do zrealizowania dostawy w terminie 30 dni od momentu podpisania umowy.
2. Wykonawca na swój koszt i ryzyko będzie realizował dostawę do siedziby Zamawiającego w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Urzędu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sposób zabezpieczenia sprzętu komputerowego przed uszkodzeniem podczas transportu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem, brakiem lub uszkodzeniem sprzętu komputerowego lub licencji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia brakującego sprzętu komputerowego lub licencji w terminie 5 dni roboczych.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 6 Umowy.
6. Zamawiający może odmówić odbioru sprzętu komputerowego lub licencji z widoczną wadą, a także niezgodnych co do ilości i rodzaju.
7. W przypadku wskazanym w ust. 6 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.



8. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym zgodnie ze wzorem załączonym do umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności protokołem odbioru. Przedmiot umowy uznaje się za odebrany w przypadku podpisania protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego.

### § 3

#### Warunki gwarancji

1. Na dostarczony sprzęt komputerowy i licencje Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej nie mniej niż 24 miesiące liczonej od dnia ich dostarczenia.
  - a. W okresie gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
  - b. Czas podjęcia naprawy uszkodzonych elementów od chwili zgłoszenia wynosi maksimum 24 godzin w dni robocze.
  - c. Usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia lub licencji) ma zostać wykonana w czasie 2 dni od dnia powiadomienia. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez e-mail na adres ..... . Wykonawca ma udostępnić punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczanych urządzeń.
  - d. W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
2. Dostarczany sprzęt komputerowy i licencje muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne - od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu. Zgłoszenia o artykułach niespełniających powyższych wymogów dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na w/w adres e-mail.

### §4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje zgodnie z Ofertą (załącznik do Umowy) wynagrodzenie w wysokości netto: .....(słownie: .....), powiększone o kwotę podatku 23 %VAT w wysokości ..... PLN (słownie: .....), brutto: ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie ze złożonym zamówieniem dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na fakturze dostarczone zgodnie ze złożonym zamówieniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i licencjami z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do Umowy oraz numeru niniejszej umowy.
5. Faktura powinna zawiera następujące dane:  
Nabywca:  
Gmina Mszczonów  
Pl. Piłsudskiego 1  
96-320 Mszczonów  
NIP 838-14-26-420  
Odbiorca:

Urząd Miejski w Mszczonowie  
Pl. Piłsudskiego 1  
96-320 Mszczonów

6. Wynagrodzenie będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest: **Jarosław Mikulski**
8. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest: .....

## § 5

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach),
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął dostawy z przyczyn nieuzasadnionych oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) w razie gdy Wykonawca naruszył § 2 ust. 4 umowy nie wymieniając wadliwego sprzętu komputerowego lub licencji w terminie pięciu dni roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) Zamawiający uprawniony jest wykonać w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

## § 6

### Kary umowne

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto za zamówiony sprzęt komputerowy, za każdy dzień, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w wymianie artykułów, które są niesprawne lub nie odpowiadają wymogom określonym w § 2 ust. 4 – 1% wynagrodzenia netto określonego w § 4 umowy, za każdy dzień, liczony od upływu terminów określonych w § 5 ust. 3 umowy.
  - 3) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych – 1% wynagrodzenia netto określonego w § 4 umowy, za każdy dzień, liczony od upływu terminów, o których mowa w § 3 umowy;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - 30% wynagrodzenia netto określonego w § 4 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, o ile przepisy szczególne nie stoją temu na przeszkodzie.
5. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia netto określonego w § 4 umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia i dochodzenia kar umownych.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Jakakolwiek zmiana do niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:  
Załącznik – kopia formularza cenowego.

Wykonawca

Zamawiający

do umowy nr .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w Mszczonowie dnia .....2024 r.

#### WYKONAWCA:

.....  
NIP ..... REGON .....  
reprezentowaną/ym przez:.....

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów**

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt zgodnie z Umową nr: ..... z dnia .....
2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy sprzętu i licencji.

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1	Komputer wraz z oprogramowaniem. Model:	12	SN1: ..... SN2: ..... SN3: ..... SN4: ..... SN5: ..... SN6: ..... SN7: ..... SN8: ..... SN9: ..... SN10: ..... SN11: ..... SN12: ..... SN13: ..... SN14: ..... SN15: .....
2	Monitor:		SN1: ..... SN2: ..... SN3: ..... SN4: ..... SN5: ..... SN6: ..... SN7: ..... SN8: ..... SN9: ..... SN10: ..... SN11: ..... SN12: ..... SN13: ..... SN14: ..... SN15: .....
3	MS Office 2021 H&B PL	15	

4	UPS:	15	
---	------	----	--

3. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od daty dostawy sprawdzi odebrany Sprzęt i licencję pod względem jakości i ilości (w miarę możliwości przy udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**

do umowy nr .....

## **PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU BEZ ZASTRZEŻEŃ**

Dnia ..... w Mszczonowie dokonano odbioru przedmiotu umowy nr .....  
z dnia .....

Pkt 1.

Zamawiający potwierdza, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z umową nr.....

Pkt 2.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Zamawiający uznaje, że przedmiot umowy nr ..... z dnia ..... został odebrany bez zastrzeżeń, co stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Pkt 3.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z umową nr ..... z dnia ..... za realizację ww. umowy.

Pkt 4.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**