*Egz. ……*

Umowa nr …………………………..

zawarta w dniu **………………… 2022 roku**, w Koszalinie pomiędzy:

**Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** ul. Zwycięstwa 204 A, 75-640 Koszalin zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000002263, NIP 669-21-29-930, REGON 330927313, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. **Marię Korotkę** - pełniącą obowiązki Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa nr 4/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. udzielonego przez Pana Andrzeja HAMERLĘ, osobę uprawnioną do reprezentacji;
2. **Marzenę Walicką** -Głównego Księgowego - Kierownika Działu Księgowości.

a

nazwa firmy: ……………………………………………………………………………..

adres firmy: ………………………………………………………………………………

zarejestrowana w: ………………..……..…………………………………………..……

(*wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS)*

REGON – ………………………… NIP – …………………………

adres e-mail: …………………………………….

telefon: …………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego nr ZOF- 1/2022/WSPL oraz złożonej oferty nr kan. …………….. z ……………….. 2022 roku, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych stanowiącym zał. nr 1 do zarządzenia Nr 63/12/2020 z 31.12.2020 r. Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Koszalinie, w sprawie wprowadzenia do stosowania w/w regulaminu - zawarto umowę, następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie : obsługi serwisowej, polegającej na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji aparatury i sprzętu medycznego.
2. Przeprowadzania badań bezpieczeństwa elektrycznego, dla urządzeń tego wymagających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Obsługa serwisowa dotyczy aparatury i sprzętu medycznego oraz ilości przeglądów technicznych i badań bezpieczeństwa elektrycznego, określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Obsługą serwisową obejmuje się wszystkie elementy składowe aparatury i sprzętu medycznego, w tym oprogramowanie aparatury i sprzętu medycznego (jeśli występuje), będącego przedmiotem umowy. Sprawowanie obsługi serwisowej będzie polegać na wykonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania aparatury i sprzętu medycznego w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniającej ciągłą gotowość urządzeń i systemów do działania, zgodnie z zaleceniem producenta, instrukcją obsługi a także w zgodzie z wymaganiami zawartymi w art. 90 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1565, oraz w zapisach Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r (Dz.U. nr 191 poz. 1596) w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy
5. Do obsługi serwisowej należą:
   1. Czynności konserwacyjne, obejmujące:
6. okresowe lub doraźne przeglądy techniczno-konserwacyjne, zgodnie z zaleceniami producenta oraz instrukcją obsługi;
7. sprawdzenia oraz kontroli bezpieczeństwa;
8. jeśli dany sprzęt przewiduje taką możliwość, w zależności od rodzaju sprzętu:

* aktualizację oprogramowania
* regulacje i kalibracje;

1. inne czynności zgodnie z wiedzą i doświadczeniem serwisowym w ramach umowy, w celu utrzymania aparatury i sprzętu medycznego w odpowiednim stanie technicznym z uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjentów i personelu obsługującego;
2. wykonanie raportów dotyczących ustawień (parametrów pracy) aparatury i sprzętu medycznego na potrzeby Zleceniodawcy;
3. doraźnie wykonanie raportów dotyczących okresu pracy aparatury i sprzętu medycznego na potrzeby Zleceniodawcy;
4. sporządzanie orzeczeń technicznych.
   1. Czynności serwisowe, obejmujące:
5. usuwanie awarii aparatury i sprzętu medycznego;
6. wymianę części zużywających się lub takich, których okresowa wymiana jest wymagana dla zachowania sprawności aparatury i sprzętu medycznego;
7. interwencje serwisowe związane z naprawą lub wymianą elementów aparatury i sprzętu medycznego, pracami modernizacyjnymi, a także ze zmianami w konfiguracji lub funkcjonalności elementów aparatury i sprzętu medycznego.
8. W ramach realizacji czynności konserwacyjno-serwisowych, Wykonawca przeprowadzi przeglądy w zakresie i częstotliwością, wskazaną w załączniku nr 2 i 3, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca będzie również usuwał bieżące awarie aparatury i sprzętu medycznego zgłoszone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bezpłatnie prostych konsultacji telefonicznych w zakresie użytkowania i usuwania prostych problemów technicznych, możliwych do usunięcia z poziomu użytkownika.
10. Wszystkie czynności dotyczące wykonanej obsługi serwisowej, powinny zostać zakończone uzupełnieniem dokumentacji technicznej, w postaci stosownych wpisów w Paszporcie technicznym aparatury i sprzętu medycznego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Wykonywania zleconego zakresu prac w sposób zgodny z zaleceniami producentów aparatury i sprzętu medycznego oraz zgodnie z zaleceniami zawartymi w Polskich Normach w zakresie systemów bezpieczeństwa oraz wytycznych, procedurach, określonych w innych dokumentach technicznych i przepisach prawa, jak również zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.
   2. Potwierdzenia przyjęcia informacji o awarii.
   3. Przystąpienia do usunięcia awarii aparatury i sprzętu medycznego w ciągu 8 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
   4. Przekazywania Zamawiającemu aktualnej listy pracowników Wykonawcy, wraz z danymi teleadresowymi, uprawnionych do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, posiadających ważne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, do wykonywania czynności określonych w § 1 umowy.
   5. Przedstawianie z odpowiednim wyprzedzeniem planów i potrzeb napraw wysokokosztowych, w celu uniknięcia zakłócenia procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za:
   1. Szkody wynikłe wskutek zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z wyłączeniem szkód powstałych w wyniku działania siły wyższej, w szczególności: awarii systemu elektroenergetycznego, katastrofy budowlanej, powodzi i zalania wskutek awarii sieci wodnokanalizacyjnej, pożaru, sabotażu, wybuchu, itp.
   2. Wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zawartą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności objętej niniejszą umową. Polisa stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do aparatury i sprzętu medycznego objętych niniejszą umową, umożliwiającego przeprowadzenie przeglądów, czynności konserwacyjnych i napraw w terminie uzgodnionym między stronami;
   2. Niedokonywania żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach objętych niniejszą umową, bez porozumienia z Wykonawcą;
   3. Zawiadamiania przez osoby do tego upoważnione o powstałych awariach oraz wszelkich zakłóceniach pracy urządzeń, niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
   4. Powiadomienia Wykonawcy o remontach, zmianach w przeznaczeniu pomieszczeń i innych zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na stan techniczny konserwowanych urządzeń.

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy (2 lata), począwszy od dnia ……………... do ………….. r.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich prac zmierzających do utrzymania pełnej sprawności aparatury i sprzętu medycznego, w tym napraw możliwych do realizacji we własnym zakresie na terenie obiektu lub wymiany niesprawnych urządzeń.
2. Zamawiający dopuszcza, aby w przypadku braku możliwości dokonania napraw urządzeń w czasie przewidzianym dla napraw awaryjnych – Wykonawca udostępnił (zainstalował) w pomieszczeniach Zamawiającego własny sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach technicznych, który będzie użytkowany do czasu dokonania przez Wykonawcę naprawy docelowej bez dodatkowych opłat. Postanowienie dotyczące udostępnienia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego nie ma zastosowania w przypadku zaistnienia konieczności jednoczesnej wymiany wielu urządzeń.
3. W przypadku jednoczesnej wymiany wielu urządzeń będą stosowane odrębne uzgodnienia, które mogą wykraczać poza postanowienia niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Szczegółowe terminy wykonania przeglądów będą każdorazowo ustalane z Zamawiającym na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Planu przeglądów i konserwacji aparatury na dany rok. Wykonanie prac będzie potwierdzane protokołami lub kartami pracy, sporządzanymi przez Wykonawcę, poświadczającymi sprawność urządzeń i zawierającymi podstawowe parametry elementów je tworzących.
2. Pozostałe czynności serwisowe będą podlegały opisowi w formie protokołu z wykonania prac serwisowych

**§ 7**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wynosi ………….zł brutto.
2. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty ……..……………….….zł **brutto** (słownie: …………………..…… zł 00/100).
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składają się czynności zawarte w § 1 umowy.
4. Wykonawca po wykonaniu każdego z przeglądu i podpisaniu protokołu, karty pracy przez strony, wystawi i dostarczy do Zamawiającego fakturę. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Wszelkie czynności związane z usuwaniem awarii oraz prace dodatkowe konieczne do utrzymania w pełnej gotowości aparatury i sprzętu medycznego a zlecone przez Zamawiającego (w formie pisemnej, faks, e-mail) zostaną przez Wykonawcę wykonane i rozliczone na podstawie odrębnej umowy.
6. Wykonanie wymiany drobnych materiałów eksploatacyjnych, objęte jest usługą konserwacjno-serwisową. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty zakupu części zamiennych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w całości w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, które nie zostanie naprawione w terminie 14 (czternastu) dni ,od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia, określającego naruszenie i żądającego jego naprawy (Rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy).
2. Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę w całości w przypadku naruszenia przez Zamawiającego któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, które nie zostanie naprawione w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia określającego naruszenie i żądającego jego naprawy (Rozwiązanie umowy z winy Zamawiającego).
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy na podstawie pisemnego wypowiedzenia, bez podawania uzasadnienia i bez obowiązku zapłaty odszkodowania, na koniec miesiąca i z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku naruszenia postanowień dotyczących terminów usuwania awarii oraz uzgodnionych terminów przeglądów;
   2. w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1, za zaprzestanie wykonywania przez Wykonawcę czynności konserwacyjno-serwisowych, a także wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1, za zaprzestanie wykonywania przez Wykonawcę czynności konserwacyjno - serwisowych lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 10**

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej kary umowne określone w § 9 umowy.

**§ 11**

Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jej wykonywania, powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w sposób polubowny.

**§ 12**

1. Informacje poufne
2. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy.
3. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
4. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.
5. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
6. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża strony przez okres obowiązywania umowy a także, przez okres jednego roku licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.
9. Ochrona danych osobowych
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:
11. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ z siedzibą w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 204 A (kod 75-604);
12. inspektorem ochrony danych osobowych w WSPL SPZOZ, jest Pani Bogusława Latopolska, e-mail: blatopolska@wspl.koszalin.pl.;
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia niniejszej umowy,
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania przez okres trwania roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy,
15. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
16. posiada Pani/Pan:
17. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
18. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
19. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
20. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
21. nie przysługuje Pani/Panu:
22. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
23. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
24. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
25. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**§ 13**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego postanowień Decyzji Nr 145 /MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Ministra Obrony Narodowej pod poz. 157 – załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 14**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

* Jolanta Gołka tel. 604-511-936, e-mail: jgolka@wspl.koszalin.pl
* Robert Korol tel. 261 456-464, e-mail: [rkorol@wspl.koszalin.pl](mailto:rkorol@wspl.koszalin.pl)

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:

* ……………………………………….
* ……………………………………….

**§ 15**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta nr wchodz…… z dnia…….

Załącznik nr 2 - Wykaz sprzętów i urządzeń podlegających okresowej kontroli

Załącznik nr 3 - Wykaz czynności

Załącznik nr 4 – Polisa OC Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Decyzja 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

……………………….. ……………………..

………………………..

1. Osoba sporządzająca: ………………………….
2. Osoba odpowiedzialna za zastosowanie

ustawy o zamówieniach publicznych

lub przepisów o konkursach ofert na

udzielanie  świadczeń zdrowotnych: …………………………..

1. Kierownik komórki organizacyjnej: .………………………….
2. Radca prawny: .………………………….
3. Główny księgowy - Kierownik Działu Księgowości: .…………………………