

Nr postępowania: **ZP/85/055/U/23**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

pn.:

świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

**Zatwierdzam
mgr inż. Mariusz Miler
Kancelarz PG**

Gdańsk, kwiecień 2023 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych

adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest jako usługa, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia (specyfikacja ilościowa i rodzajowa) zawarty został w formularzu rzeczowo-cenowym i stanowi załącznik nr 1a do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje **zamówienie podstawowe** oraz **zamówienie objęte prawem opcji**.
4. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90 51 20 00-9 usługi transportu odpadów
90 51 10 00-2 usługi wywozu odpadów
90 51 40 00-3 usługi recyklingu odpadów
90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami
90 53 30 00-2 usługi gospodarki odpadami
5. **Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.**
6. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9. Prawo opcji (art. 441 ust. 1 Ustawy Pzp):

Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

- Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zamówienia podstawowego. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji polegającego na:

Zwiększeniu ilości odpadów do odbioru o 20% w stosunku do wartości określonej § 4 ust. 1 umowy tj. wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamówienia z prawa opcji realizowane będą w okresie obowiązywania umowy.

Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne zlecenia aż do wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego.

Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym.

10. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich części postępowania):

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie

11. Ilości odpadów wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów do wartości umownych i wartości opcjonalnych określonych w § 4 ust. 1 i 2 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w specyfikacji rodzajowej i ilościowej, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotu umowy na poziomie nie mniejszym niż 50% wartości umowy określonej w ust. 1 § 4 umowy.

12. W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy PZP zamawiający niniejszym wskazuje, że **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający sukcesywnie w ramach swoich potrzeb będzie zlecał Wykonawcy do realizacji zamówienia jednostkowe.

Termin wykonania przez Wykonawcę usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych, nie będzie dłuższy niż 4 dni robocze liczone od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Termin wykonania przez Wykonawcę usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych (Czas reakcji na jednorazowe zlecenie) jest jednym z kryterium oceny ofert. Szczegółowy opis kryterium znajduje się w rozdziale XIII SWZ.

Rozdział V

Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia: 25.05.2023 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże, że:**

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221);
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia;
- c) posiada wpis rejestrujący do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO).

- 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże, że:**

- a) Dysponuje wyposażeniem w postaci następujących pojazdów o liczbie sztuk wskazanej poniżej:

Lp.	Typ pojazdu	Dysponowana liczba sztuk
1	Pojazd ciężarowy z podwoziem trzyosiowym, z urządzeniem HDS normą spalin nie niższą niż Euro 4.	1
2	Pojazd ciężarowy z podwoziem dwuosiowym, z urządzeniem HDS i normą spalin nie niższą niż Euro 4.	1
3	Pojazd ciężarowy, z podwoziem dwuosiowym, min. ładowność 6t, min. pojemność ładunkowa 8 m3 i norma spalin nie niższa niż Euro 4.	1

W ramach kryterium oceny ofert Wykonawca otrzyma punkty za obsługę umowy pojazdami z normą spalin wyższą niż EURO 4.

- b) **wykonał należycie**, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie 1 usługę z zakresu transportu odpadów minimum jednego z następujących kodów odpadów: (15 01 01), (15 01 02), (15 01 07), (16 01 03), (20 01 01), (20 01 02), (20 02 01), (20 03 07), (20 03 99), o łącznej masie nie mniejszej niż: **190 000 kg. Przez 1 usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach umowy trwającej co najmniej przez 12 miesięcy.**

2. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z **ofertą oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ustawy Pzp**.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w powyżej.
6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” – (Dz.U. pod poz. 835) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy Pzp.
 - 6.1 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 6.2 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 6.3 Ocena Wykonawcy pod kątem wykluczenia z tytułu powyższych przesłanek nastąpi w oparciu o wskazane powyżej wykazy i listy.

Rozdział VIII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie stanowi załącznik **nr 4 do SWZ**.
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów

określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wykaz stanowi załącznik **nr 6 do SWZ**

Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 4) **Wykaz wyposażenia** zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania - wykaz stanowi załącznik **nr 7 do SWZ**.
 - 5) Zaświadczenie o dokonaniu lub o dokonaniu zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - 6) Zawiadomienie o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami oraz o nadaniu numeru rejestrowego (w zakresie wymogów wskazanych w rozdziale VI ust. 1 pkt. b, c)
3. **Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez ich złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez ich złożeniem.

Rozdział IX

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/85/055/U/23**.
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Jackiewicz-Paprocka, email: dzp@pg.edu.pl
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uznaje datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,

- b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
 18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
 19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
 22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 23. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr: 1a - do SWZ – Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 4) Opcjonalnie – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 5) Opcjonalnie - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
- 6) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

- 7) Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 5) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 10) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 20) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
 - 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,

wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Zamawiający może zażądać od Wykonawcy składającego ofertę wspólną, przedstawienia kopii umowy regulującej ich współpracę,
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 SWZ

7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

- 8) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, formularz cenowy, wykaz usług, wykaz wyposażenia - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 lit. d), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

Rozdział XI

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.04.2023 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	26.04.2023 r.	o godz.	10:30
--------	---------------	---------	-------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
3. Ceną oferty, jest cena podana w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
- 4. Ceną oferty jest cena łączna za zamówienie podstawowe i zamówienie objęte prawem opcji.**
5. Cenę oferty, należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1a – uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. Wykonawca, w formularzu rzeczowo-cenowym określa cenę jednostkową netto za 1 kg wskazanych przez Zamawiającego odpadów, następnie określa wartość netto (cenę za 1 kg odpadu mnoży przez liczbę odpadów wskazaną przez Zamawiającego) następnie oblicza wartość brutto danego wiersza (wartość netto powiększona o VAT).
7. Każda kolumna w formularzu rzeczowo-cenowym zawiera opis jak obliczyć wartość danego wiersza.
8. Wartości obliczone na podstawie formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza Oferty.
9. Zamawiający udostępnił formularz rzeczowo-cenowy w wersji edytowalnej.
10. Cena brutto, podana przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
12. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
14. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

1. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
4. W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium I: Cena – waga: 60%

Kryterium II: Obsługa umowy pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą – waga: 20%

Kryterium III: Czas reakcji na jednorazowe zlecenie – waga: 20%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

1) **Kryterium cena - 60%**

Ocenie podlega cena brutto w PLN określona w Formularzu „Oferta”

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

2) **Kryterium obsługa umowy pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą - 20%**

Ocenie podlega obsługa umowy pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą. Wykonawca informacje potrzebne do dokonania oceny tego kryterium umieszcza w formularzu Oferty. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o poniższą tabelę:

Umowa będzie realizowana pojazdami z normą emisji:	Liczba punktów do zdobycia
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 6	20
Umowa będzie realizowana 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 6 + 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 5	15
Umowa będzie realizowana 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 6 + 2 pojazdami	10

z normą emisji spalin EURO 5	
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 5	5
Umowa będzie realizowana 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 + 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 4	3
Umowa będzie realizowana 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 5 + 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 4	1
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 4	0

W przypadku niewskazania w formularzu oferty żadnego pojazdu z normą emisji spalin EURO 5 Lub wyższą Wykonawca otrzyma w ramach niniejszego kryterium 0 pkt.

3) Kryterium czas reakcji na jednorazowe zlecenie - 20%

Ocenie podlega czas reakcji na jednorazowe zlecenie określony w dniach w formularzu OFERTA.

Czas reakcji na jednorazowe zlecenie nie może być dłuższy niż 4 dni robocze. W ramach kryterium „czas reakcji na jednorazowe zlecenie” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o poniższą tabelę:

Za czas reakcji:	Liczba punktów do zdobycia:
1 dzień roboczy	20
2 dni robocze	10
3 dni robocze	5
4 dni robocze	0

W przypadku nieokreślenia na Formularzu oferty czasu reakcji na jednorazowe zlecenie Zamawiający uzna, iż Wykonawca reagować będzie na jednorazowe zlecenie w czasie 4 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę maksymalnego przyjętego terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum).
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy Pzp, zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu ponieważ zamówienie to jest zamówieniem udzielanym w częściach, jako odrębna część zamówienia ujętego w planie zamówień publicznych. Zakres i wielkość zamówienia daje możliwość udziału MŚP w rynku zamówień publicznych.

3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PEKAO S.A., II O. W GDAŃSKU UL. GARNCARSKA 23 80-894 GDAŃSK nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419 z dopiskiem: „WADIUM świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, ZP/85/055/U/23”

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny

- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
6. Zamawiający dokona kosztów wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

Rozdział XXI

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/85/055/U/23 pn. świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
- 1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 1a	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz wyposażenia

FORMULARZ OFERTY

ZP/85/055/U/23

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (podkreślić): mikroprzedsiębiorstw małych przedsiębiorstw średnich przedsiębiorstw dużych przedsiębiorstw.		
Wskazujemy dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający uzyska za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (wskazać np. baza KRS, CEIDG):*		

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto:

.....(łącznie) w tym:

Za realizację zamówienia podstawowego:

Za realizację zamówienia objętego prawem opcji: (20%
zamówienia podstawowego)

(wynagrodzenie oferty należy określić **w wartości brutto** (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Oferujemy realizację zamówienia wg następujących kryteriów oceny ofert:

1) Kryterium - Obsługa umowy pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 lub wyższą

Oświadczamy, że będziemy obsługiwać umowę następującymi pojazdami:

Umowa będzie realizowana pojazdami z normą emisji:	Przy właściwej opcji zaznaczyć „X”
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 6	
Umowa będzie realizowana 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 6 + 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 5	
Umowa będzie realizowana 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 6 + 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 5	
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 5	
Umowa będzie realizowana 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 5 + 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 4	

Umowa będzie realizowana 1 pojazdem z normą emisji spalin EURO 5 + 2 pojazdami z normą emisji spalin EURO 4	
Umowa będzie realizowana 3 pojazdami z normą emisji spalin EURO 4	

2) Kryterium czas reakcji na jednorazowe zlecenie

Oświadczamy, że czas reakcji na jednorazowe zlecenie wynosić będzie:

czas reakcji wynosić będzie:	Przy właściwej opcji zaznaczyć „X”
1 dzień roboczy	
2 dni robocze	
3 dni robocze	
4 dni robocze	

UWAGA! Powyższe kryteria należy określić zgodnie z rozdziałem XIII SWZ.

4. Oświadczamy, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
Wszystkie inne koszty jakie poniesimy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w wynagrodzeniu nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że wadium o wartości: 8 000,00 zł wnieśliśmy w dniuw formie
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)

.....*

.....

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są*:

1.
2.
3.
4.
2.
3.
4.

* wypełnia wykonawca

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**

Nr postępowania: ZP/85/055/U/23

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

- 1) * oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp.
- 2) * oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. _____ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:
_____;
- 3) * oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;
- 4) * oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby _____¹, w następującym zakresie²:
_____;
- 5) * oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – (Dz.U. pod poz. 835).

¹ podać nazwę/y podmiotu/ów

² podać zakres udostępnianych zasobów

- 6) * oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**niepotrzebne skreślić*

Nr postępowania: ZP/85/055/U/22

UMOWA NR ZP/...../055/D/23

zawarta w dniu2023 roku¹ w Gdańsku

na świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) z siedzibą w, przy ulicy....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....NIP.....REGON..... reprezentowanym przez:

..... albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG) Imię i nazwisko....., działającym pod firmą....., z siedzibą w przy ulicy....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON..... zwanym w dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwaną dalej Ustawą Pzp, zawarto umowę treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawarty jest w Formularzu Oferty stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże nie powodującego wzrostu wartości Umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej § 4 ust. 1. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 4 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
4. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne zlecenia aż do wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

5. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechanie zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych netto za odbiór i transport 1kg poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o podatek VAT do łącznej wartości określonej w § 4 ust. 2.
7. Ilości odpadów wskazane w specyfikacji rodzajowej i ilościowej są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów do wartości umownych i wartości opcjonalnych określonych w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w specyfikacji rodzajowej i ilościowej, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. **W przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystane wynagrodzenie brutto, tj. łączne wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy, na co Wykonawca musi wyrazić zgodę w formie pisemnej.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z poszczególnymi zleceniami Zamawiającego. Zgłoszenia usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy:
..... tel., email:
.....tel., email:
2. Zgłoszenia usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku będą dokonywane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób uprawnionych, Zamawiający powiadomi o zmianie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wykonawca wskazuje jako osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym:
..... tel., email:
.....tel., email:
5. Czas wykonania przez Wykonawcę usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych, nie może być dłuższy niż dni roboczych, od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia zgłoszenia dokonanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tej usługi w terminie dni roboczych (zgodnie z ust. 5) od dnia otrzymania zawiadomienia o braku wykonania tej usługi.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu powiadomi Wykonawcę o braku wykonania usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, na adres wskazany w zawiadomieniu, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie zebrać odpady segregowane ze wskazanego miejsca odbioru odpadów (teren Politechniki Gdańskiej: ul. G. Narutowicza, ul. Siedlicka, ul. R. Traugutta, ul. S. Wyspiańskiego, ul. Do Studzienki, ul. K. Leczkowa, ul. K. Chodkiewicza, ul. J. Sobieskiego, Al. Zwycięstwa) oraz dokonać ich bezpośredniego załadunku, własnym sprzętem oraz za pomocą własnych sił roboczych. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę opakowania na wywożone odpady segregowane lub podstawieniem samochodu wyposażonego w osprzęt, oznakowanego i przystosowanego do wywozu odpadów segregowanych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów segregowanych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i wywozu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).
10. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady segregowane w sposób zapobiegający ich mieszanii.
11. W przypadku odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne) i niesegregowanego papieru i tektury Wykonawca wywozi również kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.
12. Zamawiający dysponuje:
 - a) 7 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło
 - b) 8 kontenerami o pojemności 7-8 m³ przeznaczonymi na papier i tekturę, które są rozstawione na terenie Politechniki Gdańskiej – ich lokalizacja została określona w załączniku nr 4 do umowy.
13. W przypadku odbioru i wywozu pozostałych odpadów segregowanych, innych niż szkło, tworzywa sztuczne i papier i tektura, a będących przedmiotem umowy, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi odbioru, wywozu – zgodnie z ust. 1 i 4 niniejszego paragrafu, będą na zgłoszeniu wywozu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika, worka typu big-bag lub kontenera na odpowiedni rodzaj zgłaszanych odpadów segregowanych do odbioru i wywozu, we wskazane miejsce, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Odbiór i wywóz odpadów segregowanych musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
15. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów segregowanych do procesu unieszkodliwienia lub odzysku, w formie elektronicznego potwierdzenia przyjęcia odpadów (system BDO) przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu unieszkodliwienia lub odzysku w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699. z późn. zm.), dalej jako ustawa o odpadach.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska.

17. Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach Zamawiającego odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady.
18. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg znajdujących się na terenie PG.
19. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy określona w § 4 ust.1 niniejszej umowy, przez cały okres realizacji Umowy, w zakresie odbierania odpadów. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania nie później niż w dniu zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodami zapłaty składki.
20. Wykonawca w toku realizacji umowy może posługiwać się osobami trzecimi. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób tak jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.
21. Wykonawca w trakcie wykonywania niniejszej Umowy dysponować będzie bazą magazynowo-transportową usytuowaną w **przy ul. o powierzchni m2**
22. Wykonawca zapewnia, iż w trakcie obowiązywania niniejszej umowy baza magazynowo-transportowa spełniać będzie wymagania przewidziane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122), jak i pozostałych właściwych przepisów w tym zakresie.
23. Kary nałożone przez organy publiczne za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:
- brutto: zł**
- słownie:/100**
2. Zamówienie opcjonalne, które nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, w wysokości do 20% wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy wynosi:
- brutto: zł**
- słownie:/100**
3. **Ceny jednostkowe netto określone w specyfikacji rodzajowej i ilościowej są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy i obejmują wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ, z zastrzeżeniem postanowień § 5 oraz § 9 ust. 1 pkt 1) i 6) umowy.**

4. Ilości wskazane w SWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotu umowy na poziomie nie mniejszym niż 50% wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

WALORYZACJA

1. Ceny jednostkowe netto określone w specyfikacji rodzajowej i ilościowej w niniejszej umowie podlegać będą waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości ceny należnej Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Waloryzacja ceny będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) w celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od Stron, ceny jednostkowe przedmiotu umowy mogą ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w cenie oferty Wykonawcy o co najmniej 15%;
 - 2) na pisemny wniosek Strony, cena umowy może być zmieniona o kwartalny, półroczny lub średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok 2023
 - 3) na pisemny wniosek Strony, cena umowy może być zmieniona w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy:
 - a) ceny gotowych produktów nabywanych przez Wykonawcę w celu realizacji usług objętych umową;
 - b) ceny kosztów energii elektrycznej;
 - c) koszty transportu;
 - d) wzrost wynagrodzeń pracowników.
 - 4) wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w dowolny, adekwatny sposób wpływu zmiany kosztów na ceny jednostkowe netto określone w specyfikacji rodzajowej i ilościowej, w szczególności poprzez przedstawienie analizy, w której Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie miał wpływu na zmianę kosztów;
 - 5) zmiana ceny umowy może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i musi być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez Stronę wniosku o jej zmianę;
 - 6) pierwszym dniem, który może posłużyć Stronom do oceny zaistnienia zmiany uprawniającej do modyfikacji ceny umowy, jak również do ustalenia czy poziom tej zmiany przekracza 15%, jest pierwszy dzień następujący po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 7) maksymalna łączna wartość zmian ceny umowy nie może przekroczyć 50% ceny oferty określonej pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy.

3. W przypadku zmiany ceny umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązany jest do zmiany ceny lub wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych, a okres jej obowiązywania przekracza 6 m-cy. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty ceny lub wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: złotych: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
4. Jeżeli klauzule waloryzacyjne oraz możliwość zmiany cen nie przywrócą równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od Stron, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
5. Zmiana wysokości ceny umowy wymaga dla swojej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie za odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia płatne będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca za który wystawione są faktury.
3. Zamawiający zapłaci za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych netto za odbiór i transport 1kg poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja usług objętych przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, każdorazowo wskazanej w zleceniu. Do jednego zlecenia może być wystawionych kilka faktur, na łączną kwotę tego zamówienia, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....

(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584 020 35 93

6. Zapłata należności za dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury

- obejmującej wadliwy przedmiot umowy ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia realizacji usługi będącej przedmiotem umowy bez wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą w zakresie terminu płatności.
7. Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. **ZP/85/055/U/23**.
 8. Do faktury musi być załączona karta przekazania odpadów.
 9. Nazwy odpadów i kody odpadów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami i kodami w specyfikacji rodzajowej i ilościowej i w ofercie, jednostki miary, cen jednostkowe netto tożsame ze specyfikacją rodzajową i ilościową.
 10. Na fakturze ponadto wykonawca zobowiązany jest wskazać kod PKWiU przy indeksie własnym.
 11. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
 12. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
 13. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
 14. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 13 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
 15. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 16. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
 17. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
 18. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury, obejmującej reklamowaną usługę, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia realizacji usługi bez wad.
 19. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
 20. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 21. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 7

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za objęte umową, odebrane odpady od momentu ich odbioru do pełnego unieszkodliwienia lub odzysku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy (BDO);

- 3) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji umowy, oraz że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji Umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 100 złotych, za każdy dzień zwłoki w odbiorze i wywozie odpadów segregowanych, zgodnie z § 3 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 100 złotych, za każdy dzień zwłoki w odbiorze i wywozie odpadów segregowanych, zgodnie z § 3 ust. 6 umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub w przypadku sześciokrotnych uwag/reklamacji zgłoszonych faksem lub e-mailem dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. **Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.**
6. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
7. **Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.**
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
9. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - 1) zmiana obowiązujących stawek podatkowych, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. W tym przypadku wartość ceny netto nie zmienia się, a jedynie wartość ceny brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - 4) zmiana warunków realizacji umowy,

- 5) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 i 2 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - 6) w przypadku zmian w prawie mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy, przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem Umowy, w szczególności w zakresie sposobu i zakresu segregacji odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie Gminy Miasta Gdańska - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów,
 - 7) w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów,
 - 8) w przypadku wprowadzenia rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia poziomu jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia;
 - 9) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów
 - 10) zmiany w zakresie lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki umowne - w takim przypadku możliwa jest zmiana tych postanowień Umowy, które wymagają dostosowania do nowej lokalizacji bazy,
 - 11) zmiany sposobu finansowania Umowy, w tym z uwagi na wymagania prawne odnoszące się do źródła finansowania kosztów realizacji Umowy przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących terminów wykonania Umowy, wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia, zasad i zakresu kontroli realizacji usług objętych Umową.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem zmiany przedstawicieli Stron, określonych w § 3 ust. 1 i 4 umowy, o których zmianie Strony poinformują się drogą elektroniczną.
 3. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości układowej lub likwidacyjnej,
 - 4) rozpoczęciu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 4. Pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami są integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j. t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.).
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
8. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty wraz z formularzem rzeczowo-cenowym,
2. KRS/CEiDG,
3. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
4. Wykaz lokalizacji pojemników i kontenerów.

Wykonawca

Zamawiający

² Niepotrzebne skreślić

Wykaz lokalizacji pojemników i kontenerów**Wykaz lokalizacji pojemników i kontenerów****Pojemniki p o poj. 1,1m3**

1.	Auditorium Novum - budynek nr 17	3 szt.
2.	Wydział Chemiczny - budynek A - nr 4	3 szt.
3.	COT budynek nr 65	1 szt.

Kontenery o poj. 7-8 m3

1.	Parking przy ul. Fiszera	2 szt.
2.	Szadółki - tył budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki A - tył budynku nr 41	3 szt.
3.	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki B - budynek nr 42	1 szt.
4.	Wydział Chemiczny - budynek A - nr 4	1 szt.
5.	Wydział Elektroniki i Automatyki ul. Sobieskiego	1 szt.

Nr postępowania: ZP/85/055/U/23

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
3. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*.

* **niepotrzebne skreślić**

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Dokument składany na wezwanie.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu

Nr postępowania: ZP/85/055/U/23

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej**

oświadczam, że*:

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi objęte zakresem przedmiotowego zamówienia:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi objęte zakresem przedmiotowego zamówienia:

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nr postępowania: ZP/85/055/U/23

Wykaz usług

wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (wskazać: nazwę, adres)
1	2	3	4
1	Przedmiot usługi: Kod odpadów: Łączna masa odpadów:	Okres trwania umowy od:..... do.....	

UWAGA:

- **Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nr postępowania: ZP/85/055/U/23

Wykaz wyposażenia**Do wykonania zamówienia publicznego użyję następujących pojazdów:**

L.p.	Typ pojazdu	Parametry techniczne	Norma emisji spalin	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4	
1	Pojazd ciężarowy	Liczba osi podwozia: Urządzenie HDS: (wpisać TAK/NIE)EURO	
2	Pojazd ciężarowy	Liczba osi podwozia:..... Urządzenie HDS: (wpisać TAK/NIE)EURO	
3	Pojazd ciężarowy	Liczba osi podwozia: Ładowność:..... Pojemność ładunkowa:EURO	

UWAGA:

- **Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.**

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpis*