Kz-2380/19/2017/ZW-Zp

PROJEKT

UMOWA NR ...... / 2017/GMT

na świadczenie usług odbioru, transportu i utylizacji

odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez :

...............................................................................................................................................

*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

przy kontrasygnacie :

....................................................

Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi,

zwaną dalej Zamawiającym, a

**(w przypadku osób fizycznych )**

.............................................................................................................................................

*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel*

zarejestrowaną w .................................................. pod Nr ..................................................

REGON ........................................... NIP ............................................................................

**( w przypadku spółki cywilnej )**

...............................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

...............................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w ...................................... pod Nr ..............................................................

REGON ....................................... NIP .................................................................................

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

..............................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków* *Zarządu*

...............................................................................................................................................

*wysokość kapitału zakładowego*

...............................................................................................................................................

reprezentowana przez :

................................................................................................................................................

*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ......................................... NIP ................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 uPzp. , nr sprawy Kz-2380/19/2017/ZW - Zp o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa obejmująca odbiór, transport i utylizację odpadów: kod:18 01 03, 18 01 09;

z obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi położonych na terenie województwa łódzkiego (zwanych dalej „odbiorcami usług”). Wykaz odbiorców usług zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 poz.1987) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.

3. Ilości zamawianych usług wyszczególniona w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość świadczonych usług nie przekroczy kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przekazanych do utylizacji odpadów oraz częstotliwości przekazywania odpadów. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy po cenach jednostkowych zawartych w formularzach cenowych, stanowiących załączniki nr 1 i 2.

6. Koszty: załadunku, transportu, prowadzenie ewidencji odpadów (karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów, przygotowanie danych do rocznego sprawozdania do U.M) wkalkulowane są w cenę jednostkową kosztów odbioru odpadów dla poszczególnych jednostek – załącznik nr 2.

7. Zgłaszanie i odbiór wykonanej usługi odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników KWP/KMP/KPP. Nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej do przekazania odpadów będą każdorazowo wskazane w zleceniu wykonania usługi przesłanym faxem. Osoba ta jednocześnie będzie upoważniona do podpisania karty przekazania odpadów.

8. Faktyczna ilość i rodzaj usług będzie zależny od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku mniejszych potrzeb Zamawiającego, niż obejmujących kwotą maksymalna, o której mowa w § 6 ust. 1, Wykonawcy nie będą służyły z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 18 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust.1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktu z Wykonawcą (Wydział GMT KWP w Łodzi) będą pracownicy Zespołu Wspomagającego tel. 42 665 32 32, faks 42 665 12 01.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie kontroli jakości świadczonej usługi i terminowości wykonania umowy przez Wykonawcę będą pracownicy jednostek organizacyjnych KWP w Łodzi, których nazwiska będą każdorazowo wskazywane w zleceniu wykonania usługi.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: …………………...............…………, tel. …………....................…., fax. ……........................…..
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przyjmowania zleceń dotyczących usług utylizacji będzie: ................................................................., tel. ...................................., fax…....................

**§ 4**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

a) formularz cenowy – załącznik nr 1,

b) formularz cenowy dot. kosztów odbioru odpadów z poszczególnych siedzib – załącznik nr 2,

c) wzór zlecenia wykonania usługi – załącznik nr 3,

d) wzór Karty przekazania odpadu – załącznik nr 4.

e) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne (dotyczy kodów odpadów wskazanych przez Zamawiającego – w zależności od zadania) wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce świadczenia usługi.

1. oświadczenie Wykonawcy że dysponuje środkami transportu zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**§ 5**

1. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2.

2. Odpady odbierane będą w terminach każdorazowo uzgadnianych pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego a Wykonawcą.

3.Usługi będą realizowane **w czasie……………. max. 5 dni roboczych – kryterium wyboru oferty** od momentu zgłoszenia / przesłania zlecenia faxem na nr wskazany w § 3 ust 4..

4. Odbiór odpadów będzie odbywać się w godzinach 8:00 - 15:00 w dni powszednie (poniedziałek – piątek)

**§ 6**

1. Maksymalna kwota umowy wynosi :

wartość brutto: ............................ zł, słownie: ....................................................... zł.

przy cenach jednostkowych – zawartych w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych (zawartych w załączniku nr 1) i ilości wykonanych usług z uwzględnieniem kwoty wskazanej w załączniku nr 2 (w odniesieniu do jednostki przekazującej odpady).

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po każdorazowo wykonanej usłudze na podstawie pisemnego poświadczenia odbioru wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w zleceniu.

4. Wykonawca doręczy fakturę odbiorcy usługi (poszczególnym Wydziałom KWP, jednostkom miejskim / powiatowym), gdzie zostanie potwierdzone wykonanie zlecenia.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

6. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.

7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na zrealizowanie usługi.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 7**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:

a) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

c) za nienależyte wykonanie usługi w inny sposób niż poprzez opóźnienie w realizacji poszczególnych usług, w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 lit. b, w przypadku, gdy :

a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1 i § 5,

b) Wykonawca nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust.1 lit. b.

3. Zamawiający w terminie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy

**§ 9**

Zmiany treści umowy, wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

**§ 11**

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.

Dokumentacja z postępowania znajduje się w Zespole Wspomagającym Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

akceptacja pod względem prawnym

…….......................………………………

*kierownik komórki organizacyjnej*

*lub jego Zast*ę*pca*

......................................................

*Radca prawny KWP w Łodzi*

*Załącznik nr 3*

*................................ dnia .............................*

*………………………………………….*

*(pieczęć jednostki organizacyjnej)*

**Zlecenie nr ......./2017/ …………………………………..**

*(nazwa jednostki organizacyjnej)*

**dotyczące odbioru i utylizacji odpadów**

**na podstawie umowy nr ....../2017**

..................................................

..................................................

..................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

***Naczelnik***

***Wydziału GMT KWP w Łodzi***

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do przekazania odpadów :

.............................................................................................................................................................. Nr tel. kontaktowego ……………….....…………………… fax. ………………………………………….

Szacowana ilość/kod przekazywanych odpadów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Szacowana ilość odpadów w kg** |
| 1. | - |
| 2. | - |
| 3. | - |
| 4. | - |
| 5. | - |

Dogodny termin odbioru odpadów ……………...........................................................................................……...

*....................................................*

(podpis kierownika jednostki)

*Zlecenie zostało zgłoszone do Wydziału GMT KWP w Łodzi*

*w dniu …………………….………….. i otrzymało akceptację*

*................................................................................................*

*(podpis pracownika Wydz. GMT KWP w Łodzi)*

*Załącznik nr 4*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KARTA PRZEKAZANIA ODPADU | | | | Nr karty a | | Rok kalendarzowy |
| Posiadacz odpadów, który  przekazuje odpad b, c | | Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu b, d | | | Posiadacz odpadów, który  przejmuje odpad b | |
| Adres e | | Adres d, e | | | Adres e | |
| Telefon / faks | | Telefon / faks d | | | Telefon / faks | |
| Nr REGON | | Nr REGON d | | | Nr REGON | |
| Miejsce przeznaczenia odpadów f | | | | | | |
| Kod odpadu | Rodzaj odpadu: | | | | | |
| **Data / miesiąc g** | | | **Masa przekazanych odpadów  [Mg] h** | | **Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy d, f** | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| Potwierdzam przekazanie odpadu | | | Potwierdzam wykonanie usługi transportu odpadu d | | Potwierdzam przejęcie odpadu | |
| data, pieczęć i podpis | | | data, pieczęć i podpis | | data, pieczęć i podpis | |