

Załącznik nr 9 do SWZ



Wzór umowy (Umowa nr) .....

Zawarta w dniu .....2023 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Rumia, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sobieskiego 7, REGON 191675178, NIP 5882367750, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w ..... prowadzoną przez ..... pod numerem ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr **ZP.271.18.2023** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia należy podzielić na III etapy obejmujące:
  - a) **Etap I:**
    - budowa boiska wielofunkcyjnego ze sztuczną przepuszczalną nawierzchnią EPDM na podbudowie mineralnej. Wymiary boiska 30 x 19 m (z 2 - metrową strefą wybiegu) dla osób uprawiających sporty: piłkę ręczną, piłkę siatkową, piłkę koszykową, piłkę nożną wraz z 8 – metrowymi piłkochwytnymi, ogrodzeniem, ławkami, koszem na śmieci, stojakiem na rowery;
  - b) **Etap II**
    - budowa toru rolkowo-hulajnogowego z kostki niefazowanej; oświetlenie boiska i placu zabaw lampami ledowymi;
  - c) **Etap III**
    - projekt placu zabaw dla dzieci, w tym między innymi: (piaskownica, huśtawka sprężynowa, karuzela tarczowa z siedziskiem, huśtawka podwójna, zestaw zabawowy, larium piramida), wyznaczenie chodniczków, urządzenie zieleni miejskiej (w tym ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery, ogrodzenie).
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają załączniki:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **załącznik A,**
  - b) Mapki – **załącznik B,**
  - c) Wypis z rejestru – **załącznik C.**
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego. O konieczności objęcia nadzorem autorskim realizacji inwestycji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
  - 1) Nadzór autorski w szczególności obejmuje:

- a) wyjaśnianie zgłaszanych przez Zamawiającego wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań:
    - na etapie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
    - podczas realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
  - b) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru lub Zamawiającego,
  - d) udział w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji.
5. Opracowania projektowe wykonywane przez Wykonawcę będące naprawieniem błędów w opracowanej przez niego dokumentacji projektowej lub jej uzupełnieniem niezbędnym dla prawidłowej realizacji robót nie będą opłacane. Wykonawca w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych przekaże Zamawiającemu zmiany oraz poprawki, wyniki z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów projektowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania na budowę lub do innych czynności projektantów poszczególnych branż na wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania. Zamawiający nie będzie opłacał pobytów Wykonawcy na budowie dokonywanych bez jego wezwania. Jednorazowy pobyt na budowie uwzględnia:
- a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru,
  - b) czas przejazdu z siedziby jednostki projektowej na budowę i z powrotem,
  - c) czas pobytu na budowie w jednym dniu,
  - d) załatwianie spraw związanych z nadzorem po powrocie,
  - e) koszt prac projektowych wynikających z pobytu na budowie.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich najpóźniej na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

## **§ 2. Wykonanie dokumentacji projektowej**

1. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z przepisami ustawy Pzp i spełniać wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik A).
2. Wykonawca wykona dokumentację projektową terminowo i prawidłowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja projektowa powinna spełniać między innymi wymagania:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.),
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
  - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240),
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 2454),
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 maja 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 r., poz. 1679),
  - Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169 oraz z 2018 r., poz. 1217).
4. Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji wraz z wszelkimi niezbędnymi materiałami, do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót oraz rozliczenia wykonanych robót. W związku

z powyższym przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z dokumentacji. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia robót budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy w następującym formacie:
  - 1) dokumentacja projektowa:
    - a) wersja papierowa: opracowanie (dla każdej z branż) należy wykonać w formie papierowej w formacie A-4 oprawionym w okładkę uniemożliwiającą dekompletację,

Lp.	Opracowanie	Ilość egzemplarzy
1	Projekty koncepcyjne <u>dla każdego etapu</u> (2 warianty)	3
2	Projekt architektoniczno - budowlany i projekty techniczne	3
3	Projekt wykonawczy wielobranżowy	3
4	Mapa do celów projektowych	2
5	STWiORB <u>dla każdego etapu</u>	3
6	Przedmiary robót <u>dla każdego etapu</u>	2
7	Kosztorysy <u>dla każdego etapu</u>	2

- b) wersja elektroniczna w układzie tożsamym jak wersja papierowa – należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową:
  - forma elektroniczna winna być przekazana Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach na nośniku CD/DVD, w tym w wersji nieedytowalnej PDF i w wersji edytowalnej;
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem doc.;
  - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem xls.;
  - pliki graficzne z rozszerzeniem dwg. i dgn.;
  - format PDF musi zawierać skan dokumentacji będącej załącznikiem do decyzji o pozwoleniu na budowę (z pieczętkami Starostwa Powiatowego). Powinien być wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości.

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie części składowe dokumentacji (dotyczy również przedmiarów i kosztorysów inwestorskich) opatrzyć datą dzienną.

7. Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
9. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a w szczególności art. od 99 do 103. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, który charakteryzuje

produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.

### § 3. Termin realizacji

1. Kompletna dokumentacja projektowa będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie **do 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**, w tym:
  - a) w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu 2 projektów koncepcyjnych zagospodarowaniem terenu,
  - b) w terminie **do 120 dni kalendarzowych** od dnia akceptacji projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przekazania Zamawiającemu projektu budowlanego i technicznego wraz z wszystkimi uzgodnieniami i uzyskaniem decyzji na budowę/pozwoleniem na budowę,
  - c) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji realizowanej w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy: przewidywany termin – maksymalnie w ciągu **trzech lat** od odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego protokołem bez uwag.
2. Zamawiający dokona weryfikacji i wyboru projektu koncepcyjnego po zgłoszeniu ewentualnych uwag w terminie **do 10 dni kalendarzowych** od dnia przekazania przez Wykonawcę.
3. Termin ustalony w **ust. 1** może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. W przedstawionych w **ust. 3** przypadkach, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia poszczególnego terminu realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wniosek Wykonawcy o przesunięcie terminu powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu, zgodnie z **§ 13** umowy. Okres przedłużenia terminu wykonania prac zostanie potwierdzony przez Strony w aneksie do niniejszej umowy. Wniosek taki nie jest wymagany w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie występować z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

### § 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie dokumentów i niezbędnych danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na zakres i jakość prac projektowych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Dokonanie terminowej zapłaty Wykonawcy po protokolarnym, odbiorze przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przekazanie pełnomocnictwa dla Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego do organów administracji publicznej, gestorów sieci, innych organów w sprawach związanych z realizacją projektu.
4. Weryfikacja, zgłaszanie uwag i akceptowanie rozwiązań przyjętych w projektach koncepcyjnych i projekcie budowlanym w terminie do 10 dni kalendarzowych.
5. Uczestnictwo w naradach i konsultacjach z przedstawicielami Wykonawcy.
6. Uczestnictwo w odbiorze etapowym i końcowym przedmiotu umowy po otrzymaniu zgłoszenia o odbiorze.

## § 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) pozyskanie przez Wykonawcę mapy do celów projektowych;
  - 2) opracowanie i przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu koncepcyjnego, w 2-wariantach, w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - 3) na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego opracowanie przez Wykonawcę kompleksowej dokumentacji projektowej, przepisami technicznymi – budowlanymi przepisami, normami i wytycznymi w tym zakresie opracowanie wielobranżowego projektu planu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego na odpowiednim podkładzie geodezyjnym wraz z niezbędnymi warunkami technicznymi, decyzjami, uzgodnieniami, opiniami, operatami wypisami, pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę oprawionych w okładkę uniemożliwiająca dekompletację z wyodrębnieniem każdego etapu projektu tj. 1, 2 i 3 ;
  - 4) zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi. Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne oraz rozliczenia wykonanych robót. W związku z powyższym przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z dokumentacji. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia robót budowlanych,
  - 5) wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, a także innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca,
  - 6) sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem (jeżeli będzie wymagane),
  - 7) wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem. Zawierać będzie spis wszystkich części dokumentacji,
  - 8) konsultacja z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty zadania oraz jego późniejszej eksploatacji, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
  - 9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy w następujące załączniki:
    - a) wykaz opracowań;
    - b) pisemne oświadczenie Projektantów i Sprawdzających, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
    - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa przekazana zostaje Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 10) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania,
  - 11) nie wykorzystywanie otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nie udostępnianie ich osobom trzecim,
  - 12) ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez Podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - 13) ponoszenie odpowiedzialności za:
    - a) przestrzeganie terminów ustawowych i umownych,

- b) uzyskanie i kompletność wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji,
- 14) współdziałanie na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń,
  - 15) udział w naradach technicznych w celu omówienia postępów realizacji przedmiotu umowy oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie jej realizacji, w siedzibie Zamawiającego. Protokoły z narad winny być sporządzane przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych i wymagają akceptacji Zamawiającego. Ustalenia zawarte w zatwierdzonych protokołach będą wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 16) w naradach technicznych będą brały udział osoby reprezentujące Zamawiającego wymienione w **§ 9 ust. 1** oraz wskazane przez Wykonawcę w ofercie wszystkie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
  - 17) udział w spotkaniach koordynacyjnych z wnioskodawcami zadania realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego w trakcie trwania prac projektowych,
  - 18) udzielanie odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania od Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia na realizację inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz udzielanie wyjaśnień w trakcie realizacji inwestycji, w terminie określonym przez Zamawiającego,
  - 19) wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań,
  - 20) udzielanie wyjaśnień do dokumentacji projektowej wraz z uzupełnieniem ewentualnych braków w dokumentacji projektowej i/lub w załącznikach na etapie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji,
  - 21) uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy,
  - 22) wprowadzanie (bez dodatkowych roszczeń finansowych) do dokumentacji wszelkich zmian i poprawek wynikających z treści opinii, uzgodnień i decyzji oraz do wykonania dodatkowych opracowań związanych z wymaganiami instytucji opiniujących, które nie wykraczają poza przedmiot zamówienia nawet jeśli nie zostały wymienione w niniejszej umowie.

### **§ 6. Odbiór końcowy**

1. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów częściowych, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgodnie z terminami określonymi w **§ 3 ust. 1** umowy.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez reprezentujących przedstawicieli obu Stron, z uwzględnieniem **ust. 4**.
4. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty podpisania protokołu przekazania końcowego.
5. Zamawiający w ciągu **14 dni** kalendarzowych od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, oceni kompletność dokumentacji i przekaże Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia braków, Zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego.
6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień **ust. 5**, Zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
7. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa Wykonawca.
8. W przypadku sytuacji określonej w **ust. 7**, Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji - w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
  - 2) żądania kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu objętego dokumentacją w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe,

- 3) odstąpienia od umowy, jeżeli braki, uwagi lub błędy wskazane w dokumentacji nie zostały usunięte w terminie określonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego Projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia „wykonania zastępczego” na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego Stronie.
10. Protokół o którym mowa w **ust. 5** z zastrzeżeniem **ust. 7** stanowi podstawę do wystawienia faktury.

#### **§ 7. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dnia jej ostatecznego odbioru przez Zamawiającego, protokołem bez uwag.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji projektowej, dających się przypisać Wykonawcy, w okresie obowiązywania rękojmi, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Jeżeli okaże się, iż opracowanie zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego do naniesienia w opracowaniu stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad, Zamawiający dokona usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

#### **§ 8. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe brutto**, w wysokości: ..... zł; (słownie:.....), w tym stawka podatku VAT ..... %, które stanowi jednocześnie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony, zgodnie z **§ 6 ust. 4** umowy
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Faktura za wykonane usługi wystawiona będzie na: Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, NIP 5882367750.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
7. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do **25 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru, bez uwag, oraz oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz

Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 11, wynikające z zawartych z nimi umów związanych z daną częścią usług, na dzień składania oświadczenia, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownych oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie zatrudnił Podwykonawców składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.

9. W przypadku braku dokumentów, o jakich mowa w **ust. 8** Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy (w tym dalszego Podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Miejskiej Rumia.

### § 9. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
  - 1) ..... – .....; tel. ....; email: .....
  - 2) ..... – .....; tel. ....; email: .....
2. W trakcie realizacji umowy osobą umocowaną do reprezentacji Wykonawcy jest:  
....., tel. ....; email: .....
3. Ze strony Wykonawcy dokumentację projektową wykonywać będą:
  - 1) ....., posiadający uprawnienia architektoniczne do projektowania w specjalności ..... nr ..... i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia,
  - 2) ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ..... nr ..... i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia,
  - 3) ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ..... nr ..... i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia.
  - 4) ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ..... nr ..... i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia.
4. Osoby wymienione w **ust. 1-2** są upoważnione w szczególności do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru w imieniu Stron.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej Strony, w następujących przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
  - 4) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
6. Zmiany, o których mowa w **ust. 5** mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
7. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.



8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
- 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
  - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzrędnego,
  - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@um.rumia.pl](mailto:iod@um.rumia.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 8 ust. 1**,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w **§ 3 ust. 1**, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 8 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie powyższego terminu,
  - c) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,1%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w **§ 8 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - d) w przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej obejmującej przedmiot umowy znaków towarowych, patentów, marek lub nazw producenta wskazujących na pochodzenie produktu, metod, urządzeń, materiałów itp. (chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z dokładnym opisaniem parametrów równoważności), w wysokości **1 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 8 ust. 1**, za każde niedozwolone określenie przedmiotu umowy,
2. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w stosunku do którego występuje zwłoka ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary za każde z wymienionych w **ust. 1 i 2** uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości **30%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **§ 8 ust. 1** umowy.
5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru Zamawiającego. Wykonawca otrzyma informację z jakiego tytułu została naliczona kara. Jeżeli nie będzie możliwości potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 11. Podwykonawcy**

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że dokumentację projektową muszą opracować osobiście osoby wskazane w **§ 9 ust. 3**.

2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
- .....
- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| <i>nazwa Podwykonawcy</i> | <i>nazwa części zamówienia</i> |
|---------------------------|--------------------------------|
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.
5. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.

### § 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2 lit. a)**, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w **§ 11**, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 8 ust. 1**.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 1 pkt 2 i ust. 3**.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w **ust. 1 i 3**, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 3**. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

### § 13. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza **50%** wartości pierwotnej umowy określonej w **§ 8 ust. 1**, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza **50%** wartości pierwotnej umowy, określonej w **§ 8 ust. 1**.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż **10%** wartości pierwotnej umowy, określonej w **§ 8 ust. 1**, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w **ust. 2 pkt 1) i 2)**, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
- 1) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
    - a) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu,
    - b) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych podmiotów, a w szczególności:
      - wydłużenia się procedur związanych z wydaniem przez odpowiednie organy decyzji administracyjnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego,
      - długotrwałego uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń, itp. – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - c) zmiany osoby/osób wskazanych w **§ 9 ust. 3**, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji, lub możliwość świadczenia usług transgranicznych, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SWZ oraz doświadczeniem nie mniejszym niż osób wskazanych w ofercie,
  - 3) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - 4) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 5) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 6) zmian teled adresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w preambule umowy, nowe dane teled adresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
  - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
  - 2) opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) terminu wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli w trakcie jej wykonywania zajdzie konieczność dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
  - b) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie niewykraczającym poza zakres przedmiotu umowy, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
9. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej, z wyłączeniem sytuacji określonych w ust. 7.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Przewidziane w niniejszej umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

#### **§ 14. Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający będzie miał prawo do jego używania na wszelkich polach eksploatacji, tj. prawo do: utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, przetwarzania w formie elektronicznej, publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, oraz nie będzie musiał uzyskiwać zezwoleń Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.
3. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
4. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania protokołu odbioru częściowego danego etapu przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, do wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
  - 1) prawa do wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej;
  - 2) wielokrotnego wykorzystywania do realizacji inwestycji na każdym etapie;
  - 3) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych - na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;
  - 4) wielokrotnego wykorzystania do opracowania i realizacji projektów technicznych z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
  - 5) udostępniania wykonawcom robót budowlanych, w tym także wykonanych kopii;
  - 6) wprowadzenia do pamięci komputera;
  - 7) rozpowszechniania w sieci Internet i innych publikatorach;
  - 8) przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami prawa;

- 9) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji;
- 10) publikowania części lub całości w celach marketingowo-promocyjnych.
5. Zamawiający ma prawo do wykonywania wszelkich zmian w dokumentacji.
6. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
  - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
  - 2) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian,
  - 3) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
7. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują w treści określonej powyżej. Nie dostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.

### § 15. Inne postanowienia umowne

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5, na następujące adresy Stron:
  - 1) Wykonawca: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość: ....., e-mail:.....,
  - 2) Zamawiający: ....., ulica: ....., kod ..... Miejscowość: ....., e-mail:.....
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Pzp przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
10. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załączniki do umowy:**

*Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik B – Mapki*

*Załącznik C – Wypis z rejestru*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**