

Załącznik nr 7 do Regulaminu planowania, przygotowywania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

OR-KP-III.272.3.5.2023.AW



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt. „Audytor wiodący Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10”

(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)

3. Termin realizacji zamówienia:

Wrzesień 2023 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Kryteria oceny ofert:

(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
3. Suma punktów to łączna ocena za:
 1. Cenę – maksymalnie 36 punktów;
 2. Program szkolenia – maksymalnie 30 punktów;
 3. Klauzulę społeczną – 0 lub 5 punktów;
 4. Harmonogram jednego dnia szkoleniowego – 0 lub 5 punktów;
 5. Nagraną próbkę szkolenia – maksymalnie 24 punkty.
4. Spośród zgłoszonych ofert zostaną ocenione oferty, nie podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych. Spośród ocenionych zostanie wybrana jedna oferta.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.

Kryteria oceny z wagą:

1. **Cena, 36 %**

1. Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 36 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
3. Każda oferta zostanie oceniona następująco:
 - a) Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
 - b) Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 36.
 - c) Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

2. **Program szkolenia, 30 %**

Punkty za kryterium wyliczane będą na podstawie zaproponowanych programów szkolenia.

1. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, Wykonawca musi otrzymać co najmniej 1 punkt w kryterium nr 2 Program szkolenia.
2. Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia otrzymają maksymalnie 30 punktów, natomiast kolejni Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:
 - a) **16-30 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w procedurze, jest spójna i logiczna wewnątrz. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.
 - b) **1-15 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Brak adekwatnych propozycji lub brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.
 - c) **0 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana lub jest dostosowana w minimalnym stopniu lub w ogóle nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu

zamówienia. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni lub w ogóle zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

3. Klauzula społeczna, 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

4. Harmonogram jednego dnia szkoleniowego, 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram jednego dnia szkoleniowego, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub, przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami, otrzymają 0 punktów..

5. Nagrana próbka szkolenia – 24%

1. Wykonawca przedłoży jedną 15-minutową nagraną próbkę szkolenia.
2. Próbka będzie dotyczyła zagadnień z zakresu celu szkoleniowego nr 3:
Uczestnicy po szkoleniu poszerzą wiedzę w zakresie przygotowania do audytu, szczegółowego planowania audytu, listy pytań audytowych, prowadzenia audytów w odniesieniu do Systemu Zarządzania Jakością.
3. Każda próbka szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.
4. Próbki szkolenia zostaną ocenione w następujący sposób:
 - a) jeśli szkolenie będzie prowadziło dwóch trenerów, Wykonawca przedstawi jedną próbkę szkolenia z udziałem dwóch trenerów, którzy zostaną ocenieni łącznie.
 - b) Trener/trenerzy w ramach złożonej oferty będą oceniani w każdym z wymienionych 4 podkryteriów, w Kryterium nr 5, na podstawie następującej skali:

Punktacja:

0 pkt - całkowicie brakowało opisywanego zachowania

1 pkt – opisane zachowanie wystąpiło

2 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny

- c) W każdym z 4 Podkryteriów, w Kryterium nr 5, w pojedynczej nagranej próbkę szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 6 punktów (maksymalnie 2 punkty za każde wymienione w Podkryterium zachowanie).
 - d) Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, każdy z trenerów prezentujący próbkę szkolenia, na każdej próbkę szkolenia, szkolenia musi otrzymać w każdym Podkryterium, w każdym zachowaniu przynajmniej po 1 punkcie.
 - e) Suma punktów za Kryterium nr 5 Nagrana próbka szkolenia, to łączna ocena (suma punktów) uzyskana przez trenera/trenerów w każdym z 4 Podkryteriów.
- 5. Szkolenie będzie prowadzone przez trenera/trenerów, który poprowadzi/ poprowadzą próbkę szkolenia.
 - 6. Nagrane próbki szkolenia będą nieodpłatne.
 - 7. Każda z nagranych próbek szkolenia potrwa 15 minut w przypadku każdego Wykonawcy.
 - 8. Próbka szkolenia zostanie nagrana i przekazana Zamawiającemu, wraz z ofertą (link/adres strony - wskazany w formularzu oferty, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia).
 - 9. Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

10. Podkryteria i zachowania w ramach Kryterium nr 5: Nagrana próbka szkolenia:

- a) **Podkryterium nr 1: Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera -** maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):
 - 1. utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć;
 - 2. zadawanie pytań otwartych lub/i zachęcanie uczestników do dyskusji lub/i zachęcanie do zadawania pytań;
 - 3. przedstawianie treści zajęć i/lub instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników.
- b) **Podkryterium nr 2: Język oraz kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera -** maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):

1. sposób mówienia (w tym sprawne operowanie głosem – tempo, intonacja, pauzy, natężenie) i słownictwo, postawa i gestykulacja współgrająca z przekazywanymi treściami, dostosowane do prowadzonych zajęć;
 2. prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);
 3. pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm).
- c) **Podkryterium nr 3: Organizacja zajęć**- maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):
1. jasno przedstawione temat i cel zajęć;
 2. realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (punktualne rozpoczęcie i zakończenie, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie);
 3. prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.
- d) **Podkryterium nr 4: Poziom przygotowania merytorycznego trenera**- maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):
1. uzasadnione przywoływanie adekwatnych przepisów i aktów prawnych;
 2. przekazanie treści adekwatnych do specyfiki Urzędu;
 3. korzystanie z narzędzi wspierających przebieg próbki (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów, tablicy – whiteboard lub pomocy trenerskich).

6. Warunki udziału w postępowaniu:

(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)

1. **Wymagane dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z nagraniem próbką szkolenia;
2. **Wymagania dotyczące Wykonawcy:** Wykonawca, który przeprowadzi szkolenie, w wyniku którego uczestnicy (po zdanym egzaminie, przeprowadzonym przez Wykonawcę) uzyskają certyfikaty audytora wiodącego z systemu zarządzania jakością, posiada akredytację Państwowego Centrum Akredytacji, krajowej jednostki akredytującej, która zajmuje się oceną zgodności organizacji świadczących usługi w zakresie certyfikacji.
3. **Wymagane wykształcenie trenera:** wykształcenie wyższe;
4. **Wymagane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje trenera:**
 1. posiada Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania jakością według normy ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10,

2. posiada praktyczne umiejętności w zakresie audytowania organizacji, w tym jednostek sektora publicznego w zakresie Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10,
3. posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z przedmiotu zamówienia - przeprowadził minimum 5 szkoleń z zakresu z Systemu Zarządzania Jakością ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10 w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w maj 2021 r. – maj 2023 r., w tym przynajmniej jedno szkolenie dla administracji publicznej.
5. **Złożenie nagranej próbki szkolenia i zdobycie przez każdego Wykonawcę, w kryterium nr 5, Nagrana próbka szkolenia, w każdym Podkryterium, w każdym zachowaniu przynajmniej po 1 punkcie.**
6. **Zdobycie przynajmniej 1 punktu w kryterium nr 2: Program szkolenia.**
7. **Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**
8. **Zamawiający informuje, że odrzuceniu, z powodu niespełnienia warunków formalnych, bez zwracania się u udzielenie wyjaśnień, będą podlegały oferty:**
 1. niekompletne (tj., w których jedno z pól lub pytań pozostało niewypełnione, lub/ i bez załączonej nagranej próbki szkolenia);
 2. Wykonawcy, który nie spełnia warunków wskazanych w pkt 6.2 i 6.3 oraz 6.4;
 3. Wykonawcy, który zdobędzie poniżej 1 punktu w kryterium Program szkolenia;
 4. Wykonawcy, który w kryterium Nagrana próbka szkolenia w przynajmniej jednym zachowaniu w ramach podkryteriów zdobędzie 0 punktów.
 5. które wpłyną po terminie. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, wskazując termin przesłania wyjaśnień, odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie.
 6. Wykonawcy, który nie przedstawi do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe Trenera, Certyfikat Trenera audytora wiodącego; dokument potwierdzający u Wykonawcy akredytację Państwowego Centrum Akredytacji).
9. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe Trenera, Certyfikat Trenera audytora wiodącego; dokument potwierdzający u Wykonawcy akredytację Państwowego Centrum Akredytacji. W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie Trenera oraz kwalifikacje Trenera i Wykonawcy Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;

10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 8, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

8. Termin związania ofertą:

30 dni.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.3.5.2023.AW do zamówienia na Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt. Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt. „Audyt wiodący Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10”.

10. Oferta powinna zawierać:

(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z nagraniem próbką szkolenia

2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **23.06.2023 r.**, do godziny **12:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

Sekretarz Województwa
Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Mazowieckiego
w Warszawie

Waldemar Kuliński
podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie - klauzula społeczna;
5. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.