



# **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Wągrowcu**

ul. Janowiecka 98A 62-100 Wągrowiec tel. (067) 262 14 62  
e-mail: gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl www.gzgkimwagrowiec.pl

GZGKiM.3331-54/22.ZM

Wągrowiec, 06 czerwca 2022 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Wągrowcu 62 – 100  
Wągrowiec, ul. Janowiecka 98A, Tel, fax - 067 262 14 62 reprezentowany przez  
Jarosława Kapalczyńskiego – Dyrektora**

### **ZAPRASZA WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

**Opracowanie dokumentacji technicznej na zadanie pn.  
„Termomodernizacja i przebudowa budynku Gminnego Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszaniowej w Wągrowcu”, w tym:  
Część I – Przebudowa i remont pomieszczeń socjalnych;  
Część II – Termomodernizacja obiektu;  
Część III – Budowa windy.**

#### **1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130.000 złotych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający prowadzi postępowanie poza regulacjami określonymi w ustawie Pzp, w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Wągrowcu z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Wągrowcu.

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej termomodernizacji i przebudowy budynku i remontu pomieszczeń socjalnych dla pracowników obsługi sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Wągrowcu.

Zakres przedmiotowy częściowe obejmuje docieplenie budynku, budowę windy oraz remont pomieszczeń w piwnicy budynku, tj. przebudowa i remont szatni dla pracowników fizycznych w zakresie wydzielenia pomieszczeń socjalnych: dla maksymalnie czterech pracowników obsługi sieci wodociągowej i dla maksymalnie czterech pracowników obsługi sieci kanalizacyjnej, z uwzględnieniem oddzielnych, w pełnym zakresie funkcjonalnych pomieszczeń sanitarno-socjalnych. Wydzielenie składu opału i pomieszczenia gospodarczego na środki czystości, remont stołówki dla pracowników oraz WC dla osób niepełnosprawnych. Obiekt należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych. Zakres projektowy uwzględnić

ma również rozwiązanie w pełnym zakresie przebudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, a ponadto wentylację i ogrzewanie oraz przebudowanie instalacji elektrycznej. Szczegółowy zakres remontu piwnicy został określony w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

Do podstawowych obowiązków projektanta należy:

- 1) uzyskanie map do celów opiniodawczych lub projektowych;
- 2) opracowanie koncepcji dla przedmiotu zamówienia opisanego wyżej i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego;
- 3) opracowanie dokumentacji technicznej w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego;
- 5) wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez osoby, o których mowa w pkt 2, opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego, oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym;
- 6) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; określenie obszaru oddziaływania obiektu;
- 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 9) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
  - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

Dokumentacja techniczna składa się z:

- a) dokumentacji projektowej,
- b) kosztorysu inwestorskiego osobno dla każdej części zadania,
- c) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane.

Dokumentacja projektowa, składać się będzie z:

- a) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
- b) przedmiaru robót, w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- c) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Projekty wykonawcze powinny zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą: części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych oraz instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające na potrzeby, o których mowa wyżej.

Projekty wykonawcze, w zależności od zakresu i rodzaju robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, dotyczą przygotowania terenu pod budowę, robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, włącznie z robotami wykończeniowymi w zakresie obiektów budowlanych, robót w zakresie instalacji budowlanych, robót związanych z zagospodarowaniem terenu.

Wymagania dotyczące formy projektów wykonawczych przyjmuje się odpowiednio jak dla projektu budowlanego.

Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty do zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu:

- a) odpowiednie szkice lub rysunki - w zależności od potrzeb;
- b) cztery egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami

i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;

- c) kopię decyzji o nadaniu projektantowi lub projektantowi sprawdzającemu, jeżeli jest wymagany, uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt;
- d) oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Za zgłoszenie robót w Starostwie odpowiedzialny jest Zamawiający.

Projekt zagospodarowania działki lub terenu, obejmuje:

- a) określenie granic działki lub terenu,
- b) usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, w tym sieci uzbrojenia terenu, oraz urządzeń budowlanych sytuowanych poza obiektem budowlanym,
- c) sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków,
- d) układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich,
- e) informację o obszarze oddziaływania obiektu.

Projekt architektoniczno-budowlany obejmuje:

- a) układ przestrzenny oraz formę architektoniczną istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
- b) zamierzony sposób użytkowania obiektów budowlanych,
- c) charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych,
- d) opinię geotechniczną oraz informację o sposobie posadowienia obiektu budowlanego,
- e) projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,
- f) charakterystykę ekologiczną.

Projekt techniczny obejmuje:

- a) projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych,
- b) charakterystykę energetyczną - w przypadku budynków,
- c) projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
- d) w zależności od potrzeb - dokumentację geologiczno-inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
- e) inne opracowania projektowe (np. opracowania branżowe);

Dokumentacja, o której mowa wyżej powinna odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) i przepisach wykonawczych.

Dokumentacja projektowa winna być dostarczona w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, umożliwiającej odczyt w powszechnie dostępnym oprogramowaniu (PDF, DXF, ATH). Pozostała dokumentacja winna być dostarczona w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, umożliwiającej odczyt w powszechnie dostępnym oprogramowaniu.

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dokonania poprawek w przygotowanej dokumentacji, lub jej uzupełnienia w przypadku błędów lub braku przyjętych rozwiązań, zauważonych na etapie realizacji robót.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Prawa i obowiązki Stron, szczegóły dotyczące realizacji i wzajemnych rozliczeń, a także odpowiedzialność Stron zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

**Przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 31 lipca 2022 roku.**

### **5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY:**

Wynagrodzenie wynikać będzie z ceny zaoferowanej przez Wykonawcę jako **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.

Wykonawca wartość zamówienia przedstawia w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec/proceedings).

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres trwania umowy.

Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

## **6. WARUNKI ROZLICZENIA:**

Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy. Zapłata za wykonane roboty nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Szczegółowe warunki rozliczeń zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

## **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ:**

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Na ofertę składa się: wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
- c) Ofertę należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- d) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- e) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- f) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- g) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- h) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

#### **8. FORMA SKŁADANIA OFERT:**

Wykonawca złoży ofertę (**załącznik nr 1**) za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec/proceedings) Oferty złożone w innej formie podlegają odrzuceniu.

**9. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14 czerwca 2022 r. do godz. 9.00.**

**10. TERMIN OTWARCIA OFERT: 14 czerwca 2022 r., godz. 9.05.**

**11. PRZY WYBORZE OFERT ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ:**

- a. Kryterium wyboru ofert przez zamawiającego: cena brutto.
- b. Waga kryterium: 100%.

**12. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Kontaktowanie się z Zamawiającym:

- a. w przypadku pytań merytorycznych, proszę o kontakt poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza "Wyślij wiadomość",
- b. w przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00** tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**13. PODPISANIE UMOWY:**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający podpisze umowę, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

**14. ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom, do których zostało wystosowane zaproszenie i jest ono dla nich wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**15. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 262 14 62, e-mail: [gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl](mailto:gzgkim@gzgkimwagrowiec.pl), reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Druk oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Szkic inwentaryzacyjny piwnic – zakres opracowania