

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

NA ODBIÓR I TRANSPORT NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH)
ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODBIÓR, TRANSPORT
I ZAGOSPODAROWANIE BIOODPADÓW I POZOSTAŁYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH ZBIERANYCH W SPOSÓB SELEKTYWNY
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANYCH ORAZ NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKANYCH OBJĘTYCH DZIAŁALNOŚCIĄ
ZM GOAP POŁOŻONYCH NA TERENIE

SEKTORA NR

WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ”

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
II. KRÓTKI OPIS RZECZOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia	6
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
3.1. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY	7
3.2. Formalne wymagania WYKONAWCY	7
3.3. Ogólne obowiązki WYKONAWCY związane z realizacją Usługi	8
3.4. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z odbieraniem i transportem Odpadów zmieszanych oraz stosowaną częstotliwością odbioru.....	15
3.5. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z odbieraniem, transportem i zagospodarowaniem Bioodpadów oraz stosowaną częstotliwością odbioru.....	16
3.6. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z odbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, (z wyłączeniem Bioodpadów) oraz stosowaną częstotliwością odbioru.....	17
3.7. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z dostarczaniem pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych	18
3.8. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z tworzeniem oraz dystrybucją Harmonogramów	24
3.9. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, niezbędnym do wykonywania Usługi.....	28
3.10. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY w zakresie raportowania oraz innych obowiązków informacyjnych	33
3.11. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY w zakresie funkcjonalności Systemu monitoringu Wykonawcy – wymiana informacji pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ.....	36
3.12. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY w zakresie komunikacji z ZAMAWIAJĄCYM – System Przekazywania Zgłoszeń (SPZ)	45
3.13. Charakterystyka Sektora objętego realizacją przedmiotu zamówienia.....	49
3.14. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych	51
Spis Załączników do SOPZ	51

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na potrzeby niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, ilekroć wystąpią poniższe pojęcia należy je rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Akty Prawa Miejscowego** – obowiązujące akty prawa miejscowego istotne przy wykonywaniu Umowy, w tym Regulamin oraz Uchwała szczegółowa;
- 2) **Biodpady (BIO)** – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 UO;
- 3) **Deklaracja** – należy przez to rozumieć deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ust. 1 Ucpg;
- 4) **Dzień rozpoczęcia** – dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi, o którym mowa w SIWZ;
- 5) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) **Dzień roboczy Związku** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 7) **GNSS** – Global Navigation Satellite Systems - rodzaj radionawigacji wykorzystujący fale radiowe ze sztucznych satelitów w celu określania położenia punktów i poruszających się odbiorników wraz z parametrami ich ruchu na powierzchni Ziemi, np. NAVSTAR-GPS, GLONASS, Galileo, BeiDou;
- 8) **Harmonogram** – harmonogram odbioru Odpadów komunalnych, o którym mowa w SIWZ;
- 9) **ID MGO** – unikalny (niepowtarzalny) numer przypisany do każdego MGO, nadany przez WYKONAWCĘ;
- 10) **ITPOK (Instalacja Związku)** – oznacza Instalację Termicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych z siedzibą w Poznaniu;
- 11) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar bądź wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, np. meble, wózki dziecięce i inwalidzkie, dywany, wykładziny, materace, rowery, zabawki, deski do prasowania, skrzydła drzwiowe, armatura i ceramika łazienkowa, sanitariaty, itp.;
- 12) **Miejsce gromadzenia odpadów (MGO)** – należy przez to rozumieć część nieruchomości spełniającą wymogi określone § 22 - § 24 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065) przeznaczoną do gromadzenia odpadów komunalnych, w której powinny znajdować się pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych;
- 13) **Nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia, tj. nieruchomości zamieszkane, nieruchomości niezamieszkane, nieruchomości mieszane oraz nieruchomości rekreacyjne;
- 14) **Nieruchomości zamieszkane** – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o których mowa w Ucpg;
- 15) **Nieruchomości niezamieszkane** – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, o których mowa w Ucpg objęte przedmiotem zamówienia. Przez nieruchomość niezamieszkaną rozumie się również Rodzinne Ogrody Działkowe, zgodnie z Ucpg;
- 16) **Nieruchomości mieszane** – należy przez to rozumieć nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkaną a w części nieruchomość niezamieszkaną, o których mowa w Ucpg;
- 17) **Nieruchomości rekreacyjne** – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, o których mowa w Ucpg;
- 18) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (odpady zmieszane)** – należy przez to rozumieć odpady komunalne zbierane nieselektywnie powstałe po wydzieleniu lub zmieszaniu frakcji podlegających selektywnej zbiórce, zgodnie z Regulaminem;

- 19) **Odpady niebezpieczne** – należy przez to rozumieć odpady będące odpadami komunalnymi w rozumieniu art. 6 UO;
- 20) **Odpady niewłaściwe** – należy przez to rozumieć odpady dostarczone do Instalacji Związku niebędące odpadami objętymi przedmiotem zamówienia;
- 21) **Odpady opakowaniowe** – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 8 pkt 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 542 ze zm.);
- 22) **Odpady wystawkowe** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar, wagę, bądź rodzaj nie mogą być umieszczane w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, tj.: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t oraz zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych; do odpadów wystawkowych nie zaliczamy części samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych o charakterze komunalnym, w szczególności stolarki okiennej, ościeżnic drzwiowych, części instalacji w postaci np. rur, paneli podłogowych i ściennych, papy itp.;
- 23) **Oferta Wykonawcy** – oferta Wykonawcy złożona i wybrana w Postępowaniu, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy;
- 24) **Posesja** - część nieruchomości służąca wyodrębnieniu wielu kontrahentów funkcjonujących w obrębie tej samej nieruchomości posiadających osobne deklaracje;
- 25) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę Odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbioru transportu i zagospodarowania Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszanych oraz nieruchomości niezamieszanych objętych działalnością ZM GOAP położonych na terenie Sektorów VIII - XV wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”;
- 26) **PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.);
- 27) **Raporty Miesięczne** – raporty miesięczne przygotowywane przez WYKONAWCĘ zgodnie z SIWZ;
- 28) **Regulamin** – Załącznik Nr 1 do uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w sprawie: przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”;
- 29) **RFID** – system radiowej identyfikacji pojemników, który poprzez zainstalowane na nich transpondery oraz terminal/komputer pokładowy pojazdów WYKONAWCY umożliwia identyfikację nieruchomości i właściciela pojemnika lub pojemnika typu kontener, przypisanego do danej nieruchomości oraz rodzaj wytwarzanych odpadów. System zapewnia identyfikację pojemników za pomocą anten RFID umieszczonych na pojazdach - każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnika jest automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora (Transpondera) zamontowanego na pojemniku;
- 30) **Rodzinne ogrody działkowe (ROD)** – należy przez to rozumieć ogrody w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych z dnia 13 grudnia 2013 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2176);
- 31) **Sektor** – wydzielona część obszaru Związku Międzygminnego, o którym mowa w art. 6d ust. 2 Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej Uchwały nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.;
- 32) **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami, które są jej integralną częścią;
- 33) **Słowniki Referencyjne** - uporządkowane nazewnictwo miejscowości, ulic i prefiksów w oparciu o słownik referencyjny Teryt i Geopoz-u; zdefiniowane słownictwo typów pojemników na odpady komunalne, częstotliwości odbiorów odpadów, nazewnictwa typów odpadów, słownictwa typów

- nieruchomości oraz zabudowy, które powinny być używane przez WYKONAWCĘ w komunikowaniu się i raportowaniu do ZAMAWIAJĄCEGO;
- 34) **System Przekazywania Zgłoszeń (SPZ)** - informatyczny system ZAMAWIAJĄCEGO, służący do przekazywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszeń dotyczących realizacji usługi i otrzymywania na nie odpowiedzi od WYKONAWCY;
- 35) **System monitoringu Wykonawcy** – oprogramowanie WYKONAWCY, służące do gromadzenia i analizy danych otrzymywanych z pojazdów WYKONAWCY, udostępnione ZAMAWIAJĄCEMU zgodnie z SOPZ;
- 36) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)** - niniejszy dokument stanowiący szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 37) **Transponder (chip lub znacznik lub etykieta RFID)** - elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów montowane przez WYKONAWCĘ na pojemnikach lub pojemnikach typu kontener;
- 38) **Trasówka** - wykaz ulic i MGO, z których zaplanowane zostały odbiory odpadów komunalnych dla jednego pojazdu WYKONAWCY na dany dzień roboczy;
- 39) **Uchwała szczegółowa** - Załącznik Nr 1 do uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 40) **Uchybienie** – zaniechanie lub działanie WYKONAWCY wskazujące na nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, które może stanowić podstawę do odmowy wypłaty wynagrodzenia w części, jakiej działanie dotyczy lub podstawę do naliczenia kary umownej;
- 41) **Ucpg** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
- 42) **Umowa** - umowa zawarta między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę Odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbioru transportu i zagospodarowania Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych działalnością ZM GOAP położonych na terenie Sektorów VIII - XV wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, w Części;
- 43) **Urządzenie RFID** – urządzenie przekazane przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU, umożliwiające weryfikację pojemników w terenie, poprzez odczyt zamontowanego na pojemniku transpondera (chipa);
- 44) **Usługa** - stanowiąca przedmiot zamówienia usługa odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbioru, transportu i zagospodarowania Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości położonych na terenie Sektora;
- 45) **Ustawa o odpadach (UO)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701);
- 46) **Właściciel nieruchomości** – należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg;
- 47) **Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami lub WPGO** – należy przez to rozumieć obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego;
- 48) **WYKONAWCA lub Odbiorca odpadów komunalnych** – podmiot wybrany w wyniku Postępowania;
- 49) **Zabudowa wielorodzinna** – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielone zostały więcej niż cztery lokale mieszkalne, bądź zespół takich budynków; a pozostałe nieruchomości,

w których wydzielone zostały nie więcej niż cztery lokale bądź zespół takich budynków należy traktować tak jak zabudowę jednorodzinną;

- 50) **Zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t** – zużyte opony pojazdów jednośladowych i samochodowych (z pojazdów o masie całkowitej do 3,5 t);
- 51) **Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych** – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 ze zm.);
- 52) **Związek lub ZAMAWIAJĄCY** – należy przez to rozumieć Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

II. KRÓTKI OPIS RZECZOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi w zakresie odbioru i transportu Odpadów zmieszanych oraz odbioru, transportu i zagospodarowania Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z Nieruchomości zamieszkaných oraz Nieruchomości niezamieszkaných położonych na terenie Sektora wchodzącego w skład Związku.

W Tabeli nr 1 określono rodzaje odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia objętych Usługą.

Tabela nr 1. Rodzaje odpadów komunalnych objętych Usługą

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych objętych Usługą	
Usługa	Odbiór i transport odpadów komunalnych w ramach Oferty Wykonawcy	Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach Oferty Wykonawcy
	1) Odpady zmieszane	Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: 1) Tworzywa sztuczne* 2) Metale* 3) Opakowania wielomateriałowe* 4) Szkło 5) Papier 6) Bioodpady (w tym Drzewka świąteczne) 7) Odpady wystawkowe (Meble i inne odpady wielkogabarytowe; Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych; Zużyte opony) * z zastrzeżeniem, że selektywnie zbierane odpady komunalne wymienione w pkt 1) – 3) gromadzone są łącznie.

2.1.2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania, z tym, że dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi, nastąpi nie wcześniej niż **01.09.2020 r.** i będzie trwała do dnia **30.06.2022 r.**, z zastrzeżeniem, że:

- (i) ostatni odbiór odpadów komunalnych nastąpi w ostatnim dniu przypadającym zgodnie z Harmonogramem;
- (ii) WYKONAWCA zrealizuje czynności związane z przygotowaniem się do realizacji Umowy w zakresie poczynienia prac organizacyjno-technicznych, nie później niż w terminie **30 dni** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi.

2.1.3. WYKONAWCA zobowiązany jest do dysponowania deklarowanym **potencjałem technicznym** w terminie **30 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi do dnia ostatniego odbioru odpadów komunalnych, przypadającego zgodnie z Harmonogramem, nie później niż dnia **30.06.2022 r.**

2.1.4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli WYKONAWCY przez cały okres obowiązywania Umowy, od momentu jej podpisania w zakresie spełnienia wymagań związanych z realizacją Usługi, bez konieczności uprzedniego informowania WYKONAWCY o planowaniu takiej kontroli, np. weryfikacja deklarowanej ilości sprzętu przez WYKONAWCĘ, kontrola pojazdów na bazie magazynowo - transportowej, kontrola sposobu odbioru odpadów komunalnych w trakcie realizacji Usługi itd.

2.1.5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontrolowania pracy WYKONAWCY także poprzez poruszanie się pojazdem ZAMAWIAJĄCEGO za pojazdem świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych, od chwili wyjazdu z bazy magazynowo - transportowej do momentu powrotu na bazę z możliwością uczestniczenia w procesie ważenia pojazdu w Instalacji lub bazie, w tym tworzenia dokumentacji fotograficznej oraz video-rejestracji w trakcie wykonywania powyższych czynności.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY

3.1.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz Aktami Prawa Miejscowego.

3.1.2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SIWZ i Umowy z zachowaniem należytej staranności.

3.2. Formalne wymagania WYKONAWCY

3.2.1. WYKONAWCA zobowiązany jest, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa dla prowadzenia tego typu działalności, w szczególności:

- (i) przepisów wynikających wprost z Ucpg, w szczególności WYKONAWCA zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d Ucpg;
- (ii) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b Ucpg, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- (iii) być wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 Ustawy o odpadach w Dziale VII (transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach:
15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07;
- (iv) posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwienie), o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy o odpadach, wyłącznie jednak w przypadku, gdy WYKONAWCA zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie i posiadanie takiego zezwolenia będzie wymagane przepisami prawa. W przypadku, gdy WYKONAWCA zamierza przekazywać odpady komunalne innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie (o ile takie obowiązki wynikają z przepisów prawa). W przypadku, gdy WYKONAWCA zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a WYKONAWCA musi dostarczyć kopię tej umowy do ZAMAWIAJĄCEGO;
- (v) dysponowania sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu Umowy określonego w SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO. W tym celu WYKONAWCA sporządza wykaz posiadanego sprzętu i przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU, na każde jego żądanie.

3.2.2. WYKONAWCA zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 3.2.1 przez cały okres realizacji Umowy.

3.3. Ogólne obowiązki WYKONAWCY związane z realizacją Usługi

3.3.1. WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od Właścicieli Nieruchomości objętych przedmiotem Zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

- (i) z zastrzeżeniem pkt. (ii) poniżej, WYKONAWCA na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć Nieruchomości zamieszkane oraz Nieruchomości mieszane w pojemniki do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne), odpowiadające wymogom Regulaminu. Pojemniki muszą być oznakowane zgodnie z Regulaminem oraz z SIWZ i muszą spełniać określone tam wymagania. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby podstawienie każdego pojemnika odbywało się za pomocą odczytania Transpondera. WYKONAWCA zapewni ZAMAWIAJĄCEMU możliwość sprawdzenia podstawionych pojemników za pomocą raportu opisanego w pkt 3.11.12 (vii). ZAMAWIAJĄCY zabrania zastąpienia odczytu Transpondera przez zatwierdzenie podstawienia za pomocą wybrania ręcznego identyfikatora pojemnika przy użyciu listy dostępnej na urządzeniu służącym do zatwierdzenia czynności. Każda nieudana próba podstawienia pojemnika powinna zostać udokumentowana poprzez notatkę i materiał zdjęciowy. Niedopełnienie powyższych obowiązków stanowi uchybienie. Użycie ręcznego urządzenia z czytnikiem RFID, umożliwiającym odczyt RFID, przypisanie notatki oraz wysłanie danych do Systemu monitoringu Wykonawcy, będzie uznawane za spełnienie wymogów;
- (ii) wyposażenie Nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania Bioodpadów oraz pojemniki podziemne/półpodziemne, prasokontenery, kontenery użytkowane do gromadzenia Odpadów wystawkowych należy do obowiązków Właściciela nieruchomości. WYKONAWCA jest zobowiązany do oznakowania wszystkich pojemników zgodnie z Regulaminem oraz z SIWZ;
- (iii) WYKONAWCA wyposaża Nieruchomości zamieszkane w zabudowie jednorodzinnej oraz wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w zabudowie wielorodzinnej w oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach zgodnych z wymaganiami Regulaminu oraz SIWZ. WYKONAWCA wyposaża Nieruchomości mieszane objęte workowym systemem zbierania odpadów selektywnych w oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach zgodnych z wymaganiami Regulaminu oraz SIWZ;
- (iv) WYKONAWCA wyposaża Nieruchomości niezamieszkane objęte workowym systemem zbierania odpadów selektywnych oraz Nieruchomości rekreacyjne w oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w kolorach zgodnych z wymaganiami Regulaminu oraz SIWZ;
- (v) jeżeli na terenie Sektora występują pojemniki będące własnością Właściciela nieruchomości, WYKONAWCA w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z tych pojemników, z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania zgody Właściciela nieruchomości na oznakowanie pojemnika/ów zgodnie z wymogami Regulaminu oraz SIWZ, w tym na zainstalowanie Transpondera. WYKONAWCA zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją obsługi pojemników. W przypadku braku uzyskania zgody Właściciela nieruchomości na użytkowanie pojemnika/ów zgodnie z ww. wytycznymi, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania informacji o tym fakcie do ZAMAWIAJĄCEGO za pomocą SPZ w terminie **5 Dni roboczych Związku** przed terminem pierwszego odbioru odpadów wynikającym

- z Harmonogramu. WYKONAWCA zobowiązany jest wyposażyć w Transponder pojemniki na Bioodpady, prasokontenery oraz pojemniki podziemne/półpodziemne w które właściciel nieruchomości wyposaża się samodzielnie, nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od powzięcia przez WYKONAWCĘ informacji o wyposażeniu Nieruchomości w te pojemniki;
- (vi) WYKONAWCA jest zobowiązany realizować Usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną Nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do Nieruchomości i zlokalizowanych na niej pojemników, itp.;
- (vii) WYKONAWCA realizuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych:
- zgodnie z Uchwałą szczegółową, we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00, z zastrzeżeniem, że w przypadku Nieruchomości niezamieszkałych dni odbioru odpadów muszą być dostosowane do dni prowadzenia działalności. W uzasadnionych przypadkach (na prośbę Właściciela nieruchomości lub WYKONAWCY) dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych przed godz. 6:00, jednakże tego typu sytuacje wymagają uprzedniego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO oraz uzyskania jego zgody,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych lub innych przeszkód, w tym utrudnień komunikacyjnych,
 - w terminach wynikających z Harmonogramu,
 - zapewniając przez cały okres trwania Umowy dostateczny zasób techniczny i osobowy, gwarantujący terminowe i jakościowe świadczenie Usługi;
- (viii) realizacja odbioru odpadów komunalnych przez WYKONAWCĘ będzie następowała zgodnie z Uchwałą szczegółową wg następujących zasad:
- w przypadku Nieruchomości zamieszkałej WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: Odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru, Bioodpadów (w tym drzewek świątecznych) oraz Odpadów wystawkowych;
 - w przypadku Nieruchomości niezamieszkałej WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: Odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru, Bioodpadów, zgodnie z danymi wynikającymi z deklaracji/decyzji;
 - w przypadku Nieruchomości mieszanej w części zamieszkałej WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: Odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru, Bioodpadów (w tym drzewek świątecznych) oraz Odpadów wystawkowych;
 - w przypadku Nieruchomości mieszanej w części niezamieszkałej WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: Odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru, Bioodpadów, zgodnie z danymi wynikającymi z deklaracji/decyzji;
 - w przypadku Nieruchomości rekreacyjnych WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: Odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru, Bioodpadów, zgodnie z danymi wynikającymi z deklaracji/decyzji;
- (ix) WYKONAWCA przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów komunalnych i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka, zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze postępowania opisanej w pkt. 3.3.2.;

- (x) WYKONAWCY zakazuje się mieszania selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych z Odpadami zmieszanymi odbieranymi od Właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych różnych frakcji ze sobą;
- (xi) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Bioodpady oraz Odpady wystawkowe) od Właścicieli nieruchomości bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy o odpadach;
- (xii) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania odebranych Odpadów zmieszanych do ITPOK z uwzględnieniem godzin jej otwarcia oraz procedur obowiązujących w Instalacji Związku. Zagospodarowanie ww. odpadów komunalnych zapewnia ZAMAWIAJĄCY na podstawie odrębnej umowy z Instalacją Związku;
- (xiii) w szczególnych sytuacjach (m.in. awaria ITPOK lub wyczerpanie się mocy przerobowych ITPOK) ZAMAWIAJĄCY ma prawo wskazać inną instalację oddaloną do 300 km od granic Związku, zgodnie z zasadą bliskości, do której WYKONAWCA będzie zobowiązany dostarczyć Odpady zmieszane w ramach zaoferowanej ceny ofertowej (koszt zagospodarowania pokrywa ZAMAWIAJĄCY, natomiast koszt transportu do wskazanej instalacji pokrywa WYKONAWCA);
- (xiv) po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Bioodpady oraz Odpady wystawkowe WYKONAWCA zapewnia ich zagospodarowanie w ramach zaoferowanej ceny ofertowej. Ewentualny przychód uzyskany przez WYKONAWCĘ (np. z tytułu sprzedaży odpadów komunalnych zbieranych selektywnie) należy się WYKONAWCY i powinien zostać uwzględniony w cenie zawartej w Ofercie Wykonawcy;
- (xv) WYKONAWCA zobowiązany jest do współpracy z ZAMAWIAJĄCYM w celu osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 3.10.6.;
- (xvi) WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania Usługi w sposób niepowodujący szkody wobec osób trzecich i środowiska;
- (xvii) WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania Usługi w sposób sprawny, ograniczając do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla Właścicieli nieruchomości;
- (xviii) w przypadku, gdy na trasie wykonywania Usługi występują utrudnienia w ruchu drogowym wynikające z remontów, warunków atmosferycznych, objazdów, imprez, itd. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania Usługi pomimo tego rodzaju utrudnień i nie będzie mu przysługiwać wobec ZAMAWIAJĄCEGO jakiejkolwiek roszczenie wynikające z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia, spowodowanego ww. utrudnieniami, z zastrzeżeniem, że brak odbioru odpadów w ww. sytuacjach będzie stanowił uchybienie;
- (xix) w przypadku wystąpienia sytuacji, wskazanych w punkcie powyższym, kiedy dostęp do pojemników jest możliwy dla pracowników WYKONAWCY, a nie ma możliwości podjazdu pod nieruchomość WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru odpadów poprzez wytoczenie pojemników; z zastrzeżeniem, że brak odbioru odpadów w ww. sytuacjach będzie stanowił uchybienie;
- (xx) WYKONAWCA w razie potrzeby zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą robót budowlanych w zakresie umożliwienia dojazdu do nieruchomości podczas prowadzonych prac remontowych lub z Właścicielem nieruchomości w zakresie zorganizowania, zastępczego miejsca gromadzenia odpadów w przypadku:
 - tymczasowej zmiany organizacji ruchu uniemożliwiającej dojazd do MGO;

- wystąpienia innej sytuacji uniemożliwiającej zorganizowanie MGO na terenie Nieruchomości;
- O powyższych ustaleniach WYKONAWCA zobowiązany jest powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO;
- (xxi) WYKONAWCA zabezpiecza przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku nastąpienia jednego z ww. zdarzeń WYKONAWCA zobowiązany jest do uprzątnięcia w trybie natychmiastowym jego skutków. Brak realizacji powyższego będzie stanowił uchybienie;
- (xxii) WYKONAWCA w celu sprawnej realizacji Usługi zobowiązany jest do pozyskania wystarczającej ilości kluczy, pilotów lub innych środków technicznych od Właścicieli nieruchomości zapewniających dostęp do MGO, a także utrzymywania ich w należytym stanie technicznym, w tym do dokonywania wymiany baterii lub ich odtworzenia z powodu zużycia, uszkodzenia lub zgubienia. WYKONAWCA zobowiązany jest do zwrotnego przekazania otrzymanych kluczy, pilotów lub innych środków technicznych do Właścicieli nieruchomości w terminie nie późniejszym niż **3 Dni roboczych** od ostatniego terminu odbioru;
- (xxiii) WYKONAWCA zapewni utrzymanie pojemników w tym pojemnika typu kontener lub dzwon wykorzystywanych do realizacji zamówienia w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym oraz technicznym. WYKONAWCA w przygotowanym Harmonogramie uwzględni dokonanie mycia ww. pojemników, w które wyposaża Właścicieli nieruchomości:
- utrzymanie pojemników, w tym pojemnika typu kontener lub dzwon w odpowiednim stanie sanitarnym rozumiane jest jako mycie (z zewnątrz oraz wewnątrz) i będzie realizowane przez WYKONAWCĘ raz w roku kalendarzowym od marca do października, z zastrzeżeniem, że usługa mycia w 2022 roku powinna zostać wykonana do końca maja;
 - WYKONAWCA w przypadku mycia pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l zobowiązany jest do dokonania mycia specjalistycznym pojazdem nieprzeznaczonym do odbioru odpadów komunalnych. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza realizacji usługi mycia ww. pojemników z wykorzystaniem przystawek myjących zamontowanych na pojazdach odbierających odpady. WYKONAWCA może stosować takie urządzenia do bieżącego poprawiania standardu sanitarnego pojemników, jednakże ich stosowanie nie będzie uznawane za wypełnienie wymogów mycia. ZAMAWIAJĄCY określa minimalne parametry urządzeń myjących jako osobne pojazdy myjące pojemniki, z zamkniętym obiegiem wody oraz podgrzaniem wody do min 60°C, przystosowane do mycia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych pojemników od 120 l do 1100 l, z ciśnieniem roboczym min. 120 bar i normą spalin nie niższą niż Euro 4;
 - ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zatwierdzenie umycia każdego pojemnika, w tym pojemnika typu kontener lub dzwon odbywało się za pomocą odczytania Transpondera RFID umytego pojemnika;
 - WYKONAWCA zapewni ZAMAWIAJĄCEMU możliwość sprawdzenia umytych pojemników za pomocą raportu opisanego w pkt 3.11.12 (vi);
 - ZAMAWIAJĄCY zabrania zastąpienie odczytu Transpondera przez zatwierdzenie umycia za pomocą wybrania ręcznego identyfikatora pojemnika za pomocą listy dostępnej na urządzeniu służącym do zatwierdzenia czynności. Każda nieskuteczna próba umycia pojemnika powinna zostać udokumentowana notatką i materiałem zdjęciowym.
 - ZAMAWIAJĄCY nie wymaga, by WYKONAWCA na każdym pojeździe służącym do mycia pojemników montował systemy pokładowe, takie jak na pojazdach odbierających odpady. Użycie ręcznego urządzenia z czytnikiem RFID, umożliwiającym odczyt RFID, przypisanie notatki oraz wysłanie danych do Systemu monitoringu WYKONAWCY wraz ze współrzędnymi geograficznymi, będzie uznawane za spełnienie wymogów;

- Brak spełnienia któregokolwiek z powyższych wymagań stanowić będzie uchybienie;
- (xxiv) WYKONAWCA w celu sprawnej realizacji Umowy zobowiązany jest do otwierania i zamykania MGO w trakcie wykonywania Usługi oraz dokonywania następujących czynności:
- otwierania furt, bram wjazdowych oraz MGO na Nieruchomościach celem wykonania Usługi;
 - wystawiania pojemników z MGO;
 - odstawiania pojemników do MGO lub innych miejsc ich ustawienia po ich opróżnieniu, uwzględniając ich ustawienie zgodnie z oznaczeniem znajdującym się w MGO, o ile ono występuje. Odstawienie pojemników do MGO powinno uwzględniać umożliwienie Właścicielom nieruchomości właściwe ich użytkowanie oraz odczytanie oznakowania;
 - zamykanie pokryw pojemników, w szczególności, gdy nie są usytuowane w miejscu zadaszonym;
 - zabezpieczenie pojemników przed ich samodzielnym przemieszczaniem;
 - zamykanie furt, bram wjazdowych oraz MGO na Nieruchomościach, po wykonanym odbiorze;
 - uprzątnięcia odpadów komunalnych, które uległy wysypaniu podczas dokonywania odbioru przez WYKONAWCĘ.

Brak realizacji powyższych obowiązków stanowić będzie uchybienie;

- (xxv) WYKONAWCA w celu sprawnej realizacji Usługi zobowiązany jest do uprzątnięcia oraz odbierania z MGO lub przy MGO wszystkich odpadów komunalnych objętych Umową zgodnie z Harmonogramem, w tym:

- umieszczonych w workach lub luzem, obok pojemników,
- odpadów komunalnych, które uległy wysypaniu z przyczyn nieleżących po stronie WYKONAWCY,

Opisane wyżej sytuacje nie dotyczą Nieruchomości niezamieszkałych, dla których odbiór odpadów komunalnych powinien być realizowany zgodnie ze złożoną deklaracją/wydaną decyzją.

3.3.2. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu gromadzenia odpadów komunalnych.

- (i) Procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu gromadzenia odpadów (dalej „Procedura”) stosuje się każdorazowo, gdy w trakcie odbioru zaistnieje:
- NARUSZENIE opisane w pkt (ii) Procedury;
 - NIEDOPEŁNIENIE OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH opisane w pkt (iii) Procedury;
- (ii) Stosowanie Procedury NARUSZENIA:
- Procedura Naruszenia stosowana jest przez WYKONAWCĘ, gdy:
 - w strumieniu Odpadów zmieszanych znalazły się Odpady wystawkowe, odpady poprodukcyjne, części samochodowe, gruz i odpady poremontowe, rozbiórkowe oraz inne odpady niestanowiące odpadów komunalnych;
 - w strumieniu odpadów zbieranych selektywnie znalazły się Odpady wystawkowe, odpady poprodukcyjne, części samochodowe, gruz i odpady poremontowe, rozbiórkowe oraz inne odpady niestanowiące odpadów komunalnych;
 - w strumieniu Bioodpadów znalazły się Odpady wystawkowe, odpady poprodukcyjne, części samochodowe, gruz i odpady poremontowe, rozbiórkowe oraz inne odpady niestanowiące odpadów komunalnych;
 - W takim wypadku WYKONAWCA postępuje w następujący sposób:
 - nie odbiera odpadów komunalnych do czasu ich dosegregowania;
 - tworzy w Systemie monitoringu Wykonawcy notatkę o treści NARUSZENIE;

- o umieszcza na pojemniku/worku pomarańczową naklejkę o treści:

**NARUSZENIE – ZBIÓRKA ODPADÓW NIEZGODNA Z PRAWEM.
DATA NARUSZENIA (DD.MM.RRRR).
INFORMACJĘ O NARUSZENIU PRZEKAZANO DO ZM GOAP.
ODPADY ZOSTANĄ ODEBRANE PO DOSEGREGOWANIU.**

WYKONAWCA umieszcza naklejkę, w której wypełnia datę naruszenia zgodnie ze wzorem. Wzór naklejki zostanie przekazany WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu Umowy, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.

(iii) Stosowanie Procedury NIEDOPEŁNIENIE OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW:

- Procedura niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów stosowana jest, przez WYKONAWCĘ gdy:
 - o w strumieniu odpadów Metale i tworzywa sztuczne znalazły się Odpady zmieszane, Bioodpady, papier, szkło;
 - o w strumieniu odpadów ze szkła znalazły się Odpady zmieszane, Bioodpady, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier;
 - o w strumieniu odpadów z papieru znalazły się Odpady zmieszane, Bioodpady, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło;
 - o w strumieniu Bioodpadów znalazły się Odpady zmieszane, papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło;
- W takim wypadku WYKONAWCA postępuje w następujący sposób:
 - o nie odbiera odpadów z danego pojemnika lub worka, w którym doszło do nieprawidłowej zbiórki odpadów komunalnych,
 - o umieszcza na pojemniku/worku żółtą naklejkę z opisem:

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM,
DATA: (DD.MM.RRRR), GODZINA: (GG.MM).
ODPADY ZOSTANĄ ODEBRANE JAKO ODPADY ZMIESZANE
ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM.
INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO ZM GOAP.**

WYKONAWCA umieszcza naklejkę, w której wypełnia datę oraz godzinę zgodnie ze wzorem. Wzór naklejki zostanie przekazany WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu Umowy, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.

- o wykonuje minimum 2 zdjęcia jednoznacznie dokumentujące:
 - a) nieprawidłową segregację oraz identyfikujące rodzaj pojemnika/worka wraz z przypisanym adresem obsługiwanej Nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, nazwą firmy, widocznym na oznaczeniu pojemnika;
 - b) MGO lub Nieruchomość, na której doszło do nieprawidłowości, tj. zdjęcie pozwalające zidentyfikować lokalizację pojemnika/worka w terenie;
- o wszystkie zdjęcia muszą zawierać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania wraz z geolokalizacją. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości, przy uwzględnieniu zapisów pkt. 3.11.25;
- o WYKONAWCA odnotowuje zdarzenie w Systemie monitoringu Wykonawcy, wpisując notatkę o treści: SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM;
- o WYKONAWCA dodaje pojemnik/worek, w którym stwierdzono nieprawidłowość do najbliższej Trasówki odbioru Odpadów zmieszanych, z zastrzeżeniem, że jeżeli odbiór Odpadów zmieszanych wypada na ten sam dzień, w którym stwierdzono

nieprawidłową segregację wówczas WYKONAWCA odbiera odpady w tym samym dniu;

- WYKONAWCA ma obowiązek zweryfikowania przed dokonaniem odbioru odpadów jako Odpady zmieszane, czy Właściciel nieruchomości dokonał dosegregowania odpadów. Jeśli Właściciel nieruchomości dokonał dosegregowania, wówczas WYKONAWCA zobowiązany jest do zrobienia 2 zdjęć jednoznacznie dokumentujących fakt dosegregowania oraz odnotowuje zdarzenie w Systemie monitoringu Wykonawcy, wpisując notatkę o treści: ODPADY DOSEGREGOWANE. Dodatkowo WYKONAWCA usuwa żółtą kartkę;
- WYKONAWCA po wcześniejszym zweryfikowaniu i potwierdzeniu, że odpady nie zostały dosegregowane dokonuje odbioru odpadów jako Odpady zmieszane na podstawie sporządzonej w Systemie monitoringu Wykonawcy notatki podczas najbliższego terminu odbioru Odpadów zmieszanych, dla danej Nieruchomości, której dotyczyło zdarzenie, jednocześnie umieszczając na żółtej naklejce naklejkę czerwoną o treści:

**ODPADY ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE
(ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE.**

DNIA: (DD.MM.RRRR).

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM.
INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO ZM GOAP.**

Wzór naklejki dla zbiórki w pojemnikach. WYKONAWCA dokonując odbioru odpadów jako Odpady zmieszane umieszcza naklejkę czerwoną, w której wypełnia datę zgodnie z wzorem. Wzór naklejki zostanie przekazany WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu Umowy, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.

lub

**WOREK PAPIER / SZKŁO / METALE I TWORZYWA SZTUCZNE
ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE.**

DNIA: (DD.MM.RRRR).

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM.
INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO ZM GOAP**

Wzór naklejki dla zbiórki w systemie workowym. WYKONAWCA dokonując odbioru odpadów jako Odpady zmieszane umieszcza naklejkę czerwoną na pojemniku na Odpady zmieszane, skreślając frakcję której uchybienie nie dotyczy i wypełniając datę zgodnie z wzorem. Wzór naklejki zostanie przekazany WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu Umowy, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.

- tworzy w Systemie monitoringu Wykonawcy notatkę: ODEBRANO JAKO ZMIESZANE, zgodnie z pkt. 3.11.9 (vii);
- WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia naklejek w trakcie kolejnego odbioru odpadów danego rodzaju;
- przekazuje do ZAMAWIAJĄCEGO zbiorczy wykaz wg wzoru wskazanego w *Załączniku nr 9 do SOPZ – Wzór Raportu Miesięcznego*. Ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania do ZAMAWIAJĄCEGO osobnych kart (pisma) dla każdej Nieruchomości (jedna karta powinna zawierać informacje dotyczące jednej Nieruchomości), z których odpady komunalne zostały przyjęte jako gromadzone nieselektywnie wraz z dokumentacją zdjęciową potwierdzającą ten fakt. Karty (pisma) powinny być opatrzone podpisem osoby uprawnionej ze strony WYKONAWCY oraz stanowić załącznik do Raportu Miesięcznego, o którym mowa w pkt. 3.10.

3.3.3. WYKONAWCA zrealizuje czynności związane z przygotowaniem się do właściwej realizacji Umowy w zakresie poczynienia prac organizacyjno – technicznych, nie później niż **w terminie 30 dni** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi, tj.:

- (i) przeprowadzi inwentaryzację terenową MGO umożliwiającą prawidłowe rozpoczęcie świadczenia Usługi;
- (ii) poinformuje Właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej o konieczności udostępnienia MGO (przekazanie kluczy, pilotów lub innych środków technicznych) w celu podstawienia pojemników oraz umożliwienia rozpoczęcia świadczenia Usługi. WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić listę Właścicieli nieruchomości, którzy nie przekazali kluczy, pilotów lub innych środków technicznych, mimo podejmowanych prób przez WYKONAWCĘ, co uniemożliwia prawidłowe rozpoczęcie świadczenia Usługi, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SOPZ**;
- (iii) WYKONAWCA zobowiązany jest dysponować pojemnikami w ilości niezbędnej do prawidłowego świadczenia Usługi oraz do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU szczegółowego wykazu tych pojemników (rodzaj, frakcja oraz liczba);
- (iv) WYKONAWCA zobowiązany jest dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowego świadczenia Usługi, a ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli posiadanego przez WYKONAWCĘ taboru na terenie bazy magazynowo – transportowej. WYKONAWCA w terminie **30 dni kalendarzowych** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi przekaze ZAMAWIAJĄCEMU szczegółową specyfikację pojazdów wykorzystywanych do realizacji Usługi, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SOPZ**.

3.4. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z odbieraniem i transportem Odpadów zmieszanych oraz stosowaną częstotliwością odbioru

3.4.1. Odbiór Odpadów zmieszanych odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników zgodnych z Aktami Prawa Miejsowego.

3.4.2. Częstotliwość odbioru Odpadów zmieszanych przez WYKONAWCĘ oraz ilość pojemników musi być dostosowana do ilości powstających odpadów komunalnych, tak aby nie dopuszczać do przepełniania pojemników oraz zapewniać właściwy stan sanitarno-porządkowy Nieruchomości. Odbiór Odpadów zmieszanych odbywa się zgodnie z Harmonogramem dla Sektora objętego Umową, tj.:

- (i) Odbiór Odpadów zmieszanych z terenu Nieruchomości zamieszkaných WYKONAWCA będzie realizował:
 - w zabudowie jednorodzinnej – w systemie pojemnikowym, **nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie**;
 - w zabudowie wielorodzinnej – w systemie pojemnikowym, w zależności od potrzeb, jednak **nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu**.

Powyżej wskazano minimalne częstotliwości odbioru Odpadów zmieszanych. WYKONAWCA przy sporządzaniu Oferty Wykonawcy jest zobowiązany do kalkulacji ceny ofertowej uwzględniającej częstotliwość odbioru dla poszczególnych Nieruchomości wskazanych w **Załączniku nr 4 do SOPZ** przy uwzględnieniu typu zabudowy jak również indywidualnych potrzeb tych Nieruchomości. W przypadku gdy względy sanitarne będą wymagały zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów WYKONAWCA będzie zobowiązany do zwiększenia częstotliwości odbioru i uwzględnienia tego faktu w Harmonogramie. W przypadku Nieruchomości nieuwzględnionych w **Załączniku nr 4 do SOPZ** WYKONAWCA zobowiązany jest do pozyskania tych informacji we własnym zakresie;

- (ii) Odbiór Odpadów zmieszanych z terenu Nieruchomości rekreacyjnych realizowany przez WYKONAWCĘ w systemie pojemnikowym odbywa się w zależności od potrzeb, jednak **nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie**;

- (iii) Odbiór Odpadów zmieszanych z terenu Nieruchomości niezamieszkaných realizowany przez WYKONAWCĘ w systemie pojemnikowym odbywa się w zależności od potrzeb, jednak **nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie**, zgodnie ze złożoną przez Właściciela nieruchomości deklaracją/wydaną decyzją, z zastrzeżeniem, że odbiór Odpadów zmieszanych z terenu Nieruchomości niezamieszkaných, tj.:

- targowisk - powinien odbywać się **nie rzadziej niż raz na tydzień**;
- nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gastronomiczna powinien odbywać się **nie rzadziej niż raz na tydzień**.

Powyżej wskazano minimalne częstotliwości odbioru. WYKONAWCA przy sporządzaniu Oferty Wykonawcy jest zobowiązany do kalkulacji ceny ofertowej uwzględniającej częstotliwość odbioru dla poszczególnych Nieruchomości wskazanych w **Załączniku nr 4 do SOPZ** z zastrzeżeniem, że Odpady zmieszane z terenu Nieruchomości niezamieszkaných powinny być odbierane zgodnie z częstotliwością określoną przez Właściciela nieruchomości w składanej deklaracji;

- (iv) W przypadku braku możliwości technicznych ustawienia na terenie Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odpowiedniej liczby pojemników do gromadzenia Odpadów zmieszanych o niezbędnej pojemności, WYKONAWCA dostosowuje częstotliwość odbierania odpadów z terenu tych nieruchomości, tak aby nie dopuszczać do przepełnień (nie dotyczy nieruchomości niezamieszkaných).

3.5. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z odbieraniem, transportem i zagospodarowaniem Bioodpadów oraz stosowaną częstotliwością odbioru

3.5.1. Odbiór Bioodpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników zgodnych z Aktami Prawa Miejscowego, w które Właściciel nieruchomości wyposaża się samodzielnie. Zakazuje się odbioru Bioodpadów w workach. Zbiórka prowadzona jest wyłącznie w systemie pojemnikowym.

3.5.2. Odbiór Bioodpadów odbywa się zgodnie z Harmonogramem dla Sektora objętego Umową, tj.:

- (i) Odbiór Bioodpadów z terenu Nieruchomości zamieszkaných WYKONAWCA będzie realizował:
- w zabudowie jednorodzinnej – w systemie pojemnikowym **nie rzadziej niż raz w tygodniu**, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada. W okresie od 1 grudnia do 31 marca **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**;
 - w zabudowie wielorodzinnej - w systemie pojemnikowym (w tym z pojemników typu kontener) **nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu**, z zastrzeżeniem, że WYKONAWCA nie może dopuścić do przepełnienia pojemników.
- (ii) Odbiór Bioodpadów z terenu Nieruchomości niezamieszkaných WYKONAWCA będzie realizował w systemie pojemnikowym, **nie rzadziej niż raz na tydzień**;
- (iii) Odbiór Bioodpadów z terenu Nieruchomości rekreacyjnych WYKONAWCA będzie realizował w systemie pojemnikowym, **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie** Odbiór Bioodpadów (drzewka świąteczne) WYKONAWCA będzie realizował w okresie od początku stycznia do końca lutego wyłącznie z terenu Nieruchomości zamieszkaných oraz z Nieruchomości mieszanych w części zamieszkanę wg następujących zasad:
- organizowany odbiór drzewek świątecznych WYKONAWCA realizuje **dwa razy w roku**, tj. jeden raz w miesiącu styczniu oraz jeden raz w miesiącu lutym, w każdym roku kalendarzowym trwania Umowy, z zastrzeżeniem, że odstęp czasowy pomiędzy jednym a drugim odbiorem powinien wynosić minimum 3 tygodnie;
 - organizowany odbiór drzewek świątecznych WYKONAWCA realizuje zgodnie z Harmonogramem;

- WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru naturalnych drzewek świątecznych w całości bądź w częściach;
- WYKONAWCA zobowiązuje się pozostawić teren Nieruchomości w należyтым porządku po dokonany odbiorze.

Powyżej w pkt (i) – (iii) wskazano minimalne częstotliwości odbioru Bioodpadów, WYKONAWCA przy sporządzaniu Oferty Wykonawcy jest zobowiązany do kalkulacji ceny ofertowej uwzględniającej częstotliwość odbioru dla poszczególnych Nieruchomości wskazanych w **Załączniku nr 4 do SOPZ** przy uwzględnieniu typu zabudowy jak również indywidualnych potrzeb tych nieruchomości. W przypadku gdy względy sanitarne będą wymagały zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów na terenie Nieruchomości zamieszkałych WYKONAWCA będzie zobowiązany do zwiększenia częstotliwości odbioru oraz uwzględnienia tego faktu w Harmonogramie. W przypadku nieruchomości nieuwzględnionych w **Załączniku nr 4 do SOPZ** WYKONAWCA zobowiązany jest do pozyskania tych informacji we własnym zakresie.

3.5.3. WYKONAWCA zagospodaruje odebrane Bioodpady (metodą R3) na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w ramach złożonej Oferty Wykonawcy.

3.6. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z odbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, (z wyłączeniem Bioodpadów) oraz stosowaną częstotliwością odbioru

3.6.1. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników oraz odbiór worków zgodnych z Aktami Prawa Miejsowego.

3.6.2. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) WYKONAWCA realizuje zgodnie z Harmonogramem dla Sektora objętego Umową, tj.:

- (i) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) z terenu Nieruchomości zamieszkałych WYKONAWCA będzie realizował:
 - w zabudowie jednorodzinnej – w systemie workowym, **nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie** z wyłączeniem odpadów szklanych, które odbierane są **nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie**;
 - w zabudowie wielorodzinnej w systemie pojemnikowym, w zależności od potrzeb jednak **nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu**, z wyłączeniem odpadów szklanych, które odbierane są **nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie**;
- (ii) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) z terenu Nieruchomości niezamieszkałych WYKONAWCA realizuje w systemie pojemnikowym lub workowym w zależności od potrzeb, jednak **nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie**, z wyłączeniem odpadów szklanych, które odbierane są **nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie**;
- (iii) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) z terenu Nieruchomości rekreacyjnych WYKONAWCA realizuje w systemie pojemnikowym lub workowym w zależności od potrzeb, jednak **nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie**, z wyłączeniem odpadów szklanych, które odbierane są **nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie** przy uwzględnieniu danych wynikających z deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości;
- (iv) ZAMAWIAJĄCY zabrania odbierania z terenu Nieruchomości niezamieszkałych objętych workowym systemem odbioru odpadów większej ilości worków niż Właściciel nieruchomości

wskazał w złożonej deklaracji. Odbiór większej ilości worków niż wskazana w deklaracji będzie stanowił uchybienie;

- (v) WYKONAWCA w przypadku odbioru worków z Nieruchomości niezamieszkanych zobowiązany jest do zaplanowania w Trasówce liczby worków dla poszczególnych frakcji zgodnie z liczbą wynikającą z deklaracji/decyzji oraz zatwierdzenia w Systemie monitoringu Wykonawcy każdego odebranego worka z nieruchomości.

3.6.3. Odbiór Odpadów wystawkowych WYKONAWCA realizuje zgodnie z Harmonogramem dla Sektora objętego Umową, wyłącznie na terenie Nieruchomości zamieszkanymi z następującą częstotliwością, tj.:

- (i) w zabudowie jednorodzinnej - **raz na pół roku**, z zastrzeżeniem, że odstęp czasowy pomiędzy jednym a drugim odbiorem powinien wynosić minimum 3 miesiące oraz, że organizowane odbiory przez WYKONAWCĘ rozpoczną się nie wcześniej niż 1 marca każdego roku kalendarzowego;
- (ii) w zabudowie wielorodzinnej - odbiór odbywa się **raz na cztery tygodnie**. Ponadto, ZAMAWIAJĄCY informuje, że na żądanie Właściciela nieruchomości dopuszczalny jest odbiór Odpadów wystawkowych, gromadzonych w kontenerach (o minimalnej pojemności 16 m³), w które Właściciel nieruchomości wyposaży się samodzielnie. Wówczas WYKONAWCA nie realizuje odbioru Odpadów wystawkowych z poszczególnych MGO na terenie danej Nieruchomości. Odbiór odpadów w systemie kontenerowym będzie realizowany z częstotliwością **raz na tydzień**. Informację o zmianie systemu odbioru Odpadów wystawkowych ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY za pośrednictwem SPZ;

WYKONAWCA realizuje odbiór Odpadów wystawkowych zgodnie ze wskazaną powyżej częstotliwością, bez przekazywania dodatkowego zgłoszenia od Właściciela nieruchomości czy ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności odbioru tych odpadów.

3.6.4. WYKONAWCA zagospodaruje odebrane Odpady wystawkowe na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w ramach złożonej Oferty Wykonawcy.

3.6.5. WYKONAWCA po każdym wykonanym odbiorze, zobowiązuje się pozostawić teren nieruchomości w należytym porządku.

3.7. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z dostarczaniem pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych

3.7.1. WYKONAWCA zobowiązany jest do wyposażenia Nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych wg następujących zasad:

- (i) Nieruchomości zamieszkane w zabudowie jednorodzinnej – w pojemniki do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło);
- (ii) Nieruchomości zamieszkane w zabudowie wielorodzinnej – w pojemniki do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło);
- (iii) Nieruchomości mieszane w części zamieszkannej i niezamieszkannej – w pojemniki do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło);
- (iv) Nieruchomości niezamieszkane – w worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło), zgodnie ze złożoną deklaracją;

- (v) Nieruchomości rekreacyjne – w worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło);
- (vi) ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że w szczególnych przypadkach na terenie Nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej możliwa jest zmiana sposobu gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie z systemu pojemnikowego na workowy po wcześniejszym wydaniu takiej dyspozycji przez Związek w SPZ. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest do dostarczania worków do gromadzenia tych frakcji w systemie wymiennym zgodnie z zasadami SIWZ.

3.7.2. WYKONAWCA nie wyposaża Nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w następujące rodzaje pojemników:

- (i) Nieruchomości zamieszkane w zabudowie jednorodzinnej – w pojemniki do gromadzenia Bioodpadów;
- (ii) Nieruchomości zamieszkane w zabudowie wielorodzinnej – w pojemniki do gromadzenia Bioodpadów, w pojemniki podziemne lub półpodziemne do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Bioodpady);
- (iii) Nieruchomości niezamieszkane – w pojemniki do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Bioodpady), w pojemniki podziemne lub półpodziemne do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Bioodpady);
- (iv) Nieruchomości niezamieszkane – w prasokontenery do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło);
- (v) Nieruchomości rekreacyjne – w pojemniki do gromadzenia Odpadów zmieszanych oraz odpadów do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Bioodpady);

WYKONAWCA wyposaża wszystkie pojemniki o których mowa w pkt (i) – (v) w Transponder, naklejkę informacyjną oraz naklejkę identyfikacyjną. Oznakowanie pojemników jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia Usługi przez WYKONAWCĘ zgodnie z Umową.

3.7.3. WYKONAWCA przed rozpoczęciem świadczenia Usługi zobowiązany jest do uzyskania zgody Właściciela nieruchomości na użytkowanie i oznakowanie pojemników niestanowiących własności WYKONAWCY (w tym pojemników półpodziemnych/podziemnych i prasokontenerów). W przypadku braku uzyskania zgody Właściciela nieruchomości na użytkowanie pojemnika/ów zgodnie z ww. wytycznymi, WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania informacji do ZAMAWIAJĄCEGO za pomocą SPZ w terminie **5 Dni roboczych Związku**. W razie stwierdzenia przez WYKONAWCĘ, że ww. pojemniki nie odpowiadają wymogom Regulaminu oraz SIWZ, WYKONAWCA nie odbiera odpadów z tych pojemników, do czasu wyposażenia Nieruchomości w pojemniki umożliwiające realizację Usługi.

3.7.4. W przypadku gdy pojemniki, w które Właściciel nieruchomości zamieszkałej wyposażył się samodzielnie (np. pojemniki półpodziemne/podziemne) nie spełniają wymagań Regulaminu i SIWZ, a odbiór z nich jest niemożliwy, WYKONAWCA zobowiązany jest w takim przypadku do podstawienia pojemników zgodnych z SIWZ, na czas usunięcia nieprawidłowości, o czym informuje Właściciela nieruchomości i ZAMAWIAJĄCEGO. Powyższa sytuacja dotyczy tylko pojemników, w które zgodnie z SIWZ WYKONAWCA ma obowiązek wyposażyć właściciela danego rodzaju nieruchomości, zgodnie z pkt. 3.7.1.

3.7.5. W przypadku powstania nowych miejsc wytwarzania odpadów komunalnych, z których odbiór jest objęty przedmiotem zamówienia, WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z pkt. 3.11.9 (vii) o zaistniałej sytuacji w odpowiedniej notatce, po zidentyfikowaniu takich miejsc oraz wyposaża je w pojemniki lub worki (łącznie z pakietem startowym) zgodnie z zapisami SIWZ.

3.7.6. WYKONAWCA zobowiązany jest:

- (i) do wyposażenia wszystkich Nieruchomości w pojemniki, o których mowa w pkt. 3.7.1. w terminie **3 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usługi**, nie później niż w dniu planowanego, ostatniego odbioru odpadów danej frakcji przez poprzedniego wykonawcę, wynikającego z harmonogramu. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki w terminie późniejszym niż wskazany powyżej stanowić będzie uchybienie, z zastrzeżeniem pkt (ii);
- (ii) w przypadku zawarcia umowy dzierżawy pojemników z poprzednim wykonawcą świadczącym usługę odbioru odpadów z terenu danego Sektora WYKONAWCA w terminie **do 90 dni** od Dnia rozpoczęcia zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich Nieruchomości zamieszkałych i mieszanych w pojemniki o których mowa w pkt. 3.7.1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki w terminie późniejszym niż wskazany powyżej stanowić będzie uchybienie. Nie dotyczy to sytuacji nowo powstających miejsc gromadzenia odpadów, w tym sytuacji, w której ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA stwierdzi brak wcześniejszego podstawienia pojemnika;
- (iii) w przypadku:
 - powstania lub zidentyfikowania nowego miejsca odbioru odpadów komunalnych z Nieruchomości (dotyczy także przypadków zmiany deklaracji przez Właściciela nieruchomości, wymagających wymiany lub zapewnienia dodatkowego pojemnika);
 - stwierdzenia braku wcześniej podstawionego pojemnika;
 - stwierdzenia uszkodzenia pojemnika;

UWAGA KRYTERIUM:

WYKONAWCA zobowiązuje się podstawić, naprawić lub wymienić pojemnik/i w ciągu Dni roboczych (nie więcej niż 6 Dni roboczych) liczonych od dnia przekazania zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO w SPZ.

Podstawienie, naprawa bądź wymiana pojemnika/ów w terminie późniejszym niż wskazany powyżej stanowić będzie uchybienie;

- (iv) do natychmiastowej wymiany pojemnika, gdy uszkodzenie stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub dla środowiska, lub uniemożliwia ono właściwe gromadzenie i odbieranie odpadów komunalnych, nie dłuższej niż **1 Dzień roboczy**. Wymiana pojemników w terminie późniejszym niż wskazany powyżej stanowić będzie uchybienie;
- (v) w przypadku konieczności wymiany pojemnika na nowy, WYKONAWCA zobowiązuje się podstawić pojemnik zgodny z wymaganiami Regulaminu oraz kolorystyką określoną w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19);
- (vi) zobowiązania określone w pkt (i)-(v) nie dotyczą pojemników, w które Właściciele nieruchomości wyposażają się samodzielnie.

3.7.7. WYKONAWCA wyposaża nieruchomości w pojemniki spełniające następujące wymagania:

- (i) pojemniki dostarczane przez WYKONAWCĘ muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszystkie wymogi

- wynikające z Aktów Prawa Miejscowego;
- (ii) dostarczane pojemniki powinny być czyste, nieuszkodzone, bez widocznych śladów korozji (w przypadku pojemników metalowych);
- (iii) dostarczane pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) ze względu na rodzaj zbieranych w nich odpadów powinny uwzględniać obowiązujące normy oraz być w odpowiednim kolorze:

- niebieski – papier;
- żółty – metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- zielony – szkło,

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza, aby pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny zawierały m.in. wieko w ww. kolorze, z zastrzeżeniem pkt. 3.7.6. (v);

- (iv) pojemniki wykorzystywane przez WYKONAWCĘ do realizacji Usługi (niezależnie od tego czy stanowią one własność WYKONAWCY czy Właściciela nieruchomości lub innego podmiotu) muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, tj.:

- posiadać naklejkę informacyjną wraz z logo ZM GOAP, której wzór ZAMAWIAJĄCY udostępni niezwłocznie po podpisaniu Umowy;
- w przypadku, gdy oznakowanie pojemnika naklejką informacyjną jest nieczytelne bądź uległo zniszczeniu, WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego umieszczenia nowej naklejki;
- oznakowanie pojemników powinno być w odpowiednim kolorze i posiadać opis frakcji odpadów, tj.: szary – „Odpady zmieszane”; niebieski – „Papier”; żółty – „Metale i tworzywa sztuczne”; zielony – „Szkło”; brązowy – „Bio”;
- naklejki do oznakowania pojemników powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z foli samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, o gwarantowanej trwałości, zapewniającej czytelność przez cały okres realizacji Usługi oraz w formacie A4 (297 x 210 mm) dla pojemników o pojemności od 120 l do 360 l oraz w formacie A3 (297 x 420 mm) dla wszystkich innych pojemników o większej pojemności;
- wzór naklejek informacyjnych wraz ze wskazaniem specyfikacji koloru do oznakowania pojemników ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY niezwłocznie po podpisaniu Umowy, a WYKONAWCA oklei pojemniki w ramach realizowanej Usługi w terminie **4 miesięcy od Dnia rozpoczęcia**;
- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązku oznaczenia pojemników naklejkami. W przypadku stwierdzenia braku oznaczenia pojemnika w sposób wskazany powyżej, ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY dyspozycję uzupełnienia braków w terminie **5 Dni roboczych Związku**. Po upływie ww. terminu i ponownej weryfikacji stanu przez ZAMAWIAJĄCEGO stwierdzenie braku realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;

- (v) WYKONAWCA zobowiązany jest do naklejenia **naklejki identyfikacyjnej w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi** odpornej na warunki atmosferyczne, wykonanej z foli samoprzylepnej, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na wilgoć oraz na promieniowanie UV, o gwarantowanej trwałości zapewniającej czytelność przez cały okres realizacji Usługi, w szczególności w przypadku zniszczenia naklejki WYKONAWCA zapewnia jej wymianę w terminie **10 Dni roboczych Związku**. Naklejka identyfikacyjna będzie zawierać min. następujące dane:

- numer pojemnika, który nadaje WYKONAWCA;
- adres MGO, w którym ustawiono pojemnik;

- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązku oznaczenia pojemników naklejkami. W przypadku stwierdzenia braku oznaczenia pojemnika w sposób wskazany powyżej, ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY dyspozycję uzupełnienia braków w terminie **10 Dni roboczych Związku**. Po upływie ww. terminu i ponownej weryfikacji stanu przez ZAMAWIAJĄCEGO stwierdzenie braku realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
- (vi) WYKONAWCA zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojemników w Transponder przed pierwszym odbiorem odpadów, spełniający następujące wymogi:
- zgodne z normą co najmniej PN-EN14803 lub równoważne;
 - częstotliwość 134,2kHz;
 - stopnia ochrony zgodnego z IP67 lub równoważnego;
 - ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązku wyposażenia pojemnika w Transponder. W przypadku stwierdzenia braku wyposażenia pojemnika w sposób wskazany powyżej, ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY dyspozycję uzupełnienia w terminie **5 Dni roboczych Związku**. Po upływie ww. terminu i ponownej weryfikacji stanu przez ZAMAWIAJĄCEGO stwierdzenie braku realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
 - WYKONAWCA zobowiązany jest do prawidłowego sparowania Transpondera/ów w pojemniku/ach z wymaganymi danymi występującymi w Systemie monitoringu Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia braku sparowania lub niewłaściwego sparowania Transpondera, ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY dyspozycję właściwego sparowania Transpondera w terminie **5 Dni roboczych Związku**. Po upływie ww. terminu i ponownej weryfikacji stanu przez ZAMAWIAJĄCEGO stwierdzenie braku realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
- (vii) WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonywania mycia pojemników **1 raz w roku kalendarzowym**, z zastrzeżeniem, że usługa będzie realizowana w okresie od marca do końca października, natomiast w roku 2022 do końca maja, zgodnie z: pkt. 3.3.1. (xxiii), przyjętym Harmonogramem oraz zgodnie z poniższymi zasadami:
- konieczność dokonywania mycia pojemników dotyczy wyłącznie pojemników określonych w pkt 3.7.1., których dostarczenie jest obowiązkiem WYKONAWCY,
 - WYKONAWCA w szczególnych przypadkach, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO dokona mycia pojemników wskazanych w pkt 3.7.1. oraz pkt. 3.7.2., w sytuacji braku odbioru odpadów w terminie wskazanym w Harmonogramie, skutkującym zagrożeniem sanitarno – epidemiologicznym;
 - WYKONAWCA uwzględnia termin dokonania mycia pojemników w Harmonogramach, których wzór określa **Załącznik nr 7 do SOPZ** (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku).
- Brak spełnienia realizacji każdego z powyższych obowiązków stanowić będzie uchybienie;
- (viii) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania inwentaryzacji pojemników na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia odebrania przez WYKONAWCĘ pisemnego bądź elektronicznego żądania ZAMAWIAJĄCEGO przedłożenia takiej inwentaryzacji. Inwentaryzacja musi być przekazana przez WYKONAWCĘ w formacie xls./xlsx., zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 7 do SOPZ**, z uwzględnieniem, że:
- WYKONAWCA w trakcie trwania Umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące MGO oraz pojemników w Systemie monitoringu Wykonawcy, oraz informuje ZAMAWIAJĄCEGO o Nieruchomościach zamieszkałych oraz mieszanych, na których powstają odpady, a które nie są zidentyfikowane przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - niezależnie od obowiązków, o których mowa powyżej w przypadku zmiany danych dotyczących MGO, tj. zmiany liczby i pojemności pojemników, powstania nowego

MGO lub zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, WYKONAWCA zobowiązany jest wprowadzić dane do Systemu monitoringu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu informacji od ZAMAWIAJĄCEGO (w formie elektronicznej, SPZ), jednak **nie później niż w dniu przypadającym na odbiór** odpadów z MGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.

Brak spełnienia realizacji każdego z powyższych obowiązków stanowić będzie uchybienie;

- (ix) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przekazania WYKONAWCY żądania zważenia pojemników na wskazanych nieruchomościach lub wybranych frakcji odpadów w każdym okresie trwania Umowy. Raport z ważenia powinien zawierać wagi jednostkowe dla każdego zważonego pojemnika. WYKONAWCA wykona ważenie odpadów z pojemników (z określonego typu nieruchomości, określonego rodzaju odpadów, tj. Odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz Biodpadów)) na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **30 dni kalendarzowych od dnia przekazania takiego żądania**. Brak spełnienia realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie.

3.7.8. WYKONAWCA dostarcza do wszystkich Nieruchomości objętych workowym systemem zbiórki odpadów komunalnych worki przeznaczone do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło), spełniające wymogi Regulaminu, zgodnie z poniższymi zasadami:

- (i) muszą umożliwiać identyfikację zebranego rodzaju odpadu oraz posiadać czytelny opis rodzaju zbieranych w nich odpadów komunalnych;
- (ii) powinny uwzględniać następujące normy oraz opis:
 - worki do gromadzenia papieru – kolor niebieski - opis „Papier” - pojemność worków 120 l – grubość min. 40 mikronów;
 - worki do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych – kolor żółty – opis „Metale i tworzywa sztuczne” - pojemność worków 120 l – grubość min. 30 mikronów;
 - worki do gromadzenia szkła – kolor zielony – opis „Szkło” - pojemność worków 120 l – grubość worków min. 70 mikronów;
- (iii) powinny posiadać wytrzymałość min. 30 kg oraz posiadać taką samą średnicę;
- (iv) powinny być wykonane z folii polietylenowej PE-LD lub materiału równoważnego, z zastrzeżeniem, że tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu oraz innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
- (v) posiadać nadruk, w kolorze czarnym, z logo Związku wraz z informacją w formacie A4 (297x210 mm) o przeznaczeniu worka według wzoru dostarczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO niezwłocznie po podpisaniu Umowy z WYKONAWCĄ;
- (vi) WYKONAWCA przed rozpoczęciem świadczenia Usługi zobowiązany jest dostarczyć wszystkim Właścicielom nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjnych objętych workowym systemem zbiórki odpadów Pakiety startowe, przy wykorzystaniu dostępnych kanałów dystrybucji (np. drogą pocztową, kolportaż bezpośrednio na nieruchomość itp.), które zawierają:
 - po 3 oznakowane worki dla każdej frakcji odpadów (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło);
 - Harmonogram.

Pakiety startowe muszą być także przekazywane do właścicieli nowo powstałych nieruchomości objętych systemem workowym;

- (vii) WYKONAWCA w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest zabezpieczać nieruchomości objęte workowym systemem zbiórki odpadów (nie dotyczy Właścicieli nieruchomości

- niezamieszkanym) w dodatkowe worki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) w systemie wymiennym w sposób ciągły – po każdorazowym odbiorze WYKONAWCA pozostawia taką samą ilość worków na daną frakcję, jaka została odebrana. W przypadku, gdy potrzeby Właściciela nieruchomości są większe niż ostatnio pozostawiona liczba worków lub WYKONAWCA nie był w stanie zapewnić minimalnej liczby nowych worków podczas ostatniego odbioru, dopuszcza się, aby Właściciel nieruchomości zgromadził odpady w innych workach umożliwiających identyfikację danej frakcji. W takim wypadku WYKONAWCA odbiera wszystkie worki i pozostawia nowe worki w takiej ilości, która uwzględni liczbę wszystkich zgromadzonych przez Właściciela nieruchomości worków włącznie z dodatkowymi workami;
- (viii) WYKONAWCA w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest zabezpieczać nieruchomości objęte workowym systemem zbiórki odpadów (Nieruchomości niezamieszkanym) w worki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło), których ilość wynika z deklaracji. WYKONAWCA przed rozpoczęciem świadczenia Usługi zobowiązany jest dostarczyć wszystkim Właścicielom nieruchomości niezamieszkanym deklarujących workowy system zbiórki odpadów - Pakiety startowe, przy wykorzystaniu dostępnych kanałów dystrybucji (np. drogą pocztową, kolportaż bezpośrednio na nieruchomość itp.), które zawierają:
- miesięczną ilość oznakowanych worków dla każdej frakcji odpadów (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) wynikającą ze złożonej deklaracji;
 - Harmonogram;
- (ix) WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO **100 sztuk worków** przeznaczonych do gromadzenia każdej frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny dla każdego z obsługiwanych Sektorów w terminie **30 dni** od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi. ZAMAWIAJĄCY ma prawo zażądać od WYKONAWCY dostarczenia dodatkowej ilości worków na dany Sektor przeznaczonych do gromadzenia każdej frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny w ilości określonej przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie większej niż **100 sztuk raz w miesiącu**. Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie.

3.8. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY związane z tworzeniem oraz dystrybucją Harmonogramów

3.8.1. WYKONAWCA zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz wymagań określonych w Aktach Prawa Miejskowego, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów komunalnych nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Harmonogramy muszą być przygotowane zgodnie z **wzorami stanowiącymi Załącznik nr 7 do SOPZ**, tj. wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku, z zastrzeżeniem, że Harmonogram opracowany przez WYKONAWCĘ wg wzoru nr 1 będzie dystrybuowany bezpośrednio do Właścicieli nieruchomości, a wzór 2 przekazywany do ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z zapisami SOPZ.

Niezbędne dane z deklaracji/decyzji zostaną przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **7 dni roboczych Związku** od dnia podpisania Umowy.

W trakcie trwania Umowy niezbędne dane z deklaracji/decyzji będą przekazywane do WYKONAWCY na bieżąco za pomocą SPZ.

3.8.2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania oraz dystrybucji Harmonogramów wg następujących zasad:

- (i) WYKONAWCA przygotowuje pierwszy Harmonogram sporządzony wg wzoru 2: Harmonogram roboczy Związku, obejmujący okres od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.12.2020

- r. i przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU w formie elektronicznej (format xls./xlsx.) w terminie **15 Dni roboczych Związku** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi. Przygotowywany przez WYKONAWCĘ Harmonogram powinien uwzględniać zasady wynikające z harmonogramu opracowanego przez poprzedniego wykonawcę. Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
- (ii) Kolejne Harmonogramy sporządzane wg wzoru 2. Harmonogram roboczy Związku, powinny obejmować następne lata kalendarzowe, tj. rok 2021, a następnie rok 2022 – przy uwzględnieniu, że Umowa obowiązuje do dnia 30.06.2022 r. WYKONAWCA prześle Harmonogram roboczy Związku ZAMAWIAJĄCEMU w formie elektronicznej (format xls./xlsx.) w terminie, co najmniej **60 dni** przed początkiem roku kalendarzowego, którego dotyczy Harmonogram roboczy Związku. Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
- (iii) ZAMAWIAJĄCY dokonuje weryfikacji przekazanego Harmonogramu wskazanego w pkt. (i) oraz (ii) w podstawowym zakresie obejmującym, m.in. uwzględnienie dni świątecznych oraz odpowiednich przesunięć odbioru odpadów z tym związanych; wskazania wszystkich frakcji odpadów; zgodności wskazanej częstotliwości odbioru odpadów z Aktami Prawa Miejscowego itp. W sytuacji wystąpienia powyższych nieprawidłowości ZAMAWIAJĄCY poinformuje o tym fakcie WYKONAWCĘ, wraz ze wskazaniem terminu poprawy. Brak zastosowania się WYKONAWCY do uwag przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowić będzie uchybienie;
- (iv) Harmonogram sporządzony wg wzoru 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości oraz wzoru 2: Harmonogram roboczy Związku, przygotowywany przez WYKONAWCĘ powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- odbiór odpadów komunalnych, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej Nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia);
 - odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.);
 - w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy WYKONAWCA zapewni odbiór odpadów w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, bądź w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - sporządzany przez WYKONAWCĘ Harmonogram powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby Właściciele nieruchomości objętych działalnością Związku mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru przez WYKONAWCĘ;
 - sporządzany przez WYKONAWCĘ Harmonogram (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) powinien uwzględniać postanowienia Aktów Prawa Miejscowego w zakresie dni i godzin realizacji odbioru odpadów, tj. odbiór odbywa się we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00, z zastrzeżeniem, że w przypadku Nieruchomości niezamieszkałych dni odbioru odpadów muszą być dostosowane do dni prowadzonej działalności;
 - sporządzany przez WYKONAWCĘ Harmonogram (wzór 1: Harmonogram dostarczany Właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) powinien uwzględniać godziny funkcjonowania instalacji, do których odebrany odpad komunalny powinien być przekazywany w dniu odbioru w celu ich właściwego zagospodarowania;
 - sporządzany przez WYKONAWCĘ Harmonogram (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) dla Właścicieli

nieruchomości powinien zostać sporządzony z uwzględnieniem zasad wynikających z Aktów Prawa Miejsowego, z zastrzeżeniem, że Harmonogram dla Nieruchomości niezamieszkanymi musi być dostosowany do częstotliwości odbioru odpadów wynikającej z deklaracji/decyzji;

- WYKONAWCA przygotowuje Harmonogram (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) stanowiący **Załącznik nr 7 do SOPZ**, dla Sektora objętego Umową, z podziałem na Nieruchomości zamieszkane, Nieruchomości niezamieszkane oraz Nieruchomości rekreacyjne, z zastrzeżeniem, że:
 - dla Nieruchomości mieszanych WYKONAWCA sporządza oraz dostarcza osobne Harmonogramy, tj. osobno dla części Nieruchomości zamieszkanymi oraz osobno dla części Nieruchomości niezamieszkanymi;
 - dla nieruchomości, na których funkcjonują Posesje, dla których obowiązują osobne deklaracje – Harmonogram dla każdej z tych Posesji przygotowywany i dostarczany jest indywidualnie;
- WYKONAWCA przygotowując Harmonogram (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) nie umieszcza w nich żadnych treści, reklam, które byłyby niezgodne z **Załącznikiem nr 7 do SOPZ**;
- WYKONAWCA przygotowując Harmonogram (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości) umieszcza na ich odwrocie zasady informowania Właścicieli nieruchomości o uchybieniach związanych z brakiem poprawnego prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, w szczególności znaczenia pozostawianych na pojemnikach naklejek zgodnie z procedurą opisaną w pkt 3.3.2. ZAMAWIAJĄCY przekazuje treść informacji niezwłocznie po podpisaniu Umowy;
- WYKONAWCA przygotowując Harmonogram uwzględnia wszystkie Usługi dot. konkretnej Nieruchomości, tj.:
 - daty odbiorów wszystkich frakcji odpadów komunalnych;
 - podania miesiąca, w którym dokonana będzie usługa mycia pojemników (z wykluczeniem mycia pojemników określonych w pkt 3.7.2.). Usługa mycia pojemników musi odbywać się w terminie odbioru danej frakcji odpadów wynikającej z Harmonogramu odbioru odpadów;
- WYKONAWCA w Harmonogramie (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) dla Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi oraz dla Właścicieli nieruchomości mieszanych w części zamieszkanymi uwzględnia daty odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: Odpadów zmieszanych, papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła, Bioodpadów, drzewek świątecznych, Odpadów wystawkowych, oraz miesiąca w którym ma się odbyć mycie pojemników (z uwzględnieniem, że zaplanowany termin mycia musi odpowiadać terminowi odbioru odpadów danej frakcji);
- WYKONAWCA w Harmonogramie (wzór 1: Harmonogram dostarczany Właścicielom nieruchomości wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) dla Właścicieli nieruchomości niezamieszkanymi oraz dla Właścicieli nieruchomości mieszanych w części niezamieszkanymi uwzględnia daty odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: Odpadów zmieszanych, papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła, Bioodpadów, oraz dodatkowo dla Właścicieli nieruchomości mieszanych w części niezamieszkanymi miesiąca w którym ma się odbyć mycie pojemników (z uwzględnieniem, że zaplanowany termin mycia i dezynfekcji musi odpowiadać terminowi odbioru odpadów danej frakcji);
- WYKONAWCA w Harmonogramie (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) dla Właścicieli Nieruchomości

rekreacyjnych uwzględnia daty odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: Odpadów zmieszanych, papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła, Bioodpadów;

- w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów komunalnych. WYKONAWCA odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie ZAMAWIAJĄCEGO za pomocą SPZ oraz Właścicieli nieruchomości o wprowadzonych zmianach. Wystąpienie takiej sytuacji będzie skutkowało aktualizacją Harmonogramów (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku), dystrybucją Wzoru 1 bezpośrednio do Właścicieli nieruchomości zgodnie z SOPZ oraz aktualizacją informacji na stronie Internetowej Wykonawcy;
- (v) w przypadku nowo powstałych Nieruchomości WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku), przy uwzględnieniu Harmonogramu dotychczas obowiązującego oraz przy założeniu, że objęcie Usługą nowych Nieruchomości nie może powodować zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz Harmonogramu (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) z Nieruchomościami już obsługiwanymi przez WYKONAWCĘ;
- (vi) WYKONAWCA umieszcza na własnej stronie internetowej Harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla Nieruchomości (a dla nieruchomości, na których funkcjonują posesje - dla każdej z tych Posesji) znajdujących się w Sektorze objętych Usługą sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Dodatkowo WYKONAWCA umieszcza informację o ogólnych zasadach gospodarowania odpadami na terenie Związku zgodnie z wzorem dostarczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu Umowy lub umieszcza odnośnik do Strony Internetowej ZAMAWIAJĄCEGO gdzie znajdują się ww. informacje o ogólnych zasadach gospodarowania odpadami na terenie Związku;
- (vii) WYKONAWCA musi umieścić Harmonogram na **własnej stronie internetowej** (obejmujący daty od miesiąca rozpoczęcia świadczenia Usługi) i eksponuje go przez cały okres, na jaki został przygotowany, najpóźniej **5 Dni roboczych Związku** przed Dniem rozpoczęcia, tj. przed dniem **01.09.2020 r.**, przed dniem **01.01.2021 r.** oraz przed dniem **01.01.2022 r.** Użyty format Harmonogramu przez Wykonawcę powinien umożliwiać Właścicielowi nieruchomości jego pobranie oraz wydruk w formie zgodnej ze wzorem przekazany przez ZAMAWIAJĄCEGO (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości). Harmonogram zamieszczany na stronie internetowej przygotowywany jest dla każdej Nieruchomości oddzielnie, a dla Nieruchomości, na których funkcjonują posesje (dla których obowiązują osobne deklaracje) - dla każdej z tych Posesji.

Brak realizacji powyższych obowiązków stanowi uchybienie;

- (viii) WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania Harmonogramu (wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości) wszystkim Właścicielom nieruchomości objętych działalnością Związku, wg następujących zasad:
 - dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości;
 - dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla Zarządcy;
 - dla Nieruchomości rekreacyjnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości;
 - dla pozostałych Nieruchomości niezamieszkanymi - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości;

najpóźniej **5 Dni roboczych Związku** przed **pierwszym dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi** oraz odpowiednio **5 Dni roboczych Związku** przed dniem **01.01.2021 r.** oraz przed dniem **01.01.2022 r.**, z zastrzeżeniem, że brak dostarczenia Harmonogramów wg powyższych zasad stanowić będzie uchybienie;

- (ix) WYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji Harmonogramu wg wzoru 2: Harmonogram roboczy Związku i przekazywania go w wersji elektronicznej (format .xls lub .xlsx) na adres aktualizacja@goap.org.pl do ZAMAWIAJĄCEGO, z częstotliwością raz na miesiąc (do 5 dnia danego miesiąca). W przypadku, gdy dzień przekazania przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, WYKONAWCA zobligowany jest do przekazania zaktualizowanego wzoru 2: Harmonogramu roboczego Związku najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Plik powinien zawierać dwa arkusze: zestawienie samych zmian wprowadzonych w okresie od poprzedniej aktualizacji oraz zestawienie łączne, tj. Harmonogram wg wzoru 2: Harmonogram roboczy Związku wraz z naniesionymi zmianami, z zastrzeżeniem że w przypadku obsługi przez Wykonawcę więcej niż jednego sektora, pliki należy przekazać oddzielnie dla każdego obsługiwanego Sektora. Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
- (x) WYKONAWCA uwzględnia w aktualizowanym Harmonogramie (wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) wszystkie zgłoszenia oraz wszystkie uwagi ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące zmian Harmonogramu przekazane do dnia aktualizacji. Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
- (xi) WYKONAWCA w przypadku Posesji, na które złożono pierwszą deklarację lub w przypadku nieruchomości, które WYKONAWCA zgłasza do ZAMAWIAJĄCEGO, jako te, na które nie złożono deklaracji, wprowadza zmianę w Harmonogramie umieszczonym na własnej stronie internetowej niezwłocznie, nie później niż **5 Dni roboczych Związku** od momentu otrzymania informacji od ZAMAWIAJĄCEGO lub stwierdzenia występowania Nieruchomości bez złożonej deklaracji i rozpoczyna realizację Usługi zgodnie z Harmonogramem obowiązującym na danym terenie. Jest to wyjątek kiedy ZAMAWIAJĄCY dopuszcza pierwszeństwo naniesienia zmiany w Harmonogramie na stronie WYKONAWCY. Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
- (xii) Wszystkie wprowadzone przez WYKONAWCĘ zmiany w jakiegokolwiek wersji Harmonogramu, tj. czy to w Harmonogramie dostarczonym właścicielom nieruchomości, czy Harmonogramie roboczym Związku muszą być jednakowo odzwierciedlane w tym samym czasie zarówno w Harmonogramie dostarczonym właścicielom nieruchomości, Harmonogramie roboczym Związku oraz Harmonogramie umieszczanym na stronie internetowej WYKONAWCY.
Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie.

3.9. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, niezbędnym do wykonywania Usługi

3.9.1. Wymagania ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie dysponowania bazą magazynowo – transportową przez WYKONAWCĘ:

- (i) WYKONAWCA zobowiązany jest dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną:
 - w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie której leży Sektor,
 - na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
- (ii) baza magazynowo-transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122), tj.:

- teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi posiadać miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów oraz miejsce do magazynowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych,
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2268 ze zm.),
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi posiadać pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- (iii) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinno znajdować się także:
- stanowisko do bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;
- (iv) w przypadku braku wyposażenia określonego w pkt. (iii) WYKONAWCA musi wskazać ZAMAWIAJĄCEMU miejsce, w którym będą prowadzone czynności naprawcze oraz mycie i dezynfekcja pojazdów. Wszystkie usługi przeglądowe i mycie pojazdów muszą być potwierdzone każdorazowo odpowiednim dokumentem (np. fakturą VAT).

3.9.2. Wymagania ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie stosowanych przez WYKONAWCĘ pojazdów:

- (i) pojazdy stosowane przez WYKONAWCĘ powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu;
- (ii) w razie awarii pojazdu WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, który powinien zrealizować zaplanowaną Trasówkę;
- (iii) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza, aby odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny następował przy użyciu pojazdów stosowanych do odbierania Odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być mieszane, a komory do gromadzenia odpadów muszą być czyste;
- (iv) WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadów jednocześnie (dot. odbioru odpadów zbieranych selektywnie z pojemników);
- (v) pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych przed wykonaniem Usługi powinny być opróżnione, czyste (w środku i na zewnątrz), bez oznak korozji;
- (vi) powinny spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z postanowień SIWZ;
- (vii) pojazdy do odbierania Odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. norma Euro 5 lub równoważny.

UWAGA KRYTERIUM:

WYKONAWCA wykonuje odbiór odpadów pojazdami, spełniającymi wymagania Dyrektywy

98/69/EC w tym min. pojazdami spełniającymi normę Euro 6

UWAGA KRYTERIUM:

od momentu rozpoczęcia świadczenia Usługi WYKONAWCA wykonuje odbiór odpadów min. pojazdami wyposażonymi w napęd elektryczny, gazowy, spalinowo - gazowy, spalinowo - elektryczny, gazowo - elektryczny (spełniających normę emisji spalin min. Euro 6 zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC, jeśli dotyczy).

- (viii) WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania pojazdów spełniających aktualne wymagania prawa, w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymogów wynikających z Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1124, ze zm.), w szczególności zapewnić odpowiedni procentowy udział pojazdów określonych w tej ustawie w terminie w niej wskazanym;
- (ix) WYKONAWCA musi dysponować wymaganą przez ZAMAWIAJĄCEGO minimalną liczbą pojazdów, z uwzględnieniem podziału na pojazdy przystosowane do odbioru Odpadów zmieszanych oraz pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny oraz pojazdy do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktowania. Minimalna liczba pojazdów wymagana przez ZAMAWIAJĄCEGO dla Sektora objętego Umową została określona w Tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Minimalna liczba pojazdów przypadająca na Sektor

Część	Sektor	Nazwa	Minimalna liczba pojazdów		SUMA
			Pojazdy do zbiórki Odpadów zmieszanych (Pojazdy bezpyłne)	Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, w tym pojazdy bez funkcji kompaktowania	
1	VIII	Buk	2	2	4
2	IX	Oborniki	4	5	9
3	X	Murowana Goślina	3	3	6
4	XI	Czerwonak	3	3	6
5	XII	Swarzędz	5	5	10
6	XIII	Pobiedziska	3	4	7
7	XIV	Kleszczewo	2	2	4
8	XV	Kostrzyn	3	4	7

- (ix) wymogi wskazane w Tabeli nr 2 mają charakter minimalny. WYKONAWCA zapewnia na etapie realizacji Usługi taką liczbę i rodzaj pojazdów do odbioru odpadów komunalnych jakie są niezbędne do prawidłowej, terminowej realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z Harmonogramem) z uwagi na szczególne dotychczasowe uwarunkowania techniczne związane z odbiorem odpadów komunalnych istniejące w Sektorze na poszczególnych Nieruchomościach;
- (x) w ramach posiadanej floty pojazdów WYKONAWCA zobowiązany jest dysponować co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do obsługi pojemników podziemnych/półpodziemnych do zbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia Odpady zmieszane, Bioodpady, odpady zbierane w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło);
- (xi) w ramach posiadanej floty pojazdów WYKONAWCA zobowiązany jest dysponować i realizować usługę szczelnym pojazdem/ami do odbioru Bioodpadów (w szczególności dla odbioru odpadów kuchennych), o konstrukcji uniemożliwiającej wyciek płynów zawartych w odbieranych odpadach;

- (xii) pojazdy w toku wykonywania Umowy muszą pozostawać w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem oraz Harmonogramem, realizację przedmiotu zamówienia. Pojazdy powinny być również zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów komunalnych, podczas załadunku i ich transportu;
- (xiii) pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, **nie rzadziej niż raz na miesiąc**, a w okresie letnim **nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie**. Czynności te muszą być potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które ZAMAWIAJĄCY ma prawo sprawdzić w toku prowadzonej kontroli WYKONAWCY;
- (xiv) każdy z pojazdów podczas pracy musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- (xv) pojazdy wykorzystywane przez WYKONAWCĘ do realizacji Umowy powinny być trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy i numeru telefonu WYKONAWCY. Dodatkowo WYKONAWCA, zobowiązany jest nakleić na swoich pojazdach logo Związku w widocznym miejscu, zgodne ze wzorem dostarczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Logo, o którym mowa powyżej ZAMAWIAJĄCY dostarczy w formie grafiki wektorowej niezwłocznie po podpisaniu Umowy z WYKONAWCĄ. Z uwagi na różnorodność stosowanych pojazdów WYKONAWCY oraz obecnego oznakowania na tych pojazdach, wielkość logo należy uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM niezwłocznie po podpisaniu Umowy;
- (xvi) WYKONAWCA w terminie **15 dni** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi przekaze ZAMAWIAJĄCEMU szczegółową specyfikację pojazdów wykorzystywanych do realizacji Usługi, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SOPZ**, a także przekazuje aktualizację szczegółowej specyfikacji w wersji elektronicznej najpóźniej **5 dni** przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasową specyfikacją, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy pojazdów zastępczych wykorzystywanych w przypadku awarii pojazdu realizującego usługę, wskazanego w pkt. 3.11.26.
Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie.
- (xvii) WYKONAWCA w terminie **15 dni** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi przekaze ZAMAWIAJĄCEMU wykaz pojazdów służących do realizacji Usługi wraz z ich numerami rejestracyjnymi, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SOPZ**, a także zobowiązany jest przekazywać aktualizację tego wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej **5 dni** przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem, z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną powinna zawierać zaktualizowany wykaz zgodnie z ww. Załącznikiem oraz dodatkowo informacje co zostało w nim zmienione. Dane przesyłane przez WYKONAWCĘ będą przekazywane przez ZAMAWIAJĄCEGO do Instalacji Związku niezwłocznie po ich otrzymaniu;
- (xviii) WYKONAWCA wyposaży wszystkie pojazdy do odbioru odpadów komunalnych w elektroniczny system monitoringu bazujący na GNSS rejestrujący przebieg trasy pojazdów – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 15 sekund;
- (xix) dane wchodzące w skład Systemu monitoringu Wykonawcy muszą być w pełni zintegrowane z elektronicznym systemem monitoringu zainstalowanym na pojazdach. Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;
- (xx) WYKONAWCA wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w czytniki RFID na mechanizmie załadunkowym pojazdu, który umożliwi automatyczne odczytywanie Transponderów;
- (xxi) WYKONAWCA wyposaży wszystkie pojazdy realizujące Usługę w terminale/komputery pokładowe Systemu Identyfikacji RFID, umożliwiające wybranie MGO lub pojemnika, na którym realizowana jest usługa w celu przypisania notatki lub zatwierdzenia odbioru odpadów zbieranych w workach lub luzem (Odpady wystawkowe lub drzewka świąteczne). Brak realizacji powyższego obowiązku stanowić będzie uchybienie;

- (xxii) w przypadku pojazdów bezpylnych, WYKONAWCA zapewni automatyczne ostrzeżenie pracowników WYKONAWCY, gdy na mechanizmie załadunkowym został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej Trasówki. Ponadto System monitoringu Wykonawcy powinien sygnalizować operatorowi, czy Transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez czytnik RFID na pojeździe;
- (xxiii) WYKONAWCA wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w czujnik rejestrujący odebranie odpadów komunalnych (mechanizmu wrzutu);
- (xxiv) WYKONAWCA wyposaży wszystkie pojazdy realizujące Usługę odbioru odpadów z pojemników wyposażonych w Transponder (inne niż pojazdy bezpylne) w urządzenia umożliwiające odczyt Transponderów oraz przesył danych do Systemu monitoringu Wykonawcy;
- (xxv) ZAMAWIAJĄCY zabrania zastąpienia odczytu Transpondera przez ręczne wybranie pojemnika z listy dostępnej w terminalu pojazdu. Ręczny wybór występować może tylko dla odpadów komunalnych odbieranych w workach oraz luzem (Odpady wystawkowe i drzewka świąteczne). Wyjątek stanowić będzie sytuacja uszkodzenia Transpondera lub jego brak, WYKONAWCA wówczas zobowiązany jest do przypisania odpowiedniej notatki oraz wymiany/ uzupełnienia Transpondera w terminie **5 dni roboczych**. Niedopełnienie powyższych wymogów stanowić będzie uchybienie;
- (xxvi) WYKONAWCA wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w czujnik rejestrujący otwieranie odwłoka zintegrowany z Systemem monitoringu Wykonawcy;
- (xxvii) w przypadku utraty sygnału z samochodu odbierającego odpady komunalne dane muszą zostać przesłane od razu po nawiązaniu połączenia, zgodnie z pkt. 3.11.;
- (xxviii) WYKONAWCA wyposaży wszystkie pojazdy w video-rejestratory/rejestratory zdjęć (kamery). Pojazdy bezpylne wyposażone zostaną w zestaw czterech kamer (z przodu, z tyłu, z lewego i prawego boku pojazdu), natomiast inne pojazdy użytkowane przez WYKONAWCĘ wyposażone zostaną w zestaw dwóch kamer (z przodu i z tyłu). System kamer musi swoim kątem widzenia obejmować drogę, chodnik/pobocze drogi oraz moment wysypiania odpadów komunalnych do pojazdu. Dodatkowo system kamer musi spełniać następujące wymagania:
- Obraz z kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty itp.,
 - Obraz z kamer musi być rejestrowany w sposób ciągły od momentu opuszczenia przez pojazd bazy WYKONAWCY, do momentu powrotu na bazę,
 - Zapis z kamer należy przechowywać przez **90 dni**, z zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY może wydłużyć ten okres **do 180 dni** dla zapisów dot. odbioru ze wskazanych nieruchomości. ZAMAWIAJĄCY wskazuje, że wydłużenie może dot. max. 100 nieruchomości w skali roku oraz proporcjonalnie do liczby miesięcy w latach niepełnych,
 - ZAMAWIAJĄCY dopuszcza jeden z dwóch poniższych sposobów rejestracji przez kamery zgodnie z wyborem WYKONAWCY:
 - rejestracja obrazu z systemu kamer (nagranie wideo) w minimalnej rozdzielczości 480p i 20 fps,
 - wykonywanie zdjęć w interwałach czasowych, co 3 sekundy, o minimalnej rozdzielczości 1280x720,
 - Na każdym nagraniu musi być widoczna data, godzina, minuta, sekunda i współrzędne geograficzne oraz nr rejestracyjny pojazdu dokonującego odbioru odpadów komunalnych,
 - Kamery muszą zostać zamontowane w taki sposób, aby gwarantować bezawaryjność i stabilność pracy. W przypadku pojazdów o nietypowej konstrukcji montaż kamer zostanie uzgodniony pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ przed rozpoczęciem świadczenia Usługi,
 - Sposób przekazywania nagrań ZAMAWIAJĄCEMU opisany został w pkt. 3.11.27,

- Każdy pojazd wyposażony w kamery musi posiadać w widocznym miejscu oznaczenie „**POJAZD MONITOROWANY WIZYJNIE**” zgodnie ze wzorem przekazany przez ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie **5 Dni roboczych** przed rozpoczęciem świadczenia Usługi;

Brak realizacji co najmniej jednego z powyższych obowiązków stanowić będzie uchybienie.

3.10. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY w zakresie raportowania oraz innych obowiązków informacyjnych

3.10.1. WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU Raportów Miesięcznych zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SOPZ** zawierających:

- (i) ilości odebranych Odpadów zmieszanych;
- (ii) ilości odebranych i zagospodarowanych Bioodpadów, w tym drzewek świątecznych;
- (iii) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Odpady wystawkowe). Rodzaje odpadów komunalnych, muszą być klasyfikowane zgodnie z Ustawą o odpadach oraz z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów, tj.:
 - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 16 01 03 Zużyte opony,
 - 20 01 01 Papier i tektura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
 - 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 Metale,
 - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 03 01 Odpadów zmieszanych,
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe;
- (iv) WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać informacje o każdorazowym transporcie (zgodnie z obowiązującą Ustawą o odpadach) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem podmiotu, do którego zostały przekazane a także instalacji, w której nastąpiło ich unieszkodliwienie lub poddanie procesowi odzysku, w tym recyklingu, w formacie .xls/.xlsx, zawierające: nr Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK); kod/y odpadów; masę odpadów; nazwę: posiadacza odpadów, przekazującego, transportującego i przejmującego odpad; datę wystawienia KPOK; okres, którego dotyczy KPOK. Powyższe informacje muszą być potwierdzone KPOK, które WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO;
- (v) informacje dot. wykonanego mycia pojemników;
- (vi) informacje dotyczące ilości odebranych pojemników;
- (vii) informacje dot. nieruchomości, na których nie jest prowadzona poprawna selektywna zbiórka

- odpadów, zgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 3.3.2;
- (viii) przekazywać dane dotyczące instalacji, w której odpady komunalne były zagospodarowane wraz ze wskazaniem nazwy instalacji oraz stawki za zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów w danym okresie rozliczeniowym;
 - (ix) informacje dot. wyliczenia wskaźników recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło).

Szczegółowe informacje dotyczące danych zawartych powyższych punktach prezentuje **Załącznik nr 9 do SOPZ**.

3.10.2. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazywać do głównej siedziby ZAMAWIAJĄCEGO Raporty Miesięczne potwierdzające realizację Usługi. Raporty Miesięczne powinny być przygotowane w formie papierowej oraz elektronicznej (format xls lub.xlsx) lub innym formacie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu Umowy, **zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SOPZ** w terminie do **9 Dni roboczych Związku** od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego, którego realizacja Usług dotyczy.

3.10.3. ZAMAWIAJĄCY w terminie **15 Dni roboczych Związku** od przekazania przez WYKONAWCĘ kompletnej dokumentacji (zarówno papierowej jak i elektronicznej) przekazuje informację o akceptacji lub braku akceptacji przekazanej dokumentacji wraz z zestawieniem dotyczącym przypadków niewłaściwej realizacji Usług przez WYKONAWCĘ.

3.10.4. WYKONAWCA najpóźniej w terminie **15 Dni roboczych Związku** od otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO informacji i zestawienia, o którym mowa w pkt. 3.10.3 przekazuje rzetelną weryfikację przypadków niewłaściwej realizacji Usług przekazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO w zestawieniu, a ZAMAWIAJĄCY dokonuje analizy przekazanych przez WYKONAWCĘ danych oraz w terminie **15 Dni roboczych Związku**. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCĘ o ostatecznej naliczonej wysokości kar oraz umniejsza wartość wynagrodzenia o wysokość podtrzymanej kary.

W przypadku przekazania weryfikacji przez WYKONAWCĘ po wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY nie uwzględnia jej przy rozliczeniu. Dodatkowo kary dotyczące jednego Sektora muszą być przesyłane zwrótnie zbiorczo w przekazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO tabeli. ZAMAWIAJĄCY wymaga przekazania jednego zestawienia (tabeli) obejmującego dane z kilku Sektarów (dla każdego Sektora osobny arkusz), jeżeli WYKONAWCA będzie świadczyć na nich usługę. W sytuacji przekazania przez WYKONAWCĘ więcej niż jednego zbiorczego pliku (tabeli) ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał weryfikacji tylko i wyłącznie pierwszego nadesłanego pliku (w przypadku wysłania ich w jednej wiadomości elektronicznej – pierwszego załącznika). ZAMAWIAJĄCY nie będzie uznawał wyjaśnień niepopartych konkretnymi dowodami i w takiej sytuacji będzie naliczał pierwotną wysokość kary uznając, że WYKONAWCA nie przekazał dowodów dających możliwość umniejszenia wysokości kary.

ZAMAWIAJĄCY ma prawo do naliczenia kary umownej w szczególności w oparciu o dane wynikające z: SPZ, Systemu monitoringu Wykonawcy, monitoringu wizyjnego, korespondencji wpływającej do ZAMAWIAJĄCEGO, czynności kontrolnych przeprowadzanych przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO.

W przypadku braku akceptacji raportu WYKONAWCA zobowiązany jest nanieść żądane poprawki, uzupełnić wskazane braki oraz przekazać niezbędne wyjaśnienia w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag. ZAMAWIAJĄCY w terminie **5 Dni roboczych** od otrzymania żądanych poprawek, uzupełnień oraz wyjaśnień dokona ich weryfikacji i poinformuje WYKONAWCĘ o akceptacji lub odmowie akceptacji Raportu Miesięcznego w całości lub w części.

3.10.5. Zweryfikowany i zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO Raport Miesięczny, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ dot. realizacji Usługi w danym miesiącu rozliczeniowym. Jeżeli mimo wyjaśnień WYKONAWCY nadal istnieje spór odnośnie Raportu Miesięcznego lub załączników do niego, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w Umowie, a ZAMAWIAJĄCY – do czasu rozstrzygnięcia sporu – będzie zobowiązany do zapłaty części bezspornej. W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany będzie do stosownego skorygowania faktury VAT.

3.10.6. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- (i) współdziałania z ZAMAWIAJĄCYM w celu osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych w wysokości co najmniej 50% wagowo;
- (ii) osiągnięcia wskaźnika recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) na poziomie 50%. Wskaźnik ten obliczany jest zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 9 do SOPZ**;
- (iii) weryfikacja wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa powyżej odbywa się na podstawie Raportów Miesięcznych zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SOPZ**, przekazywanych do ZAMAWIAJĄCEGO, tj.:
 - rok 2020 - w Raporcie Miesięcznym za m-c grudzień 2020 (za okres wrzesień-grudzień 2020);
 - rok 2021 - w Raporcie Miesięcznym za m-c marzec 2021 (za okres styczeń-marzec 2021); czerwiec (za okres kwiecień-czerwiec 2021); wrzesień 2021 (za okres lipiec-wrzesień 2021) oraz grudzień 2021 (październik- grudzień 2021);
 - rok 2022 w Raporcie Miesięcznym za m-c marzec 2022 (za okres styczeń-marzec 2022); czerwiec (za okres kwiecień-czerwiec 2022);
- (iv) Brak osiągnięcia wskaźnika recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) przez WYKONAWCĘ, w każdym ze wskazanych okresów rozliczeniowych stanowić będzie uchybienie, zgodnie z § 17 ust. 3 pkt 8) Załącznika nr 4 do SIWZ. Wzór Umowy.

UWAGA KRYTERIUM:

WYKONAWCA deklaruje osiągnięcie wskaźnika recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło), w wysokości % (przekraczającej 50%, jednak nie więcej niż 65%).

- (v) w przypadku zadeklarowania przez WYKONAWCĘ osiągnięcia **wskaźnika recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło)**, weryfikacja jego osiągnięcia będzie następowała zgodnie z pkt (iii). Brak osiągnięcia deklarowanego przez WYKONAWCĘ wskaźnika recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) w każdym ze wskazanych okresów rozliczeniowych stanowić będzie uchybienie, zgodnie z § 17 ust. 3 pkt 7) Załącznika nr 4 do SIWZ. Wzór Umowy.

3.10.7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, aby dokumenty wystawiane przez WYKONAWCĘ, ITPOK, i inne instalacje dotyczyły wyłącznie strumienia odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia.

3.10.8. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do gromadzenia w układzie miesięcznym innych dokumentów wystawionych przez ITPOK, i inne instalacje, do których odpady zostały przez WYKONAWCĘ dostarczone np. (kwity wagowe, raporty z ważeń itp.). ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli ww. dokumentów przez cały okres obowiązywania Umowy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wezwania WYKONAWCY w zakresie przekazania ww. danych w wybranym formacie przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **15 Dni roboczych Związku** od daty wezwania. Nieprzekazanie dokumentów we wskazanym terminie stanowi będzie uchybienie. WYKONAWCA powinien zapewnić także archiwizowanie wskazanych danych przez okres 5 lat od daty zakończenia Umowy, a w przypadku spraw spornych do czasu rozwiązania sporów.

3.10.9. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga dostarczenia oryginałów dokumentów wskazanych w pkt. 3.10. oraz w **Załączniku nr 9 do SOPZ**. Możliwe jest dostarczenie kopii dokumentów opatrzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisanych przez osobę upoważnioną z parafowaną każdą stroną tego dokumentu.

3.11. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY w zakresie funkcjonalności Systemu monitoringu Wykonawcy – wymiana informacji pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ

3.11.1. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU dostęp do Systemu monitoringu Wykonawcy umożliwiającego całodobowy monitoring online pracy pojazdów.

3.11.2. ZAMAWIAJĄCY wymaga przekazania jednego Systemu monitoringu Wykonawcy obejmującego dane z kilku Sektorów, w przypadku świadczenia usługi przez WYKONAWCĘ na kilku Sektorach.

3.11.3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości przekazania dostępu do kilku Systemów monitoringu Wykonawcy w ramach jednego Sektora.

3.11.4. Udostępniony przez WYKONAWCĘ System monitoringu Wykonawcy traktowany będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO jako jedyny dla danego Sektora, musi zatem zawierać wszystkie niezbędne dane wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Brak danych lub przekazywanie niepełnych danych traktowane będą jako uchybienie. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza prezentowania przez WYKONAWCĘ danych pochodzących z jakiegokolwiek innego systemu niż System monitoringu Wykonawcy.

3.11.5. Jeżeli udostępniony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ System monitoringu Wykonawcy nie będzie systemem, na którym na bieżąco pracuje WYKONAWCA (dodatkowy system utworzony specjalnie dla ZAMAWIAJĄCEGO), wówczas w systemie tym muszą znaleźć się wszystkie wymagane dane. Brak tych danych lub zawarcie tylko ich części będzie traktowane jako uchybienie.

3.11.6. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać dane dostępowe i umożliwić przez cały okres trwania Umowy korzystanie z Systemu monitoringu Wykonawcy nie później niż **14 dni** przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, z zastrzeżeniem pkt. 3.11.8.

3.11.7. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU **20 kont dostępu**. W przypadku obsługiwanego przez jednego WYKONAWCĘ większej ilości Sektorów, WYKONAWCA nie jest zobowiązany do przekazania kolejnych kont, z zastrzeżeniem że przekazane konta mają mieć dostęp do wszystkich obsługiwanych przez WYKONAWCĘ Sektorów.

3.11.8. Dostęp do Systemu monitoringu Wykonawcy musi być zapewniony przez cały okres realizacji zamówienia oraz **przez rok** od terminu płatności ostatniej faktury.

3.11.9. Udostępniony System monitoringu Wykonawcy musi posiadać następujące funkcjonalności:

- (i) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w trybie online w oparciu o wykorzystanie systemów GNSS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych;
- (ii) monitorowanie wykonania usługi poprzez zapewnienie jednoznacznego opisu jaką frakcję odpadów odbiera dany pojazd;
- (iii) identyfikację pojemników za pomocą Transponderów, których wymogi opisane zostały w pkt 3.7.7. (vi);
- (iv) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca wykonywanych prac (również trasy historyczne). Po najechaniu na ślad trasy pojazdu powinna być wskazywana prędkość z jaką w danym miejscu poruszał się pojazd;
- (v) w systemie powinna być widoczna lista pojazdów zawierająca minimum dane przedstawione poniżej:
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - stan pojazdu (np. postój, ruch itp.),
 - aktualnie odbierana frakcja odpadów,
 - data ostatniej aktualizacji danych z pojazdu,
 - WYKONAWCA;
- (vi) system obligatoryjnie musi prezentować wszystkie odebrane przez pojazdy pojemniki, worki lub odpady odbierane luzem, bez względu na to czy znajdowały się one w Trasówkach przypisanych do pojazdów;
- (vii) system musi umożliwić przypisanie notatki do konkretnego pojemnika lub MGO. Notatka musi w sposób jednoznaczny i czytelny określać zdarzenie i być wykonana bezpośrednio po stwierdzeniu danego zdarzenia. Poniżej lista notatek, wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO:
 - Uszkodzony pojemnik (*dotyczy np. braku klapy, braku kółka, pęknięcia pojemnika*),
 - Brak pojemnika,
 - Pojemnik niewystawiony/Odpad niewystawiony,
 - Brak/uszkodzony Transponder,
 - Uniemożliwiony dojazd do MGO (*dotyczy pojazdu np. zastawienia bram/wjazdu innym pojazdem, zdarzenie losowe itp.*),
 - Brak dostępu do pojemnika/MGO (*dotyczy np. zmiany zamka w MGO, zamkniętej bramy, itp.*),
 - Selektywna zbiórka niezgodna z prawem (*dot. sytuacji opisanych w pkt 3.3.2.*),
 - Naruszenie (*dot. sytuacji, w których w pojemnikach znajdują się odpady nie objęte usługą, zgodnie z pkt 3.3.2.*),
 - Odebrano jako zmieszane (*dotyczy sytuacji wskazanych w pkt 3.3.2.*),
 - Pusty pojemnik,
 - Odpady dosegregowane,
 - Przesyp,
 - Inne (wymagany opis zdarzenia).

Do wybranych zdarzeń, do których przypisane zostaną notatki, wymagane będzie udokumentowanie zdarzenia przez Wykonawcę za pomocą zdjęć. Szczegółowe wymogi odnośnie zdjęć znajdują się w pkt. 3.11.25. W przypadku notatek „Selektywna zbiórka niezgodna z prawem” i „Odebrano jako zmieszane”, „Odpady dosegregowane” dodatkowo należy postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 3.3.2.;

- (viii) zapewnienie ZAMAWIAJĄCEMU możliwości sprawdzenia dla wybranego zakresu czasowego wszelkich zdarzeń (odbory odpadów, notatki itp.) dla następujących danych:
 - adres nieruchomości/MGO,
 - Tag RFID,
 - ID MGO,

Ponadto ZAMAWIAJĄCY musi mieć możliwość zapisania ww. danych do plików .xls/.xlsx;

- (ix) zapewnienie ZAMAWIAJĄCEMU narzędzia pozwalającego na weryfikację Trasówek (historycznych, jak i zaplanowanych), na cyfrowej mapie;
- (x) w przypadku, gdy pojazd WYKONAWCY zgubi sygnał GSM/GNSS w wyniku specyfikacji obsługiwanego terenu w trakcie realizacji usługi (garaż, tunel itp.), po jego odzyskaniu wszystkie dane muszą zostać przesłane do Systemu monitoringu Wykonawcy niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym pojazd świadczył usługę;
- (xi) umożliwić generowanie raportów, opisanych w pkt 3.11.12.;
- (xii) umożliwić wyszukanie każdego adresu, wraz ze wskazaniem go na mapie.

3.11.10. Udostępniony ZAMAWIAJĄCEMU System monitoringu Wykonawcy musi rejestrować zdarzenia zgodnie z danymi wskazanymi w **Tabeli nr 3**.

Tabela nr 3. Rejestrowanie zdarzeń

Typ	Rejestrowane dane	Częstotliwość aktualizacji
Ruch pojazdu	Trasa przejazdu, maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej niż co 100 m lub 15 sekund oraz po zmianie kierunku jazdy
Postój	Miejsce i czas postoju	Nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek pojemnika	Typ pojemnika, frakcja, TAG RFID, ID MGO, czas i miejsce	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Uruchomienie mechanizmu wrzutowego	Typ pojemnika, frakcja, TAG RFID, ID MGO, czas i miejsce	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyladunek pojazdu bezpylnego	Frakcja, czas i miejsce wyladunku	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek/wyladunek kontenera	Typ pojemnika, frakcja, TAG RFID, ID MGO, czas i miejsce	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek worków, odpadów wystawkowych/drzewka świąteczne	Frakcja, ID MGO, czas i miejsce	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyladunek worków, odpadów wystawkowych/drzewka świąteczne	Frakcja, czas i miejsce wyladunku	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Notatka z załadunku	TAG RFID, typ pojemnika, frakcja, nr MGO, czas i miejsce, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz o współrzędne geograficzne na podstawie GNSS. Długość i szerokość geograficzna powinna być zapisywana w formacie DDEG Decimal Degree.

3.11.11. Udostępniony ZAMAWIAJĄCEMU System monitoringu Wykonawcy musi zawierać Harmonogram zgodny z Harmonogramem roboczym Związku (określonym w **Załączniku nr 7 do SOPZ**, wzór 2: Harmonogram roboczy Związku) przekazywanym do ZAMAWIAJĄCEGO. Harmonogram w Systemie monitoringu Wykonawcy musi uwzględniać aktualizacje Harmonogramu dokonywane zgodnie z pkt. 3.8.2. (ix).

3.11.12. System monitoringu Wykonawcy musi umożliwić generowanie następujących raportów:

- (i) **Raport inwentaryzacji** – raport zawierający wykaz wszystkich obsługiwanych pojemników/worków dla wybranego Sektora, wraz z przypisanymi do niego danymi inwentaryzacyjnymi, takimi jak:
 - WYKONAWCA,
 - Sektor,
 - Nr pojemnika,

- TAG RFID,
- Frakcja,
- Typ pojemnika,
- Częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów,
- Gmina/Miasto,
- Miejscowość,
- Ulica,
- Ulica nr,
- ID MGO,
- ID kontrahenta,
- Typ zabudowy,
- Rodzaj nieruchomości,
- Długość geograficzna,
- Szerokość geograficzna;

(ii) **Raport odebranych odpadów** – raport zawierający wykaz odebranych odpadów dla wybranego pojazdu lub pojazdów. W raporcie powinny być prezentowane wszystkie odebrane odpady komunalne (z pojemników/kontenerów/worków/luzem) dla wybranego przedziału czasowego. Wygenerowany raport powinien wskazywać na mapie wszystkie odebrane odpady (z pojemników/kontenerów/worków/luzem), jak i nieodebrane zgodnie z zaplanowaną Trasówką/Harmonogramem (za pomocą kolorów). Raport musi zawierać także dane o odebranych odpadach (z pojemników/ kontenerów/ worków/luzem) nieuwzględnionych w Trasówce/Harmonogramie. Kliknięcie na pojemnik na mapie, powinno zaznaczyć pojemnik na wygenerowanej liście i odwrotnie. Raport powinien prezentować następujące dane:

- WYKONAWCA,
- Data planowanego odbioru wg Harmonogramu (RRRR-MM-DD),
- Data planowanego odbioru wg Trasówki (RRRR-MM-DD),
- Data rzeczywistego odbioru/dodania notatki (RRRR-MM-DD) (uruchomienie mechanizmu wrzutowego),
- Rzeczywista godzina załogowania pojemnika/dodania notatki/odebrania odpadów luzem bądź w worku (GG:MM:SS),
- Rzeczywista godzina uruchomienia mechanizmu wrzutowego (GG:MM:SS),
- Numer pojemnika,
- TAG RFID,
- Frakcja,
- Typ pojemnika,
- Częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów,
- Sektor,
- Gmina/Miasto,
- Miejscowość,
- Ulica,
- Ulica nr,
- Treść notatki,
- ID MGO,
- ID Posesji,
- ID Kontrahenta,
- Typ nieruchomości,
- Typ zabudowy,
- Numer rejestracyjny pojazdu,
- Numer Trasówki,
- Sposób zatwierdzenia odbioru (RFID/terminal);

- (iii) **Raport odebranych odpadów dla Sektora** – raport zawierający wykaz odebranych odpadów dla wybranego Sektora. W raporcie powinny być prezentowane wszystkie odebrane odpady komunalne (z pojemników/kontenerów/worków/luzem) dla wybranego przedziału czasowego. Wygenerowany raport powinien wskazywać na mapie wszystkie odebrane odpady (z pojemników/kontenerów/worków/luzem), jak i nieodebrane zgodnie z zaplanowaną Trasówką/Harmonogramem (za pomocą kolorów). Raport musi zawierać także dane o odebranych odpadach (z pojemników/ kontenerów/worków/luzem) nieuwzględnionych w Trasówce/Harmonogramie. Kliknięcie na pojemnik na mapie, powinno zaznaczyć pojemnik na wygenerowanej liście i odwrotnie. Raport musi umożliwić wygenerowanie go dla miesiąca kalendarzowego lub dla wybranego przedziału czasowego. Raport powinien prezentować tożsame dane z Raportem opisanym w pkt. (ii);
- (iv) **Raport miejsc wyladunku** – raport zawierający dane na temat wyladunku z wszystkich pojazdów (zarówno bezpylnych, jak i innych użytkowanych przez WYKONAWCĘ). Raport musi być wizualizowany na mapie za pomocą ikon prezentujących rzeczywiste miejsce zdarzenia. W raporcie muszą znaleźć się następujące dane:
- Nr rejestracyjny pojazdu,
 - Data wyladunku (RRRR-MM-DD),
 - Godzina wyladunku (GG:MM:SS),
 - Odbierana frakcja,
 - Lokalizacja wyladunku (np. baza, instalacja itp.);
- (v) **Szczegółowy raport drogowy pojazdu** – raport przedstawia zapis trasy pojazdu w tabeli zawierającej następujące informacje: jazda, postój, odbiór odpadów, wyladunek. Raport musi zawierać współrzędne geograficzne, datę (RRRR-MM-DD), godzinę (GG:MM:SS) przy każdym z punktów, jak i odległości w metrach pomiędzy punktami;
- (vi) **Raport mycia pojemników** – raport generowany dla wybranego przedziału czasowego i Sektora, wskazujący wszystkie umyte pojemniki. Raport powinien prezentować następujące dane:
- TAG RFID,
 - Data mycia (RRRR-MM-DD) (odczyt RFID),
 - Godzina mycia/wprowadzenia notatki (GG:MM:SS) (odczyt RFID),
 - Frakcja,
 - Typ pojemnika,
 - Sektor,
 - Gmina/Miasto,
 - Miejscowość,
 - Ulica,
 - Ulica nr,
 - ID MGO,
 - ID Kontrahenta,
 - Treść Notatki,
 - Nr rejestracyjny pojazdu;
- (vii) **Raport podstawionych pojemników** – raport generowany dla wybranego przedziału czasowego i Sektora, wskazujący wszystkie podstawione pojemniki. Raport powinien prezentować następujące dane:
- TAG RFID,
 - Data podstawienia pojemnika (RRRR-MM-DD) (odczyt RFID),
 - Godzina podstawienia pojemnika/dodania notatki (GG:MM:SS) (odczyt RFID),
 - Frakcja,
 - Typ pojemnika,
 - Sektor,
 - Gmina/Miasto,

- Miejscowość,
 - Ulica,
 - Ulica nr,
 - ID MGO,
 - ID Kontrahenta,
 - Treść Notatki,
 - Nr rejestracyjny pojazdu;
- (viii) Wszystkie wskazane wyżej raporty muszą mieć możliwość zapisania ich do plików .xls/.xlsx;
- (ix) ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby raport wskazany w punkcie (iii) generowany dla miesiąca kalendarzowego nie generował się dłużej niż 1 godzinę;
- (x) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości rodzajów raportów (max. 2 sztuki na rok), wyłącznie w zakresie gromadzonych i posiadanych przez WYKONAWCĘ danych w Systemie monitoringu Wykonawcy, określonych w SIWZ.

3.11.13. WYKONAWCA zobowiązany jest do wyposażenia ZAMAWIAJĄCEGO na czas trwania umowy w System monitoringu Wykonawcy opisany w pkt. 3.11, umożliwiający bieżącą i nieprzerwaną kontrolę Usługi objętej przedmiotem zamówienia, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na pojazdach WYKONAWCY za pośrednictwem sieci internetowej z serwera oraz codzienne archiwizowanie danych przez WYKONAWCĘ.

3.11.14. Konta dostępne udostępnione przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU w ilości opisanej w pkt. 3.11.7. muszą zostać przekazane nie później niż w terminie **14 Dni** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi. Loginy do kont muszą być w formacie goapX, gdzie X stanowi kolejną liczbę porządkową (np. goap1, goap2 itd.). ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU jedno dodatkowe konto o loginie goapadmin, o rozszerzonych uprawnieniach, które pozwoli ZAMAWIAJĄCEMU na zmianę haseł oraz odblokowywanie kont innych użytkowników ZAMAWIAJĄCEGO.

3.11.15. WYKONAWCA zobowiązany jest do przeszkolenia osób (max. 6 osób) wybranych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi Systemu monitoringu Wykonawcy, jak i przekazanych urządzeń RFID oraz przekazania instrukcji obsługi Systemu monitoringu Wykonawcy. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż **7 dni** przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Niewykonanie szkolenia w wyznaczonym terminie stanowić będzie uchybienie.

3.11.16. WYKONAWCA odpowiada za wykonywanie i przywrócenie bezpiecznych kopii zapasowych Systemu monitoringu Wykonawcy oraz danych w nich zlokalizowanych.

3.11.17. Cała transmisja oraz dostęp do danych w Systemie monitoringu Wykonawcy odbywać się musi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym system ten i dane w nim zawarte muszą zachować: poufność, integralność, dostępność, rozliczalność, autentyczność, niezaprzeczalność, niezawodność.

3.11.18. Udostępniony System monitoringu Wykonawcy musi być dostępny dla ZAMAWIAJĄCEGO całodobowo.

3.11.19. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby dostęp do Systemu monitoringu Wykonawcy odbywał się za pośrednictwem przeglądarki internetowej funkcjonującej w środowisku Windows. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza instalowania jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania na urządzeniach ZAMAWIAJĄCEGO.

3.11.20. WYKONAWCA zobowiązany jest do komunikowania się z ZAMAWIAJĄCYM za pomocą słowników referencyjnych określonych w **Załączniku Nr 5 do SOPZ**.

- (i) WYKONAWCA zobowiązany jest do aktualizacji stosowanych słowników;
- (ii) WYKONAWCA na bieżąco będzie aktualizować słownik nazw miejscowości, prefiksów, ulic z niżej wymienionych adresów www:
 - dla Miasta Poznania - <http://sip.geopoz.pl/>
 - dla pozostałych gmin Związku - <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspx>,
 - w przypadku braku nazwy ulicy w systemie monitoringu Wykonawcy w polu nazwa ulicy WYKONAWCA zobowiązany jest stosować nazwę miejscowości;
- (iii) W przypadku dodania nowego typu pojemnika oraz częstotliwości odbioru odpadów WYKONAWCA zobowiązany jest za porozumieniem z ZAMAWIAJĄCYM uaktualnić Słowniki referencyjne w ciągu **15 Dni roboczych**. Aktualizacja taka może być dokonywana na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO;
- (iv) WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wybór usługodawcy GNSS oraz prawidłowe działanie systemu GNSS;
- (v) Awaria u usługodawcy skutkująca nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu monitoringu Wykonawcy u ZAMAWIAJĄCEGO będzie traktowana jako zawiniona przez WYKONAWCĘ.

3.11.21. WYKONAWCA zobowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące na pojazdach, tak aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów komunalnych z Nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane;

3.11.22. Wszystkie dane znajdujące się w Systemie monitoringu Wykonawcy muszą być dostępne dla ZAMAWIAJĄCEGO przez cały okres udostępniania systemu. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości usuwania i zmiany danych. Jakakolwiek manipulacja w powyższym zakresie będzie stanowiła uchybienie.

3.11.23. W przypadku braku możliwości odtworzenia jakichkolwiek danych z Systemu monitoringu Wykonawcy (np. braku zdjęć, braku notatek, braku śladu pojazdu itp.) wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane na niekorzyść WYKONAWCY.

3.11.24. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU urządzenia umożliwiające odczytywanie Transponderów zamontowanych na pojemnikach:

- (i) Urządzenie musi być zintegrowane z Systemem monitoringu Wykonawcy;
- (ii) Odczytany z Transpondera TAG RFID musi zostać zaprezentowany, nawet jeżeli nie został on sparowany z danymi w Systemie monitoringu Wykonawcy;
- (iii) Po odczytaniu Transpondera za pomocą urządzenia, ZAMAWIAJĄCY powinien zobaczyć na urządzeniu następujące dane:
 - TAG RFID,
 - Frakcja odpadów,
 - Typ pojemnika,
 - Adres nieruchomości/MGO,
 - ID MGO,
 - ID Posesji,
 - ID Kontrahenta,
 - Współrzędne geograficzne,
 - Datę ostatniego odbioru odpadów z pojemnika;
- (iv) Urządzenie powinno umożliwić ręczne wyszukiwanie pojemników, w sytuacji, kiedy jest to niemożliwe poprzez wyszukanie pojemnika za pomocą RFID;
- (v) ZAMAWIAJĄCY będzie logować się do urządzeń za pomocą tych samych kont dostępu, co do Systemu monitoringu Wykonawcy;

- (vi) Urządzenie służyć musi tylko do pobierania danych z Systemu monitoringu Wykonawcy, tzn. ZAMAWIAJĄCY nie może mieć możliwości wysyłania z niego danych do systemu.
- (vii) Urządzenie musi mieć dostęp do Internetu za pomocą WI-FI;
- (viii) WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU po dwa urządzenia na każdy obsługiwany przez niego Sektor w terminie **14 Dni** przed Dniem rozpoczęcia. W przypadku kiedy WYKONAWCA obsługiwać będzie kilka Sektorów, przekazane urządzenia muszą działać na wszystkich obsługiwanych przez niego Sektorach. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez Koordynatora Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY potwierdzającego dostarczenie urządzeń zgodnie z wymaganiami SIWZ;
- (ix) W przypadku uszkodzenia, zagubienia, kradzieży lub braku prawidłowego działania urządzenia, WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt sprawnego urządzenia w terminie **7 Dni roboczych Związku** do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO. Dowodem wywiązania się przez WYKONAWCĘ z powyższego obowiązku będzie protokół podpisany przez Koordynatora Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY potwierdzający dostarczenie sprawnego urządzenia zgodnie z wymaganiami SIWZ;
- (x) WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia urządzeń na wypadek ich uszkodzenia, zagubienia, kradzieży lub innych sytuacji losowych. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do powiadomienia WYKONAWCY o zaistniałej sytuacji niezwłocznie;
- (xi) ZAMAWIAJĄCY zwróci urządzenia WYKONAWCY **w przeciągu miesiąca** od dnia zakończenia Umowy.

3.11.25. WYKONAWCA zobowiązany jest dokumentować zdarzenia określone poniżej za pomocą wykonywania zdjęć.

- (i) Wszystkie wykonane zdjęcia muszą posiadać widoczne na nich następujące dane:
 - Data i godzina,
 - Współrzędne geograficzne;
- (ii) Zdjęcie musi być wykonane w taki sposób aby nie pojawiały się wątpliwości, co do interpretacji i miejsca zdarzenia. WYKONAWCA może wykonać kilka zdjęć dokumentujących wybrane zdarzenie;
- (iii) WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo do wykonania zdjęcia dokumentującego następujące notatki:
 - Brak dostępu do pojemnika/Uniemożliwiony dojazd do pojemnika,
 - Selektywna zbiórka niezgodna z prawem,
 - Naruszenie,
 - Pojemnik niewystawiony,
 - Pusty pojemnik,
 - Odebrano jako zmieszane,
 - Odpady dosegregowane,
 - Inne, dla których dokumentacja zdjęciowa może stanowić dowód dla ZAMAWIAJĄCEGO, iż WYKONAWCA dopuścił się nienależytego wykonywania usługi.

W przypadku notatek „Naruszenie”, „Selektywna zbiórka niezgodna z prawem” i „Odebrano jako zmieszane”, „Odpady dosegregowane” dodatkowo należy postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 3.3.2. Brak wykonania zdjęcia do notatki powodować będzie, iż treść notatki nie zostanie wzięta pod uwagę przez ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku sytuacji spornych lub reklamacyjnych;
- (iv) ZAMAWIAJĄCY zostawia WYKONAWCY dowolność w wyborze jednego z dwóch sposobów dostarczania dokumentacji fotograficznej:
 - WYKONAWCA może dostosować swój System monitoringu Wykonawcy, tak aby zdjęcia prezentowane w nim były widoczne przy przypisanych notatkach,
 - WYKONAWCA może przysyłać zbiorcze zestawienie zdjęć (plik .xls/.xlsx) przypisanych do konkretnych notatek raz w tygodniu (za tydzień ubiegły) tj. w każdy

następny poniedziałek (w przypadku, kiedy poniedziałek wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, w kolejnym dniu roboczym), na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO adres email. Przesyłany plik musi zawierać zestawienie notatek, tj. adres nieruchomości, data zdarzenia, treść notatki oraz nazwę pliku/ów (zdjęcia/zdjęć) obrazujących dane zdarzenie. Nazwa plików (zdjęć) musi obligatoryjnie zawierać datę zdarzenia oraz adres nieruchomości. Przesyłany plik zbiorczy i zdjęcia muszą umożliwiać jednoznaczne ich powiązanie ze sobą;

- (v) Wykonane zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 3 Mpix i maksymalny rozmiar pliku 3 MB.

3.11.26. Awaryje pojazdów – WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej awarii pojazdu oraz zainstalowanych na nim urządzeniach.

- (i) WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o każdej awarii na wskazany adres e-mail;
- (ii) Pojazd, który uległ awarii musi zaprzestać świadczenia Usługi do czasu usunięcia jej przyczyny;
- (iii) W przypadku awarii systemów pokładowych powiązanych z systemem monitoringu Wykonawcy oraz systemu monitoringu wizyjnego (kamer), dalsza realizacja usługi przez ten pojazd wymaga zgody ZAMAWIAJĄCEGO;
- (iv) Brak zgłoszenia awarii i świadczenie usługi pojazdem niespełniającym wymagań SIWZ, ale spełniającym obowiązujące wymogi prawne w zakresie transportu odpadów, bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO będzie traktowane jako uchybienie;
- (v) Pojazd, który w zastępstwie za uszkodzony pojazd, zostanie skierowany do pracy przez WYKONAWCĘ, musi spełniać wszystkie wymogi SIWZ. W sytuacjach szczególnych ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę na kontynuowanie świadczenia usługi pojazdem niespełniającym wymagań SIWZ z zastrzeżeniem, że pojazd ten musi spełniać obowiązujące wymogi prawne w zakresie transportu odpadów;
- (vi) Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o awarii po fakcie, np. po kilku dniach, traktowane będzie jako uchybienie.

3.11.27. Sposób przekazywania nagrań z kamer ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ. ZAMAWIAJĄCY umożliwia WYKONAWCY wybranie jednego z czterech sposobów dostarczania nagrań:

- (i) Online do systemu monitoringu WYKONAWCY;
- (ii) Offline do systemu monitoringu WYKONAWCY;
- (iii) Online za pośrednictwem sieci Internet;
- (iv) Offline za pośrednictwem sieci Internet np. na serwer FTP;

W przypadkach opisanych w punktach (i) oraz (ii) WYKONAWCA dostosuje udostępniony System monitoringu Wykonawcy w taki sposób, by możliwe było przeglądanie nagrań bezpośrednio z poziomu Systemu monitoringu Wykonawcy. W przypadku punktu (ii) Wykonawca powinien udostępniać nagrania najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, po dniu realizacji Usługi,

W przypadku opisanym w punkcie (iii) i (iv) WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU dane dostępowe (loginy – 15 szt.) do lokalizacji w Internecie (np. serwer ftp lub platforma streamingowa), gdzie ZAMAWIAJĄCY będzie miał możliwość obejrzeć wykonane nagrania. W przypadku punktu (iv) WYKONAWCA powinien udostępniać nagrania najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, po dniu realizacji Usługi. Nagrania powinny w nazwach plików zawierać datę, nr rejestracyjny pojazdu, numer kamery oraz sektor. Brak przekazania stanowi uchybienie.

We wszystkich przypadkach ZAMAWIAJĄCY musi mieć możliwość pobrania nagrania z zasobów WYKONAWCY i zachowania ich w swoich zasobach.

3.12. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY w zakresie komunikacji z ZAMAWIAJĄCYM – System Przekazywania Zgłoszeń (SPZ)

3.12.1. ZAMAWIAJĄCY na określonych przez niego zasadach po podpisaniu Umowy przekaże WYKONAWCY dostęp do Systemu Przekazywania Zgłoszeń (SPZ), który będzie pozwalał na bezpośrednią komunikację pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ. Za pomocą SPZ ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY informacje w Dni robocze dot.:

- (i) nienależytego świadczenia Usług przez WYKONAWCĘ w sposób ciągły, np. dot. braku odbioru odpadów, braku podstawienia pojemnika, braku wymiany pojemnika, braku dostarczenia Harmonogramów, odbioru odpadów niezgodnie z Harmonogramem, itp.;
- (ii) bieżącej realizacji Umowy, w tym danych ze składanych deklaracji/wydanych decyzji, zgłoszenia dot. oznakowania pojemników Właścicieli nieruchomości, zgłoszenia wspólnego MGO dla kilku nieruchomości/Posesji, itp.;
- (iii) skarg lub innej korespondencji wpływającej do ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej, jako załączniki do przekazanego zgłoszenia w postaci plików typu np. .jpg, .pdf, .docx (lub innych podobnych).

3.12.2. ZAMAWIAJĄCY umożliwi, aby przekazywane dane w SPZ do WYKONAWCY zawierały w szczególności: Sektor, datę przekazania zgłoszenia, powód zgłoszenia, termin realizacji (rozumiany jako termin realizacji zgłoszenia dla WYKONAWCY), ID Klienta, ID Posesji, dane Właściciela nieruchomości – Kontrahenta (adres nieruchomości, nieobligatoryjnie numer telefonu), wskazanie frakcji odpadów (jeśli dotyczy) oraz treść zgłoszenia. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że jeżeli brak odbioru odpadów komunalnych dotyczył będzie większego obszaru (np. większej ilości punktów adresowych na ulicy), to ZAMAWIAJĄCY może przekazać jedno zgłoszenie (przypisane do jednej nieruchomości). W takiej sytuacji ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość naliczenia osobno kary umownej dla każdej z nieruchomości wskazanych w treści zgłoszenia, których brak odbioru odpadów dotyczy.

3.12.3. ZAMAWIAJĄCY umożliwi także niezwłoczne przekazanie w SPZ danych, wynikających ze składanych deklaracji / decyzji, w szczególności: adres Nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, ilość deklarowanych osób (dla Nieruchomości zamieszkaney), wielkość i częstotliwość odbioru pojemnika (dla Nieruchomości niezamieszkaney oraz Nieruchomości mieszaney w części niezamieszkaney), dane dot. Nieruchomości rekreacyjnych.

3.12.4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że w przypadku braku możliwości nadania przez ZAMAWIAJĄCEGO ID Kontrahenta lub ID Posesji, WYKONAWCA zobowiązany jest do świadczenia Usługi, wynikającej z zawartej Umowy na podstawie pozostałych danych zawartych w pkt. 3.12.3. Po otrzymaniu od ZAMAWIAJĄCEGO uzupełnionych danych dotyczących ID Kontrahenta lub ID Posesji, WYKONAWCA w terminie **14 Dni roboczych** aktualizuje dane w Systemie monitoringu Wykonawcy.

3.12.5. W przypadku braku możliwości przesyłania danych wynikających ze składanych deklaracji/wydanych decyzji za pomocą SPZ, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przekazywania zestawienia danych, o których mowa w pkt. 3.12.3 w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xls lub .xlsx) drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail podane przez WYKONAWCĘ.

3.12.6. WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji Usługi zgodnie z danymi przekazanymi za pomocą SPZ oraz zgodnie z zapisami SIWZ.

3.12.7. W przypadku wystąpienia awarii SPZ, ZAMAWIAJĄCY przekaże informację o wystąpieniu usterki, przewidywanym czasie jej usunięcia oraz o jej wyeliminowaniu na adres e-mail wskazany przez WYKONAWCĘ. Wszystkie zgłoszenia po usunięciu usterki będą opatrzone aktualną datą ich

przekazania do WYKONAWCY.

3.12.8. WYKONAWCA musi korzystać z SPZ wg następujących zasad:

- (i) przez cały okres świadczenia Usługi musi przekazywać odpowiedzi w SPZ na zgłoszenia przekazywane przez ZAMAWIAJĄCEGO w Dni robocze;
- (ii) musi przygotowywać rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym odpowiedzi na zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEGO przekazywane w SPZ, **každorazowo przekazując dane dot. terminu planowanej realizacji oraz po realizacji wskazać termin wykonania;**
- (iii) musi przekazywać w SPZ wszystkie odpowiedzi na przekazywane przez ZAMAWIAJĄCEGO pytania i zgłoszenia w terminie do **2 Dni roboczych Związku** od dnia przekazania zgłoszenia w SPZ do WYKONAWCY. Brak przekazania odpowiedzi we właściwym terminie stanowić będzie uchybienie;
- (iv) musi przekazywać odpowiedzi w formie pisemnej na przekazywane przez ZAMAWIAJĄCEGO skargi bądź inną korespondencję w formie pisemnej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania takiej korespondencji. Brak przekazania odpowiedzi we właściwym terminie stanowić będzie uchybienie;
- (v) musi przekazać odpowiedź na korespondencję przekazaną drogą elektroniczną (e-mail) w terminie **2 Dni roboczych Związku** na wskazane adresy e-mail ZAMAWIAJĄCEGO;
- (vi) w przypadku braku przekazania informacji w SPZ przez ZAMAWIAJĄCEGO umożliwiających WYKONAWCY realizację zgłoszenia (zgodnie z pkt 3.12.8. (iii)) data jego realizacji będzie uzależniona od daty wpływu odpowiedzi uzupełniającej, przekazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Sytuacja ta dotyczy tylko danych niezbędnych do realizacji zgłoszenia (3.12.9. (i)). Na zmianę daty realizacji zgłoszenia nie mają wpływu pytania kierowane do ZAMAWIAJĄCEGO przez WYKONAWCĘ, dotyczące potwierdzenia danych określonych w zgłoszeniu lub prośby o przekazanie danych teleadresowych do Klienta;
- (vii) musi przekazywać zgłoszenia otrzymywane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości do ZAMAWIAJĄCEGO drogą elektroniczną na adres e-mail: bok@goap.org.pl (lub inny wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO adres). Jeżeli realizacja zgłoszenia dotyczy wymiany uszkodzonego pojemnika, braku wcześniej podstawionego pojemnika, braku odbioru odpadów lub wymiany pojemnika w związku z przesypami, WYKONAWCA rozpoczyna jego realizację zgodnie z ww. zapisami, bez zbędnej zwłoki, informując w przesłanym zgłoszeniu, że taką realizację rozpoczął. W innym wypadku wstrzymuje realizację zgłoszenia do czasu weryfikacji zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazania tego zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY przez SPZ;
- (viii) musi realizować zgłoszenia przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w SPZ na zasadach określonych w Aktach Prawa Miejscowego oraz SIWZ.

3.12.9. WYKONAWCA każdorazowo odpowiadając na zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEGO w SPZ zobowiązany jest:

- (i) w pierwszej kolejności, w terminie **2 Dni roboczych Związku** potwierdzić (poprzez nadanie statusu „w toku (firma)”), że zgłoszenie zostało przyjęte wraz z adnotacją o tym w jaki sposób planowana jest realizacja zlecenia (np. pojemnik zostanie podstawiony, odpady zostaną odebrane, harmonogram zostanie zmieniony, itp.) oraz podając dzień realizacji zgłoszenia wg formatu (RRRR-MM-DD) lub zapytać ZAMAWIAJĄCEGO (poprzez nadanie statusu „pytanie firmy do gminy”) o dane niezbędne do realizacji zgłoszenia. Za dane mające wpływ na realizację zgłoszenia w SPZ uznaje się dane wskazane w pkt 3.12.2 SOPZ. Pozostałe dane stanowią dane, które nie są niezbędne do realizacji zgłoszenia. WYKONAWCA może pominąć ten etap jeżeli w terminie **2 Dni roboczych Związku** udzieli odpowiedzi za pomocą statusu „Zgłoszenie zasadne” lub „Zgłoszenie niezasadne”;
- (ii) Następnie po realizacji zgłoszenia lub uzupełnieniu informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA zobowiązany jest zmienić status zgłoszenia na zgłoszenie zasadne lub zgłoszenie niezasadne wybierając:

- **zgłoszenie niezasadne** – gdy usługa wskazana w zgłoszeniu została wykonana prawidłowo i w terminie realizacji (np. w przypadku zgłoszeń dotyczących braku odbioru odpadów – gdy odpady zostały odebrane w terminie) lub Usługa nie została zrealizowana w terminie z powodu braku możliwości jej realizacji nieleżących po stronie WYKONAWCY. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin realizacji usługi wg formatu (RRRR-MM-DD) wraz z krótkim, dokładnym opisem wykonanej czynności (np. odpady zmieszane odebrano, pojemnik (o pojemności x) na odpady (frakcja) podstawiono, itp.) lub problemu (np. MGO zastawione pojazdem, brak dostępu do MGO (powód)). W przypadku sytuacji dot. braku realizacji Usługi z powodu nieleżącego po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o sposobie oraz dacie przekazania materiału dowodowego wg formatu (RRRR-MM-DD) w tej sprawie (w odniesieniu do pkt. 3.11.25 - 3.11.27) lub przekazuje dowody w zgłoszeniu;
- **zgłoszenie zasadne** – gdy usługi pierwotnie nie zrealizowano w terminie (np. odbiór odpadów nastąpił po terminie wskazanym w harmonogramie lub pojemnik został podstawiony po terminie wynikającym z SIWZ, lub zgłoszenie dotyczące innego powodu zostało zrealizowane po określonych w SIWZ terminach realizacji) WYKONAWCA wskazuje wg formatu (RRRR-MM-DD) datę jego rzeczywistego wykonania wraz z krótkim opisem sposobu realizacji (np. odpady odebrano 2020-01-02, pojemnik podstawiono 2020-09-06, harmonogram zmieniono 2020-07-02 itp.) Powyższe musi znajdować swoje potwierdzenie w Systemie monitoringu Wykonawcy lub w inny sposób opisany w SIWZ. Brak uzupełniania (wskazania) daty realizacji stanowić będzie Uchybienie.

Nadanie zgłoszeniom przez WYKONAWCĘ na którymkolwiek etapie statusu o nazwach zgłoszenie zasadne oraz zgłoszenie niezasadne nie wpływa na możliwość naliczenia kary umownej za uchybienie wykazane w danym zgłoszeniu;

- (iii) W przypadku zgłoszeń dotyczących deklaracji/ wydanych decyzji (nowych jak i zmian), WYKONAWCA zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia zgłoszenia wskazując ZAMAWIAJĄCEMU za pomocą odpowiedniego statusu w SPZ (zgodnie z pkt. 3.12.9) datę realizacji zgłoszenia oraz ilość wszystkich pojemników przyporządkowanych dla danej Posesji z podziałem na poszczególne frakcje po wykonaniu zgłoszenia. Przykładowy format: od 2020-01-05 ZM 5xP0110, PAP 2xP0024, TWS 1x P0024 I, SZK 1x P0024, BIO 1x P0012, MGO nr 248613. Nieprecyzyjne przekazanie danych stanowić będzie uchybienie;
- (iv) Zgłoszenie z deklaracji/ decyzji musi zostać zrealizowane, ZAMAWIAJĄCY przekaże dane do jego realizacji np.:
 - ID Kontrahenta,
 - ID Posesji,
 - adres nieruchomości,
 - datę obowiązywania deklaracji/ decyzji,
 - inne dane wynikające z deklaracji/ decyzji (np. liczba osób, liczba pojemników, dane dot. nieruchomości rekreacyjnych itp.);
- (v) Jeżeli ZAMAWIAJĄCY przesłał do WYKONAWCY deklarację/decyzję dotyczącą nieruchomości, której data obowiązywania wskazuje na fakt, iż nieruchomość nie była przez dłuższy czas ujęta w systemie odbioru odpadów, ZAMAWIAJĄCY może zażądać w zgłoszeniu, aby pierwszy odbiór odpadów z tej nieruchomości odbył się z pojemników innej pojemności niż wynikające z danych wskazanych w deklaracji/decyzji. Sytuacja ta może mieć miejsce tylko po przesłaniu takiego zlecenia przez osoby upoważnione przez

ZAMAWIAJĄCEGO do zgłaszania „czerwonego alertu”. Pozostałe odbiory muszą się już odbywać z pojemników wskazanych w zgłoszeniu z deklaracji/decyzji.

3.12.9. WYKONAWCA ma maksymalnie **7 dni** roboczych na podanie w SPZ informacji o terminie podstawienia lub zmiany pojemników licząc od daty ich rzeczywistego podstawienia. Nieudzielenie odpowiedzi w ww. terminie stanowić będzie uchybienie.

3.12.10. WYKONAWCA zobowiązuje się do bieżącego, rzetelnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o ewentualnych zmianach związanych z realizacją danego zgłoszenia oraz umożliwia ZAMAWIAJĄCEMU stały kontakt telefoniczny w celu ewentualnego doprecyzowania niejasności.

3.12.11. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego i mailowego z WYKONAWCĄ w zakresie realizacji Usługi (w tym zgłaszania interwencji) przez wskazanych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać dedykowaną osobę/osoby do kontaktów w zakresie realizowanej usługi na terenie danego Sektora (adresy mailowe oraz nr telefonów). Wskazana osoba musi mieć możliwość skutecznej reakcji na przedstawiane problemy (np. brak odbioru odpadów, brak podstawienia pojemników, błędy w Harmonogramach lub inne nieprawidłowości świadczonej usługi). Skuteczność w tym zakresie definiowana jest jako przedstawienie, w danym Dniu roboczym, w kontakcie zwrotnym (telefonicznym lub mailowym) planowanego działania naprawczego dla zgłoszonej interwencji wraz z datą jego planowanego wdrożenia.

WYKONAWCA na przesłane przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości e-mail zobowiązany jest odpowiadać w terminie **2 dni roboczych Związku**, wskazując termin oraz sposób rozwiązania problemu. Wskazane osoby kontaktowe są zobowiązane do niezwłocznego kontaktu zwrotnego w danym dniu roboczym Związku, w przypadku uprzedniego braku możliwości nawiązania połączenia lub na prośbę o kontakt wyrażoną przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazaną w wiadomości tekstowej.

3.12.12. WYKONAWCA, w przypadku braku realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z Harmonogramu zobowiązany jest do wykonania odbioru odpadów niezwłocznie, jednak nie później niż w **terminie 3 Dni roboczych** od daty wynikającej z Harmonogramu. Niewykonanie odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z Harmonogramu stanowić będzie uchybienie.

3.12.13. WYKONAWCA uruchomi Telefon i e-mail interwencyjny – **CZERWONY ALERT**, na specjalne potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO, który czynny będzie od godziny 6.00 do 22.00 w Dni robocze.

- (i) Wskazany numer telefonu/adres e-mail będzie dostępny tylko dla Koordynatorów Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO (lub innych pracowników wskazanych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO);
- (ii) Telefon interwencyjny lub adres e-mail – CZERWONY ALERT, wykorzystywany będzie w sytuacjach, kiedy WYKONAWCA nie zrealizuje odbioru odpadów w terminie określonym w pkt 3.12.12., a ZAMAWIAJĄCY minimum 2 krotnie skontaktuje się z nim w przedmiotowej sprawie od momentu upływu terminu wynikającego z pkt 3.12.12., a usługa nie została zrealizowana;
- (iii) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wykorzystania Telefonu lub e-mail interwencyjnego - CZERWONEGO ALERTU w sytuacji wcześniej niezidentyfikowanej (nieprzekazanej wcześniej do WYKONAWCY), a wymagającej interwencji natychmiastowej z uwagi na bezpieczeństwo, zdrowie lub życie ludzi, występujące zagrożenie sanitarne, lub sytuacje mające szczególne znaczenie dla zachowania wizerunku, lub należytej czystości obszaru miast i gmin;

- (iv) ZAMAWIAJĄCY w przypadku przekazania wyłącznie dyspozycji telefonicznej– CZERWONEGO ALERTU, zobowiązany jest do przesłania wiadomości email w tym samym dniu na wskazane adresy mailowe ze Strony WYKONAWCY świadczącego usługę na danym sektorze o temacie „CZERWONY ALERT: (adres nieruchomości)” w celu potwierdzenia przekazania interwencji, o których mowa w pkt (ii) i (iii);
- (v) Termin realizacji zgłoszenia CZERWONY ALERT wynosi **24h** od momentu otrzymania wiadomości e-mail zgodnie z pkt. (ii)-(iv). Do terminu realizacji zlecenia nie wlicza się niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. Niespełnienie powyższego stanowi uchybienie.

3.12.14. WYKONAWCA na bieżąco wspomaga ZAMAWIAJĄCEGO w weryfikacji zgodności pomiędzy wykazem nieruchomości ujętych w SPZ, a nieruchomościami, z których odpady faktycznie są odbierane. Wszelkie rozbieżności WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU na wskazany adres mailowy, w formacie pliku .xls/.xlsx. Wykaz musi zawierać listę adresów nieruchomości objętych systemem, na które nie została złożona deklaracja/ wydana decyzja, a odpady są odbierane. Wykaz przesyłany jest wraz z elektroniczną wersją Raportu Miesięcznego.

3.12.15 Niezrealizowanie, nieprawidłowe zrealizowanie lub zrealizowanie w terminie niezgodnym z SOPZ, lub niewłaściwe poinformowanie o sposobie realizacji (brak części składowych zgłoszenia, brak odpowiedzi w terminie, nadanie statusu w niewłaściwym terminie, brak opisu odnoszącego się do treści zgłoszenia) stanowi uchybienie.

3.13. Charakterystyka Sektora objętego realizacją przedmiotu zamówienia

Ogólną charakterystykę Sektora objętego przedmiotem zamówienia prezentuje **Tabela nr 4.**

Tabela nr 4. Ogólna charakterystyka Sektora objętego przedmiotem zamówienia

Część	Sektor	Osiedla/ Gminy wchodzące w skład Sektora	Łączna liczba mieszkańców	Powierzchnia Sektora [km ²]
1	VIII – Buk	Obszar Gminy Buk	11 586	91,00
2	IX – Oborniki	Obszar Gminy Oborniki	29 921	340,00
3	X – Murowana Goślina	Obszar Gminy Murowana Goślina	15 131	172,25
4	XI – Czerwonak	Obszar Gminy Czerwonak	24 836	82,59
5	XII – Swarzędz	Obszar Gminy Swarzędz	49 338	102,00
6	XIII – Pobiedziska	Obszar Gminy Pobiedziska	18 470	189,00
7	XIV – Kleszczewo	Obszar Gminy Kleszczewo	9 094	74,00
8	XV – Kostrzyn	Obszar Gminy Kostrzyn	17 271	155,00

Źródło: Dane własne z bazy ZM GOAP – stan na dzień 16.12.2019 r.

ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość Odpadów zmieszanych oraz Bioodpadów, przewidzianą do odbioru i transportu przez WYKONAWCĘ na Sektorze objętym Umową do dedykowanej Instalacji celem zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych. Szczegółowe informacje określono w **Tabeli nr 5.**

Tabela nr 5. Szacunkowa ilość Odpadów zmieszanych oraz Bioodpadów (w tym drzewek świątecznych) powstająca w okresie objętym Usługą (22 miesiące) na terenie Sektora, którą WYKONAWCA zobowiązany jest odebrać i przetransportować do wskazanej Instalacji w ramach złożonej Oferty Wykonawcy

Część	Sektor	Łączna masa odpadów komunalnych [Mg]* 22 m-ce	Odpady zmieszane [Mg]* 22 m-ce	Bioodpady	
				Masa odpadów [Mg]* w tym drzewka świąteczne -22 m-ce	Masa drzewek świątecznych [Mg]* - 22 m-ce
1	VIII – Buk	7 656	5 901	1 755	7
2	IX – Oborniki	19 322	15 868	3 454	13
3	X – Murowana Goślina	9 866	7 449	2 417	13
4	XI – Czerwonak	16 297	12 478	3 820	22
5	XII – Swarzędz	35 473	26 625	8 848	56
6	XIII – Pobiedziska	15 882	11 170	4 712	57
7	XIV – Kleszczewo	5 983	4 365	1 618	10
8	XV – Kostrzyn	11 979	9 088	2 891	13

* tabela wskazuje szacunkowe ilości odpadów komunalnych, których rzeczywista ilość nie jest zależna od ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość **odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny** (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Odpady wystawkowe), przewidzianą do odbioru, transportu i zagospodarowania przez WYKONAWCĘ na Sektorze objętym Umową w ramach złożonej Oferty Wykonawcy. Szczegółowe informacje określono w Tabeli nr 6.

Tabela nr 6. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Odpady wystawkowe) powstająca w okresie objętym Usługą (22 miesiące) na terenie Sektora objętego przedmiotem zamówienia, którą WYKONAWCA zobowiązany jest odebrać przetransportować do Instalacji oraz zagospodarować w ramach złożonej Oferty Wykonawcy

Część	Sektor	Łączna masa odpadów zbieranych w sposób selektywny [Mg]* -22 m-ce	Papier [Mg]* -22 m-ce	Tworzywa sztuczne [Mg]* - 22 m-ce	Szkło [Mg]* - 22 m-ce	Odpady wystawkowe [Mg]* - 22 m-ce
1	VIII – Buk	1 281	263	405	399	214
2	IX – Oborniki	3 551	531	1 152	1 231	637
3	X – Murowana Goślina	2 049	486	628	738	198
4	XI – Czerwonak	3 240	772	880	1 035	553
5	XII – Swarzędz	6 959	2 034	2 037	1 746	1 142
6	XIII – Pobiedziska	2 526	466	797	820	443
7	XIV – Kleszczewo	1 312	346	338	314	314
8	XV – Kostrzyn	2 158	595	602	519	442

* tabela wskazuje szacunkowe ilości odpadów komunalnych, których rzeczywista ilość nie jest zależna od ZAMAWIAJĄCEGO.

04

3.14. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych

3.14.1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych poprzez:

- (i) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości Odpadów zmieszanych do ITPOK, z zastrzeżeniem, że w przypadku odbioru Odpadów niewłaściwych przez WYKONAWCĘ koszty zagospodarowania pokrywa WYKONAWCA;
- (ii) przekazywania odebranych od Właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, Odpady wystawkowe oraz Bioodpady w tym drzewka świąteczne) do instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 UO lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem że zagospodarowanie Bioodpadów musi odbywać się metodą R3 (zgodnie z UO);
- (iii) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych do Instalacji oraz instalacji wskazanych w Ofercie Wykonawcy. WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić każdą zmianę instalacji wskazanej w Ofercie Wykonawcy w terminie **10 Dni roboczych** przed dniem przekazania odpadów komunalnych do tej instalacji. Brak poinformowania o zmianie instalacji we wskazanym terminie stanowić będzie uchybienie.

Spis Załączników do SOPZ

- 1) **Załącznik nr 1 do SOPZ** – Procedury Instalacji Związku,
- 2) **Załącznik nr 2 do SOPZ** - Oświadczenie właściciela nieruchomości,
- 3) **Załącznik nr 3 do SOPZ** - Szczegółowa specyfikacja wykaz pojazdów,
- 4) **Załącznik nr 4 do SOPZ** – Wykaz Nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia,
- 5) **Załącznik nr 5 do SOPZ** - Słowniki Referencyjne,
- 6) **Załącznik nr 6 do SOPZ** - Zestawienie Raportów,
- 7) **Załącznik nr 7 do SOPZ** - Wzór 1: Harmonogram dostarczany właścicielom nieruchomości oraz Wzór 2: Harmonogram roboczy Związku,
- 8) **Załącznik nr 8 do SOPZ** - Wykaz pojazdów służących realizacji zamówienia,
- 9) **Załącznik nr 9 do SOPZ** - Wzór Raportu Miesięcznego,
- 10) **Załącznik nr 10 do SOPZ** – Wykaz instalacji, do których będą transportowane odpady komunalne zbierane w sposób selektywny,
- 11) **Załącznik nr 11 do SOPZ** – Wzór wykazu danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Kierownik Działu
Gospodarki Odnadami

Katarzyna Stróżyk

Zastępca Dyrektora Biura
ZM „GOAP”

Wiesław Wojdyła

Dyrektor Biura
ZM „GOAP”

Andrzej Springer