

WZÓR UMOWY
o świadczenie usług medycznych — szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie
w sezonie jesienno-zimowym 2020/2021

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r. zwanym dalej

„Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisanym przez Sąd Rejonowy dla do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych

i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS, REGON:, NIP:, reprezentowanym przez

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

W dalszej części umowy Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą łącznie nazywani „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom ww. ustawy.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla pracowników szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy, dalej zwane „DBFO”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, **szczepionką czterowalentną** o nazwie, ważną na sezon jesienno-zimowy 2020/2021, wyprodukowaną nie wcześniej niż w miesiącu styczniu 2020 r., której dostawę zapewnia Zleceniobiorca.

§2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany w okresie **od dnia podpisania umowy do 04 grudnia 2020 r.**, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym w drodze pisemnej przez Strony, który będzie stanowić integralną część niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania świadczenia w pomieszczeniach odpowiadających warunkom określonym odrębnymi przepisami, zlokalizowanych na terenie szkół i placówek oświatowych wskazanych odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku wątpliwości odnośnie dysponowania przez szkołę lub placówkę oświatową odpowiednimi pomieszczeniami Zleceniobiorca, przed wykonaniem usługi, może złożyć wizytę w odpowiedniej szkole lub placówce, w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły lub placówki.

3. Zleceniobiorca zapewni wykonanie szczepienia pracownikom, którzy będą umieszczeni w wykazie osób uprawnionych do zaszczepienia sporządzonym przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zawierającym imię, nazwisko i, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
4. Wykaz osób uprawnionych do zaszczepienia jest własnością szkoły lub placówki oświatowej, przy czym może zostać udostępniony Zleceniodawcy w przypadku konieczności weryfikacji wykonania usługi.
5. Przy wykonywaniu szczepień profilaktycznych Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania wymogów określonych w odpowiednich przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239).
6. Zleceniobiorca zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez osoby spełniające wszelkie wymogi określone przepisami szczególnymi dla świadczenia tego typu usług medycznych.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia — w każdej chwili — kontroli wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, przez uprawniony do tego personel medyczny.
9. W ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) informowania o terminach szczepienia i ewidencjonowania wykonanych szczepień pracowniczych (ewidencja składa się min. z imiennej listy pracowników, którym wykonano szczepienia wraz z ich podpisami oraz podpisem osoby do kontaktu po stronie szkoły lub placówki oświatowej, określonej w załączniku nr 1 umowy),
 - b) zakupu szczepionki czterowalentnej o nazwie _____ oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - c) przeprowadzania kwalifikującego badania pracowników przed każdą dawką szczepienia.

§3

1. Szczepienie, o którym mowa w § 1, zostanie wykonane dla nie więcej niż pracowników.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia liczby pracowników, wobec których zostaną wykonane szczepienia, o których mowa w § 1 po cenie określonej w ust. 3, w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy. Zmiana, o której mowa w zd. 1 oraz ostateczna wartość umowy brutto zostanie określona w aneksie do niniejszej Umowy.
3. Cena jednego szczepienia obejmująca koszty preparatu (czterowalentnej szczepionki), badania lekarskiego na terenie szkoły lub placówki oświatowej, iniekcji, jednorazowego sprzętu medycznego do wykonania szczepień, fachowego personelu, opieki medycznej, dojazdu personelu medycznego do miejsca wykonania usługi (tj. każdej szkoły lub placówki oświatowej) oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wynosi zł (słownie złotych:) brutto.
4. Cena określona w ust. 3 nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych:) brutto, przy czym usługa będąca przedmiotem umowy jest zwolniona z podatku VAT.
6. Ostateczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie obliczone w oparciu o cenę jednego szczepienia, o której mowa ust. 3, pomnożoną przez faktycznie wykonaną liczbę szczepień, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, po uprzednim potwierdzeniu, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury w DBFO, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze _____.
7. Zleceniobiorca wraz z fakturą zobowiązany jest dostarczyć pisemne potwierdzenia dyrektora szkoły lub placówki oświatowej określające liczbę pracowników, którzy poddali się szczepieniu. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

8. Wykaz pracowników, którzy poddali się szczepieniu, zawierający własnoręczne podpisy tych pracowników, potwierdzony przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, pozostaje w szkole lub placówce, przy czym DBFO może zażądać wglądu do niego w celu weryfikacji wykonanej usługi. .
9. Fakturę należy wystawić na: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast jako odbiorcę należy wskazać Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Śródmieście m.st. Warszawy, adres ul. Smolna 10A, 00-375 Warszawa.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§4

1. Zleceniodawca oświadcza, iż szkoła lub placówka oświatowa realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania praw i obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1].
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z daną szkołą lub placówką oświatową, określoną w Załączniku nr 1.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkody osobom trzecim, w szczególności pracownikom szkół lub placówek oświatowych określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności z powodu naruszenia sztuki medycznej. W tym zakresie Zleceniobiorca całkowicie zwalnia Zleceniodawcę oraz szkoły i placówki oświatowe określone w Załączniku nr 1 z wszelkiej odpowiedzialności względem tych osób.

§5

1. Strony ustalają, że przedstawicielem Zleceniodawcy - koordynatorem spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie, tel., mail: a ze strony Zleceniobiorcy tel., mail:
2. Strony zobowiązują się do powiadomienia na piśmie w przypadku wszelkich zmian danych określonych w ust. 1.
3. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy.

§6

1. W przypadku nie przystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonywania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie kolejnych 14 dni i naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.5 niniejszej umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości w ust. 1 powstaje również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, gdy Zleceniodawca umowy nie rozwiąże.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu szczepień zainteresowanym pracownikom, o których mowa w § 3 ust. 1, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych należnych Zleceniodawcy z kwoty przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, a w sytuacji gdy całkowite potrącenie kar umownych nie będzie możliwe Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
6. W wypadku rozwiązania od umowy przez którąkolwiek ze Stron, niezależnie od jego podstawy, rozwiązanie skutek wyłącznie, co do niewykonanej części umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej strony w ramach realizacji przedmiotu umowy.
7. Odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie, wygaśnięcie lub rozwiązanie z jakiegokolwiek innej przyczyny nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia kar umownych.
8. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w niniejszej umowie.

§7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
2. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118, z późn.zm.), Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

Zleceniobiorca nie ma prawa dokonywania cesji praw i roszczeń wynikających z umowy, jak i przenoszenia zobowiązań wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§10

Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, odstąpienie od niej albo jej rozwiązanie za zgodą obu stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W razie sporów wynikających z postanowień umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

*Załącznik nr 1
do umowy z dnia*

**Lista szkół i placówek oświatowych, w których wykonane zostaną
szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie**

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Adres
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

W związku z realizacją umowy nr z dnia
o świadczenie usług medycznych – szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie w sezonie jesienno
– zimowym 2020/2021 potwierdzam, że w mającej
siedzibę w Warszawie przy ul. zaszczepionych zostało (słownie:
.....) pracowników.

Imienna lista zaszczepionych pracowników pozostaje w dokumentacji szkoły / placówki.

.....
(pieczętka szkoły / placówki)

.....
(data, podpis dyrektora szkoły
/ placówki)