**zAMAWIAJĄCY:**

**35 Wojskowy Oddział Gospodarczy,**

**30-199 Rząska, ul. Krakowska 2**

**Opis sposobu przygotowania wniosku**

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego prowadzonego zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późń. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości powyżej progów unijnych

**„Ochrona kompleksów wojskowych na terenie miasta Krakowa****, Nowego Sącza, Tarnowa oraz Rząski w zakresie bezpośredniej i pośredniej ochrony fizycznej terenu, obiektów, urządzeń oraz osób   
i mienia realizowana przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)”.**

**sygn. 17/SOO/22**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 30-199 Rząska, ul. Krakowska 2
   * tel.: +48 261 13 30 24, +48 261 13 30 17 od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00,   
     z wyłączeniem dni wolnych od pracy
   * e-mail:35wog.szp4@ron.mil.pl
   * NIP: 513 - 022 - 24 – 34
   * Strona internetowa Zamawiającego: <https://35wog.wp.mil.pl/pl/>
   * Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 2, 30-199 Rząska, tel. +48 261 13 54 41; e-mail:*  [*35wog.sekretariat@ron.mil.pl*](mailto:%2035wog.sekretariat@ron.mil.pl)*.*
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. *+48 261-135-058* oraz adresem *e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Ochrona kompleksów wojskowych na terenie miasta Krakowa,**  **Nowego Sącza, Tarnowa oraz Rząski w zakresie bezpośredniej i pośredniej ochrony fizycznej terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia realizowana przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)” sygn. 17/SOO/22** prowadzonym w trybie ***przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.***
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa zgodnie z art. 410 ust. 1 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym opisie mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp. dla zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w drugim etapie postępowania tj. składanie ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych w drugim etapie postępowania tj. składanie ofert.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej obszarów (terenów, obiektów i urządzeń) oraz osób i mienia, a także zapewnienie przestrzegania porządku publicznego na ochranianych obiektach, świadczonej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) całodobowo w systemie 12 godzinnym i okresowo – realizowane zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz innymi aktami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie, jak również „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych sygn. Szt.Gen.1686/2017”.
2. Przez ochronę fizyczną należy rozumieć działanie Wykonawcy mające na celu,   
   w myśl umowy z Zamawiającym, zapobieganie czynom karalnym przeciwko osobom w celu zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz przeciw mieniu w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu chronionemu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na obszar (teren, obiekt) chroniony, poprzez realizację czynności ochronnych przez pracowników ochrony wyposażonych (w środki przymusu bezpośredniego oraz broń), posiadających stosowne wymagane właściwymi przepisami prawa powszechnego - legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. Przez ochronę pośrednią należy rozumieć realizowaną przez Wykonawcę na podstawie umowy   
   z Zamawiającym, ochronę obszarów (terenów, obiektów) za pomocą zewnętrznych   
   i wewnętrznych systemów ochrony technicznej podłączonych do stacji monitorowania Wykonawcy (oddalone centrum monitoringu) oraz odpowiednią i szybką reakcję (działanie fizyczne - grupa interwencyjna) Wykonawcy na wygenerowany, przez tak zestawiony system, sygnał o naruszeniu bezpieczeństwa w obszarze (terenie, obiekcie) ochranianym objętym umową na realizację usługi ochrony z Zamawiającym.
4. Ochrona obszarów (terenów, obiektów) będzie realizowana zgodnie z wyciągiem z „Planu Ochrony Kompleksu” oraz „Instrukcją Ochrony Kompleksu” (oddzielnie dla danego poszczególnego kompleksu).
5. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części:

CZĘŚĆ NR 1: Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, zwane dalej SUFO, całodobowo w systemie określonych zmian godzinnych, w którym występują posterunki oraz służby całodobowe   
i okresowe zgodnie z „Istotnymi postanowieniami umowy” stanowiącymi integralną część umowy a polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych   
w następujących kompleksach (obiektach) wojskowych w Krakowie przy: ul. Rakowickiej 29,   
ul. Miedziana 20, ul. Mogilskiej 85, ul. Rydla 19, Montelupich 3 oraz w Rząsce k/Krakowa   
ul. Krakowska 2.

CZĘŚĆ NR 2: Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, zwane dalej SUFO w systemie określonych zmian godzinnych w którym występują posterunki oraz służby całodobowe i okresowe zgodnie   
z „Istotnymi postanowieniami umowy” stanowiącymi integralną część umowy, a polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych   
i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych, oraz zabezpieczenia monitorowania alarmów przez oddalone centra monitorowania w kompleksach wojskowych   
w Krakowie przy: ul. Rakowickiej 22, ul. Wrocławskiej 21, ul. Zyblikiewicza 1, Kraków Pasternik.

CZĘŚĆ NR 3: Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, zwane dalej SUFO, w w systemie określonych zmian godzinnych w którym występują posterunki oraz służby całodobowe i okresowe zgodnie z „Istotnymi postanowieniami umowy” stanowiącymi integralną część umowy, a polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych   
i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych, oraz zabezpieczenia monitorowania alarmów przez oddalone centra monitorowania w kompleksach wojskowych   
w Krakowie przy ul. Koletek 10, ul. Odrowąża 7, w Tarnowie przy ul. Dąbrowskiego 11 w Nowym Sączu przy ul. Czarnieckiego 13. Dodatkowo zabezpieczenia monitorowania alarmów przez oddalone centra monitorowania.

1. Do obowiązków Wykonawcy niezależnie od zadania będzie również należała ochrona kompleksów po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub czasu wojny na zasadach i w trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210 poz. 1612 z dnia 11 grudnia 2009 r.) oraz w sytuacjach szczególnych  
    i innych dotyczących dodatkowego wzmocnienia ochrony, poprzez zapewnienie w tych przypadkach wzmocnionej ochrony kompleksów objętych umową oraz terenów i obiektów jednostek nowo uformowanych.
2. Wykonawca do realizacji usługi ochrony fizycznej nie zatrudni obcokrajowca.
3. Do obowiązków Wykonawcy niezależnie od zadania będzie również należała ochrona kompleksów w przypadku obowiązywania stanu stałego, wprowadzenia stanu podwyższonego i stanu wojny oraz w czasie mobilizacji i procesu zarzadzania kryzysowego.
4. Zgodnie z art. 404 ust 1 Pzp. o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień. Z uwagi na fakt, że Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, Zamawiający dopuszcza posługiwanie się potencjałem wyłącznie tych podmiotów trzecich, które mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z nich winien mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

Podwykonawcy winni mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

1. Zamawiający informuje wykonawcę o ciążącym na nim obowiązku zapewnienia ochrony informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach   
   o ochronie informacji niejawnych.
2. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków częściowych na dowolną ilość części zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części zamówienia w drugim etapie postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych w drugim etapie postępowania.
7. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.**

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie ofert nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 1 Pzp. Zamawiający wymaga wskazania **w ofercie** części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.
4. Zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 2 Pzp. Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania   
   o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Zamawiający **na etapie składania ofert** będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/ców podstawy **wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy określone****w rozdziale IX. Zamawiający w zakresie braku podstaw do wykluczenia będzie żądał złożenia wraz z ofertą dokumentów dot. podwykonawcy:**
6. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
7. **Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
8. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** **zgodnie z treścią wzoru, który zostanie załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego** **w rozdziale IX i spełniania warunków udziału w postępowaniu w odpowiednim zakresie dot. ochrony informacji niejawnych, jeżeli podwykonawca będzie realizował część zamówienia związaną z dostępem do informacji niejawnych z postępowania;**
9. **Oświadczenie dla podwykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z treścią wzoru, który zostanie załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale IX.**
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty określone w pkt. 5. W przypadku dokumentu lit. a) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, lit. b) wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jej złożeniem, lit. c) i b) aktualne na dzień złożenia Zamawiającemu.
11. Podkreślenia wymaga, że zapisy niniejszego rozdziału obowiązują również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym na wykonawcę należy nałożyć obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
12. Zakres podwykonawstwa nie może być równy 100% wielkości zamówienia.
13. Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zamawiający wraz z ofertą żąda od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
14. Na podstawie art. 406 Pzp. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali   
    w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
15. Zgodnie z art. 407 Pzp. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa tych informacji. W tym celu zamawiający żąda:

1) **złożenia wraz z ofertą:**

a) zobowiązania wykonawcy i już znanych podwykonawców do ochrony informacji niejawnych znajdujących się w ich posiadaniu lub z którymi zapoznają się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu,

b) zobowiązania wykonawcy do uzyskania od innych podwykonawców, którym powierzy podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązań, o których mowa w lit. a, oraz do złożenia ich zamawiającemu przed zawarciem umowy o podwykonawstwo,

c) informacji dotyczących już znanych podwykonawców, w tym podania ich imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania albo nazwy i siedziby oraz danych, które umożliwiają zamawiającemu stwierdzenie, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane do ochrony informacji niejawnych, do których mają dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy o podwykonawstwo,

d) zobowiązania wykonawcy do dostarczenia informacji, o których mowa w lit. c, dotyczących nowych podwykonawców, przed zawarciem umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający określa prawo zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego  
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

1. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. **Dokumentów dotyczących podwykonawców nie należy załączać do wniosku   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wskazane podmioty będą weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Pzp. na etapie składania ofert.**
3. **W przypadku jeżeli podwykonawca realizował będzie zamówienie w części do której zachodzi konieczność dostępu do informacji niejawnych Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą wskazanych dokumentów o których mowa** **w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2 lit. c. Opisu od podwykonawcy, dokumenty te będą musiały być ważne na dzień składania ofert. Ponadto Podwykonawca będzie zobowiązany oświadczyć w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia, który Wykonawca złoży wraz z ofertą iż podwykonawca spełnia stosownie do części, którą będzie realizował odpowiednio (jeżeli wymagane jest posiadanie osób ze stosownymi uprawnieniami lub zasobów technicznych do części, którą będzie realizował) wymogi określone** **w rozdziale VIII pkt 4 lit. b oraz lit c.**

**WW. wymogi dotyczą również dalszych podwykonawców.**

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

Część I, II, III

od dnia 30.01.2023 roku godz. 12.00

do dnia 29.01.2026 roku godz. 12.00.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów dla części 1,2,3:**

a)koncesji MSW/MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - stałej i doraźnej oraz zabezpieczenia technicznego na podstawie ustawy z dnia 22.sierpnia 1997r.

o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);

b)pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo- odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego (obszar całego kraju lub obszar objęty przedmiotem zamówienia dla poszczególnej części zadania);

c) zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie   
z art. 19, art. 20 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 14 (kierownik przedsiębiorcy) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.)

**Uwaga Nr 1:**

1) Jeżeli zarząd jest wieloosobowy należy dołączyć zaświadczenie o odbyciu szkolenia

w zakresie ochrony informacji niejawnych osoby lub osób wskazanej / wskazanych uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy lub całego zarządu;

2) W przypadku komplementariusza należy dołączyć zaświadczenie o odbyciu szkolenia

w zakresie ochrony informacji niejawnych osoby lub osób wskazanej / wskazanych uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy lub całego zarządu;

3) Uchwała zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy;

4) Powyższe zapisy na etapie składania ofert dotyczą również podwykonawców.

**Zgodnie z art. 405 ust 4 Pzp do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza ww. podmiotowe środki dowodowe.**

**Zgodnie z art. 405 ust 5 Pzp ww. wymienione podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Posiadania zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia**

1. Zamawiający wymaga złożenia wykazu usług **(zał. nr 6)** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie   
   **co** **najmniej dwie usługi** **w przedmiocie usługi ochrony fizycznej na kwotę:**

**Dla części nr 1 :**

- co najmniej 8 000 000,00 zł brutto **każda;**

**Dla części nr 2 :**

- co najmniej 5 000 000,00 zł brutto **każda;**

**Dla części nr 3 :**

- co najmniej 400 000,00 zł brutto **każda;**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy **(wg załącznika nr 9)**, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu. **Pod pojęciem 1 usługi Zamawiający rozumie usługę realizowaną   
w ramach 1 umowy.** **Nie dopuszcza się sumowania wartości usług zrealizowanych   
w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.**

**Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

**W odniesieniu do nadal wykonywanych usług - część zrealizowanej faktycznie usługi musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania wniosku.**

**Zgodnie z art. 405 ust 4 Pzp do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza ww. podmiotowe środki dowodowe.**

**Zgodnie z art. 405 ust 5 Pzp ww. wymienione podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

* 1. **Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami** **dotyczy części nr 1, nr 2, nr 3:**

**Wykonawca jest zobowiązany oświadczyć w załączniku nr 2 i wykazać w załączniku nr 5 do opisu, iż posiada lub będzie posiadał na okres realizacji zamówienia:**

1) pracowników ochrony (dowódcy ochrony, pracownicy do realizacji zadań na posterunku, pracownicy obsługi biura przepustek oraz portierzy i dozorcy) – ilość pracowników wskazana w zał. nr 8 do opisu,

2) pracowników ochrony grup interwencyjnych– ilość pracowników wskazana w zał. nr 8 do opisu,

3) oraz inne osoby (nadzorujące, kierujące realizacją umowy, wykonujące dokumentację niejawną, przetwarzające informacje niejawne np. menadżer główny, menadżer, koordynator, specjalista, referent itp. jeżeli ustanowiono do realizacji zadań) – ilość pracowników wskazana w zał. nr 8 do opisu,

którzy będą zatrudnieni na czas realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Wykonawca / Podwykonawca dokona zawarcia umowy o prace w pełnym wymiarze czasu pracy), zgodnie i na podstawie zapisów wyczerpujących Kodeks Pracy Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), każda roboczogodzina wykonywania usługi ochrony przez pracownika ochrony o których mowa w pkt 1 musi być wykonana na podstawie umowy o pracę.

**Pracownicy o których mowa w pkt 1,2,3** mają obowiązek posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - z koniecznością zachowania ważności (ciągłości) dokumentu na cały okres obowiązywania umowy (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1 - z koniecznością zachowania ważności (ciągłości) dokumentu na cały okres obowiązywania umowy (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).

**Wykonawca zobowiązany jest do 10 dnia każdego miesiąca przekazywać Zamawiającemu (beneficjentom usługi – dowódcy/szefowie/komendanci jednostek/instytucji wojskowych objętych umową) „ Wykaz pracowników i ilość godzin przez nich przepracowanych za ubiegły miesiąc w danym kompleksie. Wykaz winien być podpisany przez Wykonawcę a właściwość zawartych w nim danych potwierdzona w sposób czytelny z datą przez przedstawiciela Zamawiającego (beneficjenci usługi – dowódcy/szefowie/komendanci jednostek/instytucji wojskowych objętych umową). Ponadto Wykonawca w trakcie realizacji umowy, każdorazowo wraz z fakturą za okres realizacji umowy, przedłoży Zamawiającemu do 16 dnia każdego miesiąca – druki ZUS RCA, na wszystkie osoby, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres usługi opłaconej w ww. fakturze. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę na zasadach określonych w art. 22 Kodek Pracy, Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę - 400,00 zł. (czterysta złotych) za każde naruszenie.**

**Obowiązuje dla części nr 1, nr 2, nr 3, zgodnie zapisami z zał. nr 8** **tj.: „Istotnymi postanowieniami umowy”.**

**Uwaga Nr 2:**

Wykonawca w ramach realizacji części nr 1, nr 2, nr 3, zamówienia wykonujących usługę ochrony na posterunkach ruchomych i stałych oraz obsad biur przepustek/portierów   
i dozorców, pracowników grup interwencyjnych, Wykonawca/Podwykonawca może zatrudnić wyłącznie osoby nie posiadające ograniczeń psychoruchowych   
i psychofizycznych.

Zamawiający w ramach realizacji usługi ochrony wymaga od Wykonawcy nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę z osobami wskazanymi przez Wykonawcę/Podwykonawcę w zakresie realizacji usługi ochrony (w zakresie osób będących realizować zadania dowódcy ochrony, pracowników do realizacji zadań na posterunku, pracowników obsługi biura przepustek oraz portierów i dozorców) Wykonawca/Podwykonawca dokona zawarcia umowy o prace w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Wykaz pracowników o których mowa w punkcie 1,2,3 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w dniu podpisania umowy.**

**Wykonawca jest zobowiązany oświadczyć w załączniku nr 2 i wykazać w załączniku nr 5 do opisu, iż posiada lub będzie posiadał na okres realizacji zamówienia dotyczy części nr 1, nr 2, nr 3:**

* + 1. pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) który będzie zatrudniony na cały okres obowiązywania umowy,
    2. inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego art. 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), który będzie zatrudniony na cały okres obowiązywania umowy,
    3. administratora systemu teleinformatycznego zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), który będzie zatrudniony na cały okres obowiązywania umowy,
    4. kierownika komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne   
        i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w związku z art. 42 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), który będzie zatrudniony na cały okres obowiązywania umowy.

Pracownicy muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę/Podwykonawcę posiadającego zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1 w związku z art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.   
o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).

**Zgodnie z art. 405 ust 4 Pzp do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza ww. podmiotowe środki dowodowe.**

**Zgodnie z art. 405 ust 5 Pzp ww. wymienione podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w załączniku nr 5** **to jest:**

1. dotyczy kierownika przedsiębiorcy (kierownika jednostki organizacyjnej)

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1; w związku z art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.)

1. dotyczy pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 4,
* ważne poświadczenie bezpieczeństwa do pracy związanej z dostępem

do informacji niejawnych zgodnie z art. 22 ust. 2

w związku z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

1. dotyczy inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia przez Wykonawcę w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1,
* ważne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego zgodnie z art. 52 ust. 4,

w związku z art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

1. dotyczy administratora systemu teleinformatycznego

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia przez Wykonawcę w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1,
* ważne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego
* w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego zgodnie z art. 52 ust. 4 w związku z art. 52 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

1. dotyczy kierownika komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne

i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w związku z art. 42 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1,
* ważne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

1. dotyczy pracowników ochrony (dowódca ochrony, pracownik ochrony do realizacji zadań na posterunku, pracownik obsługi biura przepustek, portier, dozorca), pracowników ochrony grup interwencyjnych,

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1,
* ważne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

1. dotyczy innych osób (nadzorujących, kierujących realizacją umowy, wykonujących dokumentację niejawną, przetwarzających informacje niejawne np., menadżer główny, menadżer, koordynator, specjalista, referent itp. jeżeli ustanowiono do realizacji zadań),

* ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1,
* ważne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

**Uwaga Nr 3:**

1. Wszystkie osoby wykonujące czynności przedmiotu zamówienia związane   
   z dostępem do informacji niejawnych, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę posiadającego ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 14 ustawy (kierownik przedsiębiorcy), (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).
2. Wykaz pracowników wraz z kopiami dokumentów określonymi wyżej i w rozdziale w umowie „Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” potwierdzonymi za zgodność z oryginałem oraz Plan realizacji umowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w celu dołączenia do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał na etapie składania wniosku, na etapie składania wniosków przetargowej   
   i w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie procedury przetargowej, realizacji umowy jak i po zakończeniu.
4. Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące   
   w procesie realizacji procedury przetargowej, realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z tym uczestnictwem. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji procedury przetargowej, realizacji umowy jak i po zakończeniu.
5. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące   
   w procesie realizacji umowy z rozdziałem w umowie „Obowiązki Wykonawcy   
   w zakresie ochrony informacji”.
6. Zamawiający wymaga aby ważność dokumentów upoważniających do dostępu do informacji niejawnych była zachowana na cały okres obowiązywania umowy. Ciągłość ważności ww. dokumentów Wykonawca musi utrzymać do zakończenia terminu realizacji umowy przedstawiając dokumenty Zamawiającemu potwierdzające ww. ciągłość nie później niż na 7 dni roboczych przed upływem terminu ich ważności.
7. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy „Plan realizacji umowy” w celu dołączenia do umowy.
8. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą faktycznie w realizacji procedury przetargowej oraz realizacji umowy, do których jest niezbędne posiadanie ww. dokumentów.
   1. **Posiadania zdolności technicznej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** **na okres realizacji zamówienia dotyczy części nr 1, nr 2,**

**nr 3:**

1. Wykonawca jest zobowiązany **oświadczyć** w załączniku nr 2 do opisu, iż posiada   
   lub będzie posiadał na okres realizacji zamówienia: **broń palną zgodnie**   
   z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992) dla części nr 1, nr 2   
   oraz **środki przymusu bezpośredniego, wyposażenie** w ilości zgodnej z wymaganiami zawartymi w „Istotnych postanowieniach umowy” - zał. nr 8 **do informacji** - **obowiązuje dla części** nr 1, nr 2, nr 3**;**
2. Wykonawca jest zobowiązany**oświadczyć**w załączniku nr 2 do opisu, iż posiada lub będzie posiadał na okres realizacji zamówienia: ***oznakowany samochód   
   osobowo – terenowy*** przeznaczony wyłącznie do patrolowania terenu kompleksu wojskowego Kraków – Pasternik (część nr 2 zamówienia) zgodnie „Istotnymi postanowieniami umowy” - zał. nr 8 **do opisu**- **obowiązuje dla części nr 2;**
3. Wykonawca jest zobowiązany **oświadczyć** w załączniku nr 2 do opisu, iż posiada lub będzie posiadał na okres realizacji zamówienia: ***środki łączności radiotelefonicznej*** (przenośnymi – bezprzewodowym), umożliwiającymi łączność z każdego miejsca w chronionym obiekcie z oddalonym centrum monitorowania oraz oficerem dyżurnym jednostki wojskowej, dowódcą ochrony i dowódca pododdziału alarmowego - **obowiązuje dla części** nr 1, nr 2, nr 3 oraz telefonem komórkowym - **obowiązuje dla części** nr 1, nr 2, nr 3, :zgodnie z zał. nr 8 do opisu**.**
4. Wykonawca jest zobowiązany **oświadczyć** w załączniku nr 2 do opisu, iż posiada lub będzie posiadał na okres realizacji zamówienia:grupę interwencyjną- nie mniej niż dwie grupy interwencyjne osobne dla części nr 1,2 zamówienia oraz nie mniej niż cztery dla części nr 3 , gotowe do realizacji zadań w tym samym czasie Każdy z grup składa się z co najmniej dwóch pracowników zgodnie z „Istotnymi postanowieniami umowy” - zał. nr 8 **do opisu** - **dotyczy części nr 1, nr 2, nr 3 (**zgodnie z wyszczególnieniem określonym w IPU**)** pracownicy wchodzący w skład grupy interwencyjnej muszą posiadać: legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej, upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - z koniecznością zachowania ważności (ciągłości) dokumentu na cały okres obowiązywania umowy (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1- z koniecznością zachowania ważności (ciągłości) dokumentu na cały okres obowiązywania umowy (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).
5. Wykonawca jest zobowiązany **oświadczyć** w załączniku nr 2 do informacji, iż posiada lub będzie posiadał na okres realizacji zamówienia: ***oddalone centrum monitorowania*** sygnałów alarmowych wraz z gotowymi do natychmiastowego użycia siłami interwencyjnymi (grupy interwencyjne), zdolnymi dotrzeć w sytuacji alarmowej do obiektów, w których nie ma całodobowych sił ochrony w ciągu 10 min. od otrzymania sygnału w bazie monitorowania, oraz w przypadku potrzeby wsparcia sił ochrony na kompleksie od chwili powiadomienia, w czasie do 10 min. w nocy i 13 min. w dzień, dotyczy to również przypadku sprawdzenia przez Zamawiającego gotowości do działania grupy interwencyjnej – w zakresie wyszczególnionym w „Istotnych postanowieniach umowy” - zał. nr 8 **do opisu** - **obowiązuje dla części** nr 1, nr 2, nr 3**;**
6. Wykonawca jest zobowiązany **oświadczyć** w załączniku nr 2 i w wykazać nr 5 do opisu, iż posiada lub będzie posiadał na cały okres obowiązywania umowy: system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” zgodnie z art. 48, art. 49 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) - **obowiązuje dla części** nr 1, nr 2, nr 3**;**

Wykonawca po podpisaniu umowy będzie obowiązany wykonać dokumentację niejawną w systemie teleinformatycznym.

1. Wykonawca jest zobowiązanyw oświadczyć załączniku nr 2 i w **wykazać** załączniku nr 5 do opisu, iż posiada lub będzie posiadał na cały okres obowiązywania umowy:komórkę organizacyjną (wewnętrzną) odpowiedzialną za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i kierowaną przez kierownika kancelarii lub innego upoważnionego pracownika w związku z art. 42 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) - **obowiązuje dla części** nr 1, nr 2, nr 3.

**Zgodnie z art. 405 ust 4 Pzp do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza ww. podmiotowe środki dowodowe.**

**Zgodnie z art. 405 ust 5 Pzp ww. wymienione podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp (rozdział VIII pkt 2 ppkt 2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej   
   i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Zdolność do ochrony informacji niejawnych musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który faktycznie będzie realizował dostęp do informacji niejawnych oraz pozostali, którzy faktycznie będą mieli dostęp do informacji niejawnych.
2. Zamawiający wymaga aby **zdolnością zawodową w zakresie doświadczenia wykazał się co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia przez dwóch lub więcej członków konsorcjum.**
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   w odniesieniu do warunku **dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,   
   w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Rozdział VIII pkt 2 ppkt 3 i 4 (np. wiedzy i doświadczenia, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 405 ust. 1 Pzp. w zakresie w art. 108 ust 1 i 2 Pzp., art. 405 ust. 2 pkt. 1,2,3,4 Pzp.
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 Pzp.

## X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani dołączyć do wniosku Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Kompletny wniosek musi zawierać wypełniony/wypełnione:
2. Formularz Wniosku sporządzony zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego opisu;**

Dokumenty jakie zobowiązani dołączyć do wniosku Wykonawcy:

1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw wykluczenia oraz   
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego opisu dot. wykonawcy;**
2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw wykluczenia oraz

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w udostępnianym zakresie nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** **do niniejszego opisu dot.** **dla podmiotu udostepniającego zasoby (jeżeli dotyczy);**

1. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” **- (zał. nr 3** **do niniejszego opisu)** podpisany przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów (jeżeli dotyczy) **- podmiotowy środek dowodowy;**
2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(zał. nr 4 do niniejszego opisu**) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) - podmiotowy środek dowodowy;
3. Dokumenty dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o którym mowa z Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2- podmiotowy środek dowodowy;
4. Wykaz osób i potencjału technicznego o którym mowa z Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 lit. b i c- **załącznik nr 5 do niniejszego opisu- podmiotowy środek dowodowy;**
5. Wykaz usług wraz z referencjami o którym mowa z Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 lit. a – **załącznik nr 6 do niniejszego opisu- podmiotowy środek dowodowy;**
6. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** - **załącznik nr 7 do niniejszego opisu- podmiotowy środek dowodowy:**
7. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp. **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania** **wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu- podmiotowy środek dowodowy** [[3]](#footnote-3);
8. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru **– wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału** **w postępowaniu- podmiotowy środek dowodowy;**
9. oświadczenie **wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postepowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp- **załącznik nr 10 do niniejszego opisu- podmiotowy środek dowodowy;**

1. oświadczenie **dla podmiotu udostepniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postepowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**- załącznik nr 10a do niniejszego opisu- podmiotowy środek dowodowy;**

1. Pełnomocnictwo jest wymagane dla osoby/osób podpisującej/cych wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub składających pozostałe oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, gdy prawo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku (jeżeli dotyczy);
2. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do składania ofert. Zamawiający do składania ofert zaprosi wszystkich Wykonawców, których wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu. W związku   
z powyższym Zamawiający nie wskazuje żadnych kryteriów selekcji.**

**2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 pkt 10 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 1 pkt 11 - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

3. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Dokument, o których mowa w pkt 2 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy ust. 3 stosuje się.

**5.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszym opisem do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zamawiający żąda od wykonawcy w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

**2.** Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:

**1)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

**2)** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**3)** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**4)** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wniosków, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**3.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie   
w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

**1) składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do niniejszego opisu**;

**2)** **składa wraz z wnioskiem** **o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** oświadczenie,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszego opisu dotyczący tych podmiotów;

**3)** **składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty dot. braku podstaw do wykluczenia** w Rozdziale X pkt 1 ppkt **10,11,13** opisu sposobu przygotowania wniosku, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane;

1. **składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty dot.** spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 124 pkt 2 (o którym mowa w Rozdziale VIII opisu sposobu przygotowania wniosku pkt 1 ppkt 7 lub/i 8), wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i Wykonawca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kilka części pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części dotyczy.

**3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego opisu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **wskazują w załączniku nr 4 do, opisu sposobu przygotowania wniosku które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,** jeżeli Zamawiający postawił warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VIII opisu sposobu przygotowania wniosku pkt 2 ppkt 2 lub 4.

**6.** Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno-prawnych  
   jest Specjalista Zamówień Publicznych tel. 261 13-30-24, w przypadku ochrony informacji niejawnych Pełnomocnik ds. OIN tel. 261 13-30-36.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami   
   a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings> **z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIV pkt 8 dot. możliwości złożenia wniosku oraz oferty w formie pisemnej oraz konieczności odbioru Specyfikacji Warunków Zamówienia osobiście w siedzibie Zamawiającego  
    w drugim etapie postępowania.**
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści opisu, składania wniosków oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, dla którego jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie za pośrednictwem platformy zakupowej lub formie pisemnej) W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: **35wog.szp4@ron.mil.pl**
6. W 1 etapie postępowania tj. składanie wniosków Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, zawiadomień, dokumentacji, elektronicznych oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców".
8. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej platformy zakupowej.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całego wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików (dostępnej na stronie platformazakupowa.pl) dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
11. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
12. Formularz wniosku wraz z załącznikami został udostępniony na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings.
13. Wyjaśnienia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
14. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
     i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**Wyjaśnienia dotyczące treści** **Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku. wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania wniosków, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków.
3. Przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Wyjaśnienia i zmiany treści **Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku** oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XIV. Opis sposobu przygotowania wniosku

**Wymagania podstawowe.**

1. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty (wymagane przez Zamawiającego) winny podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy wymienione/a w rejestrze lub ewidencji lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy wymienione w rejestrze lub ewidencji.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
   z tłumaczeniami na język polski.
3. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia wniosku nie w pełni odpowiadającego wymaganiom zamawiającego.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
5. Składając wniosek w formie pisemnej Wykonawca winien uwzględnić czas potrzebny na wejście na teren jednostki wojskowej, wypisanie przepustki oraz przejście przez teren jednostki i dojście do kancelarii jawnej.
6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej ma data i godzina wpływu wniosku do Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Za datę przekazania wniosków za pośrednictwem platformy zakupowej przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę/wniosek” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że wniosek został złożony.

**Forma wniosku.**

1. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
   w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**w przypadku formy pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego opisu dot. wykonawcy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszego opisu dot. dla podmiotu udostepniającego zasoby (jeżeli dotyczy); w siedzibie Zamawiającego, **35. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 30-199 Rząska, ul. Krakowska 2**– kancelaria jawna.

**UWAGA!**

**W przypadku złożenia wniosku wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w formie pisemnej Wykonawca przekazuje pozostałe dokumenty, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej w TERMINIE wskazanym do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału**

**w postępowaniu na www.platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**

UWAGA ! 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy jest dyslokowany w Rząsce na terenie Gminy Zabierzów w kierunku płn. - zach. od Krakowa.

**w przypadku formy elektronicznej** – Wykonawca zobowiązany jest złożyć opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania wniosku dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. W procesie składania wniosków na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania wniosków lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

1. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
3. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania (w tym m.in. podmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **z zastrzeżeniem** **zapisów punktu 8 na podstawie, którego dopuszczalna jest zarówno forma pisemna jak i elektroniczna złożenia wniosku   
   i oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.**
4. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie („paczce” dokumentów) przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem wniosku.
5. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań dla dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów zawierających informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania wniosków znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek złożony w formie elektronicznej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosków zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. Wycofanie wniosku złożonego w formie pisemnej przed terminem do składania jest możliwe pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej lub formie elektronicznej wraz z dokumentem CEDIG lub KRS, które potwierdza iż osoba upoważniona wycofuje wniosek.

Jeżeli osoba działa na podstawie pełnomocnictwa musi ono w swojej treści wskazywać możliwość wycofania wniosku przez pełnomocnika (pełnomocnictwo musi być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem lub formie elektronicznej podpisane przez mocodawcę lub notariusza.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożonym w formie pisemnej przed upływem terminu składania wniosków. Wnioski ze zmianami oprócz oznaczeń wymaganych w rozdziale XVI pkt 1 lit. a muszą być dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”. W przypadku składania więcej niż jednej zmiany, powinny być one oznaczone kolejno numerami „ZMIANA 2”.

## XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVI. Miejsce i termin składania wniosków

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w następujący sposób:
2. **w przypadku gdy Wykonawca składa wniosek w formie pisemnej musi być on sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazany w oryginale (dot. również nw. oświadczenia) za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca**– Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego opisu dot. wykonawcy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszego opisu dot. dla podmiotu udostepniającego zasoby (jeżeli dotyczy) w siedzibie Zamawiającego, **35. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 30-199 Rząska, ul. Krakowska 2 budynek nr 1 piętro 1 pokój 121 w godz. 07:00-10:30 oraz 13:00-14:30 – kancelaria jawna.**

Ww. dokumenty należy złożyć w zamkniętej i oznakowanej w poniższy sposób kopercie:

35. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 30-199 Rząska, ul. Krakowska 2

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona kompleksów wojskowych na terenie miasta Krakowa, Nowego Sącza, Tarnowa oraz Rząski   
w zakresie bezpośredniej i pośredniej ochrony fizycznej terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia realizowana przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)”.**

**sygn. 17/SOO/22” dla części …………………..**

Termin składania wniosków: **04.08.2022 r. godz.10:30**

Nie otwierać przed: **04.08.2022 r. godz.11:00**

oraz

nazwa, adres wykonawcy i numer telefonu”

Uwaga: Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta   
w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia wniosku.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej.

**UWAGA!**

**W przypadku złożenia wniosku wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w formie pisemnej Wykonawca przekazuje pozostałe dokumenty, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej w TERMINIE wskazanym do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału**

**w postępowaniu.**

Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydawanych na zasadach określonych w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017 r. poz 18).

1. **w przypadku gdy Wykonawca składa wniosek w formie elektronicznej** (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)  
   – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu platformy zakupowej na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>

* **Zamawiający wyraża zgodę i rekomenduje złożenie oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie elektronicznej wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi i przedmiotowymi środkami dowodowymi, dla których jedyną dopuszczalną formą jest forma elektroniczna.**
* Wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany podpisem kwalifikowanym elektronicznym.   
  W procesie składania wniosków za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
* Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosków poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę /wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
* Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie udziału w postepowaniu w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosków przed upływem terminu składania wniosków (np. złożenie wniosku w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). W zakresie wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu Zamawiający wskazuje na konieczność złożenia ich za pośrednictwem "FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY/WNIOSKU " dostępnego na Platformie zakupowej Open Nexus (platformazakupowa.pl). W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus w inny sposób niż za pośrednictwem "FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY/WNIOSKU " wniosek taki zostanie odrzucony jako niezgody z ustawą (art. 146 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w związku z art. 221 ustawy Pzp).

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie do dnia **04.08.2022r. do godz. 10:30.**

## XVII. Otwarcie wniosków

1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **04.08. 2022 r. godz. 11:00.**
2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest niepubliczne.

## XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny oferty w części 1,2,3:

**WC = 60% – kryterium ceny**

**WT = 40% – czas reagowania (czas udzielenia wsparcia i pomocy przez pracowników grupy interwencyjnej w stosunku do wszystkich kompleksów wojskowych objętych umową),**

**Oferta będzie oceniana wg wzoru:**

****

**gdzie:**

**C – wyliczona ilość punktów badanej oferty; [pkt.]**

**Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert; [zł brutto]**

**Cx – cena badanej oferty; [zł brutto]**

**OP1 lub OP2 lub OP3 - ilość punktów przyznana za deklarowany czas wsparcia wg poniższej tabeli.**

**Zamawiający proponuje następujący zakres czasowy udzielenia wsparcia i pomocy przez pracowników grupy interwencyjnej w stosunku do wszystkich kompleksów wojskowych objętych umową:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opcja do wyboru (OP) | **OP1**  13 min w dzień i 8 min w nocy | **OP2**  14 min w dzień i 9 min w nocy | **OP3**  15 min w dzień i 10 min w nocy |
| Ilość punktów | 40 pkt | 30 pkt | 20 pkt |

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu.

1. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub dialogu konkurencyjnego złożono tylko jeden wniosek lub jeżeli złożono jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawca, którego oferty zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia dedykowanych na Zamawiającego**

Dla części nr 1:

na kwotę co najmniej 9 000 000,00 zł(dziewięć milionów zł. 00/100)

Dla części nr 2 :

na kwotę co najmniej 5 000 000,00 (pięć milionów zł. 00/100);

Dla części nr 3:

co najmniej 550 000, zł (pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

**W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty tego samego wykonawcy dla kilka części należy przedłożyć polisę na sumę ww. kwot dla odpowiednich części.**

1. W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca

w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia. Wraz z dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca przedłoży OW.

1. Ciągłość ważności ubezpieczenia Wykonawca musi utrzymać do zakończenia terminu realizacji umowy przedstawiając dokumenty Zamawiającemu potwierdzające ww. ciągłość.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferty zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. 35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Rząska, ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla część 1,2,3

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„Ochrona kompleksów wojskowych na terenie miasta Krakowa, w zakresie bezpośredniej i pośredniej ochrony fizycznej terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia realizowana przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)”.**

**sygn. 17/SOO/22 część ...................**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku **formach:**

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska

ul. Krakowska 2

30-901 Kraków

***z dopiskiem:***

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„Ochrona kompleksów wojskowych na terenie miasta Krakowa, Nowego Sącza, Tarnowa oraz Rząski w zakresie bezpośredniej i pośredniej ochrony fizycznej terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia realizowana przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)”.**

**sygn. 17/SOO/22 część ...................**

1. Zabezpieczenie wnoszone w postaci **innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy**:
2. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
3. nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
4. nazwę gwaranta lub poręczyciela;
5. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
6. sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.
7. terminy ważności: zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia
8. gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta
9. kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 7ego dnia od dnia otrzymania wezwania
10. gwarancja w swojej treścią nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.
11. Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowi **załącznik do umowy.**
12. Treść gwarancji wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Przedłożenie wzoru gwarancji do akceptacji nie może nastąpić później niż 3 dni robocze przed dniem podpisania umowy.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu:

W przypadku pozostałych form wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oryginały**\*** poręczeń lub gwarancji zapłaty zabezpieczenia należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Gwaranta/Poręczyciela.

***pod pojęciem*** *„****w formie elektronicznej****” należy rozumieć złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*

***„w postaci elektronicznej”*** *należy rozumieć złożenie oświadczenia, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3  
pkt 35 rozporządzenia eIDAS.*

1. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
2. Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
3. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 450 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania usługi niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę oświadczenia, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.

## XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści Opisu Sposobu Przygotowania Wniosku wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

## XXII. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
4. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na wniosek na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosków.
3. Sugerujemy złożenie wniosków na 24 godziny przed terminem składania wniosków/wniosków.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku.

## XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz wniosku;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. - Wykonawcy;
3. Załącznik nr 2a - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. – Podmiotu udostepniającego zasoby;
4. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p;
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób i potencjału technicznego;
7. Załącznik nr 6 – Wykaz usług;
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
9. Załącznik nr 8 – Istotne Postanowienia Umowy:
10. Załącznik nr 9- Oświadczenie Wykonawcy dot. przyczyn niezależnych;
11. Załącznik nr 10- Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postepowania wskazanych przez Zamawiającego;
12. Załącznik nr 10a- Oświadczenie dla podmiotu udostepniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postepowania wskazanych przez Zamawiającego.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, w którym wykonawca ma siedzibę na terenie RP, to członkowie zarządu, organu nadzoru lub prokurenci niezależnie od swojego miejsca zamieszkania, czy obywatelstwa, występują do polskiego KRK o wydanie informacji o osobie. Jeżeli członek zarządu, organu nadzoru lub prokurent ma obywatelstwo innego niż Polska państwa należącego do UE, to w odpowiedzi na wniosek otrzyma informację z polskiego KRK, do której zostanie załączona informacja z rejestru odnosząca się do miejsca obywatelstwa tej osoby. Wykonawca przedkłada zatem dokumenty otrzymane z polskiego KRK. [↑](#footnote-ref-3)