

UMOWA nr - W/UMWM-UU/UM/OR/ /2024

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, Regon 015528910 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Waldemara Kulińskiego – Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak 210/2022 z dnia 23.02.2022 r. udzielonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego działającego na podstawie uchwały nr 2036/208/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z 20.12.2016 r.

a

.... z siedzibą w ... wpisaną do KRS pod nr... posiadającym numer NIP: ... REGON ...

- zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 625 fabrycznie nowych tabliczek imiennych na drzwi pokoi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w tym demontaż i instalacja 550 tabliczek z drzwi. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Tabliczki przydrzwiowe mają być wykonane z anodowanego aluminiowego profilu systemowego o wymiarach 164 mm na 200 mm z Informacją w postaci wsuwki z wydruku zabezpieczonej płytką PET o grubości 1 mm (antyrefleksyjna) oraz niklowanymi zaślepkami.
3. Tabliczki mają być instalowane dokładnie w miejscach demontażu starych tabliczek.
4. Mocowanie tabliczek ma odbywać się za pomocą piankowej taśmy dwustronnej.
5. Rozpoczęcie prac przy każdej nowej lokalizacji ma być wcześniej konsultowane z zamawiającym.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Zamawiającego:
 - 1) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie;
 - 2) pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zastrzeżenie umowne, o którym mowa w art. 509 Kodeksu cywilnego).

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych, przy czym rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy rozpocznie się od dnia 16.09.2024 r.

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na łączną kwotę brutto (z VAT) w wysokości ... słownie ... cztery 0/100 zł, (słownie netto)
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja wszystkie jego wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40 wskazując następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.
4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu elektronicznie fakturę VAT na adres organizacyjny.ag@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..., po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień wystania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 5.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do czynności zdawczo – odbiorczych przedmiotu umowy.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku, gdy nie będzie on spełniał wymogów określonych w § 1 ust. 2 i 4 oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

§ 6.

1. Do kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w tym do podpisania protokołu odbioru, Wykonawca upoważnia:
.....
2. Zamawiający do współpracy z Wykonawcą w tym podpisania protokołu odbioru upoważnia następujące osoby:
Marek Wagner, tel. 225979351, mail: marek.wagner@mazovia.pl
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: organizacyjny.ag@mazovia.pl;
 - 2) Wykonawca:
4. Strony ustalają, że do podpisania protokołu odbioru uprawnione są:
 - 1) ze strony Wykonawcy – osoba wskazana w ust. 1,
 - 2) ze strony Zamawiającego - osoba wskazana w ust. 2.
1. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3 i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 3.
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w komparycji Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:

- 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 3; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
4. Zaniechanie obowiązków, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparcji Umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczoną.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu i należywym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy dodatkowy termin na realizację przedmiotu umowy zgodnie z OPZ – załącznik nr 1 do umowy, a w przypadku niewypełnienia powyższych warunków będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych na podstawie postanowień niniejszej umowy z należnego mu wynagrodzenia bez uprzedniego wezwania do zapłaty kar umownych. Kara ta będzie potrącona bezpośrednio z należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę.
5. Maksymalny wymiar naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość tych kar, na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub o odstąpieniu od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z tego prawa, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach, w szczególności, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji świadczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy) oraz w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu wynikającego z § 4 ust. 6, a okres opóźnienia przekracza 30 (trzydzieści) dni roboczych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 i ust. 3 przez Stronę do tego uprawnioną, winno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony na adres określony w § 6 ust. 3 do odpowiednio: zaprzestania naruszeń lub wykonania jej zgodnie z treścią podjętych zobowiązań w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy/ o rozwiązaniu umowy powinno być pod rygorem nieważności złożone w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, określonych w § 7 umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie lub elektronicznie (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takiej sytuacji, w razie poniesienia szkody na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej przez siebie szkody w pełnej wysokości.
5. W ramach niniejszej umowy Zamawiający, działający w charakterze Administrującego danymi osobowymi, nie powierzy Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania.
6. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
7. Strony zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania tajemnic prawnie chronionych, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej Umowy. Niniejszy zapis nie dotyczy samej informacji o zawarciu umowy, nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych np. w Internecie, informacji, które przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca uzyskał w sposób legalny.
8. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
10. W przypadku zaistnienia sporu miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wszczęciem postępowania przed sądem, Strony zobowiązują się do wspólnego podjęcia próby koncyliacyjnego rozstrzygnięcia zaistniałego pomiędzy nimi sporu.
11. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
12. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
13. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: – załącznik nr 1;

- 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;
- 3) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.

14. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron
15. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca

Zamawiający

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 750, rozdziale 75018, § 4300, zadanie 16.7.3. Koszty funkcjonowania UMWM



www.mazovia.pl