



Miejskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej
Spółka z o.o. w Kielcach
ul. Poleska 37
25-325 Kielce

tel. 41 3684282, fax 41 36884156
e-mail: biuro@mpec.kielce.pl
www: www.mpec.kielce.pl
NIP 657-030-90-80
REGON 290523434

KRS 0000059291
Sąd Rejonowy w Kielcach
X Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał Zakładowy:
39 756 500,00 zł

Kielce, dnia 24.09.2021r.

L. Dz. TZ – 74/ 2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: **ZR – 26/TT – 10/2021**

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl**
5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z obowiązującym
Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach na:

„Usługę polegającą na wykonaniu okresowej kontroli obiektów budowlanych.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

Zamawiający informuje, że MPEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kielcach ma wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością, Środowiskiem i Bhp oparty na normach PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN ISO-45001 i będzie wymagał od Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia przestrzegania i dostosowania się do wymagań wynikających z wyżej wymienionych norm. Szczegółowych informacji w zakresie obowiązującego ZSZ udziela Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ - tel. +48 41 33 35 189.

Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu okresowej kontroli obiektów budowlanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Wykaz obiektów budowlanych MPEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach.

UWAGA.

Protokół z kontroli musi zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków wynikających zarówno z art. 62 ust. 1 pkt. 1 jak i pkt. 2 ustawy Prawo budowlane.

ROZDZIAŁ 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (DODATKOWYCH).

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych (dodatkowych, uzupełniających).

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 15 stycznia 2022 r.**

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Zapytania Ofertowego.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdział 6, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia (kopie uprawnień poświadczonych za zgodność z oryginałem załączyć do oferty) oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (członek Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa),

- 1.4. oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
- 1.5. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1, pkt. 1.3, 1.6, 1.7 aktualnych na dzień złożenia.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale zawierające błędy czy też którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że Wykonawca po telefonicznej informacji odmówił uzupełnienia lub mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z aktualną Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że aktualne instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 9. WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:
 - 1.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia :
Pan Krzysztof Kolasiński tel.: +48 41 33 35 183 lub 602 551 161
e-mail: k.kolasinski@mpec.kielce.pl
oraz
Pan Zbigniew Dziubek tel.: +48 41 33 35 171 lub 604 247 316
e-mail: z.dziubek@mpec.kielce.pl

1.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:
Pani Małgorzata Solnica tel.: +48 41 33 35 188 lub 662 155 895
e-mail: m.solnica@mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w walucie PLN, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź osobistym.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału ze wskazaniem jego zakresu lub jego odpis potwierdzony przez notariusza.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zapisów niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Ofertę podpisują uprawnieni lub upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie musi być załączone do oferty).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

ROZDZIAŁ 12. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 1.3. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 8 ust. 10 niniejszego Zapytania,
 - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 13. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ.

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego np. „Druku oferty”- **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca załączy do oferty: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4**,

oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - **załącznik nr 6** oraz aktualny odpis z właściwego rejestru.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Termin składania ofert w formie elektronicznej upływa **dnia 5 października 2021 o godz. 12⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 5 października 2021 o godz. 12¹⁵**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 15. KRYTERIA OCENY OFERT Z OKREŚLENIEM ICH PROCENTOWEGO ZNACZENIA.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium – cena 100%.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Zał. nr 1 – Wykaz budynków do okresowej kontroli i oceny stanu technicznego obiektu budowlanego.

Zał. nr 2 – Druk oferty.

Zał. nr 2A – Formularz cenowy.

Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. nr 5 – Wykaz osób.

Zał. nr 6 – Oświadczenie Rodo.

Zał. nr 7– Wzór umowy.

Zał. nr 8 – Klauzula Rodo.

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych:

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu – Jan Karwasiński

Prokurent – Grzegorz Popa