**Załącznik nr 7 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu **………………….** pomiędzy

**Powiatem Bytowskim** z siedzibą przy ulicy Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30, REGON 770979708

reprezentowanym przez:

**……………………………………………….**

**……………………………………………….**

zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a

**………………………** z siedzibą w, …………………., posiadający ………………, reprezentowanym przez:

……………………………………..

 zwanym w dalszej części „**Wykonawcą”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania na **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE** zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nie pocztowych polegających na odbiorze przesyłek z siedzib Zamawiającego w celu ich nadania w placówce Wykonawcy oraz świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Bytowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę na zasadach określonych
w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
3. w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640
z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
4. w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.
w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) w zakresie przesyłek nadawanych z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 KPA i art. 165 KPC,
5. w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.
w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
6. w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
7. w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1124.),
8. w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
9. w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny  (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610
z późn. zm.),
10. w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383
 z późn. zm.),
11. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń,
12. regulaminach Wykonawcy dotyczących świadczenia usług pocztowych obejmujących usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w obrocie krajowym i zagranicznym, a także usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego realizowanej przez Wykonawcę;

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
2. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.
3. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej
z Wykonawcą.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii wagowej i rodzajowej, a przesyłki rejestrowane według wykazu listów poleconych. Wykazy przesyłek będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a dla Zamawiającego będą stanowić potwierdzenie nadania danej partii przesyłki. Zamawiający dopuszcza prowadzenie wykazów w formie elektronicznej.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do tego celu do siedziby Zamawiającego.
8. Przez odbiór przesyłek pocztowych rozumie się ich odbiór:

- z budynku **Starostwa Powiatowego w Bytowie przy ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2** oraz z budynku **Oddziału Zamiejscowego w Miastku Starostwa Powiatowego w Bytowie przy ul. Grunwaldzkiej 1** i dostarczenie do punktu nadawczo – odbiorczego Wykonawcy
(w godzinach **15:20-15:40).**

1. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe jeden raz dziennie 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek odebranych z powyższych siedzib Starostwa Powiatowego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
4. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporadycznych zmian godzin odbioru i wysyłki przesyłek pocztowych z wymienionych w ust. 8 lokalizacji wynikających z wyjątkowych sytuacji i potrzeby, po indywidualnych uzgodnieniach z Wykonawcą.
6. Wykonawca zapewnia punkty nadawczo – odbiorcze zlokalizowane w miejscowości Bytów
i w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania punktów nadawczo – odbiorczych w w/w miejscowościach w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
8. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
9. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Starostwa Powiatowego w Bytowie i Oddziału Zamiejscowego w Miastku, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowanie przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Dział I, Rozdział 8 „Doręczenia”.

**§ 3**

**1.** Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2024 r. przez okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

**2.** Kontrola wartości wynagrodzenia o którym mowa leży po stronie Zamawiającego,
a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

**3.**  Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w przypadku opóźnienia
w zawarciu umowy wynikłego z przyczyn obiektywnych.

**§ 4**

**1.** Strony uzgadniają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług objętym przedmiotem umowy nie przekroczy kwoty: **…………… zł brutto** (słownie: **…………**), VAT………., …………………zł netto (słownie:……………) zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania.

**2.** Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe
i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych
i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.

 Wykazane w formularzu ofertowym przewidywane ilości przesyłek każdego rodzaju, mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ograniczenie zamówienia nie przekroczy 30% wartości zamówienia wskazanej § 4 ust. 1.

**3.** Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek pocztowych z zastrzeżeniem, że zmiany ilości nie mogą skutkować zwiększeniem ogólnej ceny brutto wskazanej w **§ 4 ust. 1.**

**4.** Za okres rozliczeniowy przyjmuje się **jeden miesiąc kalendarzowy**. Podstawą naliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzoną co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz opłaty za świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane
w formularzu ofertowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi**.**

**5.** Należność będzie przekazywana z dołu sukcesywnie, stosownie do zrealizowanych usług, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **…………………………..** na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie ……….. dni od daty jej wystawienia.

**6.**Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę**: Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30**

**7.** Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r . poz. 1666 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 8.

**8.** Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy

 <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>

**9.** Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:

– Nazwa podmiotu: Powiat Bytowski

– Adres PEF: NIP 8421643030

**10.** Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej (innej niż opisana w ust. 7 tylko i wyłącznie na adres e-mail: **starostwo@powiatbytowski.pl** ze swojego adresu e-mail: **………………………………………………**

**11.** Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w ust. 10 będzie uznane za niedostarczoną fakturę.

**12.** Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a -108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**13.** Wykonawca oświadcza, że jego firma jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT, nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej i zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**14.** Należności określone w fakturze VAT wynikające z niniejszej Umowy zostaną przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane przez niego na fakturze VAT. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany
w fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług  (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

**15.** Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**16.** W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**17.** W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

**18.** Wykonawca oświadcza, że VAT wynikający z faktury zostanie terminowo rozliczony
z organem podatkowym oraz, że nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby jego zapłatę.

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej
z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. wydłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalne z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń,
3. jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w szczególności zasad dotyczących odbioru przesyłek pocztowych lub kurierskich, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy,
4. konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:

1) zmiany przez Ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;

2) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);

1. Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **ust. 2**, dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 1 i 2** Wykonawca

 zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.

1. W celu dokonania zmian umowy o zamówienie publiczne w przypadku wystąpienia okoliczności,

 o których mowa powyżej w **ust. 2**, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego
z pisemnym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących

 przedmiot umowy oraz wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych

 po wystąpieniu tych okoliczności.

1. Obowiązek wykazania, iż określone w **ust. 2** zmiany mają bezpośredni wpływ na koszty

wykonania umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego

dokonania zmiany umowy, dlatego Wniosek, o którym mowa powyżej w **ust. 5** winien zawierać

wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz potwierdzać rzeczywisty i bezpośredni

wpływ zaistniałych zmian na zwiększenie kosztów realizacji umowy.

**§ 6**

**1.** W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez podatku VAT), określonego w § 4 ust. 1,
w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy
w rozumieniu art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Na wniosek Wykonawcy wynagrodzenie będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ostatnim półroczu roku poprzedniego
w stosunku do ostatniego pół roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację.

**2.** Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

1) waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy złożony po upływie okresu 6 miesięcy liczonych odpowiednio od:

a) dnia zawarcia Umowy lub,

b) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni - od dnia upływu terminu składania ofert
w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę

- ww. 6 miesięczny okres zwany jest dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”;

2) przy spadku wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatnie pół roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym -10% zwany jest dalej „Progiem Spadku”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie pół roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację,

3) przy wzroście wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatnie pół roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym 10% zwany jest dalej „Progiem Wzrostu”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie pół roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację,

4) wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa różnicy:

a) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a

Progiem Wzrostu - dla wzrostu Wskaźnika waloryzacji,

b) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a

Progiem Spadku - dla spadku Wskaźnika waloryzacji;

5) waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po waloryzacji wynagrodzenia.

**3.** W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

**4.** Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom, o których mowa w ust. 1-3. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**5.** W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.

**6.**  Łączna zmiana wysokości elementów wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne usługi wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, na warunkach określonych w ust. 2 nie może przekroczyć łącznie 15% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 7**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
w zakresie: koordynowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. Wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogów,
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
w trakcie realizacji zamówienia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli rzez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach lub przedstawienie informacji niekompletnych, o których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo każdorazowo naliczyć Wykonawcy 100,00 zł kary.

**§ 8**

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1, obniżonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 4 ust. 1 obniżonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia rozwiązania umowy.

**3.** Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**4.** Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz postanowienia umowy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

**5.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
2. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób niezgodny
z postanowieniami Umowy i nieprzystąpienia do należytego sposobu wykonywania umowy
w terminie 5 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania.
3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 6, może zostać zrealizowane
w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek określonych w ust. 6. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za czynności zrealizowane przez Wykonawcę do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca uprawniony jest do wynagrodzenia na zasadach przewidzianych w umowie.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń.

**§ 9**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy, w celu należytej jej realizacji.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest: Renata Murglin, nr tel. 59 822 80 06, e-mail: przetargi@powiatbytowski.pl
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ……………, nr tel. ……………, e-mail: ………………..
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 lub 3 dokonywane jest poprzez zawiadomienie drugiej strony i jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą otrzymania powiadomienia.
5. W przypadku zmiany adresu, wskazanego w komparycji umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres.
6. Nie wymaga zmiany umowy, a jedynie doręczenie drugiej stronie jednostronnego oświadczenia zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo pocztowe, Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma i powiadomienia dostarczone na adres, numer telefonu wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy strony zgodnie podają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,

2. Oferta Wykonawcy.

 **Zamawiający Wykonawca**