

Znak sprawy: DP/PSA/4/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, ul. Przemysłowa 12, 39-100 Ropczyce** zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach względem Zamawiającego.
- b) Szczegółowy wykaz urządzeń drukujących, jakimi dysponuje Zamawiający oraz szacunkowe ilości tonerów i tuszy objętych przedmiotem zamówienia, zawiera formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od zamawianych. W przypadku niewykorzystania w całości wartości umowy Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego.
- c) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących są fabrycznie nowe, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- d) Przez fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta **z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem i tuszem oraz parametry techniczne i informację do jakiego typu urządzenia dany produkt jest stosowany.**
- e) Za fabrycznie nowy **nie** uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
- f) Zamawiający dopuszcza produkty zamienne (równoważne), tzn. inne niż produkty pochodzące od producenta sprzętu pod warunkiem, że są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być zastosowane.
- g) Zamawiający pod pojęciem produkty zamienne (równoważne) rozumie produkty:
 - fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji,
 - które nie mogą być produktem regenerowanym tj. zawierający jakiegokolwiek elementy regenerowane lub refabrykowane,
 - nie noszące śladów użytkowania,
 - posiadające nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność) niż wyprodukowane przez producenta urządzeń materiały eksploatacyjne,
 - którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń;
 - rozpoznawalny przez drukarkę i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych,
 - kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, tj. że równoważne kasety z tonerem nie spowodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniają pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera.
- h) Wykonawca składający ofertę na materiały równoważne zobowiązany jest wpisać w tabeli formularza cenowego, nazwę, oznaczenie, wydajność i producenta danego materiału równoważnego.

- i) Zamawiający wymaga, aby dostarczone tonery i tusze posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
- j) Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach przy ul. Przemysłowej 12, 39-100 Ropczyce, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie telefonicznej, bądź drogą elektroniczną). W okresie obowiązywania umowy przewiduje się 5 dostaw. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.
- k) W przypadku gdy zastosowanie dostarczonych produktów złej jakości będzie bezpośrednią przyczyną uszkodzenia lub awarii urządzenia co zostanie potwierdzone pisemną opinią zewnętrznego serwisu zajmującego się konserwacją i naprawą urządzeń drukujących, Wykonawca bezpłatnie dokona naprawy lub wymiany drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy).
- l) W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca zobowiązany jest odebrać niezgodny czy wadliwy towar na własny koszt z siedziby Zamawiającego, następnie Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.**

4. Opis kryteriów oceny ofert: **cena 100%**

5. Opis spełnienia warunków udziału w zamówieniu: **nie dotyczy**

6. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

7. Informacje dotyczące przygotowania i złożenia oferty:

- 1) termin i miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 15.03.2022 r. do godz. 10.00 za pośrednictwem platformy zakupowej PUK Sp. z o.o. w Ropczycach pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/puk_ropczyce
- 2) opis sposobu przygotowania oferty: Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli: formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego zawierający cenę netto oraz cenę brutto za całe zamówienie, formularz cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (wycena tonerów i tuszy).
- 3) inne dokumenty lub informacje.

8. **Informacja o możliwości unieważnienia postępowania przez Zamawiającego w każdej chwili bez podania przyczyn.**

9. Osoba do kontaktu: Justyna Andreasik tel. 17 22 18 296, e-mail: info@pukropczyce.eu

10. Informacja RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUK Sp. z o.o., 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12; kontakt: info@pukropczyce.eu;;

2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach”

- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.2019)– zwanej dalej „Pzp”,
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Projekt umowy.

Zatwierdził:

.....
Podpis i pieczęć Prezesa Spółki lub
Prokurentów

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Środa