

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

**Obsługa serwisowa parkomatów Model: Strada Evo 2 + A1000 + QR code reader (czytnik) – rok produkcji 2019 w ilości 31 sztuk urządzeń z opcją rozszerzenia obsługi serwisowej o dodatkowe urządzenia maksymalnie 15 sztuk.**

**Zamawiający przewiduje rozszerzenie obsługi serwisowej o kolejne 15 sztuk urządzeń po ich dostawie, która jest przewidziana -13 sztuk do 30.12.2021r., pozostałe 2 sztuki parkomatów w trakcie trwania umowy.**

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 2

#### 1.1 Serwisowanie parkomatów.

1.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące utrzymanie, naprawa, konserwacja i serwis urządzeń (parkomatów), a także aktualizacja oprogramowania oraz przeglądy okresowe, zapewniając ich prawidłową i nieprzerwaną pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zapewni także wszelkie materiały eksploatacyjne, w tym części zamienne i papier.

1.3. Wykonawca ponosić będzie także koszty transmisji danych.

1.4. Do Wykonawcy należy organizowanie i utrzymanie przez cały okres realizacji zamówienia serwisu technicznego.

1.5. Do Wykonawcy należy bieżące dostarczanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w parkomatach.

1.6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnego reagowania na awarie i uszkodzenia parkomatów.

1.7. Usuwanie wszelkich awarii parkomatów nastąpi w ciągu minimum 1 godziny, ale nie dłużej niż:

1.7.1. W ciągu 3 godzin od jej ujawnienia przez system zarządzania parkomatami lub zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7.00 – 16.00.

1.7.2. W przypadku ujawnienia awarii w systemie zarządzania parkomatami lub zgłoszenia przez Zamawiającego po godzinie 16.00, awaria będzie usunięta do godziny 9.00 następnego dnia roboczego.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżące, bezpłatne dostosowywanie urządzeń i oprogramowania do zmieniających się przepisów prawa, w tym w szczególności, do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym strefy płatnego parkowania, a także wymagań Zamawiającego.

1.9. Do Wykonawcy należy dbanie o czystość i estetyczny wygląd urządzeń do poboru opłat (parkomatów). Przez utrzymanie czystości i estetyki parkomatów rozumie się:

1.9.1. bieżące mycie parkomatów środkami chemicznymi nieingerującymi w powłoki urządzeń,

1.9.2. usuwanie wszelakich nalepek, ulotek oraz lodu, a także likwidowanie graffiti przy pomocy środków zapewniających skuteczne i trwałe ich usunięcie w sposób nienaruszający powłoki urządzeń,

1.9.3. mycie, odśnieżanie i usuwanie lodu z paneli fotowoltaicznych (solarów) tj. urządzeń służących do zasilania urządzenia i ładowania baterii urządzeń.

1.10. Czynności określone w pkt. 1.9 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w sposób ciągły co najmniej w dniach i godzinach obowiązywania strefy płatnego parkowania, a także w innym czasie niezbędnym do skutecznego i efektywnego wykonania tych czynności. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do podejmowania interwencji na każde żądanie Zamawiającego.

1.11. Wykonawca umożliwi zgłaszanie awarii/uszkodzeń, w tym zapewni numer telefonu, pod którym użytkownicy będą zgłaszać awarie/uszkodzenia (informacja dotycząca numeru telefonu zgłaszania awarii/uszkodzeń musi być umieszczona na parkomatach). Awarie/uszkodzenia będzie można zgłaszać w dniach i godzinach funkcjonowania SPP. Zgłoszenia awarii/uszkodzeń będzie można również dokonać za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę.

1.12. Serwis techniczny zobowiązany będzie do prowadzenia wykazu „zgłoszeń awarii” oraz wykazu „interwencji serwisu” (z podaniem wykonanych przez serwis czynności naprawczych). Zamawiający oczekuje dostępu do w/w wykazów przez stronę internetową z wykorzystaniem protokołu SSL z możliwością przeglądania i pobierania danych. „Zgłoszenia awarii” parkomatów muszą być dostępne

bezwzględnie od chwili ich zarejestrowania w wykazie, natomiast dostęp do „interwencji serwisu” musi być możliwy najpóźniej na drugi dzień od godz. 8:00.

1.13. W przypadku zmiany organizacji ruchu, remontów dróg, czy innych okoliczności powodujących wyłączenie drogi z użytkowania, do obowiązków Wykonawcy będzie należał demontaż urządzeń i ponowne zamontowanie w terminach i miejscach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego bez dodatkowej opłaty.

1.14. Konieczność demontażu parkomatów musi być każdorazowo pisemnie zgłaszana Zamawiającemu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

1.15. W tym samym czasie (w ciągu jednej godziny) maksymalnie 2 urządzenia mogą być nieczynne z uwagi na awarię.

## **2. Zbiórka i przeliczanie bilonu.**

2.1. Do obowiązków Wykonawcy należy zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko kompleksowej usługi polegającej na czynnościach opróżniania skarbca parkomatu, transporcie gotówki, przeliczeniu wartości pieniężnych oraz przekazanie ich na rachunek Zamawiającego. Na chwilę obecną bankiem obsługującym Zamawiającego jest Pekao S.A.

2.2. Opłaty wniesione za pomocą parkomatów stanowią w 100% dochody własne Gminy Miasto Zakopane.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i reagowania na sytuację występowania niedoborów i nadwyżek, wyjaśniania i raportowania Zamawiającemu przyczyn ich powstawania. Za niedobór rozumie się sytuację, w której ilość gotówki w urządzeniu jest mniejsza niż na wydruku z urządzenia, w takim przypadku Wykonawca pokrywa z własnych środków brakującą kwotę niedoboru. Przez nadwyżkę rozumie się sytuację, w której ilość gotówki w urządzeniu jest większa niż na wydruku z urządzenia, w takim przypadku nadwyżka stanowi przychód Zamawiającego.

2.4. Zamawiający zastrzega, że czynności polegające na: wyjęciu kaset końcowych z parkomatów transporcie do sortowni, przeliczaniu gotówki wraz z rozbięciem na poszczególne nominały (sortowanie) oraz kasety, a następnie przekazanie środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego mają być wykonywane przez wyspecjalizowany podmiot, posiadający koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi. Cały proces od wyboru gotówki do jej przekazania na konto Zamawiającego musi być tak realizowany, aby zapewnić nienaruszalność transportowanej gotówki.

2.5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą dot. realizacji usług, o których mowa w pkt 2.4.

2.6. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania kluczy niezbędnych do wybiórki gotówki z kaset końcowych, przy czym klucze do kaset końcowych muszą być w wyłącznej dyspozycji podmiotu, o którym mowa w pkt 2.4. Kasety posiadają zamek i zabezpieczenie uniemożliwiające wyjęcie gotówki osobom postronnym. W trakcie transportu do banku kasety mają pozostać zamknięte. Gotówka z kaset ma być przeliczana osobno w sposób umożliwiający identyfikację ewentualnych niezgodności z konkretnym numerem kasety.

2.7. Po dokonaniu przeliczenia gotówki powinien być sporządzony komisyjnie protokół (zawierający informacje dot. stanu gotówki w poszczególnych kasetach, z uwzględnieniem nominałów). Środki pieniężne zgodnie z protokołem winny być niezwłocznie przekazane na konto Zamawiającego wskazane w umowie, przy czym nie później niż w terminie do 3 dni roboczych po wyjęciu kasety z danego parkomatu.

2.8. Wybiórka gotówki z kaset końcowych winna następować:

minimum 1 raz w miesiącu

zależnie od stopnia ich zapełnienia, przed całkowitym zapełnieniem,

w razie potrzeby - na wskazanie Zamawiającego, w terminie przez niego ustalonym.

Obowiązkiem Wykonawcy jest niedopuszczenie do całkowitego zapełnienia kasety.

2.9. W razie konieczności czasowego wyłączenia parkomatów (w szczególności ich demontażu), Wykonawca poprzez podmiot, o którym mowa w pkt 2.4 zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego

do opróżnienia kasy końcowej, a następnie do niezwłocznej wpłaty gotówki na konto Zamawiającego, zgodnie z pkt. 2.7. Wykonawca winien wyłączyć zasilanie i dokonać przykrycia parkomatu.

2.10. W czasie transportu gotówki Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożoną gotówkę. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia od ryzyka rabunku gotówki (ważnego przez cały okres trwania umowy) oraz przedłożenia Zamawiającemu na wezwanie dowodu jego zawarcia wraz z dowodem opłacenia składki/ raty składki.

2.11. Wykonawca będzie dokonywał wpłaty nadwyżek oraz całości kwot wykazanych w systemie informatycznym /zarządzającym parkomatami/, pochodzących z opłat gotówkowych na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

2.12. Przez „wpłatę” Zamawiający rozumie moment zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego.

2.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w procesie przeliczania gotówki w sposób niekolidujący z obowiązującymi przepisami ustawowymi w tym względzie. Zamawiający zastrzega sobie również prawo uczestniczenia w czynnościach opróżniania skarbca parkomatu i transporcie gotówki.

O zamiarze uczestniczenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

3. Wykonawca zapewni kalibrację selektorów monet 31 sztuk parkomatów i zainstaluje aktualne oprogramowanie, które zagwarantuje prawidłowe działanie oraz funkcjonalność selektorów monet tj. rozpoznawanie i potwierdzenie autentyczności wszystkich rodzajów monet o nominatach 0,10 zł, 0,20 zł, 0,50 zł 1,00 zł, 2,00 zł oraz 5,00 zł przy jednoczesnym zachowaniu możliwości zapłaty starymi nominatami oraz monetami wprowadzonymi do obiegu w 2020 i 2021 roku w sposób aby w żaden sposób nie wpłynął na ograniczenie ich dotychczasowej funkcjonalności.

4. Producentem urządzeń „parkomatów” zainstalowanych w Obszarze Płatnego Parkowania w Zakopanem, dostawcą czytników kart płatniczych oraz systemu obsługi akcentacji kart płatniczych jest firma Flowbird Polska Sp. z o. o ul. Rzymowskiego 31, 02-697 Warszawa.