

UMOWA Nr

na „Dostawę drzew i krzewów” dla Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 796-281-75-29

Zakładem Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, 26-600 Radom,

reprezentowanym przez Pana Łukasza Kasprzyckiego - Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drzew i krzewów dla Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu.
2. Wszystkie rośliny muszą być zgodne z gatunkami i odmianami podanymi w formularzu ofertowym, posiadać cechy charakterystyczne dla odmiany oraz spełniać bez zastrzeżeń wymagania określone w pkt. IV SWZ.
3. Dostawca oświadcza, że zamawiany towar nie ma wad jakościowych i odpowiada wymaganiom Zamawiającego, określonym w pkt. IV SWZ i zaleceniom jakościowym określonymi przez Związek Szkółkarzy Polskich. Każda roślina powinna posiadać paszport roślin, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikiem nr 1.

§2**Wartość umowy i termin płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie złotych:) w tym netto złotych powiększone o.....% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie do 14 dni od daty złożenia u Zamawiającego na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi zgodnie z poniższym:

Nabywca	Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30; NIP 796-281-75-29
Odbiorca	Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15 26-600 Radom
3. Zapłata nastąpi po dostarczeniu zamawianych roślin i protokolarnym ich odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z numerem konta bankowego Wykonawcy.

4. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o, wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r poz.2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) prześle Wykonawcy adres skrytki (konto) na który należy przesłać ustrukturyzowaną fakturę.

§3

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy wszystkie rośliny w terminie dni od daty podpisania umowy w maximum dwóch partiach.
Miejsce i termin dostawy muszą zostać każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca winien uzgodnić na bieżąco z Zamawiającym dostawę poszczególnych partii lub dostawę całego materiału w jednej partii. W przypadku uzgodnienia dostawy w dwóch partiach Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego określenia ilości i rodzaju materiału roślinnego w każdej partii odrębnie.
2. Zamawiający dokona rozładunku roślin, we własnym zakresie w siedzibie t.j.: w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu przy ul. Sucha 15.
3. Odbioru dokonuje Zamawiający po otrzymaniu sadzonek w miejscu wykonania umowy w formie protokołu.
4. Zamawiający w chwili odbioru dostawy podda losowo co najmniej jedną roślinę z dostarczanej partii kontroli jakości systemu korzeniowego, nawet jeśli będzie to oznaczać zniszczenie rośliny (np. przez celowe usunięcie podłoża z korzeni). Zamawiający nie ma obowiązku zapłacić Wykonawcy za rośliny zniszczone.
5. W przypadku stwierdzenia w minimum 50% danej partii wad niedopuszczalnych, o których mowa w Rozdziale IV SWZ Zamawiający odrzuci całą partię a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sadzonek wolnych od wad właściwych, w terminie trzech dni od protokolarnego odbioru z opisem sadzonek nie przyjętych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia roślin i wyboru u Wykonawcy przed dostawą.
7. Odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za realizację umowy w zakresie złożonego zamówienia oraz odbioru jest Kierownik Działu Zieleni i Konserwacji - nr
8. Odpowiedzialnym ze strony Wykonawcy za realizację umowy w zakresie dostawy jest - Pan/i
9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy, i zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie transportu.
10. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić każdy element zamówienia (towaru) przed dostarczeniem do Zamawiającego, jak również dokładnie zabezpieczyć towar na czas transportu i rozładunku.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,8% brutto wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 1 , za każdy dzień zwłoki licząc od terminu dostawy określonego w § 3 pkt 1 z wyłączeniem dni przypadających w wolne soboty i niedziele.

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 1, za każdy dzień zwłoki i licząc od ustalonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad o których mowa w § 3 pkt. 5.
 - d) za odstąpienie lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 z wyłączeniem sytuacji określonej w § 4 pkt 3.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. Naliczanie kar umownych jest kontynuowane i dochodzenie ich jest możliwe także w przypadku odstąpienia od umowy.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar jakich mogą dochodzić strony stanowi 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§5

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
 - 1) Wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, ogłoszenie stanu wyjątkowego, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA POUFNOŚCI

Oświadczam, iż znane mi są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych UE z dnia 27 kwietnia 2016r. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w podpisanej umowie
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań wynikających z realizacji umowy,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem wskazanych w umowie.....,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(Podpis Administratora)

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- 1)** Administratorem jest Zakład Usług Komunalnych ul. Sucha 15, 26-600 Radom. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: iod.kontakt@zuk.radom.pl lub zadzwoń pod numer tel. 48 389 26 30
- 2)** W Zakładzie Usług Komunalnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Zakład Usług Komunalnych ul. Sucha 15, 26-600 Radom oraz pod adresem e-mail iod.kontakt@zuk.radom.pl
- 3)** Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- 4)** Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 5)** Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
- 6)** Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 7)** Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- 8)** Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.

Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.