

Umowa nr _____/2022

zawarta w dniu _____ r. w Świeciu pomiędzy

- POWIATEM ŚWIECKIM z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Gen. Józefa Hallera 9,
NIP: 559-187-68-20,
reprezentowanym przez:
 1. Barbarę Studzińską - Starostę
 2. Franciszka Koszowskiego - Wicestarostęprzy kontrasygnacie Dariusza Woźniaka – Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP: _____

adres do korespondencji: _____

reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.). Strony postanowiły zgodnie zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek zgodnych z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczone materiały biurowe i papier muszą być fabrycznie nowe.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie w ciągu ____ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Zamawiający będzie składał zamówienie na dostawę mailem na adres _____. Dostawa obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Dostawa winna być zrealizowana w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, czyli:
poniedziałki, środy i czwartki: 7:00 – 15:00
wtorki: 7:00 – 16:00
piątki: 7:00 – 14:00.
6. Dostawa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej jej realizacji.
9. Zamawiający przewiduje zmniejszenie zamówienia asortymentu wymienionego w załączniku nr 1, jednak nie więcej niż o 15% wartości przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji umowy

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

- Lucyna Gosieniecka, inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
telefon: 52 56 83 161,
e-mail: lucyna.g@cs.w.pl

Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

- (dane osoby)
telefon:
e-mail:

§ 4

Wysokość wynagrodzenia

1. Całkowita wartość dostarczonych na podstawie niniejszej umowy materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek nie może przekroczyć kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
2. Strony w załączniku nr 1 do umowy ustalają ceny jednostkowe dostarczonych materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek oraz przewidywaną ilość zamawianych materiałów. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wartość poszczególnych faktur stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek wskazanych w załączniku nr 1 do umowy i ich ilości zamówionej przez Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przelewem, na rachunek Wykonawcy: _____ w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT za realizację poszczególnych zamówień.
2. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:
1) nabywca: Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20,
2) odbiorca: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie.
4. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie

gwarancyjnym zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej ilości materiałów albo do wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia.

3. Za wadliwe materiały biurowe i papier przyjmuje się również materiały biurowe i papier inne, niż zawarte w ofercie Wykonawcy.
4. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Udzielenie gwarancji określonej w niniejszym paragrafie nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
6. W przypadku niedopełnienia warunków gwarancji Zamawiający może powierzyć wykonanie usunięcia wad lub wykonanie przedmiotu umowy innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi. Zamawiający zachowuje prawo żądania usunięcia wad także w wypadku odstąpienia od umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości jednorazowej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z umową w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego) w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25 % wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - 2) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany osób upoważnionych do udzielania informacji w/s realizacji umowy wskazanych w § 3.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa: jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiana terminu realizacji umowy jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. „Siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki,

strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności.

4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 25% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy o co najmniej 25%.
2. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co sześć miesięcy.
3. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o średni wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres dwóch ostatnich kwartałów poprzedzających dzień złożenia wniosku. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W celu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, określoną w załączniku Nr 1 do umowy, wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia;
 - 2) dowody na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów, usług i dostaw zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - 3) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów, dostaw lub usług ma wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. W przypadku uporczywego naruszania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, po wcześniejszym wezwaniu do usunięcia wad w ramach umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy: w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 30 dni od dnia uzyskania

informacji o podstawie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca