



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Sygnatura: POZP- DAG.372.4.24

Poznań, 28.08.2024 r.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

pn.

„Modernizacja i wyposażenie zaplecza rejestracyjnego wraz z hollem głównym, przedsionkiem i klatką schodową oraz zapleczem administracyjnym”.

**Sygnatura: POZP- DAG.372.4.24**

Zatwierdzam:

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Zamawiający: Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego  
1.2 Adres: os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań  
1.3 Strona internetowa: [www.pozp-poznan.pl](http://www.pozp-poznan.pl)  
1.4 Telefon: 61 827 73 71  
1.5 Faks: 61 827 73 77  
1.6 Adres e-mail: [osrodek@pozp-poznan.pl](mailto:osrodek@pozp-poznan.pl)  
1.7 Godziny pracy administracji: Pn.-Pt. 8.00-15.30

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a także wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.  
2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.  
3.2 Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.  
3.3 Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  
3.4 Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.  
3.5 Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.  
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ. Zgodnie z zapisami Rozdziału 1, Oddział 5, ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.  
3.6 Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.  
3.7 Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.  
3.8 Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.  
3.9 Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.  
3.10 Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
3.11 Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.  
3.12 Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.  
3.13 Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
3.14 Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.  
3.15 Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.  
3.16 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.  
3.17 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967783> i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku

niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania.

- 3.18 Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Modernizacja i wyposażenie zaplecza rejestracyjnego wraz z hollem głównym, przedsionkiem i klatką schodową oraz zapleczem administracyjnym.  
Kod CPV: 45453000-7, 45400000-1.
- 4.2 Roboty zostaną przeprowadzone w budynku Ośrodka, zlokalizowanym w Poznaniu, os. Kosmonautów 110.
- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 6 do niniejszej SWZ tj. Projektowanych postanowieniach umowy.
- 4.4 Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: Modernizacja i wyposażenie zaplecza rejestracyjnego wraz z hollem głównym, przedsionkiem i klatką schodową oraz zapleczem administracyjnym. Źródło finansowania: Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do 2 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
- 6.1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
- 6.1.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
- 6.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
- 6.1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
- 6.1.4.1 należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień, z których każde obejmuje swoim zakresem remont pomieszczeń biurowych, o powierzchni nie mniejszej niż 80 m<sup>2</sup>, prowadzonych w funkcjonującym budynku,
- 6.1.4.2 iż osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (będzie nadzorować prace), posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nadanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- 6.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 6.3 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 7.2.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 7.2.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 7.2.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.3 Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.
- 7.4 Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

### **8.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane na etapie złożenia oferty:**

- 8.1.1 Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 8.1.2 Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.
- 8.1.3 Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.4 Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 8.1.5 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest

zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8.1.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

8.1.6.1 ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

8.1.6.2 ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

8.1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5, z którego wynika, jaki zakres prac wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z ust. 8.4 poniżej oraz z art. 117 ust. 4 ustawy.

8.1.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.2 **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

8.2.1 **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 6.1 pkt 6.1.1, Wykonawca winien przedłożyć:** Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

8.2.2 **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 6.1 pkt 6.1.2, Wykonawca winien przedłożyć:** Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

8.2.3 **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 6.1 pkt 6.1.3, Wykonawca winien przedłożyć:** Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

8.2.4 **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 6.1 pkt 6.1.4, Wykonawca winien przedłożyć:**

8.2.4.1 wykaz robót budowlanych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

8.2.4.2 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia (nadzorujących prace), (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.1.3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.4 Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO**

Sygnatura: POZP- DAG.372.4.24

na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają prace do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ustawy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.

- 8.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 8.1.3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 9.1 Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.pozp-poznan.pl/zamowienia-publiczne.html](http://www.pozp-poznan.pl/zamowienia-publiczne.html) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967783>.
- 9.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967783>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
- 9.3 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Bożena Borowczak, tel. 61 827 73 71.
- 9.4 W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967783>.
- 9.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 9.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 9.7 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967783>.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1 Przygotowanie oferty:
- 10.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.3 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
- 10.1.4 Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
- 10.1.5 Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 10.1.6 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 10.1.7 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.

- 10.1.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
- 10.1.9 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 10.2 Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 10.2.1 Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
- 10.2.2 W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.2.3 W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2.4 W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2.5 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.2.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
- 10.3 Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 10.3.1 Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
- 10.3.2 W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl.
- 10.3.3 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 10.3.4 Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
- 10.3.5 Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 10.3.6 Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w jej treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania.
- 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- 11.1 Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967783>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **12.09.2024 r.** o godz. **16:00**.
- 11.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.09.2024 r.** o godz. **16:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez ich automatyczne odszyfrowanie i odczytanie.
- 11.3 Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 12.1 Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie przedłożonego kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego przedmiar robót.
- 12.2 Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
- 12.3 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 12.4 Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 1361 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- 12.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium Cena – 100%
- 13.2 Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru  
Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 13.3 W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
- 13.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

## **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 14.1 Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **5.000,00 zł**.
- 14.2 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 14.2.1 pieniądzu,
  - 14.2.2 gwarancjach bankowych,
  - 14.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 14.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 14.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **12.09.2024 r.**, do godz. **16:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 14.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, konto nr 71 1090 1737 0000 0000 3402 6146.
- 14.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.6 Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
- 14.7 Dokumenty wymienione w pkt 14.2.2 – 14.2.4 muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 14.8 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa 11.10.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.



- 16.2 W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
- 16.3 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
- 16.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## **17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.2 Odwołanie przysługuje na:
- 17.2.2 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 17.2.3 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3 Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progii unijne.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 17.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 17.8 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## **18 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone na stronie internetowej: <https://www.pozp-poznan.pl/polityka-prywatnosci.html>.

## **19 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy.
- Załącznik nr 3 - Wykaz robót.
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

**Formularz Ofertowy**

.....  
(miejscowość i data)

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
**tel./e-mail:**

**Zamawiający:**

Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego  
os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na modernizację i wyposażenie zaplecza rejestracyjnego wraz z hollem głównym, przedsionkiem i klatką schodową oraz zapleczem administracyjnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za, wynikającą z przedłożonego kosztorysu, cenę<sup>1</sup>:

**Cena ..... zł brutto.**

**Oświadczamy, że:**

1. Prace będą prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników Ośrodka;
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku jej wyboru do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
4. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
5. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom<sup>2</sup>: .....
7. Jesteśmy<sup>3</sup>:
  - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
  - 2) Małym przedsiębiorstwem,
  - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
  - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - 6) Inny rodzaj,
8. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)

Uwagi:

1. Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale 12 SWZ.
2. Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 8.1.3 i 8.1.7 SWZ, dotyczące tych podmiotów.
3. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Sygnatura: POZP- DAG.372.4.24

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**Zamawiający:**

Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego  
os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 ust. 6.1 SWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale 6 ust. 6.1.4 SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....  
.....  
.....  
(Dane podmiotu)

....., dnia.....r

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

Załącznik nr 3 do SWZ

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA  
WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE 6 UST. 6.1.4.1 SWZ**

**Zamawiający:**

Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego  
os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

<b>Rodzaj i zakres zamówienia</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania (Termin zakończenia robót)</b>	<b>Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)</b>

....., dnia.....r

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SWZ

**WYKAZ OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO  
W ROZDZIALE 6 UST. 6.1.4.2 SWZ**

**Zamawiający:**

Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego  
os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres rzeczowy wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje (uprawnienia budowlane)</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>

....., dnia.....r

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Sygnatura: POZP- DAG.372.4.24

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY**

**Zamawiający:**

Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego  
os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż następujące prace wykonają poszczególni wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(Zakres prac)

.....  
.....  
.....

(Wykonawca)

....., dnia.....r

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) i składane jest wraz z ofertą.  
Oświadczenia nie składa Wykonawca, który wykonanie części zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom*

Załącznik nr 6 do SWZ

### Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Poznańskim Ośrodkiem Zdrowia Psychicznego  
Os. Kosmonautów 110  
61-642 Poznań  
NIP: 9720904214, REGON: 631240394  
reprezentowany przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,  
a:

.....  
reprezentowanym /-ą przez: .....  
zwanym /-ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**,  
zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

#### § 1

##### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Modernizacja i wyposażenie zaplecza rejestracyjnego wraz z hollem głównym, przedsionkiem i klatką schodową oraz zapleczem administracyjnym”, zwane w dalszej części Przedmiotem Umowy.
2. Zadanie zostanie zrealizowane w ramach projektu pn.: Modernizacja i wyposażenie zaplecza rejestracyjnego wraz z hollem głównym, przedsionkiem i klatką schodową oraz zapleczem administracyjnym. Źródło finansowania: Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w:
  - 1) postanowieniach niniejszej umowy,
  - 2) projekcie,
  - 3) przedmiarze robót,
  - 4) kosztorysie ofertowym.
4. Wymienione w ust. 3 dokumenty, traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające. Do celów interpretacyjnych umowy, załączniki te będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wynikającą z ich numeracji.
5. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z wyłącznie z materiałów Wykonawcy.
6. Materiały, o których mowa w ust. 5 powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić Zamawiającemu prowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.

#### § 2

##### Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

1. Strony zgodnie ustalają następujący harmonogram prac:
  - 1) rozpoczęcie robót nastąpi w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy, które odbędzie się w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy,
  - 2) zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 2 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy,

- 3) wyznaczenie odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w §8 ust. 4.
2. W razie zagrożenia terminu wykonania Przedmiotu umowy, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań zmierzających do przyspieszenia tempa robót, aby Przedmiot Umowy został wykonany w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, iż termin wykonania Przedmiotu Umowy nie jest zagrożony.
3. W przypadku, gdy roboty zostaną przerwane przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania Umowy zostanie wydłużony o taką ilość dni, na jaką roboty zostały wstrzymane.

### **§ 3**

#### **Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy**

1. Do uprawnień Wykonawcy należy nieodpłatne korzystanie z mediów:
  - 1) elektryczność,
  - 2) łazienka/toaleta,
  - 3) woda
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) rzetelne prowadzenie robót budowlanych, zgodnie z dokumentami wskazanymi w §1 ust. 3 oraz zgodnie z zasadami sztuki i praktyki budowlanej, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego oraz wymogami BHP,
  - 2) terminowe wykonanie i przekazanie całego Przedmiotu Umowy,
  - 3) zastosowanie materiałów o zadawalającej jakości oraz odpowiednich ze względu na ich przeznaczenie,
  - 4) sprawowanie ciągłego nadzoru technicznego nad prowadzonymi robotami budowlanymi,
  - 5) rozpoczęcie i zakończenie prac w terminie przeznaczonym na ich wykonywanie,
  - 6) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody, jakie może bezpośrednio wyrządzić w Ośrodku lub jego wyposażeniu, a także w sąsiednich nieruchomościach,
  - 7) pozostawienie miejsca pracy w czystości i w stanie uporządkowanym po zakończeniu prac,
  - 8) usunięcia i utylizacji wszelkich odpadów i pozostałości materiałowych powstałych w wyniku prac budowlanych w sposób bezpieczny dla środowiska i przedłożenia dokumentacji z tych działań na żądanie Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego**

1. Do uprawnień Zamawiającego należy kontrola sposobu i jakości prowadzonych przez Wykonawcę robót.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie terenu budowy,
  - 2) zapewnienie Wykonawcy dostępu do Ośrodka w godzinach umożliwiających prowadzenie prac, tj. od 7.00 do 20.00 od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych, przy czym prace szczególnie uciążliwe, powodujące hałas prowadzone będą od godz. 15:00,
  - 3) zapewnienie Wykonawcy dostępu do mediów wskazanych w § 3 ust. 1 (czynne instalacje w Ośrodku),
  - 4) zapewnienie w miejscach prowadzenia prac odpowiednich warunków, aby umożliwić Wykonawcy prawidłowe przeprowadzenie robót,
  - 5) umożliwienie Wykonawcy prowadzenia prac w kolejności, jaką uzna za konieczną, w celu zakończenia prac w wyznaczonym terminie,
  - 6) odbiór przedmiotu umowy.

### **§ 5**

#### **Warunki realizacji prac przez podwykonawców**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie .....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami, oraz wykonywania przez nich prac, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy lub jej



- zmiany. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 kalendarzowych dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, a także projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
3. W przypadku składania projektu umowy lub jej zmiany, o którym mowa w ust. 2, przez podwykonawcę konieczne jest dołączenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy zawierającego zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopię jej zmian. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
  5. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmiany umowy, niezgłoszenie sprzeciwu w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy bądź jej zmiany przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości wyższej niż 50.000,00 zł. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający umowę lub jej zmianę.
  7. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo lub umowie o podwykonawstwo bądź ich zmianach, o których mowa w ust. 2, 4 i 6, nie może być dłuższy niż 30 kalendarzowych od dnia doręczenia wykonawcy faktury bądź rachunku.
  9. W przypadku umowy, o której mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 6.
  10. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny, niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
  12. Wykonawca do chwili końcowego odbioru inwestycji ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości ..... zł brutto, (słownie: ...../100), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, stanowi *Protokół odbioru robót*, potwierdzony przez Strony oraz dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wynikającego z zawartej umowy, o której mowa w § 5 ust. 4, do której Zamawiający nie wniósł sprzeciwu i umowy, o której mowa w § 5 ust. 6.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowe od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub roboty budowlanej.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrany Przedmiot Umowy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

## **§ 7**

### **Roboty zamiennie i zaniechane**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, robót zamiennych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie służyło prawidłowemu, tj. zgodnemu z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru robót, przepisami wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1.
2. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego sporządzonego w oparciu o wartości robót: pierwotnej i zamiennej. Ceny jednostkowe robót oraz ich ilość określone zostaną na podstawie kosztorysu ofertowego, a w razie ich braku, na podstawie oferty Wykonawcy, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z wykonania określonych robót przewidzianych w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru robót, przepisami wykonania Przedmiotu Umowy (roboty zaniechane).
4. Rozliczenie robót zaniechanych nastąpi na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o ilości i ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym, a w razie braku takich danych, na podstawie oferty Wykonawcy, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Zmiany w Przedmiocie Umowy, o których mowa powyżej, wymagają:
  - 1) sporządzenia i podpisania przez Strony protokołu uzasadniającego potrzebę dokonania takich zmian, ich opisu i przyjętego sposobu rozliczenia,
  - 2) sporządzenia i podpisania przez Strony aneksu do Umowy – w przypadku zmian skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

## **§ 8**

### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru jest Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru robót, Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - 1) dokumentację powykonawczą,
  - 2) atesty na materiały i wyposażenie.
3. Zamawiający wyznaczy odbiór w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie Protokół odbioru robót.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz nienaliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w terminie.
5. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru robót.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odebrany został z usterkami, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy termin odbioru zakwestionowanych robót. Wykonanie potwierdzone zostanie *Protokołem odbioru pusterkowego robót*.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace w okresie 36 miesięcy, od dnia odbioru robót.
2. Okres gwarancji dla zastosowanych materiałów i wyposażenia, zgodny jest z gwarancjami producentów. Dokumenty potwierdzające gwarancje Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji powykonawczej.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób usunięcia wady.
4. Termin usunięcia wad w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 7 kalendarzowych dni od dnia zdiagnozowania ujawnionych wad, o których mowa w ust. 3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (7 dni kalendarzowych) bądź wydłużonego oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1, liczonej od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do dnia odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, rozumianego jako naruszenie zapisów Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego jednostkowy przypadek, w szczególności postanowień § 3 ust. 2,
  - 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek, o których mowa w § 8 ust. 4, oraz wad, o których mowa w § 9 ust. 4, liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór zakwestionowanych robót, do dnia usunięcia usterek lub wad, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 4) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 5) 1 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, wynikającego ze zgłoszonej umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
  - 6) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
  - 7) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 8) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w odbiorze robót, o których mowa w § 1 ust. 1, liczonej od dnia wyznaczonego na jego rozpoczęcie, do dnia faktycznego odbioru robót, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 12 ust. 7.
3. Łączna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu kar umownych określonych Umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1.

## **§ 11**

### **Zmiany w umowie**

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które Zamawiający przewidział, tj.: możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania zamówienia, z następujących przyczyn:
  - 1) zawieszenia lub przerwania wykonywania Przedmiotu Umowy, o czym mowa w § 2 ust. 3,
  - 2) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, albo jego części, lub Strony Umowy,
  - 3) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
  - 4) działania siły wyższej, pojęcie to w rozumieniu niniejszej umowy oznacza niemożliwą do przewidzenia sytuację lub zdarzenie niezależne od woli stron, w tym zwłaszcza klęskę żywiołową lub niekorzystne warunki pogodowe, które uniemożliwiają wypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, o ile okoliczności, o których mowa pkt 2–4, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.

3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2–4, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy. Prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 kalendarzowych dni od dnia podpisania Umowy,
  - 2) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych. Prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do wznowienia robót.
2. W przypadku dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania ostatniej zapłaty bezpośredniej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 14 dni kalendarzowych, bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę. Prawo to przysługuje Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wskazanego w wezwaniu na dzień odbioru.
4. Odstąpienia od Umowy i wezwania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, powinny nastąpić w formie pisemnej i powinny zawierać uzasadnienie.
5. Z chwilą dokonania odbioru końcowego robót, uprawnienia Stron do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1 – 3, wygasają.
6. Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy, poniesie koszty wynikłe z takiego odstąpienia.
7. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub mające związek z niniejszą Umową będą rozstrzygnięte zgodnie z przepisami prawa polskiego przez Sąd Powszechny wybrany przez Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Zamawiający

---

Wykonawca