

Kraków, 6.05.2022r.

Znak sprawy: 1/01/2022

Nr referencyjny: ZP/1/01/2022

Zapytanie ofertowe

„Przebudowa węzła energetycznego IMG PAN/IMIM PAN”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk

ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków

Tel: +48 12 637 62 00

NIP: 675-000-18-40

Adres strony internetowej: <https://imgpan.pl/>

Poczta elektroniczna: sekretariat@imgpan.pl

Kanał elektronicznej komunikacji: <https://platformazakupowa.pl/pn/imgpan>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

2.1.Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/imgpan>

2.2.Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną: tel. 22 101 02 02.

III. Tryb i zasady udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy zastosowaniu **zasady konkurencyjności** w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto – na podstawie regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk w Krakowie

3.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1170 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25.)

3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów stosowania ustaw prawo zamówień publicznych o jakich mowa w art. 2pkt 1 ust.1 ustawy Pzp

3.4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.5. Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji

związanych z kształceniem oraz działalnością naukową (Dz. U. z 2020 poz. 1956), zwanego dalej „rozporządzeniem”, po rozpatrzeniu wniosku nr IBL/SP/531092/2021 przyznano środki finansowe, na realizację inwestycji pn.: „Przebudowa węzła energetycznego IMG IMG /IMIM PAN”. Zgodnie z art. 373 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) na realizację inwestycji związanej z działalnością naukową.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **przebudowa węzła energetycznego IMG PAN/IMIM PAN**

4.2. Zakres prac powinien obejmować:

I - etap:

- a) Dostawa wolnostojących rozdzielni elektrycznych, wykonanych na podstawie **projektów 2E/15 i 7E/15 będących załącznikami nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego**. Protokół z pomiarów obwodów elektrycznych.
- b) Demontaż obecnych rozdzielni elektrycznych Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. Aleksandra Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk oraz Instytutu Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk, znajdujących się w IMG PAN.
- c) Wyłączenie istniejących rozdzielni z zasilania elektrycznego. Wyłączenie powinno zostać uzgodnione z dostawcą zasilania Tauron Sp. z o.o. (Dział Dystrybucja) oddział Krowodrza oraz z Instytutem Mechaniki Górotworu PAN ul.Reymonta 27 i Instytutem Metalurgii o Inżynierii Materiałowej PAN ul. Reymonta 25 w Krakowie.
- d) Montaż wolnostojących rozdzielni elektrycznych, wykonanych na podstawie projektów 2E/15 i 7E/15 i ponowne włączenie zasilania elektrycznego do nowych rozdzielni. Włączenie zasilania powinno zostać uzgodnione z dostawcą zasilania firmą Tauron Sp. z o.o. (Dział Dystrybucja) oddział Krowodrza oraz z Instytutem Mechaniki Górotworu PAN ul.Reymonta 27 i Instytutem Metalurgii o Inżynierii Materiałowej PAN ul. Reymonta 25 w Krakowie.
- e) Wyłączenie i ponowne włączenie zasilania w nowych rozdzielniach elektrycznych powinno każdorazowo być ustalane z Zamawiającym.

II - etap:

- a) Zakończenie prac związanych z modernizacją rozdzielni elektrycznej w budynku IMG PAN ul.Reymonta 27. Sporządzenie protokołu powykonawczego i technicznego potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Elektrycznego, Inspektora Ochrony Przeciwpowarowej, przedstawiciela wykonawcy.

4.3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 (Roboty budowlane),

45310000-3 (Roboty instalacyjne elektryczne),

45311100-1 (Roboty w zakresie okablowania elektrycznego),

45315700-5 (Instalowanie stacji rozdzielczych).

4.4. Zamawiający przewiduje dokonania wizji lokalnej i wykonanie własnych przedmiarów na koszt Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże wizja lokalna nie może się odbyć później niż w dniu poprzedzającym składanie ofert. Uzgodnienia terminów i czasu wizji lokalnej należy dokonać pod numerem telefonu: : +48 12 637 62 00 wew. 34 z Panem Robertem Nowakiem.

4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4.6. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji na zastosowane materiały, produkty lub wyroby i wykonane prace — licząc od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

V. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

5.1. Wykonawca wraz z ofertą którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego,**

b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w Zapytaniu Ofertowym, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 53. Ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności przedmiotów realizujących zadania publiczne, jeżeli Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

5.7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zapytaniem Ofertowym do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VI. Termin wykonania zamówienia

6.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **60 dni od dnia zawarcia umowy**.

6.2. Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego powyżej

VII. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

7.2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie, którego dotyczą,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

7.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imgpan>.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

8.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: wioletta.dragan@imgpan.pl Nie dotyczy składania ofert.

8.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

8.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – podstawy wykluczenia

9.1. udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

X. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

11.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

11.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

12.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Wioletta Dragan

e-mail: wioletta.dragan@imgpan.pl

XIII. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca jest związany ofertą 14 dni tj. do upływu terminu składania ofert do 1.06.2022r.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określoną w zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

14.1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14.2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.3. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip
 - .7Z
- c) Wśród rozszerzeń powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj.:

- a) opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub
- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- c) podpisem osobistym.

15.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.4. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

15.5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

15.6. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

15.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego
- c) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę - w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez mocodawcę lub notariusza
- d) **Dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu oferty.** W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- e) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy dołączyć do oferty.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

16.1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej - platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imgpan> nie później niż do dnia **17.05.2022 r. do godziny 10:00**.

16.2.Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.

16.3.Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

16.4.Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

16.5.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

16.6.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Termin otwarcia ofert

17.1.Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 17.05.2022 r., o godz. 10:30**.

17.2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem: platformazakupowa.pl.

17.3.W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

- 18.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość netto wpisana na formularzu oferty.
- 18.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym, formularza opisu przedmiotu zamówienia, w tym postanowień umowy.
- 18.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 106).
- 18.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 18.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.10. W przypadku konieczności wypełnienia formularza cenowego (**Załącznik Nr 3**), Wykonawca wypełnia i określa wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. **Formularz cenowy jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, wobec czego jego złożenie wraz z ofertą jest obligatoryjne.** W przypadku niezłożenia formularza cenowego, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:

- a) Cena - 60 %
- b) Okres gwarancji - 40 %

Oferowany okres gwarancji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

19.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- a) Cena

$$\text{liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C_{bad} – cena netto podana w ofercie badanej;

C_{min} – cena netto najniższa spośród wszystkich ofert.

b) Okres gwarancji: maksymalną liczbę punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy okres gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów tj.:

- za zaoferowanie **wymaganego w SWZ 12 miesięcznego okresu gwarancji** – 0 pkt;
- za zaoferowanie minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt;
- za zaoferowanie minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji – 40 pkt.

19.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

19.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać informacje o Pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Mechaniki Górotworu Polskiej Akademii Nauk, ul. Reymonta 27, 30-059 Kraków, Tel: +48 12 637 62 00 Fax: +48 12 637 28 84

Adres strony internetowej: <https://imgpan.pl/>

Poczta elektroniczna: sekretariat@imgpan.pl

- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w IMG PAN możliwy jest w następujący sposób:
e-mail: iod@imgpan.pl , telefon: + 48 12 637 62 00 wew. 57

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 u3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w IMG PAN;

- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

Dyrektor Instytutu

dr hab. inż. Przemysław Skotniczny

