

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i przynależnych, myciu okien w budynku oraz odśnieżanie dziedzińca i chodnika wokół budynków użytkowanych przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Suchy Las w latach 2025 - 2026:

1. 62-002 Suchy Las, ul. Szkolna 16
2. 62-001 Chludowo, ul. Poznańska 11
3. 62-001 Chludowo, ul. Szkolna 2

Pkt. 1 i 2: Usługi sprzątania mają być wykonywane na bieżąco w godzinach pracy Zamawiającego, tj. : od godz. 8:00 do godz. 21.00

Zakres sprzątania (wszystkie usługi, w których nie oznaczono częstotliwości ich wykonywania, będą świadczone 6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):

Pkt 3: Usługi sprzątania mają być wykonywane 3 x w tygodniu po 3 godziny.

**Obiekt: 1. 62-002 Suchy Las, ul. Szkolna 16****1. Pomieszczenia biurowe, sale: konferencyjna, widowiskowa, sale spotkań ,sale taneczne, biblioteka – 1277,22 m<sup>2</sup>:**

- odkurzanie wykładzin dywanowych – 207,96 m<sup>2</sup>
- odkurzanie wykładzin PCV – 989,26 m<sup>2</sup>
- odkurzanie parkietu – 80,00 m<sup>2</sup>
- mycie parkietu
- mycie wykładzin PCV
- odkurzanie biurek, urządzeń biurowych
- odkurzanie sprzętu komputerowego za wyjątkiem monitorów i klawiatur
- dezynfekcja słuchawek telefonicznych – 1 x w tygodniu
- odkurzanie pozostałych mebli – 2 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości drzwi w pomieszczeniach (30 par drzwi) – na bieżąco (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu),
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu

- usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń

## **2. Zaplecze socjalne, garderoby, magazyny – 235,04 m<sup>2</sup> :**

- odkurzenie, zmiatanie i umycie podłogi – 235,04 m<sup>2</sup>
- wycieranie kurzu z mebli – 1 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci
- utrzymanie w czystości drzwi w pomieszczeniach (7 par drzwi) – na bieżąco (nie rzadziej niż 2 razy w ty.),
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu

## **3. Ciągi komunikacyjne, hol, schody, winda - 1069,84 m<sup>2</sup>:**

- odkurzenie, zmiatanie podłogi
- maszynowe mycie podłogi – hol – pow. 158,23(średnio 3 razy w miesiącu w całym okresie rozliczeniowym tj. 12 miesięcy)
- mycie przeszkleń balustrad – 1 x w tygodniu
- miejscowe usuwanie zabrudzeń z przeszkleń
- mycie drzwi wejściowych – szklanych – 1 x w tygodniu
- miejscowe usuwanie zabrudzeń z drzwi wejściowych szklanych – na bieżąco (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu),
- mycie windy
- wycieranie drzwi i okuć drzwiowych
- odkurzanie włączników oraz zamków kodowych – 1 x w m-cu
- czyszczenie z konserwacją posadzek granitowo – gresowych sposobem maszynowym z zabezpieczeniem antypoślizgowym – 1 x kwartał

## **4. Toalety (17 + 2 x WC/natrysk) – 144,99 m<sup>2</sup>**

- mycie podłóg glazury – 144,99 m<sup>2</sup>
- mycie luster, drzwi
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury – na bieżąco,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków – na bieżąco,

- mycie koszy na śmieci – na bieżąco
- uzupełnianie środków higienicznych
- wycieranie drzwi i okuć drzwiowych
- mycie drzwi kabin oraz drzwi wejściowych
- czyszczenie ścian pokrytych glazurą – 1x na 2 m-ce, miejscowo wg potrzeb

**5. Garaż – 354,09 m<sup>2</sup>**

- ręczne usuwanie zabrudzeń
- odkurzania, zamiatanie – 2 x w miesiącu
- maszynowe mycie podłóg – 1 x w miesiącu

**6. Opróżnianie pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku (na dziedzińcu) oraz usuwanie śmieci z dziedzińca i terenu przylegającego do budynku**

**7. Mycie okien - metodą tradycyjną od wewnątrz oraz metodą alpinistyczną od wewnątrz i od zewnątrz - 2 x w roku – pow. okien około 545 m<sup>2</sup>**

- mycie okien metodą tradycyjną – 345 m<sup>2</sup>
- mycie okien metodą alpinistyczną od zewnątrz i wewnątrz – 200 m<sup>2</sup>

**8. Odśnieżanie dziedzińca CKiBP oraz chodnika (od strony Galerii Sucholeskiej oraz od strony basenu) – powierzchnia około 1080 m<sup>2</sup> - na bieżąco podczas opadów śniegu. Na potrzeby niniejszego zamówienia (celem skalkulowania ceny oferty i możliwości porównania ofert) przyjmuje się liczbę 60 dni w roku, kiedy usługa odśnieżania będzie świadczona).**

**9. Wykonawca musi zabezpieczyć środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy dla odwiedzających obiekt około 1000 osób tygodniowo.**

**Obiekt 2. 62-001 Chludowo, ul. Poznańska 11**

**1. Pomieszczenia administracyjne, sale społeczno - kulturalne, widowiskowa, sale spotkań, sale prób 496,8 m<sup>2</sup>**

- odkurzanie paneli podłogowych – 126,9 m<sup>2</sup>
- odkurzanie parkietu – 189,3m<sup>2</sup>
- mycie parkietu
- mycie paneli podłogowych
- odkurzanie biurek, urządzeń biurowych

- odkurzanie sprzętu komputerowego za wyjątkiem monitorów i klawiatur
- dezynfekcja słuchawek telefonicznych – 1 x w tygodniu
- odkurzanie pozostałych mebli – 2 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości drzwi w pomieszczeniach (8 par drzwi) – na bieżąco (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu),
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń

## **2. Zaplecza socjalne, garderoby, magazyny, pomieszczenia techniczne – 184,5 m<sup>2</sup> :**

- odkurzenie, zamiatanie i umycie podłogi
- wycieranie kurzu z mebli – 1 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci
- utrzymanie w czystości drzwi w pomieszczeniach (8 par drzwi) – na bieżąco (nie rzadziej niż 2 razy w ty.),
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu

## **3. Ciągi komunikacyjne, hol, szatnia, klatka schodowa, schody, winda – 161,3 m<sup>2</sup>:**

- odkurzenie, zamiatanie podłogi
- maszynowe mycie podłogi – hol i komunikacja parter – pow. 115,3 m<sup>2</sup> (średnio 3 razy w miesiącu w całym okresie rozliczeniowym tj. 12 miesięcy)
- mycie przeszkleń balustrad – 1 x w tygodniu
- miejscowe usuwanie zabrudzeń z przeszkleń
- mycie drzwi wejściowych – szklanych – 1 x w tygodniu
- miejscowe usuwanie zabrudzeń z drzwi wejściowych szklanych – na bieżąco (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu),
- mycie windy
- wycieranie drzwi i okuć drzwiowych

- odkurzanie włączników oraz zamków kodowych – 1 x w m-cu

#### **4. Toalety (5 x WC/natrysk) – 40,6 m<sup>2</sup>**

- mycie podłóg glazury
- mycie luster, drzwi
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury – na bieżąco,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków – na bieżąco,
- mycie koszy na śmieci – na bieżąco
- uzupełnianie środków higienicznych
- wycieranie drzwi i okuć drzwiowych
- mycie drzwi kabin oraz drzwi wejściowych
- czyszczenie ścian pokrytych glazurą – 1x na 2 m-ce, miejscowo wg potrzeb

#### **5. Tarasy zewnętrzne – 132,7 m<sup>2</sup>**

- usuwanie liści - miejscowo wg potrzeb, na bieżąco
- mycie przeszkleń balustrad – 1 x w miesiącu
- miejscowe usuwanie zabrudzeń z przeszkleń

#### **6. Opróżnianie pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku (na dziedzińcu i parkingu ) oraz usuwanie śmieci z dziedzińca i parkingu**

#### **7. Okna - 80,5 m<sup>2</sup>**

- mycie okien metodą tradycyjną od wewnątrz i zewnątrz - pow. 46 m<sup>2</sup> - 2 x w roku
- mycie szklanej fasady wejściowej metodą tradycyjną od wewnątrz i zewnątrz – 34,5 m<sup>2</sup> 1 x w m-cu

#### **8. Odśnieżanie schodów, dziedzińca , parkingu oraz chodnika -786 m<sup>2</sup> na bieżąco podczas opadów śniegu. Na potrzeby niniejszego zamówienia (celem skalkulowania ceny oferty i możliwości porównania ofert) przyjmuje się liczbę 60 dni w roku, kiedy usługa odśnieżania będzie świadczona).**

#### **9. Wykonawca musi zabezpieczyć środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy dla odwiedzających obiekt około 350 - 400 osób tygodniowo.**

#### **Obiekt 3. 62-001 Chłudowo, ul. Szkolna 2**

1. Biblioteka – wypożyczalnia i czytelnia 125 m<sup>2</sup>

- odkurzanie wykładzin – 35 m<sup>2</sup>
- odkurzanie parkietu – 90 m<sup>2</sup>
- mycie parkietu
- odkurzanie biurek, urządzeń biurowych
- odkurzanie sprzętu komputerowego za wyjątkiem monitorów i klawiatur
- dezynfekcja słuchawek telefonicznych – 1 x w tygodniu
- odkurzanie regałów z książkami – 1 x w miesiącu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości drzwi w pomieszczeniach (1 para drzwi) – na bieżąco (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu),
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń

2. Zaplecza socjalne, magazyn książek, pomieszczenia techniczne – 80 m<sup>2</sup> :

- odkurzenie, zamiatanie i umycie podłogi ceramicznej
- wycieranie kurzu z mebli – 1 x w tygodniu
- wycieranie kurzu z regałów w magazynie – 1 x na dwa miesiące
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci
- utrzymanie w czystości drzwi w pomieszczeniach ( 5 par drzwi) – na bieżąco (nie rzadziej niż 2 razy w ty.),
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu

3. Ciągi komunikacyjne, klatka schodowa do magazynu książek – 25 m<sup>2</sup>:

- odkurzenie, zamiatanie podłogi
- mycie podłogi – korytarz (pow. ceramiczna) i komunikacja parter (pow. drewniana) – pow. 25 m<sup>2</sup> (8 razy w miesiącu w całym okresie rozliczeniowym tj. 12 miesięcy)
- miejscowe usuwanie zabrudzeń z przeszkleń
- wycieranie drzwi i okuć drzwiowych

- odkurzanie włączników oraz zamków kodowych – 1 x w m-cu
4. Toalety (1 x WC ) – 24 m<sup>2</sup>
- mycie podłóg glazury
  - mycie lusterek, drzwi
  - mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury – na bieżąco,
  - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków – na bieżąco,
  - mycie koszy na śmieci – na bieżąco
  - uzupełnianie środków higienicznych
  - wycieranie drzwi i okuć drzwiowych
  - czyszczenie ścian pokrytych glazurą – 1x na 2 m-ce, miejscowo wg potrzeb
5. Teren zewnętrzny – 35 m<sup>2</sup>
- usuwanie liści - miejscowo wg potrzeb, na bieżąco z ciągu komunikacyjnego od bramki wejściowej do drzwi głównych (chodnik)
  - mycie drzwi zewnętrznych – 1 x w miesiącu
6. Opróżnianie pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku
7. Okna - 20 m<sup>2</sup>
- mycie okien metodą tradycyjną od wewnątrz i zewnątrz - pow. 20 m<sup>2</sup> - 2 x w roku
- 8. Odśnieżanie chodnika -35 m<sup>2</sup> na bieżąco podczas opadów śniegu. Na potrzeby niniejszego zamówienia (celem skalkulowania ceny oferty i możliwości porównania ofert) przyjmuje się liczbę 60 dni w roku, kiedy usługa odśnieżania będzie świadczona).**
- 9. Wykonawca musi zabezpieczyć środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy dla odwiedzających obiekt około 50 osób tygodniowo.**

- Środki techniczne i sprzęt, materiały i środki czystości oraz środki higieniczne do wykonania usługi zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca. Środki techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco- myjące.

- Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.