**SZEF WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**

**3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

**30-901 KRAKÓW**

**e-mail:** [**3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl**](mailto:3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl)

**do wiadomości:**

**KIEROWNIK**

**wg rozdzielnika**

**POWIADOMIENIE O DOSTAWIE ( AWIZO) nr ………………………………………………..**

Dotyczy: *dostawy………………………………………………………………………………………………………*, z firmą ……………………………….. do …………………… w ramach umowy nr………………………..   
z dnia ………………

Informujemy, że niniejsze wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.

Planowany termin dostawy: dnia ……………… godz………….

Kierowca/cy ………………………………….

Pojazd/y (marka, nr rej) ………………………………….

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został ………………………………….

Załączniki……. na ……..ark

- nr 1 – wykaz dostarczanych pozycji wg umowy

**PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY OPRACOWAŁ**

…………………………………………… ……………………