

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na zakup i dostawę artykułów biurowych

sygnatura sprawy **DO.271.1.5.2021.JA**

Poznań, dnia 9 lutego 2021 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
ul. Św. Michała 43
61-119 Poznań

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., dalej „ustawa PZP”) w związku z wartością przedmiotu zamówienia – poniżej 130 000,00 zł netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP.
- 2.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM „GOAP”, przyjętego Uchwałą Nr II/2/2021 Zarządu ZM „GOAP” z dnia 14.01.2021 r.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych.
Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

4. Terminy i forma realizacji zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
- 4.2. Dostawa zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Dostawcy.
- 4.3. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 5.3. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. **Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.**



6. Wynagrodzenie i płatność

Wynagrodzenie płatne będzie w terminie i na warunkach opisanych w Załączniku nr 3 do ogłoszenia – wzór umowy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 Wykonawca składa oświadczenie, zawarte w treści formularza ofertowego.

7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

7.2.2. Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia.

7.2.3. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z danych zawartych w KRS lub CEIDG, wymaga się **złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

7.2.4. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 5.3.

8. Kryteria oceny ofert

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100% (maksymalnie 100 punktów)

Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

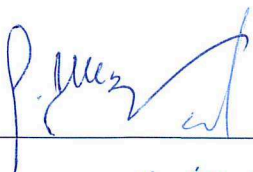
Cb – cena brutto oferty badanej.

8.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oraz punktacja łączna będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznych zasad zaokrąglania liczb.

8.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów opisanych w pkt 8.1.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców z wnioskami o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

8.5. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.
- 9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 16 lutego 2021 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.
- 10.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Jeśli cena oferty została wskazana w więcej niż jednym dokumencie (np. w formularzu elektronicznym wypełnianym bezpośrednio przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego) za wiążącą Zamawiający uzna cenę określoną w formularzu ofertowym.

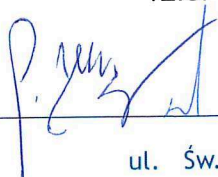
UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert

- 12.1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w dokumentacji postępowania, tj. w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 12.2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
- 12.3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.



- 12.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić wg załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być złożony za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby składającej oświadczenie (może to być skan dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub inna postać dokumentu, jeśli został złożony w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby składającej oświadczenie woli).
- 12.6. Jeżeli złożone wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty i / lub umowy, a także pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zostaną złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający, przed podpisaniem umowy lub udzieleniem zlecenia, zażąda od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 12.7. Termin składania ofert: **19 lutego 2021 r. godz. 10.00.**
- 12.8. Termin otwarcia ofert: **19 lutego 2021 r. godz. 10.05.**
- 12.9. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu obciążają Wykonawcę.

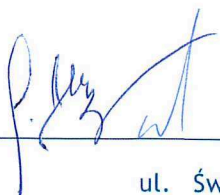
13. Ocena ofert

- 13.1. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert w kryteriach oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.2. Jeśli oferta oceniona jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podlega odrzuceniu, Zamawiający dokona przeliczenia punktów w kryteriach z wyłączeniem tej oferty i zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Procedurę taką Zamawiający może powtarzać wielokrotnie.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza możliwości finansowe Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zastosować procedurę określoną w punkcie 13.2.

14. Informacja z otwarcia ofert oraz ogłoszenie wyniku postępowania

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego i zawierać będzie:

- nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- wartości cen zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców.



15. Klauzula informacyjna

Na mocy art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) Administratorem państwa danych osobowych oraz danych osób trzecich przekazanych na potrzeby przetwarzania w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (zwany dalej „ZM GOAP”). Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
- poprzez e-mail: zm@goap.org.pl,
- telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 00.

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
- poprzez e-mail: iod@goap.org.pl,
- telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 03.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz art. 10 RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa – w szczególności Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.). W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG¹.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego, oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jej realizacji. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

¹ Państwa poza EOG to np.: Stany Zjednoczone Ameryki, w którym mogą nie obowiązywać prawa ochrony danych odpowiadające prawom obowiązującym w EOG. W takim przypadku podejmiemy wszelkie niezbędne kroki w celu zadbania o bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

Dyrektor Biura
ZM „GOAP”
Andrzej Springer

p.o. Kierownika Zespołu Zamówień Publicznych Organizacyjny

Grzegorz Pęczek

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

