

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00002.2022, ZP.ZD-00018/22.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-16-19-671, REGON: 631276788****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do dwóch.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563322>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamieszczanie ogłoszeń o treści informacyjnej w gazetach lokalnych, z podziałem na 2 następujące części:
 - Część nr 1 – w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Suchy Las;
 - Część nr 2 – w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie wszystkich gmin Powiatu Poznańskiego.
 Kod CPV: 79970000-4
2. Zamawiający wymaga, by ogłoszenia publikowane były w gazecie lokalnej, o minimalnym nakładzie poszczególnych numerów gazety, wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, właściwym dla danej części postępowania, która wynosi:
 - Część nr 1 – 6.500 egzemplarzy,
 - Część nr 2 – 20.000 egzemplarzy.
3. Minimalna, wymagana przez Zamawiającego, liczba punktów dystrybucji wynosi:
 - Część nr 1 – 150 punktów,
 - Część nr 2 – 250 punktów.
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca podał w formularzu ofertowym dla poszczególnych części tytuł gazety, w której zamieszczane będą ogłoszenia.
5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał siedzibę/oddział na terenie Powiatu Poznańskiego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa świadczona będzie przez okres 10 miesięcy jednak nie dłużej niż do dnia 20.12.2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
 - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.2, stosownie do danej części zamówienia.
 - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563322>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563322>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563322>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/563322](https://platformazakupowa.pl/transakcja/563322).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca do każdej części może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumentu lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/563322>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **28.01.2022 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.01.2022 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletne i jednoznaczne ceny za świadczenie poszczególnych usług, uwzględniające wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) C – Cena – 60%. Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) N – Średni nakład wydania – 20%.

- Część nr 1: Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$N = \frac{\text{Średni miesięczny nakład wydania w badanej ofercie}}{\text{Największy średni miesięczny nakład wydania spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający wymaga, aby średni miesięczny nakład wydawniczy był nie mniejszy niż 6.500 egzemplarzy. Największą ilość punktów w odniesieniu do tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi największy miesięczny nakład wydawniczy, wydania w okresie od października do grudnia 2021 roku.

- Część nr 2: Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$N = \frac{\text{Średni dwutygodniowy nakład wydania w badanej ofercie}}{\text{Największy średni dwutygodniowy nakład wydania spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający wymaga, aby średni dwutygodniowy nakład wydawniczy był nie mniejszy niż 20.000 egzemplarzy. Największą ilość punktów w odniesieniu do tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi największy dwutygodniowy nakład wydawniczy, wydania w okresie od października do grudnia 2021 rok.

- 1) I – Ilość punktów dystrybucji – 20%.

Przez punkt dystrybucji należy rozumieć miejsce, do którego dostarczane są egzemplarze gazety niezwłocznie po wydrukowaniu i w którym są one eksponowane i nieodpłatnie dostępne.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$I = \frac{\text{Ilość punktów dystrybucji badanej oferty}}{\text{Ilość punktów dystrybucji najwyższa spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Minimalna, wymagana przez Zamawiającego, liczba punktów dystrybucji wynosi:

- Dla części I – 150 punktów,
- Dla części II – 250 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów, w każdej z części oddzielnie, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja, w każdej z części oddzielnie, w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + N + I$$

4. Za najkorzystniejszą, w każdej z części oddzielnie, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **26.02.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży wykaz aktualnych punktów dystrybucji gazety (dokładny adres z podaniem miejscowości, ulicy, numeru budynku itd.) zgodnie z zapisami §1 ust. 6 projektowanych postanowień umowy.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien podać danych, które wprowadzone zostaną przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XV „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 11 formularza ofertowego).
 Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
 (miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY - CZĘŚĆ NR 1

Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Suchy Las

POWIAT POZNAŃSKI,

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zamieszczenie ogłoszeń w gazetach lokalnych z podziałem na 2 części zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za kwotę *:

Cena zł brutto

Słownie.....zł brutto

w tym:

Ogłoszenia	Cena jedn. brutto za ogłoszenie	Ilość ogłoszeń	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Publikacja ogłoszeń w gazecie lokalnej na terenie gminy Suchy Las		10	

Oświadczamy, że:

- Średni miesięczny nakład wydawniczy wynosi egzemplarzy;**
- Ilość punktów dystrybucji wynosi.....;***
- Ogłoszenia zamieszczone będą w gazecie o tytule:w terminie określonym w SWZ;
- Posiadamy siedzibę/oddział na terenie Powiatu Poznańskiego pod adresem
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 -
 -
- Jesteśmy****:
 - Mikroprzedsiębiorstwem,
 - Małym przedsiębiorstwem,
 - Średnim przedsiębiorstwem,
 - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
 ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż średni miesięczny nakład wynosi 6.500 egzemplarzy, zgodnie z Rozdziałem II ust. 2 SWZ.
 *** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż liczba punktów dystrybucji wynosi 150 punktów, zgodnie z Rozdziałem II ust. 3 SWZ.
 **** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.
 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.
 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
 ***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....
 (miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY - CZĘŚĆ NR 2

Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie wszystkich gmin Powiatu Poznańskiego.

**POWIAT POZNAŃSKI,
 ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zamieszczenie ogłoszeń w gazetach lokalnych z podziałem na 2 części zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za kwotę *:

Cena zł brutto

Słownie.....zł brutto

w tym:

Ogłoszenia	Cena jedn. brutto za ogłoszenie	Ilość ogłoszeń	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Publikacja ogłoszeń w gazecie lokalnej na terenie wszystkich gmin Powiatu Poznańskiego.		20	

Oświadczamy, że:

- Średni dwutygodniowy nakład wydawniczy wynosi egzemplarzy;**
- Ilość punktów dystrybucji wynosi.....;***
- Ogłoszenia zamieszczane będą w gazecie o tytule:w terminie określonym w SWZ;
- Posiadamy siedzibę/oddział na terenie Powiatu Poznańskiego pod adresem
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 -
 -
- Jesteśmy****:
 - Mikroprzedsiębiorstwem,
 - Małym przedsiębiorstwem,
 - Średnim przedsiębiorstwem,
 - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
 ** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż średni dwutygodniowy nakład wynosi 20.000 egzemplarzy, zgodnie z Rozdziałem II ust. 2 SWZ.
 *** Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż liczba punktów dystrybucji wynosi 250 punktów, zgodnie z Rozdziałem II ust. 3 SWZ.
 **** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.
 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.
 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
 ***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA ZAMIESZCZENIE OGŁOSZEŃ W GAZETACH
LOKALNYCH Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w imieniu, którego działają:

1.

2.

z kontrasygnatą Skarbnika -,

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia do ... ogłoszeń w formacie jednej strony A.... (+/- 5cm), po w kolejnych miesiącach kalendarzowych, począwszy od miesiąca, w gazecie pt., zwanej dalej „gazetą”, ukazującej się na terenie oraz zobowiązuje się do:
 - a) łamania oraz składu tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego; w przygotowanym ogłoszeniu Wykonawca każdorazowo zamieści element graficzny przedstawiony w Załączniku nr 1 niniejszej umowy, w kolorze, w wymiarach uzgodnionych każdorazowo z osobami właściwymi do kontaktu ze strony Zamawiającego, wskazanymi w § 1 ust 10,
 - b) zamieszczania ogłoszeń na stronach redakcyjnych gazety tak, by stanowiły jego integralną część,
 - c) druku ogłoszeń w kolorze,
 - d) dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wydania numeru, jednego egzemplarza gazety w formie papierowej – dotyczy wyłącznie wydań zawierających zamówione ogłoszenia
 - e) realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie pomiędzy a dniem każdego miesiąca materiały niezbędne do wykonania zlecenia.
3. Wykonawca każdorazowo wykona i przekaze drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego złożoną stronę z tekstem ogłoszenia wraz z elementem graficznym w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu uzgodni z Wykonawcą ostateczny wygląd strony z ogłoszeniem.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Strony niemożliwe stanie się dotrzymanie terminu określonego w ust. 3, Strony dopuszczają możliwość ustalenia innego terminu.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w papierowym wydaniu gazety (w uzgodnionym terminie z Zamawiającym) jednego całostronicowego materiału na dowolnie wybrany przez Zamawiającego temat.
6. Wykonawca jest zobowiązany posiadać na terenie punkty dystrybucji gazety w liczbie nie mniejszej niż punktów.
7. Wykonawca każdorazowo przy zmianie listy punktów dystrybucji przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 3 dni roboczych od wprowadzenia zmian, nową listę, z zastrzeżeniem, że liczba punktów nie może być mniejsza niż określona w ust. 6.
8. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 10 miesięcy jednak nie dłużej niż do dnia 20 grudnia 2022 roku, z uwzględnieniem poniższych ustaleń:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania aktualnego materiału przesłanego przez Zamawiającego.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć odpowiednią ilość materiału do zamieszczenia na jednej stronie wydawanej przez Wykonawcę gazety. W przypadku, gdy ilość materiału będzie niewystarczająca, Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia się do Zamawiającego o materiał dodatkowy. W przypadku, gdy materiału będzie za dużo, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, który materiał ma zostać opublikowany lub może zamieścić go w prowadzonym przez siebie piśmie, jednakże bez dalszych zobowiązań finansowych ze strony Zamawiającego.
 - c) Wykonawca nie może ingerować w treść przesłanych materiałów (w tym tytułów), chyba, że wcześniej uzgodni to z Zamawiającym. Nie dotyczy to adiustacji przesłanego materiału – Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności ortograficznej, interpunkcyjnej, usunięcia ewentualnych literówek, „wdów” i „bękartów” oraz innych błędów, które pojawiają się po złamaniu i składzie tekstów.

9. Wykonawca deklaruje, iż posiada siedzibę lub oddział na terenie powiatu poznańskiego, pod adresem.....
10. Osobami do kontaktu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy.....
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 7.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 3.
2. Koszt zamieszczenia jednego ogłoszenia wynosi: zł brutto (słownie:).

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury oraz do jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od ukazania się każdego numeru gazety z zamieszczonym ogłoszeniem, z wyjątkiem grudnia 2022 roku, w którym faktura zostanie dostarczona do 20 dnia tego miesiąca.
3. Zapłata wynagrodzenia za zamieszczenie poszczególnych ogłoszeń następować będzie przelewem, sukcesywnie po wykonaniu zlecenia, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 2, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. Biała lista).
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5, na tzw. Białej liście.

§ 4

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku nienależytego wykonania części przedmiotu umowy (1 ogłoszenie) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamieszczenia jednego ogłoszenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w § 1 ust. 3 zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 7 Zamawiający ma prawo naliczenia kary w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Kwoty powstałe z tytułu naliczenia kar mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wielkości kar umownych Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania w pełnej wysokości.
6. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada pełnię praw autorskich majątkowych do przekazywanych Wykonawcy materiałów, w celu wykonywania przedmiotu umowy oraz nie przenosi na Wykonawcę praw autorskich do tych materiałów.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę jedynie do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i lit. c) oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - a. Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub stron umowy.
 - b. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.) wchodzących w życie po dniu zawarcia umowyo ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach: 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Części	Przedmiot zamówienia	Zakres prac	Wymagane parametry wydawcy i gazety, w której publikowane będą ogłoszenia
Część nr 1	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Suchy Las	<ul style="list-style-type: none"> - usługa publikacji w formacie strony A4 (+/- 5 cm), w gazecie ukazującej się na terenie gminy Suchy Las, w terminie do 20 grudnia 2022 roku, - na stronie będzie widnieć każdorazowo element graficzny składający się z logo powiatu wraz z tekstem „Krótko z powiatu...”, - łamanie, skład tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, - korekta i weryfikacja poprawności ortograficznej oraz interpunkcyjnej, - uzyskanie akceptacji Zamawiającego złożonego projektu ogłoszenia, - zamieszczenie ogłoszenia na stronach redakcyjnych, - druk w kolorze, 4+0, - dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarza każdego wydania gazety w formie papierowej, zawierającego ogłoszenie, - ilość ogłoszeń: 10 [Zamawiający planuje zamieszczenie jednej strony (ogłoszenia) w każdym wydaniu gazety poczynając od miesiąca marca]. W przypadku nieukazania się numeru w danym miesiącu oraz jeśli z uwagi na procedurę postępowania o udzielenie zamówienia, nie będzie możliwe zamieszczenie ogłoszenia w marcu, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w którym wydaniu numeru ukażą się dwa ogłoszenia. 	<ul style="list-style-type: none"> - nakład poszczególnych numerów gazety: minimum 6.500 egzemplarzy, - miesięcznik, - minimalna ilość stron w czasopiśmie: 32, - papier kredowy, min. 100-115 gram/mkw - wydanie online aktualnego numeru oraz archiwalnych gazety dostępne na stronie internetowej wydawcy, - wydawnictwo niezależne, niebędące dodatkiem do innego wydawnictwa, - wykonawca posiada siedzibę lub oddział na terenie powiatu poznańskiego, - aktywny profil na portalu społecznościowym, - gazeta bezpłatna, - liczba punktów dystrybucji nie mniejsza niż 150.
Część nr 2	Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie wszystkich 17 gmin powiatu poznańskiego	<ul style="list-style-type: none"> - usługa publikacji w formacie strony A3 (+/- 5 cm), w gazecie ukazującej się na terenie wszystkich 17 gmin Powiatu Poznańskiego w terminie do 20 grudnia 2022 roku, - na stronie będzie widnieć każdorazowo element graficzny składający się z logo powiatu wraz z tekstem „Krótko z powiatu...”, - łamanie, skład tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, - korekta i weryfikacja poprawności ortograficznej oraz interpunkcyjnej, - uzyskanie akceptacji Zamawiającego złożonego projektu ogłoszenia, - zamieszczenie ogłoszenia na stronach redakcyjnych, - druk w kolorze, 4+0, - dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarza każdego wydania gazety w formie papierowej, zawierającego ogłoszenie, - ilość ogłoszeń: 20 [2 razy po jednym w danym miesiącu, poczynając od miesiąca marca]. W przypadku nieukazania się numeru w danym cyklu wydawniczym oraz jeśli z uwagi na procedurę postępowania o udzielenie zamówienia, nie będzie możliwe zamieszczenie ogłoszenia w marcu, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w których wydaniach numeru ukażą się ogłoszenia za ten miesiąc. 	<ul style="list-style-type: none"> - nakład poszczególnych numerów gazety: minimum 20.000 egzemplarzy, - dwutygodnik, - minimalna ilość stron w czasopiśmie: 16, - gazeta zawiera część informacyjną (z aktualnymi informacjami z gmin i powiatu), - gazeta nie wydaje numerów łączonych, każdy numer wydawany oddzielnie - papier gazetowy 45 gram/mkw, - wydanie online aktualnego numeru oraz archiwalnych gazety dostępne na stronie internetowej wydawcy, - wydawnictwo niezależne, niebędące dodatkiem do innego wydawnictwa, - wykonawca posiada siedzibę lub oddział na terenie powiatu poznańskiego - aktywny profil na portalu społecznościowym, - gazeta bezpłatna, - liczba punktów dystrybucji nie mniejsza niż 250 i obejmuje przynajmniej 15 gmin powiatu poznańskiego, - prowadzenie gazety online, codziennie aktualizowanej, pod tym samym tytułem, jak wersja papierowa.