



URZĄD MIASTA I GMINY W BIAŁOBRZEGACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

O.2600.92.2022

Białobrzegi, 13 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z § 3 „Zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00zł” będącym załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 26 stycznia 2021, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi na dostawę artykułów biurowych na rok 2023.

1. Zamawiający: Gmina Białobrzegi, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
2. Przedmiot zamówienia: **sukcesywna dostawa artykułów biurowych na rok 2023** - zgodnie z załącznikiem Nr 2.
3. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od zamówienia jednostkowego.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - Ofertę należy złożyć poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegi>
 - Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2.
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - Ofertę wraz z załącznikiem nr 2 należy składać na platformę zakupową do dnia 23 grudnia 2022 r. do godz. 12:00 na warunkach wykazanych w pkt. 4.
6. Cena brutto jest jedynym kryterium oceny oferty.
7. Czas trwania umowy: od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.
8. Warunki płatności:
 - Faktura za dostarczoną partię będzie płatna w terminie 14 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Inne istotne warunki zamówienia:
 - W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty łącznie z dostawą,
 - Dostawa artykułów wraz z rozładunkiem do pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi,
 - Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać certyfikat dopuszczenia do obrotu na terenie kraju,
 - Towar dostarczany będzie sukcesywnie na koszt Wykonawcy umowy zgodnie ze sporządzonym i przesłanym w formie elektronicznej, pisemnym zamówieniem,

- W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości,
- Godziny realizacji dostawy do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach w dni robocze w godz. 7:30-15:00,
- Cena artykułów nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy,
- Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich ilości podanych artykułów lub ich większego zapotrzebowania, co wynika ze specyfikacji funkcjonowania urzędu.

10. Szczegółowe warunki zostały określone w Projekcie Umowy załączonym do zapytania ofertowego.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- Elwira Kołodziejczyk, nr tel. 48 386 30 15, e.kolodziejczyk@bialobrzegi.pl
- Aneta Cybulska, nr tel. 48 386 30 14, a.cybulska@bialobrzegi.pl

12. W załączniku do zaproszenia przesyłamy:

- załącznik nr 1 - druk oferty,
- załącznik nr 2 - planowany roczny zakup artykułów biurowych,
- załącznik nr 3 - projekt umowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Organizacyjnego


Aneta Cybulska