



**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:	<b>Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie</b>
Przedmiot zamówienia:	<b>„Dostawa i rozładunek mieszanki kruszywa naturalnego kamiennego do remontów dróg gminnych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie”</b>
Rodzaj zamówienia:	<b>dostawa</b>
Tryb zamówienia:	<b>tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji (podstawa prawna - art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)</b>
Czy przedmiot zamówienia jest współfinansowany?	<b>Nie</b>
Numer sprawy:	<b>IIPP.271.1.2.2021</b>

**Zatwierdzam**

***Burmistrz***

***/-/ Przemysław Górski***

.....  
podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

## **Rozdział I Dane Zamawiającego**

Nazwa i adres Zamawiającego:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. Kujawsko-Pomorskie
Numer telefonu:	56 69 76 800
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie">https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie</a>
Adres Biuletynu Informacji Publicznej:	<a href="http://www.jablonowo.biuletyn.net/">http://www.jablonowo.biuletyn.net/</a>
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek 07.30 - 17.00; wtorek, środa, czwartek 07.30 - 15.30; piątek 07.30 – 14.00

## **Rozdział II**

### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie>

## **Rozdział III**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) - dalej zwane „PZP” lub „ustawą”.

Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 ww. ustawy, zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

2. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, w rozumieniu art. 7 pkt 33) PZP, o wartości mniejszej niż progi unijne.

## **Rozdział IV**

### **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

W związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1) PZP, zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział V**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mieszanki kruszywa naturalnego kamiennego łamanego w łącznej szacunkowej ilości 1800 ton w proporcjach 50/50, o uziarnieniu frakcji 0-31,5 mm w ilości szacunkowej 600 ton i frakcji 31,5-63 mm w ilości szacunkowej 1200 ton.
2. Dostarczone kruszywo będzie przeznaczone do remontów gruntowych dróg gminnych zamawiającego w sołectwach: Budziszewo, Buk Góralski, Buk Pomorski, Bukowiec, Gorzechówko, Górale, Jabłonowo Zamek, Kamień, Konojady, Lembarg, Mileszewy, Nowa Wieś, Piecewo, Płowęż, Płowężek, Szczepanki.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy mieszanki kruszywa w celu wypełniania ubytków nawierzchni dróg gruntowych bezpośrednio na drogach w ww. sołectwach według potrzeb zamawiającego.
4. Wykonawca będzie dokonywał rozładunku kruszywa punktowo, tj. we wskazanym przez zamawiającego miejscu lub ciągle tj. na całej długości wskazanego przez Zamawiającego odcinka drogi.
5. **Przez pojęcie „dostawy” każdorazowo należy rozumieć: zakup, załadunek, ważenie, transport, rozładunek, równomierne rozgarnięcie kruszywa równiarką lub spycharką oraz zagęszczenie nawiezonego kruszywa za pomocą walca, w miejscu wskazanym przez zamawiającego na drodze gminnej.**
6. Dostarczane kruszywo musi spełniać wymagania i parametry określone w normach:
  - 1) PN-S-06102:1997 Drogi samochodowe – Podbudowy z kruszyw stabilizowanych mechanicznie co najmniej dla frakcji 0-31,5 mm oraz
  - 2) PN-EN 13242 Kruszywa do niezwiązanych i związanych hydraulicznie materiałów stosowanych w obiektach budowlanych i budownictwie drogowym dla frakcji 0-31,5 mm oraz 31,5-63 mm. Preferowana wersja normy PN-EN 13242+A1:2010.
7. Kruszywo musi być dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie i obrotu handlowego na terenie UE.
8. Dostarczane kruszywo nie może posiadać oznak zwiertzenia, ani żadnych zanieczyszczeń fizycznych, w szczególności wskazujących na domieszkę odpadów rozbiórkowych lub budowlanych.
9. **Zamawiający nie dopuszcza kruszyw alternatywnych, takich jak kruszywa: sztuczne, wtórne (odpadowe), z recyklingu.**
10. Dostawa kruszywa musi się odbywać samochodami samowyładowczymi o ładowności co najmniej 25 ton. Minimalna dopuszczalna masa kruszywa dostarczonego podczas jednego transportu to 25 ton. Maksymalną ilość dzienną dostarczanego kruszywa będą ustalały Strony umowy w trakcie realizacji zamówienia, według potrzeb Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że ilości kruszywa określone w niniejszym rozdziale nie są obligatoryjne i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostarczanego kruszywa o 30% w stosunku do określonej ilości szacunkowej, bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem że zachowane zostaną ceny jednostkowe podane w ofercie.
13. **Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Wykonawca, któremu zostanie powierzona realizacja niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu dostaw, obejmujących co najmniej wskazanie: terminu dostawy, miejsca dostawy i rozładunku kruszywa, rodzaju kruszywa i planowanej łącznej masy dostarczonego kruszywa.

- 2) Dostawy kruszywa będą realizowane sukcesywnie, w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram lub elektronicznie na wskazany w umowie e-mail lub w inny obustronnie uzgodniony sposób.
  - 3) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać kruszywo w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zapotrzebowania na wskazany w umowie adres e-mail, chyba że w zapotrzebowaniu określono inny termin dostawy.
  - 4) Dostawy kruszywa będą się odbywały w dni powszednie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 14.00 (od poniedziałku do czwartku) oraz od 8.00 do 13.00 (w piątku).
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw samochodami o ładowności co najmniej 25 ton, posiadającymi ważne badania techniczne pojazdu i ubezpieczenie. Za osoby kierujące oraz stan techniczny pojazdów w całości odpowiada Wykonawca.
14. Umowa określi osobę, przedstawiciela zamawiającego, upoważnioną do uczestnictwa w czynnościach związanych z przygotowaniem, realizacją i odbiorem dostaw.
  15. Na każde pisemne żądanie Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć, w wyznaczonym terminie, dokumenty potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry jakościowe i ilościowe dostarczanego kruszywa (np. protokoły z badań, dokumenty z ważenia, certyfikaty lub świadectwa potwierdzające jakość dostarczonego kruszywa, deklaracje zgodności z wymaganymi w SWZ normami, aprobaty techniczne, itp.).
  16. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie powiatu brodnickiego, Zamawiający zastrzega sobie:
    - 1) każdorazowy załadunek kruszywa, ważenie kruszywa oraz ważenie środka transportu załadowanego jak i opróżnionego, w obecności przedstawiciela zamawiającego, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy;
    - 2) sprawdzanie jakości i/lub ilości dostarczanego kruszywa we wskazanych przez siebie miejscach, tj. na wyznaczonej przez zamawiającego wadze oraz przekazania próbek kruszywa do niezależnego laboratorium wyznaczonego przez zamawiającego;
    - 3) w przypadku potwierdzenia niezgodności ilości lub jakości kruszywa, zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia danej partii dostawy, a wykonawca nie otrzyma za nią zapłaty oraz będzie zobowiązany zabrać wadliwie dostarczone kruszywo we własnym zakresie i na swój koszt.
  17. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terenem powiatu brodnickiego, zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego sprawdzenia jakości i/lub ilości dostarczanego kruszywa we wskazanych przez siebie miejscach, tj. na wyznaczonej przez zamawiającego wadze oraz przekazania próbek kruszywa do niezależnego laboratorium wyznaczonego przez zamawiającego. W przypadku potwierdzenia niezgodności ilości lub jakości kruszywa, zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia danej partii dostawy, a Wykonawca nie otrzyma za nią zapłaty oraz będzie zobowiązany zabrać wadliwie dostarczone kruszywo we własnym zakresie i na swój koszt.
  18. Poza uprawnieniami Zamawiającego określonymi w ust. 16 i ust. 17, wykonawca zostanie obciążony karami umownymi w przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: nieprzestrzegania harmonogramu dostaw, realizowania dostaw niezgodnych co do ilości lub jakości kruszywa, uniemożliwiania lub utrudniania przedstawicielowi Zamawiającego udziału w czynnościach: załadunku, ważenia, transportu i rozładunku.
  19. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
14212200-2 - kruszywo  
14212300-3 – kamień pokruszony lub rozłupany.
  20. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

21. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentach zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, w szczególności z: należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością, właściwą organizacją, postanowieniami umowy.
22. **Zamawiający nie przewiduje możliwości dzielenia zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – nie dotyczy.
24. Zgodnie z zapisami art. 101 ust. 4 PZP, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla dostaw materiałów, produktów lub usług wskazanych w SWZ, spełniające obowiązujące standardy i wymagania.

Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.

W ofercie można przyjąć materiały, produkty, urządzenia, systemy lub technologie inne niż wskazane w SWZ, ale o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających opisanym w SWZ. Zgodnie z wymaganiami wynikającymi z art. 101 ust. 5 PZP, Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania norm określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że materiał, produkt lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli materiały lub produkty lub urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w SWZ, w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym. W takim wypadku, procedurę opisaną na wstępie niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

25. W przypadku przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów, produktów lub urządzeń równoważnych, do oferty musi być dołączony wykaz tych urządzeń, produktów lub materiałów, który będzie w swej treści zawierał podanie: nazwy zastosowanego urządzenia / materiału / produktu, precyzyjnego i jednoznacznego określenia typu urządzenia lub materiału lub produktu.
26. Ponadto dla produktów / urządzeń / materiałów równoważnych, Zamawiający wymaga udokumentowania równoważności, m.in. za pomocą załączonych do wykazu urządzeń/materiałów/produktów równoważnych np. atestów, aprobat, deklaracji zgodności z przepisami i normami produktów/urządzeń/materiałów równoważnych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych rozwiązań w stosunku do przyjętych w SWZ.
27. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników / urządzeń / produktów lub materiałów równoważnych, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
28. Zamawiający nie ogranicza katalogu dokumentów jakie Wykonawca, w celu udowodnienia równoważności, winien przedłożyć w ofercie, przy czym materiały / produkty / urządzenia równoważne oceniane będą pod względem możliwości uzyskania określonych dla produktów /urządzenia lub materiału poziomu funkcjonalności, kosztów eksploatacji, niezawodności działania.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w terminie **ośmiu miesięcy** liczonych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział VII**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do SWZ.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie> i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).

**Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.**

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl)
4. Zaleca się Wykonawcom założenie konta użytkownika na Platformie.
5. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce u dołu strony pn. „Regulamin”.
6. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „**Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)**” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w „**Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl**” dostępnej w zakładce „Instrukcje” u dołu strony <https://platformazakupowa.pl> .
8. Niezbędne minimalne wymaganiem sprzętowo-aplikacyjnym umożliwiające korzystanie z ww. platformy zakupowej jest:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - 8) posiadanie ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego do podpisywania plików w postaci elektronicznej.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji zamieszczonej na platformie dotyczącej pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
  10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy.
  11. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w niniejszej SWZ należy wczytać jako **załączniki** na Platformie według Instrukcji dla Wykonawców dotyczących korzystania z Platformy.
  12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. m.in. .doc, .odt, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .pdf, .jpg, .zip, .7Z. Przy czym **Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf, .zip, .7Z lub innych o ile są bezpłatne lub powszechnie stosowane.**
  13. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wnioski należy przysłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania.
  15. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
  16. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 284 PZP.
  17. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie> . Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
  18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.
  19. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie dopuszczają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty.

20. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

### **Rozdział IX**

#### **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**

Nie dotyczy.

### **Rozdział X**

#### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Artur Lula**, e-mail: zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl

**Magdalena Piotrowska**, e-mail: zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl

### **Rozdział XI**

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05 maja 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Rozdział XII**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w niniejszej SWZ i podpisaną, pod rygorem nieważności, odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej zwaną „Platformą”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie>
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej (dalej zwaną „Platformą”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie> w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały



przedstawione w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.

7. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy. Składanie ofert przez Platformę jest nieodpłatne.
8. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na *platformazakupowa.pl*, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu Platformy.
9. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w ww. Regulaminie.
10. Posiadanie konta użytkownika na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu jest możliwe bez posiadania konta użytkownika.
11. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
12. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder skompresowany np. .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. .zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. w formacie .zip).
16. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
17. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) Formularz ofertowy,
  - b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółki cywilne,

- d) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ,
- e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy),
- f) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- g) Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 14 (jeśli dotyczy);
- h) Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że proponowane przez wykonawcę kruszywo spełnia wymagania i parametry określone w normach:

PN-S-06102:1997 Drogi samochodowe – Podbudowy z kruszyw stabilizowanych mechanicznie co najmniej dla frakcji 0-31,5 mm oraz PN-EN 13242 Kruszywa do niezwiązanych i związanych hydraulicznie materiałów stosowanych w obiektach budowlanych i budownictwie drogowym dla frakcji 0-31,5 mm oraz frakcji 31,5-63 mm. Preferowana wersja normy PN-EN 13242+A1:2010.

Przedmiotowe środki dowodowe należy przedłożyć w formie certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę lub deklarację właściwości użytkowych lub inny dokument potwierdzający jakość kruszywa ze wskazaniem rodzaju frakcji (uziarnienia) oraz zgodności z normą wydane przez jednostkę oceniającą zgodność.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu albo nie zajmą przesłanki unieważnienia postępowania.

**15. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.**

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta, tj.:

- 1) w formie elektronicznej, przez co należy rozumieć postać elektroniczną opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (np. skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (papierowej), w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie elektronicznej kopii (np. skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (papierowej) kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

**UWAGA - Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**

**17. UWAGA - Zamawiający uprzejmie prosi, aby wykonawcy nie zamieszczali podpisu elektronicznego w sposób utrudniający odczytanie treści dokumentu. Proszę o umieszczanie podpisu (sygnatury/loga podpisu) w miejscu niezadrukowanym tekstem lub w miejscu wyznaczonym w treści podpisywanego formularza.**

### **Rozdział XIII**

#### **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca złoży ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, poprzez wypełnienie i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Formularz ofertowy, zgodny w swej treści do wzoru **załącznika nr 1** do SWZ, oraz załączy dokumenty wymagane w Rozdziale XII ust. 17 SWZ.
2. Szczegółowy opis sposobu przygotowania oferty określa Rozdział XII SWZ.
3. Platforma samodzielnie szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
2. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(-y) nie wymienioną(-e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w formie wskazanej w Rozdziale XII ust. 16 SWZ.** Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, wskazywać termin jego obowiązywania i zakres umocowania skuteczny do reprezentowania wykonawcy.

3. **Termin składania ofert upływa w dniu 06 kwietnia 2021 r. o godz. 10:00.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 kwietnia 2021 r. o godzinie 10:30.**

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **Rozdział XIV**

#### **Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania (wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje stosowania podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 PZP

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XV**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę netto oraz brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ i jej załącznikach oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
  - 1) zakupu kruszywa spełniającego parametry ilościowe oraz jakościowe określone w SWZ,
  - 2) załadunku, transportu, rozładunku, rozgarnięcia i zagęszczenia kruszywa,
  - 3) kosztów pracy lub wynajmu / użyczenia sprzętów i pojazdów wymaganych do załadunku, transportu, rozładunku, rozgarnięcia i zagęszczenia kruszywa,
  - 4) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
  - 5) wywozu: odpadów lub nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 6) kosztów związanych z odbiorami wykonanych dostaw,
  - 7) użytkowania pojazdów, maszyn i urządzeń służących realizacji niniejszej umowy, w tym koszty pracy i wynagrodzenie operatorów sprzętu i kierowców,
  - 8) zakupu, dostawy i transportu materiałów niezbędnych do należytej realizacji umowy,
  - 9) opłat, składek, podatków wynikających z obowiązujących przepisów oraz ewentualnych opłat celnych i innych opłat związanych z należytą realizacją przedmiotu umowy,
  - 10) robót przygotowawczych, porządkowych, itp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ofertowa podana słownie.
7. Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym celu oferta wykonawcy musi zawierać:
  - 1) informację dla zamawiającego, że wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Stosowne w tej sprawie oświadczenie zawarto w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena (C) –waga 60 pkt
  - 2) Termin dostawy (T)–waga 40 pkt
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert wg wzoru:

$$LP = C + T$$

Gdzie:

LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,  
C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”;  
T – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Termin dostawy”;  
końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone, zgodnie z poniższym:

Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2) Punkty za kryterium „Termin dostawy”, zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

<b>Deklarowany przez Wykonawcę termin dostawy:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
1 dzień	40
2 dni	30
3 dni	20
4 dni	10
5 dni	0

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym maksymalnego terminu dostawy zamówionej partii kruszywa.

Oferty z terminem dłuższym niż 5 dni będą traktowane jako niezgodne z warunkami zamówienia wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, co w konsekwencji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Zgodnie z treścią art. 223 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawieniach. Wykonawca ma prawo, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w trybie korespondencyjnym.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział XVIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX PZP pn. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XIX**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XX**

### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. W postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Środki dowodowe składane wraz z ofertą:**

- a) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o



którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**2) Środki dowodowe, składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 PZP:**

Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) w celu wykazania spełniania braku podstaw do wykluczenia - wykonawcy składają następujące podmiotowe środki dowodowe:
  - zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
  - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
- b) w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający będzie wymagał dokumentów wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 lit. a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, zaś dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP.

## **Rozdział XXI**

### **Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający nie wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca/-cy (o ile będą realizowali niniejsze zamówienie) zatrudniał/-li na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i wykonujące prace (czynności) w zakresie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawcom, o których mowa w art. 94 PZP.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
7. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń, między zamawiającym a wykonawcą, w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega konieczności obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XXII**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z siedzibą przy ul. Głównej 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych mail: [iodo@jablonowopomorskie.pl](mailto:iodo@jablonowopomorskie.pl) ;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr IIPP.271.1.2.2021 pn. „Dostawa i rozładunek mieszanki kruszywa naturalnego kamiennego do remontów dróg gminnych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie”;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Rozdział XXIII**  
**Wykaz załączników do SWZ**

<b>Załącznik numer 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik numer 2</b>	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu , składane na podstawie art. 125 PZP
<b>Załącznik numer 3</b>	Projektowane postanowienia umowy