

Umowa nr/u/20
o zarządzanie nieruchomością
Stadion Miejski w Nasielsku przy ul. Sportowej 28

zawarta w dniu2020 roku w Nasielsku pomiędzy:

Gminą Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, reprezentowaną przez:

Burmistrza Nasielska – Bogdana Ruszkowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Rafała Adamskiego
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

NIP

REGON

zwanym w dalszej części umowy „**Zarządcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, które to zamówienie wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem IZP.271.19.2020 Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą Zarządzanie Stadionem Miejskim w Nasielsku.

Stadion Miejski w Nasielsku to nieruchomość położona w Nasielsku przy ul. Sportowej 28, zabudowana budynkiem o powierzchni 472,36 m², w skład, której wchodzi działka nr 500/1 o powierzchni 27452 m², dla której Sąd Rejonowy w Pułtusku IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą Nr OS1U/00025079/1 oraz działka nr 501/2 o powierzchni 3283 m² oraz działka o nr ew. 504/1 o powierzchni 845 m², dla których Sąd Rejonowy w Pułtusku IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą Nr OS1U/00025078/4.

§2

1. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy jest zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej umowy, w szczególności świadczenie przez Zarządcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego usług polegających na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i operacyjnym Stadionem Miejskim w Nasielsku (w tym organizowanie imprez sportowych i kulturalnych), podejmowanie wszelkich decyzji i dokonywanie koniecznych czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, zgodnie z przeznaczeniem, przy uwzględnieniu warunków zawartych w niniejszej umowie.
2. Szczegółową charakterystykę nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej umowy określi protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przy przekazaniu nieruchomości w zarządzanie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przekazanie nieruchomości do zarządzania Zarządcy nastąpi protokolarnie w terminie 1 dnia od podpisania niniejszej umowy.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Zarządcę, po uprzednim pisemnym upomnieniu go. Oświadczenie Zamawiającego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zarządca jest zobowiązany podjąć wszelkie czynności niezbędne do przekazania Zamawiającemu nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej umowy, z zachowaniem pełnej ciągłości funkcjonowania Stadionu Miejskiego.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny:
 - 1) Zarządca przekaze Zamawiającemu wszystkie pliki elektroniczne, dokumenty, procedury, raporty, dane szacunkowe, streszczenia i inne tego typu informacje i materiały w odniesieniu do Stadionu Miejskiego, jakie zostały zgromadzone przez Zarządcę w ramach wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od tego czy dane dokumenty są ukończone czy też są dopiero w trakcie przygotowywania,
 - 2) Zarządca przekaze Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego wskazanemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Stadionu, całą dokumentację dotyczącą Stadionu oraz wszelkie ruchomości, urządzenia i instalacje, o których mowa w umowie. Protokół zdawczo - odbiorczy będzie obejmował w szczególności informacje o:

- a) stanie technicznym Stadionu, w tym rozliczenie wykonanych i będących w toku napraw i remontów,
- b) stanie zobowiązań Stadionu tj. zestawienie poniesionych na niego kosztów,
- c) informacje o wykonanych planach za ostatni rok zarządzania,
- d) aktualny spis osób korzystających z nieruchomości.

§ 4

1. Czynności zarządzania obejmują zadania w zakresie sprawowania zarządu i odprowadzania podatków tj. m.in.:
 - 1) prowadzenie dokumentacji technicznej wymaganej przepisami Prawa budowlanego, w tym książki obiektu budowlanego oraz prowadzenie pozostałej dokumentacji dla nieruchomości wymaganej przepisami prawa, w tym dla czynności wykonywanych na podstawie umowy.
 - 2) zawieranie, zmianę i rozwiązywanie umów na usługi jeszcze niezawarte oraz wszelkiego rodzaju przeglądy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego w formie pisemnej,
 - 3) współpracę z Urzędem Miejskim w Nasielsku w sprawach umożliwiających prawidłowe wykonywanie zarządzania i administrowania,
 - 4) wykonywanie wszelkich innych czynności nie wymienionych z nazwy, a wchodzących w zakres zarządzania,
 - 5) wykonywanie wobec osób korzystających z nieruchomości uprawnień właściciela,
 - 6) informowanie Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku powstania szkody w zarządzanych nieruchomościach,
 - 7) eksponowanie i zapewnienie przestrzegania zapisów Regulaminu Stadionu Miejskiego,
 - 8) opracowywanie harmonogramów korzystania ze Stadionu Miejskiego

z uwzględnieniem imprez masowych i niemasywanych organizowanych przez Zamawiającego,

- 9) zapewnienie możliwości przeprowadzania rozgrywek sportowych, meczów i innych imprez wg wcześniej ustalonego harmonogramu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami w tym zakresie,
 - 10) kontrolę i weryfikowanie wszelkich dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym za usługi wykonane przez osoby trzecie,
 - 11) przygotowanie i udostępnianie nieruchomości na imprezy organizowane przez Zamawiającego lub pod patronatem Zamawiającego oraz podległe mu jednostki organizacyjne.
2. Czynności zarządzania Zarządca wykonuje w imieniu własnym na rachunek Zamawiającego.
 3. W koniecznych przypadkach na wniosek Zarządcy, Zamawiający udzieli Zarządcy pełnomocnictw niezbędnych dla wykonywania niniejszej umowy.
 4. Zarządca zobowiązany jest do opracowania wymaganych przepisami prawa instrukcji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów sportowych.

§ 5

1. Ponad czynności zarządzania wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy Zarządca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie czystości nieruchomości i konserwację oraz czynności techniczne utrzymania obiektu.
2. Czynności techniczne utrzymania obiektu obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymanie należytego stanu sanitarno-porządkowego budynków i terenu obiektu, w tym wywóz śmieci oraz usuwanie skutków opadów śniegu i gołolędy,
 - 2) utrzymanie zieleni i koszenie trawy na terenie obiektu zarządzania,
 - 3) pielęgnacja i konserwacja płyty boiska tj. w szczególności przygotowanie

- całości boiska w tym murawy do zawodów zgodnie ze stosownymi wytycznymi wynikającymi z określonych przepisów w zależności od rodzaju rozgrywek, np. PZPN, zakup nawozów, środków chemicznych na opryski, wapna, zakup paliwa do kosiarki, wałowanie boiska, ponoszenie opłat statutowych związanych z weryfikacją boisk,
- 4) zlecenie obowiązkowych okresowych przeglądów technicznych,
 - 5) dokonywanie niezbędnych napraw i drobnych remontów wynikających z eksploatacji budynku, boisk i trybun do kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) miesięcznie; Zarządca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wydatków w tym zakresie,
 - 6) zlecenie innych czynności niezbędnych dla utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym,
 - 7) zabezpieczenie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z ochroną przeciwpożarową,
 - 9) zamawianie usług kominiarskich, czyszczenie przewodów dymowych i wentylacyjnych, badanie przewodów kominowych zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
 - 10) zabezpieczanie i naprawy pokrycia dachowego, czyszczenie rynien, udrażnianie rur spustowych,
 - 11) naprawy instalacji elektrycznej wraz z wymianą osprzętu (wyłączniki, żarówki),
 - 12) naprawy stolarki okiennej, drzwiowej wraz z ościeżnicami, uzupełnianie oszklenia,
 - 13) osadzanie krater wentylacyjnych, wymiana drzwiczek wyciekowych,
 - 14) naprawy tynków i stopni schodowych,
 - 15) konserwacje hydrantów i urządzeń pożarowych,
 - 16) konserwacje pozostałych elementów wyposażenia w instalacje i urządzenia techniczne budynków,
 - 17) przygotowanie całego obiektu (budynku, murawy płyty głównej i boisk)

do zawodów, meczy, imprez zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy, przepisów i innych aktów prawnych

3. Zarządca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu pisemne, końcowe sprawozdanie z działalności w zakresie umowy z uwzględnieniem poniesionych wydatków i wykonanych prac, w dwóch egzemplarzach, w terminie do 30.11.2021 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stawiennictwa na wezwanie w przeciągu maksymalnie od momentu otrzymania wezwania od zamawiającego. Za rozpoczęcie wykonywania przeglądu uważa się pojawienie się Zarządcy na miejscu wskazanym w wezwaniu.
5. Niedotrzymanie czasu reakcji wskazanego w ust. 4 powoduje naliczanie kar umownych za zwłokę w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia.

§ 6

1. Remonty będą wykonywane przez Zarządcę na podstawie planów rzeczowo-finansowych zatwierdzanych przez Burmistrza Nasielska. Plany rzeczowo-finansowe winny zawierać wstępne kosztorysy planowanych prac, terminy realizacji zadań i ich uzasadnienie.
2. Finansowanie realizacji przedmiotowych planów przez Zarządcę uzależnione będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Zamawiającego.
3. Jeżeli z powodu zdarzeń, których nie dało się wcześniej przewidzieć, zajdzie konieczność prowadzenia dodatkowych prac remontowych, Zarządca będzie występował do Zamawiającego o podjęcie indywidualnej decyzji w tej sprawie.

§ 7

1. Zarządca będzie wykonywał przedmiot umowy z zachowaniem:
 - 1) najwyższej staranności, zasad sztuki oraz reguł etyki zawodowej wymaganej przy wykonywaniu tego typu usług,

- 1) obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Nasielsk,
 - 2) postanowień umowy.
2. Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości przedmiotu umowy w okresach urlopowych lub podczas zwolnień lekarskich, bez uszczerbku dla jej jakości.

§ 8

1. Zarządca jest upoważniony do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Zamawiającego umów przedmiotem, których jest korzystanie z obiektów zlokalizowanych na terenie Stadionu Miejskiego, na warunkach wskazanych w uchwałach Rady Miejskiej w Nasielsku oraz Zarządzeń Burmistrza Nasielska w zakresie spraw związanych ze Stadionem Miejskim w Nasielsku.
2. Przychody z tytułu umów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu będą wpływały na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: 18 8226 0008 0000 1746 2000 0002.
3. Zarządca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone w mieniu stanowiącym przedmiot umowy spowodowane nienależytym wykonaniem umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek działania lub zaniechania Zamawiającego.
4. Pierwszeństwo korzystania z obiektu mają podmioty, które zawarły stosowne umowy w tym zakresie oraz znajdują się w sporządzonym harmonogramie udostępnień.
5. W przypadku organizowania przez Gminę Nasielsk (Burmistrza Nasielska) lub jego jednostki podległe imprez okolicznościowych na terenie obiektu nie ma zastosowania ust. 4 wówczas pierwszeństwo przysługuje Gminie Nasielsk i jednostkom podległym.
6. W sprawach spornych odnośnie udostępnienia decyduje Burmistrz Nasielska.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy/om wykonanie części/zakresu zamówienia, które nie stanowią kluczowych części zamówienia, o których mowa w § 13 .
2. Zgodnie z ofertą, Wykonawca powierzy podwykonawcy/om wykonanie następującej części/zakresu zamówienia.....
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub zrezygnować z podwykonawcy, z zachowaniem zasad zawartych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, do obowiązków wykonawcy należy dokonanie we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania części lub całości zakresu zamówienia przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.
8. Zawieranie umów na Podwykonawstwo, płatności dla podwykonawców muszą być zgodne z zasadami i obowiązkami wynikającymi z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Zarządca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego swym zakresem czynności Zarządcy na sumę gwarancyjną o minimalnej wysokości 50 000 euro (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro).

§ 11

1. Zarządca oświadcza, że zapewni zgodność działań podejmowanych przez Zarządcę jak i przez podmioty korzystające ze stadionu w celu wykonywania umowy z prawem, standardami zarządzania obiektami sportowo-rekreacyjnymi, w szczególności wymogami i wytycznymi organizacji sportowych, z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa regulującymi zasady organizacji imprez masowych i niemassowych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa personelu pracowniczego Stadionu Miejskiego, osób korzystających ze Stadionu Miejskiego.
2. W szczególności Zarządca zobowiązany jest:
 - 1) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2171),
 - 1) do zapewnienia ochrony osób i mienia podczas organizacji imprez z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.),
 - 2) przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzegać przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.)
3. Podczas wykonywania umowy zobowiązany jest do kierowania personelem pracowniczym posiadającym należyte kwalifikacje wymagane prawem.
4. Zarządca jest zobowiązany działać w sposób efektywny, celowy i oszczędny z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę sposobu wykonywania umowy przez Zarządcę, który jest obowiązany udostępnić

osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkie dokumenty i udzielić wszelkiej pomocy i wyjaśnień.

2. Zamawiający ma prawo zgłaszać pisemne uwagi co do wykonania przedmiotu umowy przez Zarządcę. W razie zgłoszenia uwag Zarządca jest obowiązany ustosunkować się do tych uwag na piśmie w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 13

1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, które obejmują czynności wskazane w § 4 ust. 1, w § 5 ust. 3 i 4.
2. Kluczowe części zamówienia nie obejmują czynności podanych w § 5 ust.2, § 6 umowy oraz w związku z § 7 ust. 2.
3. Zarządca zobowiązuje się do wykonywania czynności zarządzania osobiście, nie może przekazać swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem czynności wskazanych w § 6 umowy oraz w związku z § 7 ust. 2.

§14

1. Zarządca za wykonanie czynności objętych niniejszą umową będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zarządcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.
3. Dodatkowe koszty utrzymania i konserwacji powierzonej w zarządzanie nieruchomości, wynikające z § 5 niniejszej umowy będą przez Zarządcę refakturowane Zamawiającemu, po wcześniejszym uzgodnieniu i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

4. Należności za dostawę usług i mediów dostarczanych do powierzonej w zarządzanie nieruchomości, które wynikają z umów zawartych przed podpisaniem niniejszej umowy o zarządzanie, będzie ponosił Zamawiający.

§15

1. Zarządca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie zł za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Zarządcy.
2. Zarządca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotności miesięcznego brutto wynagrodzenia tj. w kwocie zł za rozwiązanie umowy przez Zarządcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Zarządca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotności miesięcznego brutto wynagrodzenia tj. w kwocie zł za nieterminowe wykonanie lub niewykonanie remontów przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym.
4. W przypadku nałożenia kary przez organ nadzorujący lub akceptujący warunki organizacji rozgrywek, meczy i imprez, która wynika z niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 5 ust. 2 pkt. 17 Zarządca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości nałożonej kary plus 1000 zł.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Kara umowna podlega zapłacie w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary potrąci należną mu kwotę kary bez zgody Zarządcy z należności za wykonanie niniejszej umowy.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przekazać w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§17

1. Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. rozbudowa obiektu,
 - 2) zmiany nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,
 - 3) zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ i niniejszej umowie,
 - 4) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

- 6) wskazanym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. W przypadku okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zarządzania zgodnie z niniejszą umową.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednakże nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Zmiana warunków umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiając przewiduje zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 144 ust 1 pkt 1 - 6 ustawy PZP.

§18

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w

rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane

dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni

10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych

danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Zarządcy, trzy dla Zamawiającego).

Zamawiający

Zarządca