

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **sukcesywny zakup odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 złotych.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup) odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej wraz z **trwałym nadrukiem LOGO**, na potrzeby Działu Letniego i Zimowego Utrzymania Dróg Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni.

### Kupujący nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Sprzedającego określają:

- a) **Załącznik A** – Opis przedmiotu zamówienia,
- b) **Załącznik nr 2** – Formularz cenowy,
- c) **Załącznik nr 3** – Wzór umowy,
- d) **Załącznik nr 4** – Przykładowe rysunki LOGO.

Sprzedający udzieli **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na zakupioną przez Kupującego odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej, licząc każdorazowo od dnia podpisania protokołu odbioru danych produktów, przez Kupującego bez uwag.

**Termin składania ofert upływa dnia 01.03.2024 r. o godz. 12.00.**

Wypełniony formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym”, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Kupującego wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty, należy złożyć za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia)

**UWAGA: Brak złożenia formularza „OFERTA” lub „Formularza cenowego”, przez Sprzedającego spowoduje odrzucenie oferty przez Kupującego.**

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w „Formularzu cenowym” (**Załącznik 2** do Zaproszenia do złożenia oferty), oraz ostateczną cenę oferty w formularzu „OFERTA” należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych, określonych przez Sprzedającego w „Formularzu cenowym”
4. Wszystkie ceny jednostkowe, określone przez Sprzedającego w „Formularzu cenowym”, winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Sprzedający w „Formularzu cenowym” nie może pominąć żadnej pozycji. Sprzedający zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w „Formularzu cenowym”.
6. Sprzedający zobowiązany jest do sporządzenia „Formularza cenowego” w sposób, który umożliwia ustalenie ceny dla każdej pozycji, **przy zachowaniu kolejności i treści pozycji**, zgodnej ze wzorem „Formularza cenowego”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 1497):
  - 1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujący dokument wraz z ofertą:
- **Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia ofert.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do **05.12.2025 r.**

**KRYTERIUM OCENY OFERT:** najniższa cena

Termin płatności: **do 21 dni** od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Kupującego.

Sposób rozliczania: **zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznikiem 3.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów są:

w sprawach merytorycznych: **Magdalena Ołtarzewska, tel. 661 619 177, w godz. 8.00 -14.00,**

**Joanna Skomska, tel. 601 529 771, w godz. 8.00 -14.00,**

w sprawach proceduralnych: **Magdalena Dręzek, tel. 58 761 20 38, w godz. 8.00-15.00.**

Zaproszenie, załączniki do niniejszego zaproszenia, ewentualne odpowiedzi na zapytania i zmiana treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, informacja o rozstrzygnięciu postępowania, zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej Kupującego pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia)

**Załączniki:**

**Załącznik A** – Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 1** – Formularz „Oferta”,

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy,

**Załącznik nr 3** – Wzór umowy,

**Załącznik nr 4** – Przykładowe rysunki LOGO,

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia.

STARSZY INSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych

  
Magdalena Dręzek

.....  
podpis pracownika

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

  
.....  
podpis kierownika

Samodzielnego Referatu Zamówień Publicznych

Nazwa i adres Sprzedającego/Sprzedających:

.....

nr telefonu .....

REGON .....

NIP .....

e-mail.....

## O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **sukcesywna zakup odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 złotych, składam niniejszą ofertę za **wynagrodzenie:**

**brutto ..... zł, w tym podatek VAT 23%,  
zgodnie z „Formularzem cenowym”.**

Oświadczam, że:

- 1) dostawy będę realizował w terminie **od dnia podpisania umowy do 05.12.2025 r.**, zgodnie z zapisami umowy, na podstawie zleceń Kupującego,
- 2) na dostarczoną **odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej** udzielię **24 miesięcznej rękojmi i gwarancji**, licząc każdorazowo od dnia podpisania protokołu odbioru danych produktów, przez Kupującego bez uwag,
- 3) wyrażam zgodę na otrzymywanie należności w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania faktury przez Kupującego,
- 4) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 5) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Kupującego,
- 6) zaoferowane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do poniesienia przeze mnie celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) jestem związany ofertą przez okres 30 dni,
- 8) rachunek bankowy do zapłaty należnych kwot umowy, figurujący w elektronicznym „Wykazie podatników VAT” ”, tj. na tzw. „białej liście podatników VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS):.....  
.....,

9) przedstawicielem do kontaktów w sprawie postępowania jest:

imię i nazwisko: ..... e-mail:.....,

nr telefonu: .....

**10) Do oferty załączam: „Formularz cenowy”.**

....., dnia .....

.....

podpis Sprzedającego/Pełnomocnika

Nazwa i adres Sprzedającego/Sprzedanych

## FORMULARZ CENOWY - wraz z wykazem odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej

L. p.	Produkt	Opis produktu	Ilość	J.m.	Cena [jedn. netto [zł]]	WARTOŚĆ NETTO [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7 = kol. 4 x kol. 6
1	buty ochronne	Cholewka: Skórzany nubuk wodoodporny, klasa S3. Podeszwa wykonana z poliamidu, nie rysująca powierzchni, wyposażona w samoczyszczący bieżnik, z ochroną stopy i kręgosłupa poprzez pochłanianie energii (system shock absorber), nie przewodząca prądu, olejoodporna, antypoślizgowa. Podszewka: wysoki stopień odporności na ścieranie, olejoodporna, odprowadzająca wilgoć. Wkładka: miękka anatomiczna, o dużej mocy absorpcji potu, antygrzybiczna, antyalergiczna, odprowadzająca ładunki elektryczne, perforowana na całej powierzchni. Podnosek: wykonany w całości z kompozytu, odporność 200 J, zakończony silikonem. Zgodnie z Normą ISO 20345: 2022.	58	para		
2	buty ochronne (ocleplane)	cholewka: skóra nubukowa, kl. S3, odporna na oleje, smary, substancje ropopochodne, wewnętrzny materiał, który usuwa nadmiar wilgoci, a w warunkach niższych temperatur zatrzymuje ciepło, Wkładka: antyprzebielowa wykonana z kewluru, antygrzybiczna, antyalergiczna, odprowadzająca ładunki elektryczne, perforowana na całej powierzchni. Podeszwa: wykonana z poliamidu, nie rysująca powierzchni, wyposażona w samoczyszczący bieżnik, z ochroną stopy i kręgosłupa poprzez pochłanianie energii (system shock absorber), nie przewodząca prądu, olejoodporna, antypoślizgowa. Podnosek: wykonany w całości z kompozytu, odporność 200 J. Zgodnie z Normą ISO 20345: 2022.	58	para		
3	kurtka ochronna ocieplana 4w1 (ostrzegawcza) wraz z nadrukem LOGO	Kurtka 4 w 1 z odpinaną bluzą, przeciwdeszczowa, szwy uszczelnione, zapinana na zamek błyskawiczny pod listwą na rzep, z min. 6 kieszeniami, ze znakami ostrzegawczymi (EN 20471:2013, klasa 3, kolor srebrny, montaż szelkowi i poziomy). Wykonana z tkaniny: poliester, o parametrach nie gorszych niż poliester Oxford, powlekany poliuretanem. W kurtce zewnętrznej kaptur chowany w stóże, środek kaptura wykonany tkaniną poliestrową. Długość: poniżej linii bioder. Na mankiecie rękawa naszyta patka umożliwiająca regulację szerokości obwodu mankieta. Na pierśi dwie oborne kieszenie wpuśczone, zapinane na zamki ułożone równoległe do zamka głównego. Zamki kieszeni kryte plisą. Na dołach przodu po bokach kieszenie ukośne zapinane na zamki kryte plisą. Na łokciach zaszewki profilujące. Obwód dołu regulowany gumozurkiem ze stoperami. Kończarki do regulacji obwodu umieszczone wewnątrz dolnych kieszeni. Osnowa nie mniej niż 1450 N, wątek nie mniej niż 850 N, siła zrywająca ISO 13934-1. 25 cykli prania- EN ISO 20471. Kolor: granatowy i Hi-vis pomarańczowy. Logo: nad lewą kieszenią piersiową, na prawym przedramieniu. Podszewka: tafta poliester. Bluza: wykonana z poliestru i elastanu (materiał o parametrach nie gorszych niż tkanina Softshell) odpinana, zapinana na zamek błyskawiczny, dół rękawów wykończony taftą ze skosu, z 2 kieszeniami, w kolorze pomarańczowo - fluo-szarym. Zapewniająca ciepło w temp. do -20 st. C Znaki ostrzegawcze: zgodnie z normą EN 20471:2013, klasa 2, kolor srebrny, montaż szelkowi, naszywane. Wszystkie szwy uszczelnione taftą do podklejania szwów. 25 cykli prania- EN ISO 20471. Na całym obwodzie kurtki zewnętrznej i wewnętrznej oraz rękawów naszyte są dwa pasy taśmy odblaskowej srebrnej oraz pasy pionowe taśmy odblaskowej srebrnej przebiegające z przodu, przez ramiona i plecy do pasów poziomych.	58	szt.		
4	spodnie ochronne (ostrzegawcze)	Wykonane zgodnie z normą EN 20471:2013, kl.2, z materiału o składzie: poliester od 60 do 70 %, bawełna od 30 do 40 % i gramaturze min. 280g/m2. Z 2 kieszeniami z tyłu i po 1 z każdego boku, pas z gumą w bokach. Kolor pomarańczowy fluo-czarny lub pomarańczowy fluo-granatowy. Na górze przódów dwie kieszenie wpuśczone. Na prawym tyle kieszeń wpuśczone, kryta plisą. Na lewy udzie kieszeń wpuśczone, kryta plisą. Na kolanach zaszewki profilujące. Góra przodu i strefa na udach tyłu spodni wykonana z tkaniny nr 1, opis poniżej. Tył nogawek od kolana w dół, przed nogawkę poniżej kolana oraz tył na wysokości bioder wykonane z wytrzymałej tkaniny nylonowej odpornej na uszkodzenia mechaniczne. Średnia maksymalna siła zrywająca według normy PN-EN ISO 13934-1:2013-07 Osnowa nie mniej niż 800 N, wątek nie mniej niż 400 N. Ubranie łatwe w konserwacji i przystosowane do prania w warunkach domowych. Opór pary wodnej – klasa 3.	58	szt.		
5	czapka letnia czapka letnia robocza wraz z nadrukem LOGO	Czapka wykonana z 6 klinów, w klinach odpowietrzniki, daszek twardej, o długości 6-7 cm. Regulowany obwód i zapieczenie, wykonana z wysokiej jakości bawełny z dodatkiem elastanu. Oznakowanie znakiem firmowym z przodu zgodnie ze wzorami określonymi w systemie identyfikacji wizualnej ZDZ Gdynia. Kolor pomarańczowy lub granatowy.	58	szt.		
6	czapka zimowa robocza wraz z nadrukem LOGO	Czapka polar, kolor granatowy, gramatura włókny 3M Thinsulate™ 350-500 g/m2.	58	szt.		
7	bluza ochronna (ostrzegawcza) wraz z nadrukem LOGO	Bluza w kolorze pomarańczowo – niebieskim, z guzikiem do ściągnięcia mankieta rękawa, jedną kieszenią piersiową zapinaną na rzep z ukrytą kieszenią zapinaną na zamek, druga kieszeń piersiowa na rzep z mniejszą kieszenią z ukrytym zapieczeniem na guziki. Wykonana z materiału o składzie: poliester 60-70% i bawełna 30-40%. Odzież o wysokiej widoczności, oznakowanie zgodnie z EN 20471:2013, kl.2.	58	szt.		
8	kurtka przeciwdeszczowa (ostrzegawcza) ochronna wraz z nadrukem LOGO	Materiał zewnętrzny: 100% Poliester, tkanina o płaskim splotcie o parametrach nie gorszych niż tkanina 190T, z powłoczeniem PVC, gramatura min. 200 g/m2. Długość kurtki % z przodu z 2 kieszeniami z patkami. Tkanina podszewkowa na karczku: siatka 100% poliester, min. 60 g/m2. Taśmowane szwy, składany kaptur. Na dołach przodu po bokach kieszenie ukośne zapinane na zamki kryte plisą. Kurtka spełniająca normę: EN 20471:2013, PN-EN ISO 13688:2013-12 - odzież ochronna - wymagania ogólne oraz PN-EN 343-A1:2008 - odzież ochronna - ochrona przed deszczem: kl.3	58	szt.		
9	kamizelka ochronna (ostrzegawcza) wraz z nadrukem LOGO	W kolorze pomarańczowym fluorescencyjnym. Skład: 100% poliester, dwie taśmy odblaskowe. Norma PN-EN ISO 20471 i PN-EN ISO 13688:2013-12.	58	szt.		
10	helm ochronny (lekk) wraz z nadrukem LOGO	Rozmiar regulowany, pasek antypoślizgowy, podszewka z mikrofibry, wysokiej klasy wieźba. Kolor biały lub pomarańczowy z otworami wentylacyjnymi, z opaską przeciwpotną, z możliwością mocowania akcesoriów ochronnych (okularów ochronnych, przyłbic, paska pod brodą). Helm musi posiadać certyfikat CE oraz spełnia normę EN-397:2012.	58	szt.		
11	kalosze ochronne	Obuwie bezpieczne wysokie. Cholewka: PVC, podwójny wtrysk. Podszewka: dżersej i poliester. Wkładka antyprzebielowa ze stali nierdzewnej, SS. Podeszwa: PVC- nityl z uzębieniem, odporna na brud i antypoślizgowa (SRC) zgodnie z EN ISO 20345:2011	58	para		
12	podkoszulka robocza wraz z nadrukem LOGO	T-shirt z krótkimi rękawami, pod szyją zaokrąglony. Wykonany z tkaniny szybkoschnącej 100% poliester o min. 160 g/m <sup>2</sup> , w kolorze pomarańczowym. Wykonanie zgodnie z EN ISO 20471:2013, kl.2.	58	szt.		
13	bielizna robocza termoaktywna	T-shirt - z szybkoschnącego materiału, absorbującego zapachy i promienie UV. W wersji męskiej dekolt półokrągły, dół i rękawy wykończone podwinięciem. Rękawy z jednego elementu, zszyte od dołu. Prostokąt przodu i tyłu, po jednym elemencie. Rękawy reglanowe z jednego elementu, zszyte dołem. Elastyczna dzianina o składzie 45-50% nylon, 45-50% poliester, 5-10% spandex. Gramatura: 185-210 g/m <sup>2</sup> . Wysoka odporność na odbarwienie i pilling. Kalesony z szybkoschnącego materiału, absorbującego zapachy i promienie UV, wyposażone w rozporok z plisą, bez zapieczenia. W kroku wstawka profilująca w kształcie koka. Dół nogawek wykończony podwinięciem. Nogawka wykonana z jednego elementu, zszytego po stronie wewnętrznej. W pasie tunel z gumką dopasowującą obwód. Płaskie szwy. Elastyczna dzianina o składzie 45-50% nylon, 45-50% poliester, 5-10% spandex. Gramatura: 185-200 g/m <sup>2</sup> . Wysoka odporność na odbarwienie i pilling.	58	kpł.		
14	rękawice ochronne	Rękawice wzmacniane skórą (skóra licowa kozia), kciuk i palec wskaźujący ze skóry. Ściągacz zapinany na rzep. Dr elich: bawełniana dzianina o splotcie interlock. Odporność na przecięcie zgodnie z normą z EN 388, posiadające znak CE.	100	para		
15	rękawice ochronne	Rękawice powlekane, poliestrowo-nylonowe powleczone poliuretanem, zakończone ściszczeniem, zgodnie z normą z EN 420 w rozmiarach XL/XXL.	100	para		
16	półmaska ochronna przeciwpyłowa	Półmaska przeciwpyłowa z filtrem (pochłaniaczem), pochłaniającym, gazy i opary organiczne o temperaturze wstępną do 65°C.	100	szt.		
17	okulary ochronne	Okulary ochronne: powłoka anti-scratch, chroniący oczy przed szkodliwym promieniowaniem UV wg normy EN 170. Szyba: przezroczysty poliwęglan, 2,15 mm. EN 172-Solar 100% UV; 3-5.1. Wztrzymałość mechaniczna F. zintegrowany nosek.	100	para		
18	ochronniki słuchu	Wkładki przeciwhałasowe jednorazowe wykonane z poliuretanu. Wartość SNR; 36dB(A), średni poziom tłumienia dźwięku 34dB(A), rodzaj ochrony słuchu -pasywne, norma -EN 352-2:1993.	100	szt.		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO [zł]						
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO, w tym podatek VAT 23% [zł]						

## WZÓR UMOWY

W dniu .....**2024r.** w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,

reprezentowaną przez:

**Michała Felona,**

Dyrektora jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy u. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Kupującym”,

a

.....

zwanym dalej „Sprzedającym”,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna zakup odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej wraz z trwałym nadrukiem LOGO**, zwanych w dalszej części umowy „produktami”.
2. Wykaz **odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej** wraz z ich opisem zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik A** do umowy.
3. Sprzedający oświadcza, że dostarczane produkty, będą spełniać wymagania techniczne, określone przez Kupującego w **Załączniku A**, będą fabrycznie nowe i wykonane estetycznie, oraz wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą ich dostawy z wyłączeniem hełmów do 6 miesięcy od daty produkcji.
4. Wszystkie produkty muszą być oznaczone nazwą i danymi adresowymi producenta (źródło pochodzenia) oraz zawierać informację o składzie procentowym materiałów użytych do wykonania danego produktu, np. w postaci metki lub wszywki ubraniowej, nadruku na materiale lub opakowaniu.
5. Sprzedający oznaczy wskazane produkty trwałym nadrukiem LOGO Kupującego – przykładowe rysunki zamieszczone w **Załączniku nr 2** do umowy. Dokładne parametry LOGO, umożliwiające jego nadruk, Kupujący przekaze Sprzedającemu w dniu podpisania umowy, na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Sprzedającego, wskazany w niniejszej umowie.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie tabeli rozmiarów Sprzedającego. Kupujący zastrzega sobie możliwość zamówienia odzieży w rozmiarach wykraczających poza tabelę rozmiarów Sprzedającego.
7. Ilość produktów wskazana w „Formularzu cenowym”, jest ilością szacowaną i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Kupującego. Poszczególne dostawy produktów będą odbywały się sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń Kupującego, zgodnie z § 2.
8. Kupujący zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu niektórych produktów, wskazanych w **Załączniku A**, z uwagi na brak zapotrzebowania ze strony Kupującego.
9. Sprzedający nie może zlecić wykonania określonej w umowie dostawy osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie.

### § 2

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia podpisania do 05.12.2025 r.**
2. Sprzedający jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie zleceń, zgodność dostarczanych produktów z ich opisem zawartym w Załączniku nr A i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każdorazowo Kupujący określi w zleceniach rodzaj i rozmiary zamawianych produktów, oraz termin realizacji zlecenia. Termin realizacji danego zlecenia będzie wynosił: 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania zlecenia Sprzedającemu w przypadku asortymentu nie oznaczonego trwałym nadrukiem LOGO i 14 dni roboczych w przypadku asortymentu oznaczonego trwałym nadrukiem LOGO. Kupujący przekaze poszczególne zlecenia na adres poczty elektronicznej Sprzedającego, wskazany w umowie.

4. Kupujący zastrzega sobie prawo objęcia danym zleceniem dowolnej ilości produktów (co najmniej jednego), spośród ilości wskazanej w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, a Sprzedający zobowiązuje się zrealizować zlecenie we wskazanym terminie.
5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć/odebrać towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej, lub innego podmiotu świadczącego usługi transportowe/kurierskie na swój koszt do siedziby Kupującego. Kupujący wymaga, aby dostawa/zwrot zakupionego asortymentu możliwy był od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z Bazy Północnej LiZUD zlokalizowanej przy ul. Północnej 8 D w Gdyni (81-029).
6. Sprzedający zapakuje dostarczaną odzież i środki ochrony indywidualnej, w sposób umożliwiający: łatwą identyfikację zakupionych produktów, w tym nazw i danych adresowych producenta (źródło pochodzenia), oraz weryfikację składu procentowego materiałów użytych do wykonania danego produktu, np. poprzez odczyt z metek lub wszywek ubraniowych.
7. Do czasu fizycznego odbioru produktów, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą produktów ponosi Sprzedający.
8. W przypadku, gdy produkty nie spełniają wymogów Kupującego, Kupujący może odmówić ich odbioru, lub zwrócić je w terminie do 30 dni, licząc każdorazowo od daty odbioru produktów od Sprzedającego, w punkcie stacjonarnym Sprzedającego.
9. W przypadku, gdy zakupione produkty są niezgodne z umową, tj.:
  - są uszkodzone lub posiadają wady, a uszkodzenia te nie powstały z winy Kupującego,
  - nie spełniają wymagań Kupującego określonych w niniejszej umowie,
  - nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 Sprzedający wymieni je na produkty zgodne z umową we własnym zakresie i na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia ww. niezgodności przez Kupującego.
10. Po stwierdzeniu trzykrotnego dostarczenia produktu / produktów niezgodnych z umową, objętych wymianą, o której mowa w **ust. 9**, Kupujący będzie miał prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia ostatniej dostawy tych produktów. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

### § 3

1. Maksymalna wartość umowy wynosi brutto: ..... (*maksymalnie 100% ceny oferty brutto*)\*.
2. Wynagrodzenie należne Sprzedającemu zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych, określonych w „Formularzu cenowym” oraz rzeczywistej ilości i rodzaju zamówionych i odebranych przez Kupującego produktów.
3. Ceny jednostkowe, określone przez Sprzedającego w „Formularzu cenowym”, nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wartość umowy brutto uwzględnia wszystkie koszty niezbędne związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty wykonania produktów i nadruku LOGO, oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 4

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi częściowo, na podstawie przedłożonych przez Kupującego faktur.
2. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły protokoły ilościowego i jakościowego odbioru produktów, podpisane przez Kupującego bez uwag.
3. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:  
**NABYWCA:** Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;  
**ODBIORCA:** Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
4. Faktury wystawione w postaci papierowej muszą być złożone w siedzibie Kupującego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.), Sprzedający ma możliwość przesyłania Kupującemu

ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 6**.

6. Sprzedający przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Dane konta Kupującego na platformie PEF:
  - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
  - adres PEF: 5862312326.
8. Sprzedający ma możliwość przesyłania Kupującemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w **ust. 5** wyłącznie na adres e-mailowy: [faktury@zdiz.gdynia.pl](mailto:faktury@zdiz.gdynia.pl) ze swojego adresu e-mailowego: .....
9. Wysyłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w **ust. 8** będzie uznane za fakturę nieskutecznie doręczoną.
10. Kupujący może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
11. Sprzedający jest zobowiązany wskazać, do zapłaty należnych mu z tytułu wykonania niniejszej umowy kwot, rachunek bankowy figurujący w elektronicznym „Wykazie podatników VAT”, tj. na tzw. „białej liście podatników VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), a w przypadku zawarcia przez niego umów z podwykonawcami, postanowienia odpowiedniej treści zostaną ujęte w zawartych z nimi umowach.
12. W przypadku wskazania przez Sprzedawcę rachunku bankowego innego niż wymieniony w Wykazie podatników VAT, o którym mowa w **ust. 11**, Kupujący jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnych Sprzedawcy kwot, do czasu wskazania przez Sprzedawcę jego rachunku figurującego w wyżej wymienionym. „Wykazie podatników VAT”, zaś Sprzedawca zwalania Kupującego od przyszłej odpowiedzialności związanej z zapłatą, po terminie której przyczyną jest niewskazanie przez Sprzedawcę z odpowiednim wyprzedzeniem jego rachunku bankowego widniejącego w wyżej wymienionym „Wykazie”, w tym za zapłatę odsetek ustawowych/ ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz ze wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej za opóźnienie w zapłacie, a Kupujący to zwolnienie przyjmuje.
13. Kupujący dokona zapłaty należności przelewem w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Sprzedającego nr ..... w banku.....
14. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Kupującego.
15. W przypadku przedstawienia przez Kupującego faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Kupujący wymaga dostarczenia przez Sprzedającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.
16. Sprzedający oświadcza, iż **jest/nie jest\*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
17. Sprzedający zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Kupującego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego z należnego Sprzedawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Kupujący utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.
18. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury Sprzedającego, Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1790).
19. Kupujący nie wyraża zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.



## § 5

1. Przedstawicielem Kupującego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy są:
  - a) ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - b) ....., tel. ...., e-mail: .....,lub inna osoba upoważniona przez Kupującego.
2. Przedstawicielem Sprzedającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest ....., tel. ...., e-mail: ..... lub inna osoba upoważniona przez Sprzedającego.

## § 6

1. Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne w wysokości:
  - a) 30% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1, w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Sprzedającego albo zasadnego odstąpienia przez Kupującego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający,
  - b) 1% wynagrodzenia brutto, należnego za dane zlecenie – w przypadku niedostarczenia części lub wszystkich produktów, określonych w zleceniu - za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu realizacji danego zlecenia,
  - c) 5% wynagrodzenia brutto, należnego za dane zlecenie – w przypadku dostarczenia produktów niezgodnych z umową - za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 1% wartości ceny brutto wadliwego produktu lub łącznej ceny wadliwych produktów (przyjmując ceny jednostkowe brutto z dnia podpisania umowy) - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Kupującego na usunięcie wad lub usterek - za każdy stwierdzony przypadek,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Kupujący wynosi 35% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Kupującego do dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktury Sprzedającego lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
5. Kupujący zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.
6. Przed dokonaniem potrącenia kar umownych, Kupujący doręczy Sprzedającemu wezwanie do zapłaty w postaci elektronicznej wysłane ze swojego adresu e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl na adres wykonawcy: .....
7. Wezwanie do zapłaty, o którym mowa w ustępie powyżej, strony uznają za doręczone w chwili wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu doręczenia korespondencji.

## § 7

1. Sprzedający udzieli **24 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na dostarczone produkty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Kupującego bez uwag.
2. Sprzedający jest zobowiązany wydać Kupującemu dokumenty gwarancyjne produktów, jeśli takie dostarcza producent wraz z wyrobem.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do usunięcia wad lub wymiany wadliwych produktów w wyznaczonym przez Kupującego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Zwracane na gwarancji reklamowane produkty będą odbierane przez przedstawiciela Sprzedającego z siedziby Kupującego. Kupujący wymaga, aby zwrot reklamowanego asortymentu możliwy był od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z Bazy Północnej LiZUD zlokalizowanej przy ul. Północnej 8 D w Gdyni (81-029), po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.

## § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, przy uwzględnieniu postanowień **ust. 3 i 4**.
3. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) przedłużenia terminów realizacji postanowień umownych, w przypadku jakiegokolwiek zwłoki, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Sprzedawcę,
  - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie lub załącznikach do niej, których nie da się usunąć w inny sposób, zaś zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w sposób jednoznaczny dla jej interpretacji przez strony,
  - 3) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych mogących mieć wpływ na interpretację postanowień umowy,
  - 4) obniżenia cen - w każdym czasie bez względu na okoliczności,
  - 5) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - 6) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
  - 7) wystąpienia siły wyższej to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
  - 8) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Sprzedającego skutkujących brakiem możliwości prowadzenia dostaw lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Sprzedającego opóźnienie,
  - 9) złożenia przez Sprzedającego Kupującemu pisemnej propozycji, która zmniejszyłaby Kupującemu koszty realizacji przedmiotu umowy lub w inny sposób dostarczy Kupującemu pożytku wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.
4. Zmiany, o których mowa w ustępie powyżej nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia Sprzedającego wskazanego w umowie w § 3 obniżenie wynagrodzenia z tego tytułu jest możliwe.
5. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Sprzedającego, o którym mowa w § 3 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, na zasadach i w sposób określony w **ust. 6**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Sprzedającego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedającego w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 5**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
8. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej, z zastrzeżeniem **ust. 5**.

## § 9

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Sprzedający nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedającego, dwa dla Kupującego.

### § 10

1. Kupujący, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Sprzedawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub jego pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Sprzedawcy, a związanych z realizacją niniejszej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Sprzedawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że :
  - Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni (81-364) ul.10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email. [sekretariat@zdiz.gdynia.pl](mailto:sekretariat@zdiz.gdynia.pl)
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email. [iod@zdiz.gdynia.pl](mailto:iod@zdiz.gdynia.pl)
  - wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: w celu wykonania Umowy, weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w tym w celach archiwizacyjnych) – na podst. art.6 ust.1 lit.b i c RODO
  - odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.), podmioty uczestniczące w realizacji umowy i podmioty, którym Administrator powierzy dane osobowe do przetwarzania w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy
  - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres niezbędny dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu Umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym dot. archiwizacji)
  - osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w.w. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO
  - osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) skargi dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Kupującego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Kupującemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art.14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 2 powyżej.

#### Załączniki:

- Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 1 – „Formularz cenowy”,  
Załącznik nr 2 – Przykładowe rysunki LOGO.

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

KIEROWNIK REFERATU  
PUBLICZNEGO STANDARDY  
LETNIEGO I WIOSNIEGO  
URZĘDU OCHRONY DANYCH  
OSOBOWYCH  
miejscowość: Jarnina Skomska

**BADCA PRAWNY**  
Bogumił Maśkiewicz  
OIRP GD-2554

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Katarzyna Szafarz-Gabor

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Maciej Kamiński

Załącznik nr 4 – Przykładowe LOGO



.....

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

### OŚWIADCZENIE

**w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na **sukcesywną zakup odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 złotych, z dopuszczeniem składania ofert częściowych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 1497).

..... dnia .....

.....

podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup wraz z dostawą odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby Działu Letniego i Zimowego Utrzymania Dróg Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, których wykaz umieszczono w pkt. III.

**I. Miejsce dostawy odzieży przez Sprzedającego:**

Baza Północna LiZUD zlokalizowana przy ul. Północnej 8 D w Gdyni (81-029).

**II. Realizacja przedmiotu zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje dostawę odzieży ochronnej, roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla ZDiZ w Gdyni zgodnie z zamówieniami złożonymi przez Kupującego na adres podany w pkt I.

**III. Odzież robocza ochronna ostrzegawcza:**

1. Buty ochronne:

**Cholewka:** Skórzany nubuk wodoodporny, klasa S3. Podeszwa wykonana z poliamidu, nie rysująca powierzchni, wyposażona w samoczyszczący bieżnik, z ochroną stopy i kręgosłupa poprzez pochłanianie energii(system shock absorber), nie przewodząca prądu, olejoodporna, antypoślizgowa.

**Podszewka:** wysoki stopień odporności na ścieranie, olejoodporna, odprowadzająca wilgoć.

**Wkładka:** miękka anatomiczna, o dużej mocy absorpcji potu, antygrzybiczna, antyalergiczna, odprowadzająca ładunki elektryczne, perforowana na całej powierzchni.

**Podnosek:** wykonany w całości z kompozytu, odporność 200 J, zakończony silikonem. Zgodne z Normą ISO 20345: 2022.

2. Buty ochronne (ocieplane):

**Cholewka:** skóra nubukowa, kl. S3, odporna na oleje, smary, substancje ropopochodne, wewnątrz materiał, który usuwa nadmiar wilgoci, a w warunkach niższych temperatur zatrzymuje ciepło.

**Wkładka:** antyprzebiciowa wykonana z kewlaru, antygrzybiczna, antyalergiczna, odprowadzająca ładunki elektryczne, perforowana na całej powierzchni.

**Podeszwa:** wykonana z poliamidu, nie rysująca powierzchni, wyposażona w samoczyszczący bieżnik, z ochroną stopy i kręgosłupa poprzez pochłanianie energii(system shock absorber), nie przewodząca prądu, olejoodporna, antypoślizgowa.

**Podnosek:** wykonany w całości z kompozytu, odporność 200 J. Zgodne z Normą ISO 20345: 2022.

3. **Kurtka ocieplana 4 w 1 (ostrzegawcza)** wraz z nadrukiem logo z odpinaną bluzą, przeciwdeszczowa, szwy uszczelnione, zapinana na zamek błyskawiczny pod listwą na rzep, z min. 6 kieszeniami, ze znakami ostrzegawczymi (EN 20471:2013, klasa 3, kolor srebrny, montaż szelkowy i poziomy). Wykonana z tkaniny: poliester, o parametrach nie gorszych niż poliester Oxford, powlekany poliuretanem. W kurtce zewnętrznej kaptur chowany w stójce, środek kaptura wykończony tkaniną poliestrową. Długość- poniżej linii bioder. Na mankiecie rękawa naszyta patka umożliwiająca regulację szerokości obwodu mankietu. Na piersi dwie obszerne kieszenie wpuszczane, zapinane na zamki ułożone równolegle do zamka głównego. Zamki kieszeni kryte plisą. Na dołach przodu po bokach kieszenie ukośne zapinane na zamki kryte plisą. Na łokciach zaszewki profilujące. Obwód dołu regulowany gumosznurkiem ze stoperami. Końcówki do regulacji obwodu umieszczone wewnątrz dolnych kieszeni. **Osnowa nie mniej niż 1450 N, wątek nie mniej niż 850 N, siła zrywająca ISO 13934-1. 25 cykli prania- EN ISO 20471. Kolor: granatowy i Hi-vis pomarańczowy. Logo: nad lewą kieszenią piersiową, na prawym przedramieniu,**  
**Podszewka:** tafta poliester.

**Bluza:** wykonana z poliestru i elastanu (materiał o parametrach nie gorszych niż tkanina Softshell) odpinana, zapinana na zamek błyskawiczny, dół rękawów wykończony taśmą ze skosu, z 2 kieszeniami, w kolorze pomarańczowo - fluo-szarym. Zapewniająca ciepło w temp. do -20 st. C

Znaki ostrzegawcze: zgodnie z normą EN 20471:2013, klasa 2, kolor srebrny, montaż szelkowy, naszywane. Wszystkie szwy uszczelnione taśmą do podklejania szwów. 25 cykli prania- EN ISO 20471.

Na całym obwodzie kurtki zewnętrznej i wewnętrznej oraz rękawów naszyte dwa pasy taśmy odblaskowej srebrnej oraz pasy pionowe taśmy odblaskowej srebrnej przebiegające z przodu, przez ramiona i plecy do pasów poziomych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zdjęcie poglądowe.



4. Spodnie ochronne (ostrzegawcze).

Wykonane zgodnie z normą EN 20471:2013. kl.2, z materiału o składzie: poliester od 60 do 70 %, bawełna od 30 do 40 % i gramaturze min. 280g/m<sup>2</sup>. Z 2 kieszeniami z tyłu i po 1 z każdego boku, pas z gumą w bokach. Kolor pomarańczowy fluo-czarny lub pomarańczowy fluo- granatowy z przodu dwie kieszenie wpuszczone. Na prawym tyle kieszeń wpuszczona, kryta plisą. Na lewy udzie kieszeń wpuszczona, kryta plisą. Na kolanach zasewki profilujące. Góra przodu i strefa na udach tyłu spodni wykonana z tkaniny nr 1, opis poniżej. Tył nogawek od kolana w dół, przód nogawek poniżej kolana oraz tył na wysokości bioder wykonany z wytrzymałej tkaniny nylonowej odpornej na uszkodzenia mechaniczne. Średnia maksymalna siła zrywająca według normy PN-EN ISO 13934-1:2013-07 **Osnowa nie mniej niż 800 N, wątek nie mniej niż 400 N.** Ubranie łatwe w konserwacji i przystosowane do prania w warunkach domowych. Opór pary wodnej – klasa 3.

Zdjęcie poglądowe.



5. Czapka letnia robocza z daszkiem, wraz z nadrukiem logo.

Czapka wykonana z 6 klinów, w klinach odpowietrzniki, daszek twardy, o długości 6- 7 cm. Regulowany obwód i zapięcie, wykonana z wysokiej jakości bawełny z dodatkiem elastanu. Oznakowanie znakiem firmowym z przodu zgodne ze wzorami określonymi w systemie identyfikacji wizualnej ZDIZ Gdynia. Kolor pomarańczowy lub granatowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zdjęcie poglądowe.



6. Czapka zimowa robocza wraz z nadrukiem logo.  
Czapka polar, kolor granatowy, gramatura włókniny 3M Thinsulate™ 350- 500 g/m2.  
Zdjęcie poglądowe.



7. Bluza ochronna (ostrzegawcza) wraz z nadrukiem logo.  
Bluza w kolorze pomarańczowo – granatowym, z guzikiem do ściągnięcia mankietu rękawa, jedną kieszenią piersiową zapinaną na rzep z ukrytą kieszenią zapinaną na zamek, druga kieszeń piersiowa na rzep z mniejszą kieszenią z ukrytym zapięciem na guziki. Wykonana z materiału o składzie: poliester 60-70% i bawełna 30-40%.  
Odzież o wysokiej widoczności, oznakowanie zgodnie z EN 20471:2013, kl.2. Zdjęcie poglądowe.



8. Kurtka przeciwdeszczowa (ostrzegawcza) ochronna wraz z nadrukiem logo.  
Materiał zewnętrzny: 100% Poliester, tkanina o płaskim splocie o parametrach nie gorszych niż tkanina 190T, z powłoczeniem PVC, gramatura min. 200 g/m2.  
Długość kurtki  $\frac{3}{4}$  z przodu z 2 kieszeniami z patkami. Tkanina podszewkowa na karczku: siatka 100% poliester, min. 60 g/m2. Taśmowane szwy, Składany kaptur. Na dołach przodu po bokach kieszenie



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ukośne zapinane na zamki kryte plisą. Kurtka spełniająca normę: EN 20471:2013, PN-EN ISO 13688:2013-12 - odzież ochronna - wymagania ogólne oraz PN-EN 343+A1:2008 - odzież ochronna - ochrona przed deszczem: kl.3

Zdjęcie poglądowe.



9. Kamizelka ochronna (ostrzegawcza) wraz z nadrukiem. W kolorze pomarańczowym fluorescencyjnym. Skład ; 100% poliester, dwie taśmy odblaskowe. Norma PN-EN ISO 20471 i PN-EN ISO 13688:2013-12.
10. Hełm ochronny (lekki) wraz z nadrukiem wykonany z HDPE. Rozmiar regulowany, pasek antypotliwy, podszewka z mikrofibry, wysokiej klasy więźba. Koloru białego lub pomarańczowego z otworami wentylacyjnymi, z opaską przeciwpotną, z możliwością mocowania akcesoriów ochronnych ( okularów ochronnych, przyłbic, paska pod brodą). Hełm musi posiadać certyfikat CE oraz spełnia normę EN-397:2012.
11. Kalosze ochronne: Obuwie bezpieczne wysokie. Cholewka: PVC, podwójny wtrysk. Podszewka: dżersej i poliester. Wkładka antyprzebiciowa ze stali nierdzewnej, S5. **Podszwa:** PVC- nityl z urzeźbieniem, odporna na brud i antypoślizgowa (SRC) zgodne z EN ISO 20345:2011
12. Podkoszulka robocza wraz z nadrukiem: T-shirt z krótkimi rękawami, pod szyją zaokrąglony. Wykonany z tkaniny szybkoschnącej 100% poliester o min. 160 g/m<sup>2</sup>, w kolorze pomarańczowym. Wykonanie zgodnie z EN ISO 20471:2013, kl.2.
13. Bielizna robocza termoaktywna:
  - a) **T-shirt** - z szybkoschnącego materiału, absorbującego zapachy i promienie UV. W wersji męskiej dekolt półokrągły, dół i rękawy wykończone podwinięciem. Rękawy z jednego elementu, zszytego od dołu. Prosty krój przodu i tyłu, po jednym elemencie. Rękawy reglanowe z jednego elementu, zszyte dołem. Elastyczna dzianina o składzie 45-50% nylon, 45-50% poliester, 5-10% spandex. Gramatura: 185-210 g/m<sup>2</sup>. Wysoka odporność na odbarwienie i piling.
  - b) **Kalesony** z szybkoschnącego materiału, absorbującego zapachy i promienie UV, wyposażone w rozporek z plisą, bez zapięcia. W kroku wstawka profilująca w kształcie koła.. Dół nogawek wykończony podwinięciem. Nogawka wykonana z jednego elementu, zszytego po stronie wewnętrznej. W pasie tunel z gumką dopasowującą obwód. Płaskie szwy. Elastyczna dzianina o składzie 45-50% nylon, 45-50% poliester, 5-10% spandex. Gramatura: 185-200 g/m<sup>2</sup>. Wysoka odporność na odbarwienie i piling.
14. Rękawice ochronne wzmacniane skórą (skóra licowa kozia), kciuk i palec wskazujący ze skóry. Ściągacz zapinany na rzep. Drelich: bawełniana dzianina o splocie interlock. Odporność na przecięcie zgodne normą z EN 388, posiadające znak CE.
15. Rękawice ochronne powlekane, poliestrowo -nylonowe powleczone poliuretanem, zakończone ściągaczem, zgodne normą z EN 420 w rozmiarach XL/XXL.
16. Półmaska ochronna przeciwpylowa z filtrem (pochłaniaczem), pochłaniającym, gazy i opary organiczne o temperaturze wrzenia do 65°C.
17. Okulary ochronne: z powłoką anit-scratch, chroniąc oczy przed szkodliwym promieniowaniem UV wg normy EN 170. Szyba; przezroczysty poliwęglan, 2,15 mm, EN 172-Solar100% UV; 3-5,1. Wytrzymałość mechaniczna F, zintegrowany nosek.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

18. Ochronniki słuchu: Wkładki przeciwhałasowe jednorazowe wykonane z poliuretanu. Wartość SNR; 36dB(A), średni poziom tłumienia dźwięku 34db(A), rodzaj ochrony słuchu – pasywny, norma - EN 352-2:1993.

**IV. Pozostałe:**

1. Każdy przedmiot zamówienia winien posiadać oznakowane „CE”.
2. Zakupiony asortyment Sprzedający oznaczy trwałym nadrukiem LOGO Kupującego, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4, przy czym dokładne parametry LOGO, umożliwiające jego wykonanie, Kupujący przekaże Sprzedającemu w dniu podpisania umowy na wskazany adres mailowy.
3. Dostawy asortymentu będą realizowane sukcesywnie, według potrzeb Kupującego. Zamówienia będą składane przez przedstawiciela Kupującego w asortymencie, rozmiarach i ilościach wynikających z potrzeb bieżących Kupującego.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o tabelę rozmiarów Sprzedającego.
5. Kupujący zastrzega sobie możliwość zamówienia odzieży wykraczającej poza tabelę rozmiarów Sprzedającego.
6. Sprzedający zapakuje odbierany przez Kupującego asortyment z uwzględnieniem rodzaju zakupionych rzeczy i ich rozmiarów, umożliwiając ich prostą identyfikację.
7. Sprzedający zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia towaru w czasie transportu przed uszkodzeniem.
8. Zamówiony towar powinien być dostarczony do Kupującego w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oznakowania opakowania. Każda partia danego towaru musi być jednolita asortymentowo z zamówieniem.
9. Kupujący zweryfikuje, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna ze złożonym przez niego zamówieniem. Sprawdzenie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości. Pokwitowanie odbioru przesyłki dostarczanej przez wykonawcę zewnętrznego (typu kurier) nie stanowi potwierdzenia odbioru pod względem jakościowym i ilościowym.
10. Każda dostawa oprócz zamówionego asortymentu zawierać będzie protokół ze spisem dostarczonej odzieży.
11. Sprzedający jest odpowiedzialny w szczególności za terminowe wykonanie zlecenia, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi przepisami.