



ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.271.18.2024

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej: **sukcesywnej dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł netto, w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz

NIP: 9670117200

REGON: 091338640

Tel. (52) 327 91 51, e-mail: biuro@zdpsiow.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został opisany w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **02.01.2025 – 31.12.2025 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie udzielanego zamówienia.
- 2)
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, 1713).

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod





- określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- b) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - c) Formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - d) Formularz cenowy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Nie złożenie formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 3) Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu oraz, że zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszym warunkami zapytania ofertowego i jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia jej otwarcia.
 - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która swą treścią odpowiada Formularzowi ofertowemu.
 - 5) Jeżeli do niniejszego zapytania ofertowego załączono wzór umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na zasadach w niej określonych.
 - 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim, podpisany formularz należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i dołączyć do oferty.
 - 7) Do oferty należy także dołączyć uzupełniony formularz cenowy, nie należy zmieniać zapisów formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy. Podpisany formularz należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i dołączyć do oferty.
 - 8) Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>).

6. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym na podstawie formularza cenowego. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PL, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
- 3) Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny oferty.
- 4) Ceny w formularzu cenowy nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.



- 5) Ilości podane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 7) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny - 100%
- 2) Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto, zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

$$C = \frac{C_{min}}{C_0} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_0 - cena oceniane oferty

- 5) W ocenie ofert biorą udział wyłącznie oferty złożone w terminie o którym mowa w pkt. 8 zapytania ofertowego.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, należy złożyć **do dnia 27.09.2024 r. do godz. 10.00**.

9. WARUNKI ZAPŁATY:

Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zdpsiw.pl.

11. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.





12. KLAUZULA INFORMACYJNA:

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiow.pl.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Osoba prowadząca sprawę, osoba do kontaktu: Karolina Musiałowska, tel. (52) 327 91 51, e-mail: zamowienia@zdpsiow.pl.

14. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Dyrektor
Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków
Wsparcia w Bydgoszczy
Emilia Nikodem - Boczek

