**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Nazwa postępowania:  **Świadczenie usług szkoleniowych** **na potrzeby** **projektu pt. „ Kształcimy dla pracy” złożony w ramach konkursu nr naboru FEPK.07.13-IP.01-002/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe**

**Numer wniosku: FEPK.07.13-IP.01-0002/23, Numer Umowy FEPK.07.13-IP.01-0002/23-00**

**Nr wewnętrzny postępowania: L.Dz.ZSL.261.91.2024**

**I. Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W LEŻAJSKU**

ul. M.Curie- Skłodowskiej 6, 37- 300 Leżajsk

reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Pana Zbigniewa Trębacza

NIP 816-10-76-679 REGON: 000229270,

telefon: 17 242 00 19

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/;

Poczta elektroniczna Zamawiającego: zamowienia.zsllezajsk@gmail.com;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/zslchrobry\_lezajsk

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych. Szczegółowo zakres opisany został w załączniku nr 1 do SWZ.

Zamówienie oddzielne zostało na następujące części:

Część 1 - Kurs prowadzenia spraw rachunkowo-finansowych

Część 2 - Kurs obsługa wózków jezdniowych kat.2

Część 3 - Kurs Stewardesy i Stewarda linii lotniczych

Część 4 - Warsztaty dla branży SPL

Część 5 - Warsztaty dla branży EKA

1. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia adres: siedziba ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W LEŻAJSKU
2. Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych** na wybraną przez wykonawcę część/części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ
4. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania określone w art. 95 Pzp**

Zamawiający **nie** **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób w zakresie dostaw.

1. **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp**
2. **Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

1. **Wymagania dot. opcji -** Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
2. **Informacje dotyczące wizji lokalnej**

Zamawiający **nie** **zobowiązuje zainteresowanych wykonawców do przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej**.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu **pt. „ Kształcimy dla pracy” złożony w ramach konkursu nr naboru FEPK.07.13-IP.01-002/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe**

**Numer wniosku: FEPK.07.13-IP.01-0002/23, Numer Umowy FEPK.07.13-IP.01-0002/23-00**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminach wskazanych w opisie poszczególnych części. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z obowiązującą procedurą opisaną we wzorze umowy, stanowiącego załącznik do SWZ.

**V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp**

**1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:**

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

**2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na postawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp tj.:**

* + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w  pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

*Zamawiający* wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

**3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP -** Nie dotyczy

**4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

4.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym***Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** *(składa każdy wykonawca wraz z ofertą)*

2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp  oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   – zawarte w druku OFERTA.

2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zawarte w druku OFERTA.

2.3.Każdy z ***wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*** składa oświadczenie/a o którym mowa w pkt. 2.1. i 2.2. – zawarte w druku OFERTA.

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**4**. **Podwykonawcy**

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

4.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,**

5.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI pkt 2.1**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**

5.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

5.7. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.**

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowała się w Wykonawcami , oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zslchrobry\_lezajsk, zwanej dalej Platformą.
2. Wykonawcy winni zapoznać się z Regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie

https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin, oraz Instrukcjami dla Wykonawców (link: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje), w których zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

1. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem – obsługą platformy zakupowej po stronie Wykonawcy zaleca się bezpośredni kontakt z: Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl, telefon(22) 101 02 02, adres e-mail : cwk@platfromazakupowa.pl które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit>Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
6. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247).
7. Zalecenia:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip, 7Z.

10. W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

12. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które są niezbędne do pracy na platformazakupowa.pl tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięci min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

4) włączona obsługa Java Script;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

15. Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej kontakt e- mail. (nie dotyczy składnia ofert) na adres zamowienia.zsllezajsk@gmail.com.

16. Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

17. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

18. W przypadku wysyłania zapytań do SWZ z rozszerzeniem PDF Zamawiający prosi o dodatkowe załączenie pliku w wersji edytowalnej

**IX. Wadium -** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

5. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

8. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** zZałącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xslx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

**10.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

* 1. .zip
	2. .7Z
1. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
3. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
	1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikacje podpisu **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdes.**
	2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Oferta musi zawierać:
11. wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
12. oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
13. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
14. dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
15. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)
16. jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby.
17. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)

- umocowanie nie wynika z ppkt. 7 a) i b)

musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 5-16 w niniejszym Rozdziale.

 Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

**XI. Tajemnica przedsiębiorstwa**:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

**XII. Wycofanie oferty**

Wykonawca poprzez złożenie właściwego oświadczenia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23 września 2024 r.** do godziny 11:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji.
3. Otwarcie ofert następ w dniu 23 września 2024 r. o godzinie 11:30
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 29 października 2024 r**.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. Obliczanie ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ należy podać cenę całkowitą wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami w tym podatkiem VAT w wysokości 23%**,** z wyjątkiem podatku, którym obciążony będzie Zamawiający.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
4. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
5. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
10. Cena wskazana w ofercie przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
11. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
12. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawa samochodów, ubezpieczaniem i serwisem w zaoferowanym okresie.
13. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.

3) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie.

8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) zawiera błędy w obliczeniu ceny

2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował  poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

**XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

* 1. cena ofertowa (brutto) – 60 pkt
	2. doświadczenie trenera/trenerów – 40 pkt

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

* 1. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

 Cn.
P1 = -------------- x 60 pkt
 Cb

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

60 pkt –znaczenie kryterium ceny.

* 1. Kryterium doświadczenie trenera oceniane będzie następująco:

Punkty za kryterium „doświadczenie trenera” wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną wyliczone na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w dokumencie sporządzonym wg wzoru załącznikiem do oferty - WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ UCZESTNICZĄCEJ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA w oparciu o liczbę zrealizowanych przez każdą z osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia ilości szkoleń ponad minimum wymagane dla danej części spójnych z tematyką przedmiotu zamówienia (w ramach poszczególnych części) zgodnie z minimalną wymaganą ilością godzin i liczebnością grupy każde wg następującego wzoru: każde dodatkowe szkolenie – 1 pkt nie więcej jednak niż 40.

Uwaga: Zamawiający w kryterium „doświadczenie trenera” wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

W przypadku wykazania do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby, Zamawiający do wyliczenia punktów w danym kryterium, weźmie pod uwagę tylko osoby posiadające najmniejsze dodatkowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dowody np. poświadczenie wykonania usługi (referencje).

Do wyliczenie punktów w kryterium „doświadczenie trenera” Zamawiający uzna wyłącznie udokumentowane czyli potwierdzone odpowiednimi referencjami samodzielnie przeprowadzone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1(maksymalnie 60 pkt ) i kryterium okres doświadczenie trenera P2(maksymalnie 40 pkt )

P=P1+P2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
2. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
3. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienie,
4. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
5. dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
6. nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp**

2. **Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

**XXI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

**XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym

postępowaniu jest Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku siedzibą ul. M. Curie – Skłodowskiej 6, 37 – 300 Leżajsk, telefon 17 2420019, fax 17 2427628;

1. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Leżajsku jest Pani Małgorzata Stachura, email:

iod@starostwo.lezajsk.pl;

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Pzp);

1. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin.
3. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
5. Wykonawca posiada:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\***;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Wykonawcy nie przysługuje:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXIII. Załączniki do SWZ**

1. opis przedmiotu zamówienia
2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby – zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby – zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5. formularz OFERTA

**Załącznik nr 1 do SWZ**

###### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 1 Kurs dla ekonomistów Prowadzenia spraw rachunkowo-finansowych "projekt "Kształcimy dla pracy"**

**Przedmiot zamówienia:**

Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku

Przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego "Podstawy rachunkowości" zakończonego certyfikatem w zawodzie Księgowy (kod zawodu 331301) dla uczestników projektu/ uczniów klas technikum ekonomicznego Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

I. Kurs "Prowadzenia spraw rachunkowo-finansowych "

1. Zakres kursu:

o Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej

o Wybrane zagadnienia publiczno-prawne

2. Liczba godzin kursu:

o 90 godzin zajęć dydaktycznych

o 2 godziny egzaminu końcowego

3. Harmonogram kursu:

o Kurs odbywać się będzie przez kolejne 10- 14 sobót w roku 2024 i 2025. Szczegółowy termin realizacji kursu do uzgodnienia zgodnie z możliwościami i potrzebami Zamawiającego.

- realizacja w dni robocze łącznie z niedzielą,

- realizacja zajęć pierwszej grupy w ciągu 9 tygodni od daty podpisania umowy,

4. Grupy kursowe:

o W roku 2024 - 15 uczniów

o W roku 2025: - 15 uczniów

5. Miejsce realizacji kursu:

o Pracownie szkolne Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 6.

6. Certyfikacja:

o Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym.

o Uczestnicy otrzymają certyfikat w zawodzie Księgowy (kod zawodu 331301)

7. Cele kursu:

o Uczniowie zdobędą podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej oraz etyki zawodowej, co umożliwi im podjęcie pracy na stanowisku księgowego.

Wymagania szczegółowe:

Wykonawca musi zapewnić:

- Kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów rachunkowości tj w tym każdy z trenerów ma doświadczenie minimalne przynajmniej - 2 szkolenia na min. 50 godzin każde dotyczące z zakresu rachunkowości w ostatnich 5 latach każde w grupie min. 5 osobowej

- Kadra dydaktyczna nie może być zatrudniona u Zamawiającego na etacie nauczyciela.

- Trener – osoba nie karana

- Materiały dydaktyczne (podręczniki, prezentacje, pomoce naukowe) dla uczestników kursu.

- Egzamin końcowy oraz certyfikaty ukończenia kursu w zawodzie Księgowy (kod zawodu 331301).

- Dostosowanie do terminów możliwości Zamawiającego w zakresie udostępnienia pracowni Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku

**Część 2. Obsługa wózków jezdniowych kategoria II**

**Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych kat. II, potwierdzonego egzaminem UDT, dla uczniów Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku uczących się na kierunkach Technik logistyk i Technik spedytor. Kurs będzie realizowany w latach 2024-2026.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**I. Kurs „Obsługa wózków jezdniowych” kategoria II**

1. **Zakres kursu:**
	* Łączna liczba godzin: 67 h/grupa
		+ Teoria: 50 h
		+ Praktyka na placu manewrowym: 15 h (w grupach 3-osobowych lub zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę)
		+ Wymiana butli: 2 h
2. **Grupy kursowe:**
	* W roku 2024-2025: 2 grupy po 20 osób (łącznie 40 uczniów rocznie)
	* W roku 2025: 2 grupy po 20 osób (łącznie 40 uczniów rocznie)
	* W roku 2026: 1 grupa 20 osób
	* Uczestnicy kursu muszą mieć ukończone 18 lat.
3. **Kwalifikacje po ukończeniu kursu:**
	* Uczniowie po zdanych egzaminach zewnętrznych (OKE Kraków w ramach programu szkolnego) oraz egzaminie UDT nabywają rozszerzone kwalifikacje magazyniera logistyka o obsługę wózków jezdniowych.

**Wymagania szczegółowe:**

1. **Wykonawca musi zapewnić:**
	* Kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów dla operatorów wózków jezdniowych, w tym każdy z trenerów ma doświadczenie minimalne przynajmniej - 2 szkolenia teoretyczne na min. 50 godzin każde dotyczące z zakresu operatora wózków widłowych w ostatnich 5 latach każde w grupie min. 5 osobowej.
	* Materiały dydaktyczne (podręczniki, prezentacje, pomoce naukowe) dla uczestników kursu.
	* Dostęp do placu manewrowego wyposażonego w niezbędny sprzęt do praktycznej nauki obsługi wózków jezdniowych. Plac manewrowy zlokalizowany w odległości nie większej niż 60 km od siedziby zamawiającego.
	* Bezpieczeństwo uczestników podczas praktycznych zajęć, w tym ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
	* Organizację i przeprowadzenie egzaminu UDT oraz wszelkie formalności związane z certyfikacją.
	* W związku z tym, iż uczestnikami kursu są uczniowie, Wykonawca zapewni elastyczność i dostosuje harmonogram zajęć kursowych do planu lekcji uczestników kursu.
	* W sytuacji potrzeby Zamawiającego Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia wykładów na terenie Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku
2. **Terminy realizacji kursów:**
	* Kursy powinny być zorganizowane i przeprowadzone w latach 2024-2026, zgodnie z podanym harmonogramem:
		+ Rok 2024: 2 grupy po 20 osób - realizacja w okresie maksymalnie 6 tygodni od daty podpisania umowy,
		+ Rok 2025: 2 grupy po 20 osób
		+ Rok 2026: 1 grupa 20 osób

Dokładny przedział czasowy realizacji kursu Wykonawca uzgodni zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

1. **Warunki udziału w przetargu:**
	* Wykonawcy muszą posiadać odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia kursów, w tym plac manewrowy i wózki jezdniowe spełniające wymogi bezpieczeństwa.
	* Wykonawcy mają możliwość dostosowania harmonogramu kursu do planu lekcji uczestników kursu.

**Część 3. Kurs Stewardesy i Stewarda linii lotniczych**

**Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie kursu stewardesy i stewarda linii lotniczych dla uczniów, kończącego się egzaminem wewnętrznym i wydaniem certyfikatu ukończenia kursu.

**Opis przedmiotu zamówienia:** Kurs stewardesy i stewarda linii lotniczych

Cel kursu:

Kurs ma na celu przygotowanie uczniów klas technikum eksploatacji portów i terminali Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego do pracy na stanowisku stewardessy/stewarda linii lotniczych. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym, po którym uczestnicy otrzymają certyfikat ukończenia kursu.

**1. Zakres kursu:**

o Program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

 Przewoźnicy lotniczy.

 Rekrutacja personelu pokładowego.

 Szkolenie personelu pokładowego (dyscyplina mundurowa, procedury ogólne/awaryjne, serwis pokładowy CRM).

 Przygotowanie do lotu (briefing, role na pokładzie, przygotowanie pokładu, boarding i przygotowanie do startu, komunikaty przedstartowe, instrukcja bezpieczeństwa, final check).

 Standardy obsługi pasażerów (klasy serwisowe i rodzaje serwisów).

 Przygotowanie do lądowania.

 Sytuacje trudne i awaryjne.

 Grafik pracy personelu pokładowego (cabin crew) (liczba godzin, obsługiwane loty, dni wolne).

 Język angielski w pracy personelu pokładowego (cabin crew) - słownictwo branżowe.

2. Liczba godzin kursu:

o Kurs trwa 2 dni (18 godzin lekcyjnych)

3. Grupy kursowe:

o W roku 2024 30 uczniów

o W roku 2025 30 uczniów

4. Miejsce realizacji kursu:

o Kurs będzie prowadzony w Auli szkolnej Zespołu szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku

5. Certyfikacja:

o Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym

o Uczestnicy otrzymają certyfikat ukończenia kursu

6. Cele kursu: Uczniowie osiągną nowe kompetencje przygotowujące do pracy na stanowiskach personelu pokładowego.

**Wymagania szczegółowe:**

1. Wykonawca musi zapewnić:

- Kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów dla personelu pokładowego, w tym każdy z trenerów ma doświadczenie minimalne przynajmniej - 2 szkolenia na min. 15 godzin każde dotyczące z zakresu szkoleń dla personelu pokładowego w ostatnich 5 latach każde w grupie min. 5 osobowej

- Kadra dydaktyczna nie może być zatrudniona u Zamawiającego na etacie nauczyciela.

- Trener – osoba nie karana

- Materiały dydaktyczne (podręczniki, prezentacje, pomoce naukowe) dla uczestników kursu.

- Egzamin wewnętrzny oraz certyfikaty ukończenia kursu pod patronatem Polskiej Izby Turystyki.

2. Terminy realizacji kursów:

- Kursy powinny być zorganizowane i przeprowadzone w latach 2024-2025, zgodnie z podanym harmonogramem:

 Rok 2024: 1 grupa 30 uczniów

 Rok 2025: 1 grupa 30 uczniów

4. Wykonawca zapewnia elastyczność dostosowania terminów realizacji kursu do potrzeb i wymagań Zamawiającego.

**Część 4. Warsztaty dla branży SPL**

1. Cel zamówienia: Celem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznych warsztatów z zakresu magazynowania oraz transportu i spedycji dla uczniów branży SPL, mających na celu podniesienie kwalifikacji i kompetencji uczniów w obszarach związanych z gospodarką magazynową oraz transportem i spedycją.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Moduł magazynowy (8h):

• Efektywna gospodarka magazynowa: omówienie struktury, funkcjonowania, optymalizacji procesów i przestrzeni magazynowych (2h).

• Technologia operacji magazynowych: analiza technologii operacji w magazynach, w tym przyjęcie, składowanie i wydawanie towarów (2h).

• Organizacja inwentaryzacji w gospodarce magazynowej: procedury inwentaryzacyjne, dokumentacja procesów magazynowych (2h).

• Wykorzystanie programów magazynowych: praktyczne zastosowanie specjalistycznych programów wspierających operacje magazynowe (2h).

Moduł transportowo-spedycyjny (8h):

• Transport i spedycja międzynarodowa i krajowa: zasady przewozów drogowych, konwencja CMR, prawo przewozowe (2h).

• Umowa spedycji i odpowiedzialność spedytora: analiza umów spedycyjnych oraz zakres odpowiedzialności spedytora (2h).

• Odpowiedzialność i dochodzenie roszczeń z tytułu umowy przewozu towarów: procedury i regulacje prawne dotyczące krajowych i międzynarodowych roszczeń (2h).

• Wykorzystanie programów transportowo-spedycyjnych: praktyczne zastosowanie oprogramowania wspierającego działalność transportową i spedycyjną (2h).

3. Miejsce realizacji: Warsztaty będą prowadzone w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku. Zajęcia odbywać się będą w specjalistycznych pracowniach wyposażonych w programy i sprzęt branży SPL.

4. Harmonogram realizacji:

Warsztaty powinny zostać przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

• 2024 rok: 6 grup x 16 godzin = 96 godzin.

• 2025 rok: 6 grup x 16 godzin = 96 godzin.

• 2026 rok: 4 grupy x 16 godzin = 64 godziny.

Każda grupa liczy średnio po 24 osób.

5. Wymagania wobec Wykonawcy:

• Wykonawca musi dysponować kadrą dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach oraz doświadczeniu w realizacji podobnych projektów edukacyjnych tj. Kadrę dydaktyczną posiadającą doświadczenie w prowadzeniu kursów specjalistycznych z zakresu magazynowania oraz transportu i spedycji, w tym każdy z trenerów ma doświadczenie minimalne przynajmniej - 2 szkolenia na min. 15 godzin każde dotyczące z zakresu szkoleń specjalistycznych z zakresu magazynowania oraz transportu i spedycji w ostatnich 5 latach każde w grupie min. 5 osobowej

- Kadra dydaktyczna nie może być zatrudniona u Zamawiającego na etacie nauczyciela.

- Trener – osoba nie karana

• Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów dydaktycznych, w tym dostęp do specjalistycznych programów magazynowych i transportowo-spedycyjnych.

• Wykonawca zapewni osobę do prowadzenia warsztatów, posiadającą przygotowanie pedagogiczne.

**Część 5. Warsztaty dla branży EKA**

**Nazwa zamówienia:** Przeprowadzenie warsztatów o tematyce: źródła finansowania i procedura zakładania firmy dla uczniów technikum ekonomicznego Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku w latach 2024-2026.

**1. Cel zamówienia:** Celem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznych warsztatów dla uczniów o profilu ekonomicznym, które umożliwią im zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zakładania firmy oraz identyfikacji i pozyskiwania źródeł finansowania dla nowych przedsięwzięć.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

Warsztaty obejmują **16 godzin dydaktycznych** realizowanych w dwóch sesjach po 8 godzin każda. Tematyka warsztatów jest podzielona na następujące moduły:

* **Analiza otoczenia i poszukiwanie szans** (2 godziny):
	+ Generowanie pomysłów na biznes.
	+ Ocena potencjalnych korzyści i kosztów utraconych szans.
* **Procedura założenia firmy** (2 godziny):
	+ Wybór odpowiedniej formy opodatkowania.
	+ Dokumenty rejestracyjne, ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne.
	+ Inne wydatki związane z założeniem działalności gospodarczej.
* **Źródła finansowania przedsięwzięcia** (6 godzin):
	+ Środki finansowe dostępne z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP).
	+ Fundacje, programy rządowe i unijne jako źródła finansowania działalności gospodarczej.
* **Struktura biznesplanu** (4 godziny):
	+ Założenia planu strategicznego przedsięwzięcia.
	+ Plan techniczny, marketingowy, organizacyjny i finansowy.
* **Dokumenty związane z funkcjonowaniem firmy** (2 godziny):
	+ Faktury VAT, ewidencje i rejestry księgowe.
	+ Dokumenty rozliczeniowe, podatek VAT, rozliczenia z Urzędem Skarbowym (US) oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).
1. **Miejsce realizacji:** Warsztaty będą prowadzone w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku. Zajęcia odbywać się będą w specjalistycznych pracowniach wyposażonych w odpowiednie programy i sprzęt, przystosowanych do potrzeb branży ekonomicznej (EKA).

**4. Harmonogram realizacji:**

* **2024 rok**: 2 grupy x 16 godzin.
* **2025 rok**: 2 grupy x 16 godzin.
* **2026 rok**: 1 grupa x 16 godzin.

Każda grupa będzie liczyć średnio 15-23 osób.

**5. Wymagania wobec wykonawcy:**

* Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w realizacji projektów edukacyjnych o podobnej tematyce. tj. kadrę dydaktyczną posiadającą doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce: źródła finansowania i/lub procedura zakładania firmy, w tym każdy z trenerów ma doświadczenie minimalne przynajmniej - 2 szkolenia na min. 15 godzin każde o tematyce: źródła finansowania i procedura zakładania firmy w ostatnich 5 latach każde w grupie min. 5 osobowej
* Kadra dydaktyczna nie może być zatrudniona u Zamawiającego na etacie nauczyciela.
* Trener – osoba nie karana
* Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów dydaktycznych oraz dostępu do niezbędnych narzędzi i oprogramowania wspierającego procesy edukacyjne.
* Wykonawca pokrywa koszty dojazdu do miejsca odbywania warsztatów tj. do Zespołu Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku

**8. Termin realizacji zamówienia:** Warsztaty muszą zostać zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt. 4.

Załącznik nr 5 do SWZ

**OFERTA**

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,(wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

............................................................................................................................................................................................

Województwo: .................................................

NIP: .................................................................

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .................................................

adres e-mail Wykonawcy ……………………………………. ……………………………...

adres do korespondencji ……………………………………………………………………..

Nazwa Zamawiającego:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.: **Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu Projekt pt. „ Kształcimy dla pracy” złożony w ramach konkursu nr naboru FEPK.07.13-IP.01-002/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe Numer wniosku: FEPK.07.13-IP.01-0002/23, Numer Umowy FEPK.07.13-IP.01-0002/23-00**

Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia na następujących zasadach:

Część 1 - Kurs dla ekonomistów prowadzenia spraw rachunkowo- finansowych

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Imię i nazwisko trenera ……………..

 W tym za jedną grupę szkoleniową:

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Część 2 - Kurs obsługa wózków jezdniowych kat. II

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

W tym za jedną przeszkoloną osobę:

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Część 3 - Kurs Stewardesy i Stewarda linii lotniczych

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Imię i nazwisko trenera ……………..

W tym za jedną grupę szkoleniową:

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Część 4 - Warsztaty dla branży SPL

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Imię i nazwisko trenera ……………..

W tym za jedną grupę szkoleniową:

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Część 5 - Warsztaty dla branży EKA

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Imię i nazwisko trenera ……………..

W tym za jedną grupę szkoleniową:

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

1. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w SWZ, w szczególności osoby, które będą wykonywały czynności określone w rozdziale III SWZ, będą zatrudnione na umowę o pracę. Termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
2. Wskazuje/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

[ ]  <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

[ ]  <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

[ ]  inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

 (wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

[ ]  brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp )

1. Oświadczam/y, że spełniam/amy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 Pzp.** i **art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach***(W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca*)

*\*(Wypełnić poniższe tylko w przypadku gdy dotyczy)*

\*Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* ***art. 108 ust 1 pkt. 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp****)*. Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ( *Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych i nie podlega wykluczeniu)*

………………..…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..….………

*Informacje można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ *(Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, ze wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów*)

[ ]  nie polegam/y na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

[ ]  polegam/y na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (wskazać nazwy wszystkich podmiotów, na których zasobach polega wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

1. (wpisać nazwę podmiotu).…………………………………………………………, w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
2. (wpisać nazwę podmiotu).…………………………………………………………, w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) …………………………………………………………………………………………………
3. Jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia zgodnie z art. 117 Pzp oświadczamy że:
4. Zakres zlecenia polegający na: ……..….……………….………. wykona …………………………
5. Zakres zlecenia polegający na: ……..…..…………………. wykona ……………………………

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu- wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

1. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
2. Oświadczam/y, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oferta:

[ ]  nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

[ ]  zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie (należy wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

……………………………………………………………………………………………….

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Oświadczam/y że podwykonawca/y wykonają następujące części zamówienia:

Nazwa/firma podwykonawcy Część zamówienia

………………………………………. …………………………………………..

*Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców na tym etapie bądź nie są mu oni znani w momencie składania oferty.*

1. Oświadczam/y, iż status podmiotu, który reprezentuję/emy to (jeżeli dotyczy):

[ ]  średnie przedsiębiorstwo

[ ]  małe przedsiębiorstwo

[ ]  mikroprzedsiębiorstwo

*Zaznaczyć właściwe.*

***Średnie przedsiębiorstwo –*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;*

***Małe przedsiębiorstwo –*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;*

***Mikroprzedsiębiorstwo -*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.*

1. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy, w szczególności poinformowałem te osoby, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu i zapoznałem ich z Klauzulą informacyjną opisanej w SWZ.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**Wykaz trenerów udowodniający spełnienie wymagań wskazanych w SWZ dla kadry dydaktycznej**

Uwaga: nie wykazanie któregokolwiek z wymogów oznacza nie spełnienie warunków realizacji zamówienia i odrzucenie oferty.

Część 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie: temat przeprowadzonego szkolenia** | **Termin realizacji (od – do)****(dd-mm-rrrr)** | **Odbiorca (nazwa i adres podmiotu)** | **Liczba godzin szkolenia** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

Część 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie: temat przeprowadzonego szkolenia** | **Termin realizacji (od – do)****(dd-mm-rrrr)** | **Odbiorca (nazwa i adres podmiotu)** | **Liczba godzin szkolenia** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

Część 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie: temat przeprowadzonego szkolenia** | **Termin realizacji (od – do)****(dd-mm-rrrr)** | **Odbiorca (nazwa i adres podmiotu)** | **Liczba godzin szkolenia** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

Część 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie: temat przeprowadzonego szkolenia** | **Termin realizacji (od – do)****(dd-mm-rrrr)** | **Odbiorca (nazwa i adres podmiotu)** | **Liczba godzin szkolenia** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

Część 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie: temat przeprowadzonego szkolenia** | **Termin realizacji (od – do)****(dd-mm-rrrr)** | **Odbiorca (nazwa i adres podmiotu)** | **Liczba godzin szkolenia** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**UMOWA nr …**

znak sprawy: .....................................
zawarta w Leżajsku w dniu .......................... roku
zwana dalej „umową”, pomiędzy:

………………, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez: …………………

a ............................................................................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

**zwanymi** dalej również  **„Stronami”.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru wykonawcy w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską **w ramach realizacji projektu Świadczenie usług szkoleniowych na potrzeby projektu Projekt pt. „ Kształcimy dla pracy” złożony w ramach konkursu nr naboru FEPK.07.13-IP.01-002/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe Numer wniosku: FEPK.07.13-IP.01-0002/23, Numer Umowy FEPK.07.13-IP.01-0002/23-00**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **……………………**
2. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną i wybraną ofertą.
3. Zamówienie obejmuje następujące rodzaje usług:
4. usługa szkoleniowa,
5. zapewnienie minimum … trenera,
6. zapewnienie materiałów szkoleniowych dostarczanych na miejsce szkolenia najpóźniej pierwszego dnia szkolenia przed jego rozpoczęciem (przez materiały szkoleniowe Zamawiający rozumie przede wszystkim: program szkolenia, wkład merytoryczny lub case studies, przybory biurowe: długopis i notatnik). Ilość materiałów ma odpowiadać ilości uczestników szkolenia.
7. przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
8. wykonanie ankiety ewaluacyjnej przeprowadzanej podczas drugiego dnia szkolenia,
9. przygotowanie raportu ze szkolenia.
10. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie należycie wykonany, z wykorzystaniem aktualnego stanu wiedzy oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w SOPZ.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia całości szkoleń oraz realizacji pozostałego zakresu wskazanego w OPZ w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednakże szkolenie musi odbyć się w dwa następujące po sobie dni, pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem.
13. Zamawiający po każdym zakończonym szkoleniu przeprowadzi ankietę oceny szkolenia przez uczestników. Treść ankiety zostanie uprzednio przedstawiona Wykonawcy do wglądu. W sytuacji gdy średnia ocena wszystkich ankiet będzie niższa niż 4,0 Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze względu na niezadawalający poziom realizowanej usługi. Wykonawca w takiej sytuacji nie ma jakiegokolwiek roszczenia wynikającego z utraconych korzyści związanych z niezrealizowanym zakresem usługi.

**§2**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i sprzęt Wykonawcy pozostawiony bez opieki podczas szkoleń.
2. Ostatniego dnia szkolenia trener przeprowadzi ankietę ewaluacyjną, której wyniki oraz wnioski zostaną omówione w raporcie ze szkolenia.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **raport ze szkolenia** w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia ostatniego dnia szkolenia (zgodnie z *Formularzem oferty*).
4. Zamawiający może wnieść uwagi do raportu w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, maksymalnie dwa razy. Wykonawca ma 2 dni robocze na naniesienie uwag.
5. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie zamówienia nastąpi po każdym zakończonym cyklu szkolenia. Po jego odebraniu Raportu ze szkolenia.

**§3**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia **szczegółowy programu szkolenia** wraz z omówieniem bloków tematycznych oraz tematów poruszanych w trakcie szkolenia, oraz zaproponuje trzy terminy realizacji.
2. Szczegółowy programu szkolenia zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres mailowy Zamawiającego podany do kontaktu w umowie.
3. Zamawiający będzie mógł wnieść uwagi do dokumentu do 2 dni roboczych od jego otrzymania.
4. Wykonawca dokona korekty programu szkolenia do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, o ile Zamawiający wyraźnie nie wskaże dłuższego terminu.
5. Procedura uzgodnienia programu szkolenia opisana w ust. 2 – 4 powyżej powinna się zakończyć najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia
6. Wykonawca w ramach umowy przeniesie prawa autorskie do **materiałów szkoleniowych** na Zamawiającego.

**§4**

1. W przypadku powierzenia innym podmiotom wykonania przedmiotu umowy Wykonawca za działanie tych osób odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z pełnym uwzględnieniem warunków oraz zobowiązań określonych w:
	1. OPZ,
	2. Ofercie Wykonawcy,
	3. także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie

- z najwyższą starannością.

**§5**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w kwocie ………………zł brutto (słownie złotych:…………………….)
2. Wynagrodzenie jednostkowe za przeprowadzenie szkolenia/osoby szkolone ………….. w kwocie………… brutto (słownie złotych: …………………………..), stawka VAT……….
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy to iloczyn faktycznie zrealizowanych i zakończonych szkoleń/warsztatów i ceny jednostkowej. Wynagrodzenie należne będzie po zakończeniu szkolenia danej grupy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego zakończonego szkolenia dla danej grupy.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………prowadzony w banku w ciągu 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, zgodnej z treścią wykonanego zobowiązania, poprawnie wystawionego na: ……………..
6. Kwoty określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………… lub osoba ją zastępująca, natomiast ze strony Wykonawcy – ……………………………….. .
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
	1. papierowej;
	2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur;
	3. elektronicznej.
11. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie do 30 dni od:
	1. daty złożenia faktury w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego,
	2. daty przesłania ustrukturyzowanej dokumentu elektronicznego,
	3. daty wpływu faktury w wersji elektronicznej.
12. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres mailowy ………………
13. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania na fakturze, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy VAT, także numeru umowy zamówienia publicznego oraz danych dotyczących odbiorcy płatności.
14. Dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający jest podatnikiem VAT.
16. Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT / Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem VAT / Wykonawca korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT\* (\*wybrać odpowiednie).
17. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

**§6**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest………………………., tel. …………….. e-mail………………. lub osoba ją zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………, tel. …………….., e-mail:…………………….. .
3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Strony umowy i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§7**

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach, wynikających z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
2. Za niewykonanie umowy w całości lub danego szkolenia (a także niewykonanie choćby jednego dnia lub godziny szkoleniowej) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za dane szkolenie, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania, jednak łącznie nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności naruszenie zapisów §8 ust. 1, naruszenie terminu wskazanego w § 3 ust. 5 lub postanowień załącznika nr 1 (w tym pomniejszenie zakresu usługi szkoleniowej lub nieuprawniona jej modyfikacja, pomniejszenie zakresu paneli szkolenia lub nieuprawniona ich modyfikacja, naruszenie terminów) - inne niż wskazane w pozostałych jednostkach redakcyjnych niniejszego paragrafu.
4. Za przeprowadzenie dnia szkoleniowego przez osoby niespełniające wymogów określonych w OPZ - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdorazowy stwierdzony przypadek karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy taki dzień.
5. Za zwłokę w dostarczeniu raportu ze szkolenia w terminie wskazanym w §2 ust. 4 – przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 za wykonanie całości zamówienia niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
6. Za brak akceptacji finalnej wersji raportu, po dwukrotnym niesieniu uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. Kwoty kar umownych, są płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty lub zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia.

**§8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§9**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przekazanych Zamawiającemu nośników zawierających materiały szkoleniowe oraz autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych, o których mowa w §2, na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalania i zwielokrotniania ich w całości lub części w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji, wprowadzenie do obrotu, najem i użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwory utrwalono,
3. rozpowszechniania, w całości lub części, a w szczególności publikacji wersji papierowej oraz w formie elektronicznej lub cyfrowej, zamieszczania w Internecie, jako pliku do pobrania lub odczytu, włącznie ze zdjęciami jako ilustracją, transmisji w dowolnej technologii drogą przewodową lub bezprzewodową, publicznego wystawiania, odtwarzania, udostępniania lub prezentowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przekazywana za pośrednictwem serwisów informacyjnych, umieszczania w dostępnych szerokiemu gronu odbiorców bazach danych, skorowidzach lub publikacjach, adaptowanie do publikacji książkowych, wykorzystywanie fragmentów przedmiotu umowy do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
4. wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach wydawnictwa w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym także w wersjach obcojęzycznych,
5. udostępnienie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim całości lub fragmentów opracowania w ramach potrzeb Zmawiającego,
6. tłumaczenia w całości lub części,
7. przechowywania w całości lub części w formie papierowej, elektronicznej lub innej, w tym digitalizacja,
8. archiwizacja w całości lub części.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałych opracowań, o których mowa w §2, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 bez ograniczenia czasowego i terytorialnego. Przeniesienie następuje z dniem wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
10. Wraz z przejściem majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do wykonywania autorskich praw zależnych powstałego opracowania oraz zezwala Zamawiającemu na udzielanie zgodny innym podmiotom na wykonywania zależnych praw autorskich do przedmiotu niniejszej umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w przedłożonych opracowania i w tym okresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do materiałów, w tym w szczególności z prawa nadzoru nad korzystaniem z utworu oraz nienaruszalności jego treści i formy.
12. Wykonawca oświadcza, że przekazane Zamawiającemu materiały szkoleniowe nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do umożliwienia Zamawiającemu korzystania z materiałów szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
13. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich do dostarczonych Zamawiającemu materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez uprawnione osoby trzecie.

**§10**

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień treści zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, wystąpienia zmian wytycznych lub umów o dofinansowanie Zamawiającego ze źródeł zewnętrznych – w zakresie dostosowania postanowień niniejszej umowy do zmiany przepisów prawa, wytycznych lub umów o dofinansowanie,
2. zmiana trenera wymaga wykazania Zamawiającemu, że proponowana osoba posiada doświadczenie, co najmniej jak osoba zaproponowana w *Formularzu oferty*, która została wykazana przez Wykonawcę w celu spełniania warunków postępowaniu o których mowa w swz.

**§11**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzane osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Strony podejmą wszelkie niezbędne środki w celu zapobieżenia sytuacjom, w których bezstronne i obiektywne wykonanie umowy jest zagrożone z przyczyn dotyczących interesów gospodarczych, sympatii politycznych lub narodowych, więzi rodzinnych i emocjonalnych lub jakichkolwiek innych interesów wspólnych („konflikt interesów”).
6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………… …………………………………….

**Zamawiający Wykonawca:**