Warszawa, dnia 13.05.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*. Tel.: / 0-22/ 11-65-214,

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl/),

e-mail: dzialtechniczny[@szpitalnowowiejski.pl](mailto:@szpitalnowowiejski.pl) lub [anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl](mailto:anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl) .

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa")** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> lub <https://platformazakupowa.pl/>.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwanej dalej ustawą), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto.

2) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U z 2020 r. poz. 1740).

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,

b) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;

c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.

4) Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup wyposażenia kuchni w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym Rasztów”**, w ilościach i asortymencie, który został szczegółowo określony w formularzu asortymentowo - cenowym (opis przedmiotu zamówienia) stanowiącym załącznik nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
2. Zamówienie realizowane jest w związku z podpisaniem umowy dotacyjnej Nr W/UMWM-UU/UM/NW/722/2021 w dniu 15.04.2021 r. z Województwem Mazowieckim
3. Zamówienie zostało podzielone na 2 pakiety, których zakres przedstawia formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia) stanowiący załącznik nr 2a i 2b do zapytania ofertowego oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Nazwy i kody stosowane wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

[39314000-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/przemyslowy-sprzet-kuchenny-4893) - przemysłowy sprzęt kuchenny

1. Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta według treści określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

**IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami zapytania ofertowego (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji tabeli formularza oferty nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna być złożona w jednej z następujących form:

**a) elektronicznie** **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus** dostępnejpod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> lub <https://platformazakupowa.pl/> .

**b) elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail: [anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl](mailto:anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl)

2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus i jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.

3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby, zeskanowana i przesłana w jednej z wymienionych form, o której mowa w pkt 1 lit. a lub b. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oferty elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na wybrane pakiety) - złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 (poprawki przy podpisaniu oferty elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym muszą być wprowadzone do dokumentu i dokument musi być podpisany jeszcze raz) . Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz daty.

7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: [anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl](mailto:anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl) .

W temacie e-maila należy wpisać:

*„****Oferta – nie otwierać przed 20.05.2021 r. godz. 10.00****”.*

W treści e-maila należy wpisać:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:  **„Zakup wyposażenia kuchni w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym Rasztów”**  **Nie otwierać przed 20.05.2021 r. o godz. 10:00”** |

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

− dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

− dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

14. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym

**VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać do dnia **20.05.2021 r. do godz. 10:00** w jednej z form wymienionych w rozdz. V pkt 1 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub poczty elektronicznej.

**VII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Technicznym, pok. nr G115.

**VIII. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy (opis przedmiotu zamówienia) - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a, 2b do niniejszego zapytania odpowiednio na pakiet na który Wykonawca składa ofertę.
3. **Ponadto Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**
4. aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
5. w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,
6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:**

a) opisów w postaci kart katalogowych producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta  wraz  z opisami technicznymi w języku polskim potwierdzające opisane przez Zamawiającego parametry techniczne dla zaoferowanych produktów;

b) w przypadku gdy dokumenty, o których mowa w lit. a), nie zawierają danych pozwalających na weryfikację wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć dodatkowo odrębne oświadczenie o spełnieniu danego wymagania przez oferowane urządzenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

**IX. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2021 r.**

**X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny oferty:

**Cena 100%**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Kryterium – Cena 100%.

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana oddzielnie dla każdego z pakietów według wzoru:

C min

W = x 100 pkt

C n

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”, |
|  | Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców, |
|  | Cn - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najkorzystniejszą cenę w danym pakiecie.

**XI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.
2. Zasady poprawiania omyłek w ofertach:

1) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd  w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała tego rodzaju błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.

3) W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i wówczas Zamawiający dokona poprawy omyłek przyjmując w/w cenę jednostkową netto.

4) W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w tabeli formularza oferty.

1. Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub jeśli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oferta będzie podlegała odrzuceniu.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o których mowa w rozdz. VIII pkt 3 lub pkt 4 zapytania ofertowego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z uwagi na niespełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie odpowie na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz zaoferowanej ceny i upustów.
5. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
6. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Szpital Nowowiejski z siedzibą w Warszawie, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1) Administratorem jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, reprezentowany przez Andrzeja Mazura – Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.

2) Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl) adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

a) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,

b) realizacji zawartej umowy;

c) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;

d) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;

e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

a) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;

b) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;

c) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;

d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5) Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
2. sprostowania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6. przenoszenia swoich danych osobowych;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6) Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.

7) Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby   
w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

8) Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.

9) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10) Dane osobowe nie będą:

1. profilowane;
2. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

11) W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi   
o poinformowanie tych osób:

1. zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,
2. tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3. tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**XII OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

w zakresie procedury postępowania i przedmiotu zamówienia:

Anna Kamela

tel. 022 11 65 214

e-mail: [anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl](mailto:anna.kamela@szpitalnowowiejski.pl) .

**XIII BADANIA OFERT DOKONA ZESPÓŁ W SKŁADZIE**

1. Bogdan Gołębiewski
2. Artur Mikołajski
3. Anna Kamela
4. Anna Hypta

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
  2. Załącznik nr 2a i 2b – Formularz asortymentowo – cenowy (opis przedmiotu zamówienia).
  3. Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.
  4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie funkcjonalności niewskazanych w kartach katalogowych.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

**Załącznik nr 1 do zapytania**

## Formularz Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  **.......................................................................................................................................**  **………………………………………………………………………………………...**  *Nazwa i adres firmy (wykonawcy), NIP, Regon* | |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:  …………………………………………………………………………………………………. | | |
| Fax:: .......................................................... | Telefon: ……………………………………… | |
| e-mail: ……………………………….. | | |

# OFERTA

**dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej**

**Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

Nawiązując do zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł netto do 130 000 zł netto, dotyczącego postępowania w przedmiocie **„Zakup wyposażenia kuchni w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym Rasztów”** na rzecz Szpitala Nowowiejskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo -cenowym – opisie przedmiotu zamówienia właściwym dla danego Pakietu:

**1) Pakiet nr 1 \***

Razem cena brutto (z VAT): ................................... zł\*\*, słownie: …………...……..……...

………………………………………………………………………………………..……….

**2) Pakiet nr 2 \***

Razem cena brutto (z VAT): ................................... zł\*\*, słownie: …………...……..……...

………………………………………………………………………………………..……….

**2.** Cena podana powyżej jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**3.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedstawionymi nam dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

**4.** Okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi …….(minimum 24 miesiące) dla pakietu 1.

**W przypadku, gdy gwarancja udzielona bezpośrednio przez producenta jest dłuższa, wówczas obowiązuje okres gwarancji jakości udzielony przez producenta**.

**5.** Okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi …….(minimum 24 miesięcy) dla pakietu 2.

**W przypadku, gdy gwarancja udzielona bezpośrednio przez producenta jest dłuższa, wówczas obowiązuje okres gwarancji jakości udzielony przez producenta.**

**6.** Dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

**7.** Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

**8**. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

................................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................  (pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….  (podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania:

● wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.

\*\*cena za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wybranego pakietu.

***Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego***

**Zamawiający:**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

**Wykonawca:**

………………………………

………………………………

*(pełna nazwa/firma, imię i nazwisko, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie funkcjonalności niewskazanych w kartach katalogowych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: **„Zakup wyposażenia kuchni w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym Rasztów”,** potwierdzamy spełnienie wymagań SIWZ przez:

……………………………… [*nazwa urządzenia / sprzętu*] określonych w **formularzu asortymentowo-cenowym (opisie przedmiotu zamówienia)** w zakresie następujących parametrów niewskazanych w załączonych do oferty kartach katalogowych:

- ………………………………………………………………………………………………..,

- ………………………………………………………………………………………………..,

- ………………………………………………………………………………………………..,

- ………………………………………………………………………………………………..,

**Uwaga: należy wypełnić odrębnie dla każdego urządzenia / sprzętu lub złożyć odrębne załączniki dla każdego z urządzeń / sprzętu.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

` …………………………………………

*(podpis uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)