

**KOMENDANT 4 RBLog**

/-/  
płk Marek WIZA



## **4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie:

przetargu nieograniczonego  
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**DOSTAWA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA:  
SPINKI MARYNARKI WOJENNEJ 841A/MON, SPINKI SIŁ POWIETRZNYCH 841A/MON,  
SPINKI WOJSK LĄDOWYCH 841A/MON**

Nr sprawy: **MAT/53/II/PZ/2022**

Zamówienie udzielane jako część zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art.3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**WROCLAW 2022 r.**

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**  
adres: ul. Preflicza 28, 50-984 Wrocław

Adres strony internetowej: <http://4rblog.wp.mil.pl>

**Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.**

Osoba wyznaczona do kontaktów: **Marcin OLECHNO**

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, (dalej jako: ustawa Pzp) oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.
- 2.2. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą na podstawie art.139 ust. 1 tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (dalej jako: KC).

## ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA: SPINKI MARYNARKI WOJENNEJ 841A/MON, SPINKI SIŁ POWIETRZNYCH 841A/MON, SPINKI WOJSK LĄDOWYCH 841A/MON** wg zestawienia asortymentowo-ilościowego zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Kod CPV: 18420000-9

- 3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy (wraz załącznikami) stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  - 3.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 2 do SWZ** – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.
- 3.2. **Miejsce dostawy:** Do Składow Regionalnych Baz Logistycznych zgodnie z Załącznikiem nr 3 do projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ (Plan dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2022 roku)**.
- 3.3. Zamawiający informuje, iż przewiduje korzystanie z zamówień opcjonalnych zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zamawiający w **Załączniku nr 1 do SWZ** określa gwarantowany poziom zamówienia, który może poszerzyć poprzez zwiększenie ilości asortymentu do maksymalnej ilości określonej w tabeli w **Załączniku nr 1 do SWZ**, w kolumnie 'Ilość (zamówienie opcjonalne)'. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego wobec czego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie składania zamówień w tym zakresie.

- 3.4. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

- 3.5. **Warunki gwarancji:** szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.

- 3.6. **Podział zamówienia na części.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wszystkich 4 części.** Oferta złożona do każdej z części zamówienia zostanie uznana za pełną jeżeli zawierać będzie wycenione wszystkie pozycje asortymentowe (w zakresie danej części) wymienione w *Załączniku nr 1 do SWZ*. W przeciwnym wypadku będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

CZĘŚĆ 1:	SPINKI MARYNARKI WOJENNEJ 841A/MON
CZĘŚĆ 2:	SPINKI SIŁ POWIETRZNYCH 841A/MON
CZĘŚĆ 3:	SPINKI WOJSK LĄDOWYCH 841A/MON
CZĘŚĆ 4:	SPINKI WOJSK LĄDOWYCH 841A/MON

- 3.7. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

- 3.8. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**

- 3.9. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**

- 3.10. **Nie przewiduje się możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 1 8 ustawy Pzp.**

- 3.11. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

- 3.12. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

- 3.13. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 3.14. **Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy podwykonawców jeżeli są już znani.

- 3.15. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

**Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą,** celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

- 1) Wymagane przedmiotowe środki dowodowe:

- a) Zaświadczenie wydane przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej\* (WOBWSM), jako podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, o posiadaniu przez Wykonawcę (lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, również w ramach

konsorcjum, wykonujących kompletny przedmiot umowy) **wzoru zakładowego** zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną (WDTT) i wzorem do produkcji seryjnej ( z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT lub daty ostatniej karty zmian mającej wpływ na wzór przedmiotu):

Numer części	Numer WDTT	Data zatwierdzenia WDTT i wzoru do produkcji seryjnej lub data ostatniej karty zmian
I	841A/MON	28.10.2009r.
II	841A/MON	28.10.2009r.
III	841A/MON	28.10.2009r.
IV	841A/MON	28.10.2009 r.

\* wydawanie zaświadczeń realizowane jest przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej (WOBWSM) zgodnie z „Instrukcją oceny i potwierdzania zgodności zakładowych wzorów z zatwierdzonymi wojskowymi dokumentacjami oraz wzorami przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, dostępną na stronie internetowej WOBWSM w terminie 16 dni roboczych od dnia złożenia stosownego wniosku: <http://wobwsm.wp.mil.pl/pl/lbp/info/u-udostepnianie-informacji/eono-do-pobrania/>

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 4) Przepisy art. 104 – 107 ustawy Pzp. stosuje się.

#### ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne zostanie zrealizowane w terminach określonych w § 3 projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ** zgodnie z Załącznikiem nr 3 do projektowanych postanowień umowy (*Plan dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2022 roku*).

#### ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.2. Zamawiający z udziału w postępowaniu wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.**

5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy Pzp. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ 6

### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z dyspozycji art.139 ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1. ustawy Pzp.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie wyłącznie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, wg wzoru, który zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona wraz z wezwaniem Zamawiającego.

Wykonawca wypełnia: Część II sekcja A, B, C, D; Część III (w zakresie wskazanym w przez Zamawiającego), Część IV sekcja *a* (*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*) oraz Część VI (*Oświadczenia końcowe*).

Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

6.2. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

6.2.1. **Brak podstaw wykluczenia:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp.;
- 2) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo świadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*Wzory oświadczeń o których mowa w pkt 1 i 4, przekazane zostaną Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, jako załączniki do pisma z wezwaniem, kierowanym w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.*

#### **A. Podmioty zagraniczne:**

- A.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. od 6.2.1. pkt. 2-3 SWZ – składa informację, z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
- A.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).

#### **B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- B.1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- B.2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.
- B.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) oraz **ustanawiają pełnomocnika** (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy sprawie zamówienia publicznego.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- B.4. Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego, wymienione w pkt. 6.1 SWZ (JEDZ), składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- B.5. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego, wymienione w pkt. 6.2.1 SWZ (*Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia*) składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

## ROZDZIAŁ 7

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH MI ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

**Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna zawierać w temacie numer sprawy (MAT/53/II/PZ/2022).**

- 7.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: pan Marcin OLECHNO, tel. 261 651 080, e-mail: [4rblog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:4rblog.przetargi@ron.mil.pl).
- 7.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie – na podstawie art. 61 ust. 1 Pzp., za pośrednictwem Platformy Zakupowej, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>, pod nazwą postępowania.
- 7.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
- 7.6. Wykonawca, który chce złożyć ofertę zobowiązany jest do zarejestrowania się jako użytkownik Platformy Zakupowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Platformy.
- 7.7. Komunikacja z wykonawcami w zakresie czynności w postępowaniu odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, a adres email podany w pkt. 7.1 należy traktować jako stosowany do komunikacji w przypadku awarii Platformy.
- 7.8. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.9. Informacje dotyczące wszystkich wykonawców takie jak: odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej - **wiadomość publiczna**.
- 7.10. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej wiadomości za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy – **wiadomość prywatna**.
- 7.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
- 7.12. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Zakupowej prosi Wykonawców o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.

- 7.13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

## ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 15 va ust.2 Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 77 pkt 24 Ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1086), **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.**

## ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą do dn. **16.09.2022 r.**, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający jest zobowiązany do wstrzymania się zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postanowienie odwoławcze (art. 577 Ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 9.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 10.1. Wymagania podstawowe stawiane dokumentowi – oferta:

#### 10.1.1. Oferta:

- a) powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- b) dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – chyba, że zamawiający dopuści w SWZ wyjątkowe odstępstwa od tej zasady;
- c) powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formacie: doc, .docx, .pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, .txt, zip, .7z, odt, ods, XAdES, PAdES (pliki wykonane w pakiecie typu „open office”) – pod rygorem nieważności oferty;
- d) nie może być sporządzona w formie pliku .xml;
- e) powinna być **złożona w formie elektronicznej** za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: platformazakupowa.pl,
- f) podpisana **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.



- 10.1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.3. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 10.1.4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.1.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 10.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.261 ustawy Pzp.
- 10.1.8. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
- 10.1.9. Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.1.10. Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.1.11. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
- 10.1.12. Zamawiający może podpisać ofertę i inne dokumenty wymagające formy lub postaci elektronicznej dokumentu i przekazać na następujące sposoby:
  - a. sporządzić ofertę, opatrzyć ją podpisem i przekazać plik zawierający ofertę i podpis – podpis wewnętrzny;
  - b. sporządzić ofertę, opatrzyć ją podpisem i przekazać pliki zawierające ofertę i podpis – podpis zewnętrzny;
  - c. skompresować pliki oferty, opatrzyć paczkę plików podpisem i przekazać zamawiającemu.
- 10.1.13. Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert.
- 10.1.14. Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- 10.1.15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym

na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

10.2. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**

10.2.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**.

10.2.2. **Przedmiotowe środki dowodowe** wskazane w pkt. 3.15. SWZ.

10.2.3. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wskazania takiego Wykonawca może dokonać poprzez uzupełnienie w Formularzu oferty (*Załącznik nr 1 do SWZ*), między innymi danych takich jak:

- nr KRS (*o ile dotyczy*),
- nr NIP,
- nr REGON,

oraz wskazanie adresu internetowego bazy danych, pod którym dostępne są dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

10.2.4. Oferta, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, txt, zip., 7z., odt, ods, XAdES, PAdES (pliki wykonane w pakiecie typu „open office”). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formacie .xml.

Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

10.2.5. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia — *jeżeli dotyczy*.

Zgodnie z art.99 § 1 KC, tj.: *„Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie”*, w związku z powyższym pełnomocnictwo winno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.2.6. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy*.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa musi wskazać dokładnie co i dlaczego jest tajemnicą przedsiębiorstwa, a także jak tę tajemnicę chronił i zabezpieczył przed umieszczeniem tych informacji w ofercie złożonej do niniejszego postępowania. Zamawiający oczekuje wyjaśnień adekwatnych do sytuacji a nie określeń ogólnych stanowiących cytaty z aktów prawnych bądź obowiązującego orzecznictwa.

Fizyczne środki ochrony informacji mogą polegać w szczególności na:

- klasyfikacji i znakowaniu poufnych informacji,
- ograniczeniu dostępu oraz fizycznej ochrony miejsc przechowywania informacji,
- zabezpieczeniu nośników, szyfrowaniu danych zapisanych w postaci elektronicznej,
- zastosowaniu zabezpieczeń systemów informatycznych.

Natomiast prawne środki ochrony informacji mogą polegać w szczególności na:

- zobowiązaniu pracowników do zachowania w poufności udostępnionych informacji,
- wprowadzeniu klauzul o zachowaniu poufności do umów z kontrahentami,
- zawieraniu umów o zachowaniu w poufności informacji udostępnionych w toku negocjacji,
- oznakowaniu dokumentów, poczty elektronicznej( klauzule o zachowaniu poufności informacji),
- nie przedstawianie informacji na targach lub formularzach reklamowych itp.

10.3. Wymagane w postępowaniu formy przekazywanych dokumentów:

- a. Wykonawca przekazuje dokumenty takie jak: oferta lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe - w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- b. Wykonawca przekazuje inne dokumentu co do których Ustawa Pzp nie zastrzega formy elektronicznej (m.in. wnioski o wyjaśnienia lub modyfikacje SWZ, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, przedłużenie terminu związania ofertą) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – Platforma Zakupowa jako treść wiadomości lub załączniki dochowując zasady pisemności postępowania.

Powyższe ustalenia dotyczą zarówno wykonawców jaki i podmiotów udostępniających zasoby.

10.4. **Sposób podpisywania i forma przekazywania dokumentów innych, niż oferta:** na podstawie § 6 i § 7 rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są do następującego sposobu przekazywania w postępowaniu dokumentów dla których wymagana jest forma lub postać elektroniczna:

- a. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, upoważnienia, dokumenty podmiotów udostępniających zasoby, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia otrzymane od podmiotów upoważnionych (np. US, ZUS, Informacja z KRK, gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe, zaświadczenia, certyfikaty itp.) które zostały przekazane w formie elektronicznej (wizualizacja .pdf oraz plik podpisu elektronicznego) wykonawca przekazuje w postępowaniu w formie takiej samej w jakiej otrzymał od wystawcy;
- b. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, upoważnienia, dokumenty podmiotów udostępniających zasoby, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia otrzymane od podmiotów upoważnionych (np. US, ZUS, Informacja z KRK, gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe, zaświadczenia, certyfikaty itp.) które **zostały przekazane jako dokument w postaci papierowej** wykonawca przekazuje zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie otrzymanego dokumentu w formie elektronicznej - poświadczając zgodność odwzorowanego dokumentu z postacią papierową.

## ROZDZIAŁ 11

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty** wraz z załącznikami **należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 20.06.2022 r. do godz. 09:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>
- 11.2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **20.06.2022 r. o godz. 11:00**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
- 11.5. Zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Zamawiający nie przeprowadzi jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców a także nie transmituje sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.
- 11.6. **Informacja o środkach przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia** - Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej przez odszyfrowanie i otwarcie ofert. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## ROZDZIAŁ 12 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
- 12.3. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ**. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji formularza ofertowego (zapisanego jako *Arkusz programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.
- 12.4. Zgodnie ze sposobem obliczenia ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto powiększonych o należny VAT. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym według cen brutto.
- 12.5. Zamawiający dokona porównania ofert według wyliczonej ceny brutto oferty.

## ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### Cena (P C)

Waga kryterium: **100**

*/obejmuje cenę zamówienia gwarantowanego oraz cenę opcji /*

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

$P_C$  – punktacja w kryterium: cena

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

$W$  – waga kryterium

- 13.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej wg powyższego wzoru.
- 13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Ocena ofert odbędzie się w zakresie każdej z 2 części oddzielnie.

## ROZDZIAŁ 14 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.

- 14.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, **zgodnie z § 12 projektowanych postanowień umowy** stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 264 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.5. Miejscem podpisania umowy, co do zasady, jest siedziba Zamawiającego, a datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez Komendanta 4 RBLog.
- 14.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 14.4.1. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.4.2. Na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art.108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 SWZ, straciły swoją ważność przed podpisaniem umowy.

## ROZDZIAŁ 15

### INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **2 %** wartości brutto umowy zgodnie z **§ 11** projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie można wnieść w formie określonej w art. 450 ust.1 ustawy Pzp.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr:**  
**55 1010 1674 0030 2713 9120 1000**
- 15.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: "**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, nr sprawy: MAT/53/II/PZ/2022**" i złożyć w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – powinno spełniać następujące warunki:
- gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową;
  - kwoty gwarancji oraz terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postawieniami SWZ oraz umowy;

- gwarancja nie może zawierać jakiegokolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwarancyjnej;
  - gwarancja nie może zawierać jakiegokolwiek zapisów warunkujących wypłatę gwarantowanej kwoty.
- 15.6. Wzór „Gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad” stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

## ROZDZIAŁ 16

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 16.2. Uprawnienia do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
- 16.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 16.4. Odwołanie powinno zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, związane przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych wniesienie odwołania oraz wskazanie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
- 16.6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 16.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 16.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 16.7 i 16.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**ROZDZIAŁ 17**  
**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

## **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

## **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Odpowiedzialny za przedmiot  
zamówienia**

/-/  
pani Katarzyna RZEŹNICZAK-ŚWIRK

**Sprawdził pod względem  
merytorycznym**

/-/  
mjr Damian SZÓSTAK

**Sprawdził pod względem  
zgodności z ustawą Prawo  
Zamówień Publicznych**

/-/  
pan Marcin OLECHNO