## Specyfikacja warunków zamówienia

**Zamawiający:**

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p. na **dostawy** pn.

1. „**Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego w ramach projektu E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Miechowskiego”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>

**Nr postępowania: Or.272.12.2022**

### Nazwa oraz adres zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

ul. **Racławicka , 12**

Tel.: **413821113**

NIP: **659 15 45 868**

Adres e-mail: **przetargi@powiat.miechow.pl**

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_miechow/proceedings**

godziny pracy: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Miechowie**;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych **Panią Katarzynę Gruszkę,** zastępca Inspektora Danych Osobowych **Panią Dominikę Jankowicz** z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:[**iod@powiat.miechow.pl**](mailto:iod@powiat.miechow.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego w ramach projektu E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Miechowskiego. Zamówienie składa się z 6 części:**

* **Część I –** **Komputer przenośny – 2 sztuki;**
* **Część II – Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 1 sztuka ;**
* **Część III- Oprogramowanie do edycji PDF – 1 sztuka;**
* **Część IV- Pakiet biurowy – 2 sztuki;**
* **Część V - Drukarka do etykiet wraz zestawem materiałów eksploatacyjnych – 1 sztuka;**
* **Część VI- Czytnik kodów kreskowych – 3 sztuki;**

## Część I: Komputer przenośny – 2 sztuki

Minimalne parametry:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne | Parametry oferowanego sprzętu (nazwa producenta, typ, model) |
| 1. | Procesor | Procesor 64 bitowy o architekturze X86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych wyposażony w minimum 16MB pamięci podręcznej minimum 6 rdzeni, oraz w jednostkę kontroli mocy zarządzający własnym zasilaniem oraz dynamicznie zmieniający częstotliwość działania w zależności od zapotrzebowania na wydajność (automatyczne zwiększenie szybkości procesora w sytuacji szczególnego zapotrzebowania na moc obliczeniową), osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik minimum **17253 punktów** (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) w wykazie na dzień 03.11.2022 – dołączony wydruk ze strony z dnia 03.11.2022 roku) |  |
| 2. | Pamięć RAM | minimum 16 GB DDR4 non-ECC z możliwością rozszerzenia do minimum 64 GB |  |
| 3. | Dysk twardy 1 i 2 | dysk 1: minimum SSD NVMe o pojemności 480GB 6GB/s, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego, fabrycznie zainstalowanego na komputerze;  dysk 2: minimum HDD o pojemności 1TB 7200 RPM, SATA 6 GB/s |  |
| 4. | Karta graficzna | karta graficzna dedykowana posiadająca minimum 2 GB GDDR z wyjściem DisplayPort oraz drugim DP lub VGA lub DVI lub HDMI lub USB-C z funkcją przekazywania wyświetlania |  |
| 5. | Ekran LCD | ekran matowy w technologii LED o przekątnej minimum 17 cali i rozdzielczości co najmniej 1920 x 1080 (FullHD) |  |
| 6. | Kamera | kamera o rozdzielczości minimum 0,9 Mpix |  |
| 7. | Napęd optyczny | brak |  |
| 8. | Karta dźwiękowa | zintegrowana |  |
| 9. | Głośniki | wbudowane głośniki stereo |  |
| 10. | Mikrofon | wbudowany |  |
| 11. | Łączność | zintegrowana LAN 10/100/1000 Mbit/s,  zintegrowana Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac) |  |
| 12. | Klawiatura | podświetlana QUERTY US + numeryczna |  |
| 13. | Rodzaj baterii | minimum Li-Ion 60 Wh |  |
| 14. | Układ szyfrowania | TPM |  |
| 15. | Złącza zewnętrzne | minimum 3 x USB 3.0 lub 3.1 lub Type C; minimum 1 x RJ-45 (LAN), audio: minimum 1x połączone gniazdo wyjścia słuchawkowego i/lub wejścia mikrofonowego |  |
| 12. | System Operacyjny | preinstalowany 64-bitowy system operacyjny zapewniający rejestrację konta komputera w domenie Active Directory z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny. Wymaganie to podyktowane jest obecną konfiguracją sieci teleinformatycznej zamawiającego funkcjonującej w oparciu o rozwiązania usługi katalogowej udostępnianej przez usługi Windows Server – wersja PL |  |
| 13. | Zasilacz | dedykowany minimum 90 W |  |
| 14. | Dodatkowe wyposażenie | torba dostosowana do wielkości 17” z kieszenią na zasilacz lub akcesoria. |  |
| 15. | Gwarancja | minimum 36 miesięcy |  |
| 16. | Certyfikaty | RoHS, Energy Star, CE |  |

## Część II: Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor

Parametry minimalne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne | Parametry oferowanego sprzętu (nazwa producenta, typ, model) |
| 1. | Technika zapisu obrazu | przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii |  |
| 2. | Gramatura papieru | kaseta: od 45 do 163 g/m² Taca uniwersalna: od 45 do 256 g/m² (Letter/A4 lub mniejszy), od 52 do 163 g/m² (większy niż Letter/A4) |  |
| 3. | Typ nośnika | kaseta: zwykły, szorstki, kalka, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, gruby, wysokiej jakości oraz niestandardowy od 1 do 8 (dupleks: tak samo jak w trybie jednostronnym)  Taca uniwersalna: zwykły, folia (do rzutników), szorstki, kalka, etykiety, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, karton, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, gruby, koperta, wysoka jakość, niestandardowy od 1 do 8 |  |
| 4. | Rozmiar papieru | kaseta: A3, A4, A5, B4, B5, 216 × 340 mm + Taca uniwersalna: maks. A3 |  |
| 5. | Pojemność papieru | Kasety 2 szt: 500 arkuszy (80 g/m²) Taca uniwersalna: minimum 100 arkuszy (80 g/m², Letter/A4 lub mniejszy), 25 arkuszy (80 g/m², większy niż Letter/A4) |  |
| 6. | Pamięć systemowa | Minimum 4 GB |  |
| 7. | Interfejs | złącze interfejsu USB: 2 (USB Hi-Speed), interfejs sieciowy: 1 (10/100/1000 BASE-T Ethernet) |  |
| 8. | Czas nagrzewania | 20 sekund lub mniej |  |
| 9. | Maksymalna prędkość kopiowania | Letter/A4: 25 arkuszy/min  Ledger/A3: 12 arkuszy/min  Legal/B4: 12 arkuszy/min  B5: 25 arkuszy/min |  |
| 10. | Czas pierwszego wydruku (A4, z kasety) | maksymalnie 8 s |  |
| 11. | Rozdzielczość | minimum 600x600 dpi |  |
| 12. | Obsługiwane typy obiektów | arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: Ledger/A3) |  |
| 13. | Prędkość kopiowania/drukowania | Do 25/25 str/min |  |
| 14. | Czas pierwszego wydruku (A4, z kasety) | maksymalnie 9 s |  |
| 15. | Wspierane systemy operacyjne | Windows Server 2016/2019/2022, Windows 8/8.1/10/11 |  |
| 16. | Język opisu strony | PRESCRIBE |  |
| 17. | Emulacja | PCL6 (XL3.0) PCL5c, PostScript 3 |  |
| 18. | Rozdzielczość skanera | minimum 600x600 dpi |  |
| 19. | Rodzaj dupleksu skanera | skanujący jednocześnie obie strony oryginału w pojedynczym przebiegu oryginału (dualscan) |  |
| 20. | Format pliku | TIFF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF |  |
| 21. | Prędkość skanowania w trybie automatycznym dwustronnym | A4 (mono/kolor) Do 25/25 stron/min |  |
| 22. | Protokół sieciowy | TCP/IP |  |
| 23. | Oprogramowanie i obsługa | w języku polskim |  |
| 24. | Tryby skanowania | do e-mail, SMB, FTP, USB, TWAIN |  |
| 25. | Certyfikaty | minimum CE |  |
| 26. | stan | fabrycznie nowy |  |
| 27. | Gwarancja | minimum 36 miesięcy, realizowana w miejscu instalacji z czasem reakcji: następny dzień roboczy lub krótszy |  |

## Część III Oprogramowanie do edycji PDF

parametry minimalne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne | Parametry oferowanego sprzętu  (nazwa producenta, typ, model) |
| 1. | Producent, nazwa | Adobe Acrobat |  |
| 2. | Wersja Pakietu | standard |  |
| 3. | Czas trwania | licencja wieczysta |  |
| 4. | Platforma/System operacyjny | Windows |  |
| 5. | Wersja językowa | polska |  |
| 6. | Typ licencji | komercyjna |  |
| 7. | Liczba stanowisk | 1 |  |
| 8. | Pochodzenie licencji | licencja z oficjalnej dystrybucji, nigdy wcześniej nie aktywowana, objęta pomocą techniczną producenta |  |
| 9. | Wymagania, funkcje | kompletny zestaw narzędzi ułatwiających konwertowanie, edytowanie, wysyłanie i podpisywanie plików PDF. Po założeniu konta możliwość korzystania z usługi Document Cloud, która pozwala pracować z plikami PDF online. Możliwość zabezpieczania kopiowania lub edytowania informacji w plikach PDF. Tworzenie pliku PDF chronionego hasłem. Rozpoznawanie zeskanowanego tekstu. Sprawdzanie zgodności ze standardami ułatwień dostępu — przeznaczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami (dokumenty dostępne). Automatyczne optymalizowanie plików PDF w celu zmniejszenia ich rozmiarów i dostosowania ustawień |  |

## Część IV Pakiet biurowy – 2 sztuki:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa funkcjonalności oraz minimalne wymagania |
| 1. | **Wersja dla instytucji samorządowych**. |
| 2. | Interfejs użytkownika:  * pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, * prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych, * możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. |
| 3. | Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:  * posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, * ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766), * umożliwia wykorzystanie schematów XML, * wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A. 1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766), |
| 4. | **Oprogramowanie umożliwia dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców;** |
| 5. | **W skład oprogramowania wchodzą narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy);**  **Do aplikacji dostępna jest pełna dokumentacja w języku polskim,** |
| 6. | **Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych zawiera:**   * Edytor tekstów, * Arkusz kalkulacyjny, * Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, * Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, * Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną kalendarzem, kontaktami i zadaniami), * Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. |
| 7. | **Edytor tekstów umożliwia:**   * Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, * Wstawianie oraz formatowanie tabel, * Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, * Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), * Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, * Automatyczne tworzenie spisów treści, * Formatowanie nagłówków i stopek stron, * Sprawdzanie pisowni w języku polskim, * Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, * Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, * Określenie układu strony (pionowa/pozioma), * Wydruk dokumentów, * Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną * Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013, 2016 2019 i 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, * Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, * Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem, * Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa, * Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. |
| 8. | **Arkusz kalkulacyjny umożliwia:**   * Tworzenie raportów tabelarycznych, * Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych * Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. * Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) * Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych * Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych * Wyszukiwanie i zamianę danych * Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego * Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie * Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynność * Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem I. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. * Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. * Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. |
| 9. | **Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwia:**   * Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, * Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, * Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, * Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, * Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, * Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, * Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, * Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, * Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, * Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym, monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, * Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021. |
| 10. | **Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:**   * Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, * Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, * Edycję poszczególnych stron materiałów, * Podział treści na kolumny, * Umieszczanie elementów graficznych, wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, * Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, * Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, * Wydruk publikacji, * Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. |
| 11. | **Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną kalendarzem, kontaktami i zadaniami) umożliwia:**   * Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, * Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, * Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, * Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, * Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, * Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, * Zarządzanie kalendarzem, * Udostępnianie Kalendarza innym użytkownikom, * Przeglądanie kalendarza innych użytkowników, * Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, * Zarządzanie listą zadań, * Zlecanie zadań innym użytkownikom, * Zarządzanie listą kontaktów, * Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, * Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników. |
| 12. | **licencja z jednym kluczem aktywacyjnym dla wszystkich stanowisk udostępniana elektronicznie za pośrednictwem portalu producenta, z którego po zalogowaniu umożliwi wielokrotne jego pobranie w dowolnym czasie.** |

## Część V: Drukarka do etykiet wraz zestawem materiałów eksploatacyjnych – 1 sztuka

Minimalne parametry

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne | Parametry oferowanego sprzętu  (nazwa producenta, typ, model) |
| 1. | Przeznaczenie do druku | mono (czerń) |  |
| 2. | Maksymalna szerokość druku | minimum 100 mm |  |
| 3. | Rozdzielczość druku | minimum 300 dpi |  |
| 4. | Prędkość druku | minimum 100 mm/s |  |
| 5. | Pamięć RAM | minimum 16 MB |  |
| 6. | Pamięć Flash | minimum 8MB |  |
| 7. | Interfejsy | USB, LAN, RS232 |  |
| 8. | Rodzaj druku | termotransferowa |  |
| 9. | Etykiety samoprzylepne do wydruku termotransferowego 50x30mm | minimum 5000 etykiet |  |
| 10. | Taśma termotransferowa o szerokości 60mm | długość odpowiadająca liczbie etykiet |  |
| 11. | Dołączone oprogramowanie | bezpłatne pozwalające na projektowanie i wydruk etykiet |  |
| 12. | Praca w sieci przewodowej Ethernet | Tak |  |
| 13. | Gwarancja | minimum 12 miesięcy (gwarancja producenta) |  |

## Część VI : Czytnik kodów kreskowych – 3 sztuki

**Parametry minimalne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne | Parametry oferowanego sprzętu  (nazwa producenta, typ, model) |
| 1. | Przeznaczenie | automatyczne odczytywanie kodów kreskowych (monochromatycznych) |  |
| 2. | Rodzaje Interfejsu | USB, RS232, KBW |  |
| 3. | Metoda skanowania | ręczne / automatyczne |  |
| 4. | Potwierdzenia | świetlne i dźwiękowe |  |
| 5. | Odczytywane kody kreskowe | 1D, GS1 DataBar |  |
| 6. | Kabel w zestawie | USB |  |
| 7. | Podstawka w zestawie | tak |  |
| 8. | Wersja skanera | Standardowa (SR) |  |
| 9. | Norma szczelności | Minimum IP52 |  |
| 10. | Długość Kabla | 2 m |  |
| 11. | Temperatura otoczenia pracy | od 0 st. C do 50 st. C |  |
| 12. | Odporność na upadki | minimum do 1,8 m |  |
| 13. | Szerokość odczytu | 100 mm |  |
| 14. | Szybkość odczytu | 200 razy / sekundę |  |
| 15. | Gwarancja | minimum 12 miesięcy (gwarancja producenta) |  |

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **30200000-1**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na realizację danej/ych części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

### Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 23 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 pzp.;
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 1
4. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz 835 z późn. zmianami)

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

### Podmiotowe środki dowodowe - wymagane tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

* + 1. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu sporządzonym na podstawie art. 125 ust. 1 pzp. **(Załącznik 4 do SWZ)**

### Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

### Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w części proceduralnej - Magdalena Oczkowicz i Michał Rak; w części merytorycznej Urszula Molęcka.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>
  4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.   
     Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
  6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
  7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@powiat.miechow.pl](mailto:przetargi@powiat.miechow.pl).
  8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z ) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  10. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
  12. włączona obsługa JavaScript,
  13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  14. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
  15. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  + dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  + dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
  1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  3. **Wyjaśnienie treści swz:**
  4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. b, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. d, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. **Załącznik 3** Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do przesłanek wykluczenia z postępowania
5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
11. W celu złożenia oferty należy wejść na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć
8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wadium;

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 24.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę do dnia 25.11.2022 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 25.11.2022 r. o godzinie 09:05**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki w treści oferty. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami dla poszczególnych części :

* **Część I –** **Komputer przenośny – 2 sztuki;**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów |
| K1 - Cena ofertowa brutto | 60% | 60 |
| K2 - Parametry techniczne | 30% | 30 |
| K3 - Okres gwarancji | 10% | 10 |
| RAZEM | 100% | 100 |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

C = K1 + K2 + K3

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium Cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium Parametry techniczne.

K3 – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji.

1. Ocena punktowa w kryterium - Cena ofertowa brutto - dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

K1 = Cena najtańszej oferty x 60 punktów / Cena badanej oferty

1. Ocena punktowa parametrów technicznych stacji roboczych dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* 16 GB RAM, SSD NVMe 480GB do 511GB – 0 punktów,
* 16 GB RAM, SSD NVMe 512GB lub więcej – 15 punktów,
* 32 GB RAM, SSD NVMe 480GB do 511GB – 15 punktów,
* 32 GB RAM, SSD NVMe 512GB lub więcej – 30 punktów.

1. Ocena punktowa okresu gwarancji dla komputerów i monitorów dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* 36 miesiące – 0 punktów,
* 60 miesięcy – 10 punktów.

**Termin realizacji:** 30 dni od podpisania umowy

* **Część II – Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 1 sztuka ;**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów |
| K1 - Cena ofertowa brutto | 60% | 60 |
| K2 - Przeglądy techniczne | 10% | 10 |
| K3 - Wyposażenie dodatkowe | 20% | 20 |
| K4 - Okres gwarancji | 10% | 10 |
| RAZEM | 100% | 100 |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

C = K1 + K2 + K3 + K4

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium Cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium Parametry techniczne,

K3 – punkty uzyskane w kryterium Wyposażenie dodatkowe,

K4 – punkty uzyskane w kryterium Okres gwarancji.

1. Ocena punktowa w kryterium - Cena ofertowa brutto - dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

K1 = Cena najtańszej oferty x 60pkt / Cena badanej oferty

1. Ocena punktowa parametrów technicznych dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* Brak pakietu przeglądów technicznych – 0 punktów,
* Pakiet bezpłatnych przeglądów technicznych w okresie gwarancji – 10 punktów

1. Ocena punktowa wyposażenia dodatkowego dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* brak wyposażenia dodatkowego – 0 punktów,
* pamięć systemowa 8GB – 10 punktów.
* dysk twardy minimum 256 GB – 10 punktów.
* pamięć systemowa 8GB oraz dysk twardy minimum 256 GB – 20 punktów.

1. Ocena punktowa okresu gwarancji dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* 36 miesiące – 0 punktów,
* 48 miesiące – 5 punktów,
* 60 miesięcy – 10 punktów.

**Termin realizacji:** 30 dni od podpisania umowy.

* **Część III- Oprogramowanie do edycji PDF – 1 sztuka;**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów |
| K1 - Cena ofertowa brutto | 60% | 60 |
| K2 - Termin realizacji | 20% | 20 |
| K3 - Pomoc techniczna | 20% | 20 |
| RAZEM | 100% | 100 |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

C = K1 + K2 + K3 + K4

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium Cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium Parametry techniczne,

K3 – punkty uzyskane w kryterium Pomoc techniczna.

1. Ocena punktowa w kryterium - Cena ofertowa brutto - dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

K1 = Cena najtańszej oferty x 60 punktów / Cena badanej oferty

1. Ocena punktowa terminu realizacji dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* 30 dni – 0 punktów,
* 20 dni – 10 punktów,
* 10 dni – 20 punktów.

1. Ocena punktowa pomocy technicznej dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* brak pomocy technicznej – 0 punktów,
* pomoc techniczna przy instalacji aktywacji licencji – 10 punktów,
* pomoc techniczna przez okres 12 miesięcy od zakupu – 20 punktów.

**Termin realizacji:** maksymalnie 30 dni od podpisania umowy.

* **Część IV- Pakiet biurowy – 2 sztuki;**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów |
| K1 - Cena ofertowa brutto | 60% | 60 |
| K2 - Rodzaj i przeznaczenie licencji | 40% | 40 |
| RAZEM | 100% | 100 |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

C = K1 + K2

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium Cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium Rodzaj i przeznaczenie licencji.

1. Ocena punktowa w kryterium - Cena ofertowa brutto - dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

K1 = Cena najtańszej oferty x 60 punktów / Cena badanej oferty

1. Ocena punktowa Rodzaju i przeznaczenia licencji dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* Licencja pojedyncza jednostanowiskowa – 0 punktów,
* Licencja w wersji dla instytucji samorządowych, z jednym kluczem aktywacyjnym dla wszystkich stanowisk udostępniana elektronicznie za pośrednictwem portalu producenta, z którego po zalogowaniu umożliwi wielokrotne jego pobranie w dowolnym czasie, może być jako rozszerzenie już istniejącej – 40 punktów.

**Termin realizacji:** 30 dni od podpisania umowy.

* **Część V - Drukarka do etykiet wraz zestawem materiałów eksploatacyjnych – 1 sztuka;**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów |
| K1 - Cena ofertowa brutto | 60% | 60 |
| K2 – Materiały eksploatacyjne | 20% | 20 |
| K3 - Okres gwarancji | 20% | 20 |
| RAZEM | 100% | 100 |

1. Za Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

C = K1 + K2 + K3

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium Cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium Materiały eksploatacyjne,

K3 – punkty uzyskane w kryterium Okres gwarancji.

2)Ocena punktowa w kryterium - Cena ofertowa brutto - dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

K1 = Cena najtańszej oferty x 60 punktów / Cena badanej oferty

1. Ocena punktowa materiałów eksploatacyjnych dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* liczba etykiet samoprzylepnych o wymiarach 50 mm x 30 mm oraz taśmy termotransferowej o długości odpowiadającej liczbie etykiet – 5000 szt – 0 punktów,
* liczba etykiet samoprzylepnych o wymiarach 50 mm x 30 mm oraz taśmy termotransferowej o długości odpowiadającej liczbie etykiet – 25000 szt – 10 punktów,
* liczba etykiet samoprzylepnych o wymiarach 50 mm x 30 mm oraz taśmy termotransferowej o długości odpowiadającej liczbie etykiet – 50000 szt – 20 punktów,

1. cena punktowa okresu gwarancji dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* 12 miesiące – 0 punktów,
* 24 miesiące – 10 punktów,
* 36 miesięcy – 20 punktów.

**Termin realizacji:** 30 dni od podpisania umowy

* **Część VI- Czytnik kodów kreskowych – 3 sztuki;**

1)Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów |
| K1 - Cena ofertowa brutto | 60% | 60 |
| K2 - Okres gwarancji | 40% | 40 |
| RAZEM | 100% | 100 |

2)Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

C = K1 + K2

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium Cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium Okres gwarancji.

3)Ocena punktowa w kryterium - Cena ofertowa brutto - dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

K1 = Cena najtańszej oferty x 60 punktów / Cena badanej oferty

4)cena punktowa okresu gwarancji dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i przeliczona według kryterium:

* 12 miesiące – 0 punktów,
* 24 miesiące – 20 punktów,
* 36 miesięcy – 40 punktów.

**Termin realizacji:** 30 dni od podpisania umowy.

**Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.**

**Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. (maksymalnie100 punktów)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejsze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zmianami)

O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

### Wykaz załączników do swz:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty
* Załącznik nr 2 Wzór umowy
* Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
* Załącznik nr 4 – oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu sporządzonym na podstawie art. 125 ust. 1 pzp. (Załącznik 4)

**Zatwierdzono:**

dnia 15.11.2022 r.

Sekretarz Powiatu

Maria Sztuk

Spis treści

[Specyfikacja warunków zamówienia 1](#_Toc119403579)

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 1](#_Toc119403580)

[II. Ochrona danych osobowych 1](#_Toc119403581)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc119403582)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc119403583)

[1) Część I: Komputer przenośny – 2 sztuki 4](#_Toc119403584)

[2) Część II: Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor 6](#_Toc119403585)

[3) Część III Oprogramowanie do edycji PDF 8](#_Toc119403586)

[4) Część IV Pakiet biurowy – 2 sztuki: 9](#_Toc119403587)

[V. Interfejs użytkownika: 9](#_Toc119403588)

[VI. Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: 9](#_Toc119403589)

[Część V: Drukarka do etykiet wraz zestawem materiałów eksploatacyjnych – 1 sztuka 13](#_Toc119403590)

[VII. Wizja lokalna 14](#_Toc119403591)

[VIII. Podwykonawstwo 14](#_Toc119403592)

[IX. Termin wykonania zamówienia 14](#_Toc119403593)

[X. Warunki udziału w postępowaniu 15](#_Toc119403594)

[XI. Podstawy wykluczenia z postępowania 15](#_Toc119403595)

[XII. Podmiotowe środki dowodowe - wymagane tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona 16](#_Toc119403596)

[XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów 16](#_Toc119403597)

[XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) 16](#_Toc119403598)

[XV. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ 17](#_Toc119403599)

[XVI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 19](#_Toc119403600)

[XVII. Sposób obliczenia ceny oferty 21](#_Toc119403601)

[XVIII. Wymagania dotyczące wadium 22](#_Toc119403602)

[XIX. Termin związania ofertą 22](#_Toc119403603)

[XX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert 22](#_Toc119403604)

[XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 22](#_Toc119403605)

[XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 29](#_Toc119403606)

[XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 30](#_Toc119403607)

[XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 30](#_Toc119403608)

[XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 30](#_Toc119403609)

[XXVI. Wykaz załączników do swz: 31](#_Toc119403610)