

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie konserwacji i napraw drukarek, zainstalowanych w UMB, określonych w Załączniku nr 1 do oferty pn.: Pakiet I: Tonery i serwis oraz w Załączniku nr 2 do oferty pn.: Pakiet II: Materiały eksploatacyjne wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i zwrotem zużytych pojemników.

### 1. Przez pojęcie „materiały eksploatacyjne” należy rozumieć:

**1) dla Pakietu** oznaczonego **nr I** tonery, bębny fabrycznie nowe lub regenerowane (za wkłady regenerowane uznaje się takie, które poddano procesowi ponownego napełnienia lub wymiany jakichkolwiek elementów) z zamocowaniem obudowy tonera w urządzeniu, które nie powoduje nieprawidłowej pracy urządzenia. Tonery takie muszą posiadać również możliwość odczytu stanu tonera przez urządzenie drukujące, w którym będzie on zainstalowany.

**2) dla Pakietu** oznaczonego **nr II pozycja 1-9 oraz pozycja 13-22** materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe lub regenerowane (za wkłady regenerowane uznaje się takie, które poddano procesowi ponownego napełnienia lub wymiany jakichkolwiek elementów) z zamocowaniem obudowy tonera/tuszu w urządzeniu, które nie powoduje nieprawidłowej pracy urządzenia. Tonery/tusze takie winny posiadać również możliwość odczytu stanu tonera/tuszu przez urządzenie drukujące, w którym będą one zainstalowane.

**3) dla Pakietu** oznaczonego **nr II pozycja 10-12** tonery i bębny oryginalne, zalecane przez producentów tego sprzętu.

### 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części oznaczone numerem Pakietów: I, II obejmujących:

#### **PAKIET I: Tonery i Serwis:**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonanie napraw i konserwacji urządzeń wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do oferty pn.: Pakiet I: Tonery i Serwis w terminie **do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia** w zakresie Pakietu nr I lub **7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia** w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego.

**Wyjątek:** W przypadku awarii drukarek Lexmark MS811DN w pierwszym kwartale każdego roku obowiązującej umowy (tj. w miesiącach od stycznia do marca) wykonanie napraw i konserwacji tych urządzeń w terminie 4 godzin licząc od momentu otrzymania zgłoszenia lub 3 dni roboczych w przypadku podstawienia urządzenia zastępczego.

Uwaga: Jeśli Wykonawca w ramach umowy otrzyma zgodę na wymianę drukarki Lexmark MS811DN na inny model to czas naprawy i konserwacji w terminie 4 godzin w I kwartale każdego roku przechodzi na dostarczone urządzenie.

2) Wykonawca zapewnia **dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń** wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do oferty pn.: Pakiet I: Tonery i Serwis o minimalnej ilości wydrukowanych stron z jednego tonera przy 5 % zadruku formatu A4, nie mniejszej niż wyznaczona w ww. załączniku **w terminie 2 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia.

3) Odbiór zużytych pojemników będzie następował w terminie **3 dni roboczych** licząc od chwili zawiadomienia. (Zgłoszenia odbioru zużytych pojemników będą wysyłane nie częściej niż 2 razy w miesiącu).

4) wykonywanie okresowych konserwacji urządzeń w zakresie i z częstotliwością zalecaną przez producenta,

5) wykonywanie napraw urządzeń (w przypadku konieczności napraw urządzeń, na skutek uszkodzeń wynikających jednoznacznie z winy użytkownika wykonywanie

napraw, w tym wymiana części zamiennych, niezbędnych do prawidłowego działania urządzenia, tylko pod warunkiem otrzymania od Zamawiającego oddzielnego zamówienia na naprawę. Ww. zamówienie Zamawiający złoży na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu naprawy wymagającego bezwzględnej akceptacji Zamawiającego, na którą to naprawę Wykonawca wystawi odrębną fakturę), w tym wymiana części zamiennych (niezbędnych do naprawy i prawidłowego działania urządzenia),

6) W zakresie pakietu I urządzenia: **HP LaserJet Pro M404dn** (w Załączniku nr 1 do oferty Pakietu I Grupa I pkt 3) oraz **OKI B432** (w Załączniku nr 1 do oferty Pakietu I Grupa I pkt 10) pozostają jeszcze przez pewien czas na gwarancji dlatego serwis obejmuje tylko okres pogwarancyjny, więc Wykonawca doliczy cenę za miesięczne utrzymanie urządzeń wg harmonogramu:

**a) HP LaserJet Pro M404dn (30 szt.)** od dnia 15.12.2025 r. – do końca trwania umowy (łącznie przez 1,5 miesiąca)

**b) OKI B432 (3 szt.)** od dnia 01.09.2025 r. – do końca trwania umowy (łącznie przez 5 miesięcy )

### **UWAGA!**

Tonery do ww. urządzeń (tj. do **HP LaserJet Pro M404dn** oraz **OKI B432**) Zamawiający będzie zamawiał przez cały okres trwania umowy.

7) naprawa wszystkich uszkodzeń mechanicznych powstałych mimo poprawnej eksploatacji urządzenia (np. uszkodzeń powstałych w wyniku zmęczenia materiału czy wady konstrukcyjnej urządzenia).

8) dostarczanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych:

a) **w zakresie Pakietu I - koszty tonerów ponosi Zamawiający,**

**b) w zakresie Pakietu I - koszty bębnow do drukarek OKI B412 oraz OKI B432 ponosi Zamawiający**

c) **w zakresie Pakietu I - koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (np. bębnow do drukarek Lexmark, itp.) ponosi Wykonawca**

9) Wykonawca zobowiązany jest pojawić się z własnym opakowaniem po odbiór zużytych pojemników.

10) w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego innego niż uszkodzone wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sterowników do pracy z systemami operacyjnymi; Windows Serwer 2012 R2 64 bit, Windows Serwer 2016 64bit, Windows 10 64 bit, Windows 11 64 bit

11) wykonywanie napraw urządzeń zastępczych, pod warunkiem jednakże, że uszkodzenie wyniknęło z poprawnej ich eksploatacji – dotyczy Pakietu I (koszt wymiany tonera ponosi Zamawiający tylko wtedy gdy w urządzeniu zastępczym jest taki sam toner jak w urządzeniu uszkodzonym w przeciwnym razie urządzenie zastępcze wraz z tonerem na swój koszt dostarcza Wykonawca - dotyczy Pakietów I),

12) wskazanie Zamawiającemu jednoznacznego sposobu kontaktu z serwisem wykonawcy (e-mail oraz nr telefonu) oraz ewidencjonowanie zgłoszeń Zamawiającego. Każde zakończenie zgłoszenia serwisowego Zamawiający potwierdzi informacją zwrotną e-mail nie później niż następnego dnia po dokonaniu naprawy.

13) Potwierdzanie przyjęcia każdego zgłoszenia/zamówienia drogą elektroniczną (e-mail) maksymalnie w ciągu 2 godzin od jego otrzymania oraz nadanie mu numeru na podstawie którego będzie ono identyfikowane.

14) Dostarczania wraz z materiałami eksploatacyjnymi protokołu zdawczo-odbiorczego, protokół ten musi zawierać informacje ile sztuk i jakich materiałów zostało dostarczonych, datę dostarczenia, numer zamówienia nadany (wcześniej przez Wykonawcę i przesłany do Zamawiającego).

## **PAKIET II: Materiały eksploatacyjne:**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do oferty pn.: „Pakiet II: Materiały eksploatacyjne” o minimalnej ilości wydrukowanych stron z jednego tonera przy 5 % zadruku formatu A4, nie gorszej niż wyznaczona w ww. załączniku w terminie **nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania zamówienia**
- 2) odbiór zużytych pojemników w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia (Zgłoszenia odbioru zużytych pojemników będą wysyłane nie częściej niż 2 razy w miesiącu)
- 3) Potwierdzanie przyjęcia każdego zgłoszenia/zamówienia drogą elektroniczną (e-mail) maksymalnie w ciągu 2 godzin od jego otrzymania oraz nadanie mu numeru na podstawie którego będzie ono identyfikowane.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własne worki lub kartony na zużyte pojemniki

### **3. Uwagi ogólne:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w gotowości do pracy wszystkie urządzenia wymienione w Załączniku nr 1 do oferty: Pakiet I: Toner i Serwis, których funkcjonalność i jakość wydruków nie będą odbiegały od norm określonych przez producenta (**dotyczy Pakietu I**)
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych we własnych workach lub pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
  - a) Wykonawca winien posiadać ważne zezwolenie/a na: zbieranie odpadów lub na przetwarzanie odpadów lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, z zastrzeżeniem zapisów zamieszczonych w lit. d),
  - b) Jeżeli wykonawca zwolniony jest z obowiązku posiadania zezwolenia na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.*) i zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt. 3 ustawy o odpadach nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) winien posiadać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z posiadaczem odpadów posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, dotyczącą co najmniej nieodpłatnego przyjmowania odpadów.
  - c) W przypadku transportu odpadów Wykonawca winien mieć wpis do BDO w zakresie transportu (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z zastrzeżeniem zapisów zamieszczonych w lit. d),
  - d) Wykonawca może również wskazać podwykonawcę, który będzie posiadał ww. zezwolenia i wpis do BDO w zakresie transportu i będzie odbierał i gospodarował odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - e) Wykonawca nie później niż na 5 dni roboczych przed dokonaniem pierwszego odbioru odpadów przekaze Zamawiającemu oświadczenie dotyczące gospodarowania odpadami (wg. załączonego wzoru: Oświadczenie o gospodarowaniu odpadami).
  - f) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie podmiotu, któremu przekazywane będą odpady zużytych materiałów eksploatacyjnych i dostarczyć aktualne oświadczenie jw.
  - g) W przypadku utraty przez Wykonawcę lub podwykonawcę zezwolenia na gospodarowanie odpadami Zamawiający przekaze odpady uprawnionemu odbiorcy, a kosztami obciąży Wykonawcę.
- 3) W ramach Pakietu nr: I, Zamawiający zastrzega, iż może zrezygnować z serwisu i konserwacji dowolnego urządzenia (*wymienionego w Załączniku nr 1 do oferty „Pakiet*

I: Toner i Serwis“), a jeśli zajdzie taka potrzeba może go przywrócić. Informacja o rezygnacji bądź przywróceniu zostanie dostarczona na piśmie drogą elektroniczną (e-mail). Za kolejny miesiąc po dacie dostarczenia stosownej informacji Wykonawca wystawi fakturę nieobejmującą urządzeń, z serwisu których Zamawiający zrezygnował bądź też fakturę obejmującą wszystkie urządzenia objęte usługą.

4) w ramach Pakietu nr I Zamawiający nie częściej niż 1 raz w roku może zażądać konserwacji danego urządzenia bez podania przyczyny.

5) W ramach Pakietu nr I w sytuacji, gdy naprawa danego urządzenia okaże się nierentowna lub niemożliwa Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych niż uszkodzone. Na każdą taką wymianę Wykonawca musi najpierw uzyskać oddzielną zgodę Zamawiającego.

W takim przypadku dostarczone urządzenie musi być wyposażone w pełen toner, a Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia protokołu wymiany takiego urządzenia wraz z urządzeniem do Zamawiającego.

#### **Wyjątek:**

W przypadku gdy naprawa drukarki OKI B412 (nie będącej własnością Zamawiającego) okaże się nierentowna lub niemożliwa Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego i odstąpi od naprawy tego urządzenia. W ramach otrzymywanej kwoty za miesięczne utrzymanie urządzenia Wykonawca dostarczy do końca trwania umowy drukarkę zastępczą OKI B412 lub inną (po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego) w miejsce uszkodzonej. Nie dopuszcza się wymiany drukarek OKI B412 w ramach umowy dotyczącej Pakietu I.

6) Jeśli Wykonawca **wymieni drukarkę na inny model niż uszkodzona**, to za kolejne miesiące wystawi fakturę licząc miesięczne utrzymanie dostarczonego urządzenia wg ceny (podanej w Załączniku nr 1 do oferty „*Pakiet I: Toner i Serwis*“) za utrzymanie urządzenia, które było **uszkodzone. (dotyczy Pakietu I)**

7) Zamawiający zastrzega, że do dnia obowiązywania umowy ilości serwisowanych urządzeń mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu ponieważ Zamawiający do tego czasu w ramach obecnej umowy może dokonać wymiany jakiegoś urządzenia bądź je w ogóle wycofać z serwisu. Dlatego w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę jeśli jakaś ilość urządzeń wymienionych w Załączniku nr 1 do oferty „*Pakiet I: Toner i Serwis*” ulegnie zmianie. **(dotyczy Pakietu I)**

8) Zamawiający wymaga by dostawa materiałów eksploatacyjnych była potwierdzana protokołem zdawczo-odbiorczym, protokół ten musi zawierać informacje ile sztuk i jakich materiałów zostało dostarczonych, datę dostarczenia, numer zamówienia nadany (wcześniej przez Wykonawcę i przesłany do Zamawiającego), oraz podpisy osoby odbierającej i dostarczającej materiały.

9) W przypadku trzeciego zgłoszenia tej samej awarii i tego samego urządzenia będącego przedmiotem umowy w ciągu jednego miesiąca Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i zastrzega sobie prawo do zgłoszenia kolejnej tej samej awarii tego urządzenia do Autoryzowanego serwisu, a za koszty poniesione z tego tytułu obciążą Wykonawcę. (dotyczy Pakietu I)

10) **W ramach Pakietu nr II (w zakresie materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w poz. 1-7 załącznika nr 2 do oferty):**

a) jeśli dojdzie do uszkodzenia urządzenia CANON IMAGEPROGRAF TX-4000 T36 AIO lub plotera CANON IMAGEPROGRAF TX-4100, spowodowanego zastosowaniem nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty ekspertyzy oraz naprawy (w tym koszty głowic) takiego urządzenia wykonanej przez autoryzowany serwis.

b) w związku z faktem, iż są to strategiczne urządzenia dla Urzędu Miasta Bydgoszczy, Zamawiający zastrzega, iż w przypadku awarii dowolnego z tych dwóch ww. urządzeń, spowodowanej zastosowaniem materiału nieodpowiedniego, Wykonawca będzie miał 5 dni roboczych na bezpłatne dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach nie

gorszych niż uszkodzone, do czasu zakończenia naprawy urządzenia uszkodzonego. Jeśli w urządzeniu zastępczym będą inne materiały eksploatacyjne niż w uszkodzonym, to koszt tych materiałów również ponosi Wykonawca. Jeśli dojdzie do uszkodzenia urządzenia zastępczego mimo poprawnej jego eksploatacji to wszystkie koszty związane z naprawą urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.

11) Jeśli okazałoby się, że dojdzie do uszkodzenia lub utraty gwarancji na drukarki będące na gwarancji przez zastosowanie nieodpowiedniego materiału, to wszystkie koszty w tym ekspertyz i napraw tych urządzeń przez autoryzowany serwis w okresie, w którym podlegałyby one jeszcze gwarancji (gdyby nie zastosowano tego materiału), będą pokrywane przez Wykonawcę **(dotyczy Pakietu I i II)**.

Oświadczenie o gospodarowaniu odpadami

Niniejszym oświadczam/y, że:

\*ważne zezwolenie/a na: zbieranie odpadów lub na przetwarzanie odpadów, lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów\* posiada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(dane Wykonawcy lub innego podmiotu)

Organ wydający \_\_\_\_\_

Data wygaśnięcia \_\_\_\_\_

Znak lub numer decyzji \_\_\_\_\_

Termin obowiązywania \_\_\_\_\_

Numer rejestrowy BDO: \_\_\_\_\_

\*podlegam/y zwolnieniu z obowiązku posiadania zezwolenia na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt. 3 ustawy o odpadach nie podlegam/y obowiązkowi wpisu do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz posiadam/y umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z posiadaczem odpadów posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, dotyczącą co najmniej nieodpłatnego przyjmowania odpadów\*

wpis do BDO w zakresie transportu (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) posiada

\_\_\_\_\_  
(dane Wykonawcy lub innego podmiotu)

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis

\*niepotrzebne skreślić